

Пояснительная записка
к проекту постановления Правительства Мурманской области
«Об утверждении государственной программы
Мурманской области «Формирование современной городской среды»

В настоящее время государственная программа Мурманской области «Комфортное жилье и городская среда» состоит из пяти подпрограмм. Министерство градостроительства и благоустройства Мурманской области является ответственным исполнителем подпрограммы 2 «Формирование комфортной городской среды».

С 2025 года мероприятия по направлениям Министерства градостроительства и благоустройства Мурманской области выделены в отдельную государственную программу Мурманской области «Формирование современной городской среды» (распоряжение Правительства Мурманской области «Об утверждении перечня государственных программ Мурманской области» от 01.02.2013 № 30-РП (в редакции от 25.06.2024 № 202-РП).

Основной целью Программы является повышение качества и комфорта городской среды на территории Мурманской области.

Программа рассчитана на период 2025 - 2030 годов. Реализация Программы не предусматривает выделения отдельных этапов.

В соответствии с Положением о системе управления государственными программами Мурманской области (ППМО от 28.09.2023 № 696-ПП, в редакции от 24.10.2023) в Государственной программе Мурманской области «Формирование современной городской среды» выделено 2 структурных элемента:

1. Комплекс процессных мероприятий «Создание условий для формирования комфортной городской среды».

2. Комплекс процессных мероприятий «Обеспечение реализации государственных функций в сфере архитектуры, градостроительства, рекламы и формирования комфортной среды проживания населения региона в части комплексного благоустройства территории».

Ответственный исполнитель государственной программы – Министерство градостроительства и благоустройства Мурманской области. Соисполнители государственной программы – Министерство финансов Мурманской области, Министерство энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Мурманской области, Министерство транспорта и дорожного хозяйства Мурманской области.

В соответствии с установленным порядком, паспорта структурных элементов согласованы с Министерством финансов Мурманской области, Министерством энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Мурманской области, Министерством транспорта и дорожного хозяйства Мурманской области, Министерством развития Арктики и экономики Мурманской области и проектным офисом (Вр-5547171).

Предлагаемый к рассмотрению проект постановления Правительства Мурманской области подготовлен Министерством градостроительства и благоустройства Мурманской области.

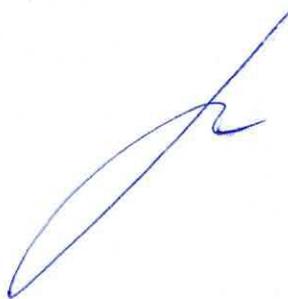
Расходы на реализацию программных мероприятий включены в проект Закона Мурманской области об областном бюджете на 2025-2027 годы. Паспорт государственной программы направлялся в Мурманскую областную Думу в составе пакета документов для рассмотрения проекта бюджета.

Поскольку проект постановления не устанавливает новые и не изменяет ранее предусмотренные нормативными правовыми актами Мурманской области обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, а также не устанавливает, не изменяет и не отменяет ранее установленную ответственность за нарушение нормативных правовых актов Мурманской области, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, проект постановления не подлежит оценке регулирующего воздействия в соответствии с Законом Мурманской области от 14.11.2014 № 1785-01-ЗМО «Об оценке регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Мурманской области, проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизе нормативных правовых актов Мурманской области, муниципальных нормативных правовых актов».

В соответствии с пунктом 3 статьи 10 Закона Мурманской области «О контрольных полномочиях Мурманской областной Думы» от 26.03.2015 № 1847-01-ЗМО проект направлен в Мурманскую областную Думу.

Проект постановления размещен на портале Мурманской области «Открытый электронный регион» 19.12.2024.

**Министр градостроительства
и благоустройства
Мурманской области**



Э.С. Пармонова

**Об утверждении государственной программы Мурманской области
«Формирование современной городской среды»**

В соответствии с постановлением Правительства Мурманской области от 28.09.2023 № 696-ПП «О системе управления государственными программами Мурманской области» Правительство Мурманской области **п о с т а н о в л я е т:**
утвердить прилагаемую государственную программу Мурманской области «Формирование современной городской среды».

**Губернатор
Мурманской области**

А. Чибис

УТВЕРЖДЕНА
постановлением Правительства
Мурманской области
от _____ № _____

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПРОГРАММА МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
«Формирование современной городской среды»

Стратегические приоритеты и цели государственной политики в сфере реализации государственной программы Мурманской области «Формирование современной городской среды»

Подраздел 1. Характеристика текущего состояния сферы благоустройства в муниципальных образованиях Мурманской области

Благоустройство территорий муниципального образования, в том числе территорий соответствующего функционального назначения (площадей, набережных, улиц, пешеходных зон, скверов, парков, иных территорий) (далее - общественные территории) и дворовых территорий, является важнейшей сферой деятельности муниципального хозяйства. Именно в этой сфере создаются те условия для населения, которые обеспечивают высокий уровень жизни как для отдельного человека по месту проживания, так и для всех жителей города, района, улицы.

Комфортность проживания в многоквартирных жилых домах определяется уровнем благоустройства дворовых территорий с учетом организации во дворах дорожно-тропиночной сети, устройства газонов и цветников, озеленения, освещения территории двора, размещения малых архитектурных форм, организации детских и спортивно-игровых площадок, комплектации дворов элементами городской мебели, организации площадок для отдыха взрослых, устройства хозяйственно-бытовых площадок, площадок для индивидуального транспорта, организации площадок для выгула домашних животных, обустройства мест сбора и временного хранения мусора. Жилье не может считаться комфортным, если окружение не благоустроено.

Недостаточная ухоженность парков и скверов, нехватка детских и спортивно-игровых площадок и зон отдыха во дворах, парковочных мест, устаревшие малые архитектурные формы - все это негативно влияет на качество жизни населения Мурманской области.

Главными проблемами являются:

- недостаточное бюджетное финансирование благоустройства и озеленения населенных пунктов;
- неудовлетворительное состояние асфальто-бетонного покрытия на придомовых и общественных территориях;
- недостаточная обеспеченность жилой среды элементами благоустройства (урны, скамейки, детские и спортивные площадки, парковочные карманы, контейнерные площадки для сбора твердых коммунальных отходов, освещение, объекты, предназначенные для обслуживания лиц с ограниченными возможностями);
- неудовлетворительное состояние большого количества зеленых насаждений.

Благоустройство должно обеспечивать интересы пользователей каждого участка жилой и общественной территории. Еще одно важное условие формирования жилой и общественной среды - ее адаптация к требованиям инвалидов и физически ослабленных лиц. При освещении улиц, площадей, скверов, парков и других объектов благоустройства муниципальных образований необходимо внедрение энергосберегающих технологий. Для повышения комфортности городской среды в настоящее время планомерно реализуются мероприятия по обновлению общественных пространств, парков, скверов, тротуаров, поддерживающему ремонту дворовых территорий.

Подраздел 2. Приоритеты и цели государственной политики Мурманской области

Приоритетом государственной политики Мурманской области на период до 2030 года является обеспечение комфортной и безопасной среды проживания населения региона, которое может быть достигнуто в том числе за счет изменения внешнего облика городов и поселков Мурманской области путем благоустройства территорий муниципальных образований и обеспечения условий проживания и возможности полноценной жизнедеятельности для маломобильных групп населения, семей с детьми.

Анализ состояния благоустройства общественных и дворовых территорий показал необходимость системного решения проблемы благоустройства городов и поселков.

Для решения вопроса повышения уровня благоустройства муниципальных образований Мурманской области разработана государственная программа Мурманской области «Формирование современной городской среды Мурманской области» (далее - Программа).

Реализация Программы планируется в рамках федерального проекта «Формирование комфортной городской среды», направленного на выстраивание современной безбарьерной инфраструктуры на территориях муниципальных образований, доступной всем категориям граждан. Основные цели реализации федерального проекта «Формирование комфортной городской среды»:

- повышение индекса качества городской среды;
- увеличение доли городов с благоприятной средой от общего количества городов;
- создание механизма прямого участия граждан в формировании комфортной городской среды и увеличения доли граждан, принимающих участие в решении вопросов развития городской среды.

Программа предусматривает решение следующих задач:

- кардинальное повышение комфортности городской среды, повышение индекса качества городской среды, сокращение в соответствии с этим индексом количества городов с неблагоприятной средой;

- участие граждан в формировании комфортной городской среды, увеличение доли граждан, принимающих участие в решении вопросов развития городской среды;

- обеспечение проведения мероприятий по благоустройству территорий муниципальных образований в соответствии с едиными требованиями.

Цель Программы - повышение качества и комфорта городской среды на территории Мурманской области.

Программа рассчитана на период 2025 - 2030 годов. Реализация Программы не предусматривает выделения отдельных этапов.

П А С П О Р Т¹
Государственной программы
Формирование современной городской среды²
1. Основные положения

Куратор государственной программы	Парамонова Э.С. - министр градостроительства и благоустройства Мурманской области
Ответственный исполнитель государственной программы	Парамонова Э.С. - министр градостроительства и благоустройства Мурманской области
Соисполнители государственной программы	Министерство финансов Мурманской области, Селезнев М.В. - министр финансов Мурманской области. Министерство энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Мурманской области, Кузнецова А.А. - и.о. министра энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Мурманской области. Министерство транспорта и дорожного хозяйства Мурманской области - Полиэктова Ю.А. - заместитель Губернатора Мурманской области - министр транспорта и дорожного хозяйства Мурманской области
Период реализации государственной программы ³	2025-2030
Цели государственной программы	Кардинальное повышение комфортности городской среды
Направления (подпрограммы) государственной программы ⁴	отсутствуют
Объемы финансового обеспечения за весь период реализации ⁵	9 156 144,86 тыс. рублей
Связь с национальными целями развития Российской Федерации/ государственными программами Российской Федерации ⁶	Комфортная и безопасная среда для жизни/Государственная программа Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации"

¹ Здесь и далее в таблицах сведения представляются с момента реализации государственных программ с учетом Методических рекомендаций или с момента начала реализации новой государственной программы.

² Наименование государственной программы указывается в соответствии с утвержденным высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации перечнем государственных программ (далее – перечень государственных программ).

³ Указывается в соответствии со сроками, утвержденными перечнем государственных программ. С момента начала реализации государственных программ в соответствии с Методическими рекомендациями рекомендуется выделять новый этап.

⁴ Указываются при необходимости.

⁵ Приводятся объемы финансового обеспечения реализации государственной программы за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации за весь период реализации государственной программы, определенный в перечне государственных программ.

⁶ Указывается наименование национальной цели развития Российской Федерации (далее – национальные цели), а также наименование целевого показателя национальной цели в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.07.2020 г. № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года» (далее – Указ) или (и) указывается связь с государственной программой Российской Федерации.

2. Показатели государственной программы

№ п/п	Наименование показателя ⁸	Уровень показателя ⁹	Признак возрастания/убывания ¹⁰	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение ⁷		Значение показателя по годам						Документ ¹²	Ответственный за достижение показателя ¹³	Связь с показателями национальных целей ¹⁴	Признак «Участие муниципального образования» ¹⁵	Информационная система ¹⁵
					значение	год	2025 ¹¹	2026	2027	2028	2029	2030					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
Кардинальное повышение комфортности городской среды																	
1.	Доля благоустроенных дворовых территорий от общего количества дворовых территорий Мурманской области	ГП МО	возрастание	процент	23,8	2023	28,4	30,7	33	35,3	37,6	39,9	государственная программа Мурманской области «Комфортное жилье и городская среда», утвержденная постановлением Правительства Мурманской области от 13.11.2020 № 795-ПП	Министерство градостроительства и благоустройства Мурманской области	-	нет	-
2.	Доля благоустроенных общественных территорий от общего количества	ГП МО	возрастание	процент	39,8	2023	50,8	52,5	54,2	55,9	57,6	59,3	государственная программа Мурманской области «Комфортное жилье и	Министерство градостроительства и благоустройства Мурманской области	-	нет	-

⁷ Здесь и далее в качестве базового значения показателя указывается фактическое значение за год, предшествующий году разработки проекта государственной программы. В случае отсутствия фактических данных, в качестве базового значения приводится плановое (прогнозное) значение.

⁸ Приводятся показатели уровня государственной программы.

⁹ Здесь и далее указывается уровень соответствия, декомпозированного до субъекта Российской Федерации показателя для государственной программы: «НП» (национального проекта) «ГП РФ» (государственной программы Российской Федерации), «ФП вне НП» (федерального проекта, не входящего в состав национального проекта), «ФП в НП» (федерального проекта, входящего в состав национального проекта), ГП (государственной программы субъекта Российской Федерации), «ВДЛ» (показатели для оценки эффективности деятельности высших должностных лиц субъектов Российской Федерации). Допускается установление одновременно нескольких уровней.

¹⁰ Здесь и далее – не подлежит отражению в печатных формах.

¹¹ Здесь и далее за «N» принимается период (год/квартал/месяц) реализации государственной программы с учетом положений Методических рекомендаций или год начала реализации государственной программы (для новых программ).

¹² Отражаются наименования и реквизиты документов и (или) решений Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, высшего исполнительного органа субъекта Российской Федерации, в соответствии с которыми данный показатель определен как приоритетный (Федеральный закон, Указ Президента Российской Федерации, единый план по достижению национальных целей развития, национальный проект, государственная программа Российской Федерации, документ стратегического планирования, постановление высшего должностного лица субъекта Российской Федерации, высшего исполнительного органа субъекта Российской Федерации или иной документ).

¹³ Здесь и далее указывается наименование ответственного за достижение показателя органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, иного государственного органа, организации.

¹⁴ Указывается наименование целевых показателей национальных целей, вклад в достижение которых обеспечивает показатель государственной программы.

	общественных территорий Мурманской области												городская среда», утвержденная постановлением Правительства Мурманской области от 13.11.2020 № 795-ПП				
3.	Среднее значение индекса качества городской среды	ГП МО	возрастание	единиц	186	2019	226	227	-	-	-	-	государственная программа Мурманской области «Комфортное жилье и городская среда», утвержденная постановлением Правительства Мурманской области от 13.11.2020 № 795-ПП	Министерство градостроительства и благоустройства Мурманской области	-	нет	-

3. Помесячный план достижения показателей государственной программы в 2025 году¹⁵

№ п/п	Наименование показателя	Уровень показателя	Единица измерения (по ОКЕИ)	Плановые значения по кварталам/месяцам												На конец 2025 года
				январь	фев.	март	апр.	май	июнь	июль	авг.	сен.	окт.	ноя.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
	Кардинальное повышение комфортности городской среды															
1	Доля благоустроенных дворовых территорий от общего количества дворовых территорий Мурманской области	НП, ГП РФ	процент	-	-	0	-	-	0	-	-	0	-	-	28,4	
2	Доля благоустроенных общественных территорий от общего количества общественных территорий Мурманской области	НП, ГП РФ	процент	-	-	0	-	-	0	-	-	0	-	-	50,8	
3	Среднее значение индекса качества городской среды	НП, ГП РФ	единиц	-	-	0	-	-	0	-	-	0	-	-	226	

¹⁵ Заполняется при наличии соответствующих показателей в паспорте государственной программы с учетом выбранной периодичности наблюдения.

4. Структура государственной программы

№ п/п	Задачи структурного элемента ¹⁶	Краткое описание ожидаемых эффектов от реализации задачи структурного элемента ¹⁷	Связь с показателями ¹⁸
1	2	3	4
1.	Комплекс процессных мероприятий «Создание условий для формирования комфортной городской среды»		
	Ответственный за реализацию: Министерство градостроительства и благоустройства Мурманской области	Срок реализации: 01.01.2025 – 31.12.2030	
1.1.	Предоставление межбюджетных трансфертов муниципальным образованиям Мурманской области	<p>1. По итогам конкурсного отбора из областного бюджета Мурманской области предоставлены субсидии местным бюджетам на поддержку муниципальных программ формирования современной городской среды в части выполнения мероприятий по благоустройству дворовых территорий.</p> <p>2. По итогам конкурсного отбора бюджетам муниципальных образований предоставлены субсидии на реализацию проектов по поддержке местных инициатив.</p> <p>3. Городом Мурманском обеспечено исполнение функций областного центра субъекта Российской Федерации - Мурманской области в части формирования комфортной городской среды, а именно дорожной деятельности, уборки территорий и городского хозяйства в целом.</p>	<p>1.1. Доля благоустроенных дворовых территорий от общего количества дворовых территорий Мурманской области.</p> <p>1.2. Доля благоустроенных общественных территорий от общего количества общественных территорий Мурманской области.</p> <p>1.3. Среднее значение индекса качества городской среды.</p>
2.	Комплекс процессных мероприятий «Обеспечение реализации государственных функций в сфере архитектуры, градостроительства, рекламы и формирования комфортной среды проживания населения региона в части комплексного благоустройства территории»		
	Ответственный за реализацию: Министерство градостроительства и благоустройства Мурманской области	Срок реализации: 01.01.2025 – 31.12.2030	
2.1.	Обеспечение деятельности и выполнения функций Министерства градостроительства и благоустройства Мурманской области, а также подведомственного учреждения	Обеспечена деятельность Министерства градостроительства и благоустройства Мурманской области и реализованы полномочия в сфере архитектуры и градостроительства на территории региона, обеспечены затраты Автономной некоммерческой организации «Центр городского развития Мурманской области» на	<p>1.2. Доля благоустроенных общественных территорий от общего количества общественных территорий Мурманской области.</p> <p>1.3. Среднее значение индекса качества городской среды.</p>

¹⁶ Приводятся ключевые (социально-значимые) задачи, планируемые к решению в рамках региональных, ведомственных проектов, комплексов процессных мероприятий. Для региональных проектов приводятся общественно значимые результаты (в случае, если такой региональный проект обеспечивает достижение целей и (или) показателей и мероприятий (результатов) федерального проекта, входящего в состав национального проекта) и (или) задачи, не являющиеся общественно значимыми результатами.

¹⁷ Приводится краткое описание социальных, экономических и иных эффектов реализации каждой задачи структурного элемента государственной программы (для отдельных мероприятий, направленных на ликвидацию последствий чрезвычайных ситуаций – при необходимости).

¹⁸ Указываются наименования показателей уровня государственной программы, на достижение которых направлен структурный элемент.

№ п/п	Задачи структурного элемента ¹⁶	Краткое описание ожидаемых эффектов от реализации задачи структурного элемента ¹⁷	Связь с показателями ¹⁸
		осуществление уставной деятельности по реализации мероприятий в сфере повышения качества и комфорта городской среды	
3.	Региональный проект "Формирование комфортной городской среды"		
	Ответственный за реализацию: Министерство градостроительства и благоустройства Мурманской области	Срок реализации: 01.01.2025 – 31.12.2030	
3.1.	Реализация регионального проекта "Формирование комфортной городской среды", выполняющего цели и задачи федерального проекта «Формирование комфортной городской среды», входящего в состав национального проекта «Инфраструктура для жизни»	1. По итогам конкурсного отбора из областного бюджета Мурманской области предоставлены субсидии местным бюджетам на поддержку муниципальных программ формирования современной городской среды в части выполнения мероприятий по благоустройству общественных территорий. 2. Предоставлена поддержка из областного бюджета муниципальным образованиям на создание комфортной городской среды в малых городах и исторических поселениях - победителях Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской сред	1.2. Доля благоустроенных общественных территорий от общего количества общественных территорий Мурманской области. 1.3. Среднее значение индекса качества городской среды.

5. Финансовое обеспечение государственной программы

Наименование государственной программы, структурного элемента, источник финансового обеспечения ¹⁹	Объем финансового обеспечения по годам, тыс. рублей						
	2025	2026	2027	2028	2029	2030	Всего
1	2	3	4	5	6	7	8
Государственная программа (всего), в том числе:	2 355 654,81	1 465 799,49	1 499 596,73	1 278 364,60	1 278 364,60	1 278 364,60	9 156 144,86
Бюджет субъекта Российской Федерации (всего), из них:	1 636 591,56	877 226,78	885 556,13	714 067,75	714 067,75	714 067,75	5 541 577,75
<i>в том числе межбюджетные трансферты из федерального бюджета (справочно)²⁰</i>	403 042,60	153 603,10	137 190,70	0,00	0,00	0,00	693 836,40
<i>в том числе межбюджетные трансферты из иных бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (справочно)³³</i>	-	-	-	-	-	-	-
межбюджетные трансферты местным бюджетам	1 506 976,21	777 455,88	785 785,23	614 296,85	614 296,85	614 296,85	4 913 107,87

¹⁹ В случае отсутствия финансового обеспечения за счет отдельных источников финансирования, такие источники не приводятся.

²⁰ Не подлежит отражению в печатной форме паспорта государственной программы.

межбюджетные трансферты бюджету территориального государственного внебюджетного фонда (бюджету территориального фонда обязательного медицинского страхования)	-	-	-	-	-	-	-
Бюджет территориального государственного внебюджетного фонда (бюджет территориального фонда обязательного медицинского страхования)	-	-	-	-	-	-	-
Консолидированные бюджеты муниципальных образований	2 226 039,46	1 366 028,59	1 399 825,83	1 178 593,70	1 178 593,70	1 178 593,70	8 527 674,98
Внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-
Объем налоговых расходов субъекта Российской Федерации (справочно) ²¹	-	-	-	-	-	-	-
Министерство градостроительства и благоустройства Мурманской области (всего), в том числе:	1 334 528,31	468 104,25	471 003,03	249 770,90	249 770,90	249 770,90	3 022 948,32
Бюджет субъекта Российской Федерации (всего), из них:	1 126 028,31	378 379,16	371 259,28	199 770,90	199 770,90	199 770,90	2 474 979,48
<i>в том числе межбюджетные трансферты из федерального бюджета (справочно)³³</i>	403 042,60	153 603,10	137 190,70	0,00	0,00	0,00	693 836,40
<i>в том числе межбюджетные трансферты из иных бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (справочно)³³</i>	-	-	-	-	-	-	-
межбюджетные трансферты местным бюджетам	996 412,96	278 608,26	271 488,38	100 000,00	100 000,00	100 000,00	1 846 509,60
межбюджетные трансферты бюджету территориального государственного внебюджетного фонда (бюджету территориального фонда обязательного медицинского страхования)	-	-	-	-	-	-	-
Бюджет территориального государственного внебюджетного фонда (бюджет территориального фонда обязательного медицинского страхования)	-	-	-	-	-	-	-
Консолидированные бюджеты муниципальных образований	1 204 912,96	368 333,35	371 232,13	150 000,00	150 000,00	150 000,00	2 394 478,44
Внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-
Нераспределенный резерв (бюджет субъекта Российской Федерации)²²	-	-	-	-	-	-	-
Министерство финансов Мурманской области (всего), в том числе:	1 021 126,50	997 695,24	1 028 593,70	1 028 593,70	1 028 593,70	1 028 593,70	6 133 196,54
Бюджет субъекта Российской Федерации (всего), из них:	510 563,25	498 847,62	514 296,85	514 296,85	514 296,85	514 296,85	3 066 598,27
<i>в том числе межбюджетные трансферты из федерального бюджета (справочно)³³</i>	-	-	-	-	-	-	-
<i>в том числе межбюджетные трансферты из иных бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (справочно)³³</i>	-	-	-	-	-	-	-

²¹ В соответствии с перечнем налоговых расходов, формируемым в соответствии с нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, регулирующими формирование перечня налоговых расходов субъекта Российской Федерации.

²² В случае отсутствия нераспределенного резерва или после распределения резерва строка не выводится в печатную форму паспорта государственной программы.

межбюджетные трансферты местным бюджетам	510 563,25	498 847,62	514 296,85	514 296,85	514 296,85	514 296,85	3 066 598,27
межбюджетные трансферты бюджету территориального государственного внебюджетного фонда (бюджету территориального фонда обязательного медицинского страхования)	-	-	-	-	-	-	-
Бюджет территориального государственного внебюджетного фонда (бюджет территориального фонда обязательного медицинского страхования)	-	-	-	-	-	-	-
Консолидированные бюджеты муниципальных образований	1 021 126,50	997 695,24	1 028 593,70	1 028 593,70	1 028 593,70	1 028 593,70	6 133 196,54
Внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-
Нераспределенный резерв (бюджет субъекта Российской Федерации)²³	-	-	-	-	-	-	-
Министерство транспорта и дорожного хозяйства Мурманской (всего), в том числе:	-	-	-	-	-	-	-
Бюджет субъекта Российской Федерации (всего), из них:	-	-	-	-	-	-	-
<i>в том числе межбюджетные трансферты из федерального бюджета (справочно)³³</i>	-	-	-	-	-	-	-
<i>в том числе межбюджетные трансферты из иных бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (справочно)³³</i>	-	-	-	-	-	-	-
межбюджетные трансферты местным бюджетам	-	-	-	-	-	-	-
межбюджетные трансферты бюджету территориального государственного внебюджетного фонда (бюджету территориального фонда обязательного медицинского страхования)	-	-	-	-	-	-	-
Бюджет территориального государственного внебюджетного фонда (бюджет территориального фонда обязательного медицинского страхования)	-	-	-	-	-	-	-
Консолидированные бюджеты муниципальных образований	-	-	-	-	-	-	-
Внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-
Нераспределенный резерв (бюджет субъекта Российской Федерации)²⁴	-	-	-	-	-	-	-
Министерство энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Мурманской области (всего), в том числе:	-	-	-	-	-	-	-
Бюджет субъекта Российской Федерации (всего), из них:	-	-	-	-	-	-	-
<i>в том числе межбюджетные трансферты из федерального бюджета (справочно)³³</i>	-	-	-	-	-	-	-
<i>в том числе межбюджетные трансферты из иных бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (справочно)³³</i>	-	-	-	-	-	-	-

²³ В случае отсутствия нераспределенного резерва или после распределения резерва строка не выводится в печатную форму паспорта государственной программы.

²⁴ В случае отсутствия нераспределенного резерва или после распределения резерва строка не выводится в печатную форму паспорта государственной программы.

межбюджетные трансферты местным бюджетам	-	-	-	-	-	-	-
межбюджетные трансферты бюджету территориального государственного внебюджетного фонда (бюджету территориального фонда обязательного медицинского страхования)	-	-	-	-	-	-	-
Бюджет территориального государственного внебюджетного фонда (бюджет территориального фонда обязательного медицинского страхования)	-	-	-	-	-	-	-
Консолидированные бюджеты муниципальных образований	-	-	-	-	-	-	-
Внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-
Нераспределенный резерв (бюджет субъекта Российской Федерации)²⁵	-	-	-	-	-	-	-
1. Комплекс процессных мероприятий «Создание условий для формирования комфортной городской среды» (всего), в том числе:	1 571 126,50	1 147 695,24	1 178 593,70	1 178 593,70	1 178 593,70	1 178 593,70	7 433 196,54
Бюджет субъекта Российской Федерации (всего), из них:	1 521 126,50	1 097 695,24	1 128 593,70	1 128 593,70	1 128 593,70	1 128 593,70	7 133 196,54
<i>в том числе межбюджетные трансферты из федерального бюджета (справочно)³³</i>	-	-	-	-	-	-	-
<i>в том числе межбюджетные трансферты из иных бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (справочно)³³</i>	-	-	-	-	-	-	-
межбюджетные трансферты местным бюджетам	1 010 563,25	598 847,62	614 296,85	614 296,85	614 296,85	614 296,85	4 066 598,27
межбюджетные трансферты бюджету территориального государственного внебюджетного фонда (бюджету территориального фонда обязательного медицинского страхования)	-	-	-	-	-	-	-
Бюджет территориального государственного внебюджетного фонда (бюджет территориального фонда обязательного медицинского страхования)	-	-	-	-	-	-	-
Консолидированные бюджеты муниципальных образований	1 571 126,50	1 147 695,24	1 178 593,70	1 178 593,70	1 178 593,70	1 178 593,70	7 433 196,54
Внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-
Нераспределенный резерв (бюджет субъекта Российской Федерации)²⁶	-	-	-	-	-	-	-
2. Комплекса процессных мероприятий «Обеспечение реализации государственных функций в сфере архитектуры, градостроительства, рекламы и формирования комфортной среды проживания населения региона в части комплексного благоустройства территории» (всего), в том числе:	129 615,35	99 770,90	628 469,88				

²⁵ В случае отсутствия нераспределенного резерва или после распределения резерва строка не выводится в печатную форму паспорта государственной программы.

²⁶ В случае отсутствия нераспределенного резерва или после распределения резерва строка не выводится в печатную форму паспорта государственной программы.

Бюджет субъекта Российской Федерации (всего), из них:	129 615,35	99 770,90	99 770,90	99 770,90	99 770,90	99 770,90	628 469,88
<i>в том числе межбюджетные трансферты из федерального бюджета (справочно)</i>	-	-	-	-	-	-	-
<i>в том числе межбюджетные трансферты из иных бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (справочно)</i>	-	-	-	-	-	-	-
межбюджетные трансферты местным бюджетам	-	-	-	-	-	-	-
межбюджетные трансферты бюджету территориального государственного внебюджетного фонда (бюджету территориального фонда обязательного медицинского страхования)	-	-	-	-	-	-	-
Бюджет территориального государственного внебюджетного фонда (бюджет территориального фонда обязательного медицинского страхования)	-	-	-	-	-	-	-
Консолидированные бюджеты муниципальных образований	-	-	-	-	-	-	-
Внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-
Нераспределенный резерв (бюджет субъекта Российской Федерации)	-	-	-	-	-	-	-
3. Региональный проект "Формирование комфортной городской среды" (всего), в том числе:	654 912,96	218 333,35	221 232,13	0,00	0,00	0,00	1 094 478,44
Бюджет субъекта Российской Федерации (всего), из них:	496 412,96	178 608,26	171 488,38	0,00	0,00	0,00	846 509,60
<i>в том числе межбюджетные трансферты из федерального бюджета (справочно)</i>	403 042,60	153 603,10	137 190,70	0,00	0,00	0,00	693 836,40
<i>в том числе межбюджетные трансферты из иных бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (справочно)</i>	-	-	-	-	-	-	-
межбюджетные трансферты местным бюджетам	496 412,96	178 608,26	171 488,38	0,00	0,00	0,00	846 509,60
межбюджетные трансферты бюджету территориального государственного внебюджетного фонда (бюджету территориального фонда обязательного медицинского страхования)	-	-	-	-	-	-	-
Бюджет территориального государственного внебюджетного фонда (бюджет территориального фонда обязательного медицинского страхования)	-	-	-	-	-	-	-
Консолидированные бюджеты муниципальных образований	654 912,96	218 333,35	221 232,13	0,00	0,00	0,00	1 094 478,44
Внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-
Нераспределенный резерв (бюджет субъекта Российской Федерации)	-	-	-	-	-	-	-

7. Механизмы управления рисками

№ п/п	Наименование риска	Ожидаемые последствия	Меры по предотвращению наступления риска	Меры реагирования при наличии наступления риска	Сведения о мониторинге
1.	Опережающие темпы инфляции, которые приведут к повышению стоимости работ	Увеличение стоимости выполнения мероприятий госпрограммы	Прогнозирование, привлечение средств федерального бюджета и создания условий, обеспечивающих привлечение инвестиций в отрасль	Уточнение и своевременная корректировка объемов финансирования мероприятий программы, внесение изменений в части уточнения целевых значений показателей	Ежеквартально. Министерство градостроительства и благоустройства Мурманской области
2.	Потребность в средствах для реализации мероприятий значительно превышает возможности областного бюджета	Внесение изменений в государственную программу, поиски дополнительных источников софинансирования			
3.	Низкая инвестиционная привлекательность	Поиски дополнительных источников софинансирования			
4.	Сокращение запланированных объемов финансирования в ходе реализации государственной программы	Недостижение установленных целевых значений показателей и необходимость внесения изменений в государственную программу	Сбалансированное распределение финансовых средств по мероприятиям с учетом ограниченности ресурсами и определения приоритетных направлений деятельности	Внесение изменений в части уточнения целевых значений показателей	Ежеквартально. Министерство градостроительства и благоустройства Мурманской области
5.	Правовые риски, связанные с внесением не предусмотренных государственной программой изменений в федеральные нормативные правовые акты	Утеря актуальности поставленных задач и запланированных основных мероприятий, а также необходимость включения новых направлений деятельности, что окажет влияние на конечные результаты государственной программы	Мониторинг федерального законодательства	Оперативное принятие региональных нормативных правовых актов с целью приведения нормативно-методической базы государственной программы в соответствие с государственной политикой на федеральном уровне	Ежеквартально. Министерство градостроительства и благоустройства Мурманской области

8. Сведения об источниках и методике расчета значений показателей государственной программы

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения (по ОКЕИ)	Характеристика динамики показателя, метод расчета	Алгоритм расчета (формула) с расшифровкой показателей	Информационная система / метод сбора информации / код формы отчетности	Дата получения фактических значений показателей	Ответственный за сбор данных по показателю, субъект статистического учета
Государственная программа Мурманской области «Формирование современной городской среды»							
1.	Доля благоустроенных дворовых территорий от общего количества дворовых территорий Мурманской области	%	возрастание	$D_{бд} = (K / K_{б}) \times 100$ Кб - общее количество дворовых территорий Мурманской области; К - количество благоустроенных дворовых территорий Мурманской области	Ведомственные данные, Минград МО	январь года, следующего за отчетным	Минград МО
2.	Доля благоустроенных общественных территорий от общего количества общественных территорий Мурманской области	%	возрастание	$D_{бo} = (K / K_{б}) \times 100$ Кб - общее количество общественных территорий Мурманской области; К - количество благоустроенных общественных территорий Мурманской области	Ведомственные данные, Минград МО	январь года, следующего за отчетным	Минград МО
3.	Среднее значение индекса качества городской среды	ед.	возрастание	в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 23.03.2019 № 510-р	федеральная форма статистического наблюдения № 1 индекс КГС «Сведения для расчета индекса качества городской среды»	январь года, следующего за отчетным	Минград МО

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения (по ОКЕИ)	Характеристика динамики показателя, метод расчета	Алгоритм расчета (формула) с расшифровкой показателей	Информационная система / метод сбора информации / код формы отчетности	Дата получения фактических значений показателей	Ответственный за сбор данных по показателю, субъект статистического учета
Комплекс процессных мероприятий «Создание условий для формирования комфортной городской среды»							
4.	Количество реализованных проектов, инициированных населением муниципальных образований Мурманской области	ед.	=	-	Ведомственные данные, Минград МО	январь года, следующего за отчетным	Минград МО
5.	Выполнение в отчетном финансовом году показателей по мероприятиям, на софинансирование которых направлена субсидия, равных значениям, установленным в Соглашениях о предоставлении субсидии из областного бюджета бюджету муниципального образования город Мурманск на осуществление городом Мурманском функций административного центра области	%	возрастание	-	Ведомственные данные, Минград МО	январь года, следующего за отчетным	Минград МО

**Правила
предоставления и распределения субсидий из областного
бюджета местным бюджетам Мурманской области на поддержку
муниципальных программ формирования современной городской
среды в части выполнения мероприятий по благоустройству
общественных территорий**

1. Настоящие Правила предоставления и распределения субсидий из областного бюджета местным бюджетам Мурманской области на поддержку муниципальных программ формирования современной городской среды в части выполнения мероприятий по благоустройству общественных территорий устанавливают цели, условия и порядок предоставления и распределения субсидий из областного бюджета местным бюджетам Мурманской области на софинансирование мероприятий, предусмотренных государственной программой Мурманской области «Комфортное жилье и городская среда» (далее - Программа) в части выполнения мероприятий по благоустройству общественных территорий.

2. Субсидии предоставляются из областного бюджета местным бюджетам Мурманской области в целях:

а) софинансирования расходных обязательств муниципальных образований, связанных с реализацией муниципальных программ, направленных на реализацию мероприятий по благоустройству территорий муниципальных образований, в том числе территорий муниципальных образований соответствующего функционального назначения (площадей, набережных, улиц, пешеходных зон, скверов, парков, иных территорий) (далее соответственно - общественные территории, муниципальная программа). В рамках благоустройства общественных территорий могут быть реализованы мероприятия по цифровизации городского хозяйства;

б) софинансирования реализации муниципальных программ, направленных на реализацию мероприятий по благоустройству общественных территорий и мероприятий по строительству объектов капитального строительства (в случае осуществления данных мероприятий), а также по осуществлению строительного контроля в процессе строительства объектов капитального строительства (в случае осуществления данных мероприятий).

Субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

3. Субсидии предоставляются Министерством градостроительства и благоустройства Мурманской области (далее - Министерство) на основании заявок муниципальных образований о предоставлении субсидии на софинансирование мероприятий по формированию современной городской

среды по форме согласно приложению № 1 к настоящим Правилам, за исключением случаев выделения субсидии в соответствии с постановлением Правительства Мурманской области от 18.01.2008 № 5-ПП «Об утверждении Положения о порядке расходования средств резервного фонда Правительства Мурманской области», а также по решениям межведомственной комиссии Мурманской области по обеспечению реализации федерального проекта «Формирование комфортной городской среды», принятым после 1 октября текущего финансового года.

4. Распределение субсидий из областного бюджета местным бюджетам Мурманской области утверждается постановлением Правительства Мурманской области по итогам конкурсного отбора в рамках рассмотрения заявок об участии муниципальных образований в Программе на заседании межведомственной комиссии Мурманской области по обеспечению реализации федерального проекта «Формирование комфортной городской среды» (далее - конкурсный отбор, заявка, межведомственная комиссия).

Положение о межведомственной комиссии Мурманской области утверждается постановлением Правительства Мурманской области.

Информация о начале проведения конкурсного отбора размещается на официальном сайте Министерства (<https://mingrad.gov-murman.ru/>).

Для участия в конкурсном отборе на очередной финансовый год муниципальное образование представляет в межведомственную комиссию в текущем финансовом году заявку об участии в Программе по форме согласно приложению № 1 к настоящим Правилам.

К заявке прилагаются следующие документы:

1) дефектная(ые) ведомость(и) в отношении каждой планируемой к благоустройству территории;

2) локальный сметный расчет (смета) благоустройства территории по состоянию на год, в котором требуется проведение работ по благоустройству территории;

3) гарантийное письмо о том, что в случае признания муниципального образования получателем субсидии до начала проведения конкурсных процедур муниципальным образованием будет обеспечено проведение экспертизы проектной документации в части проверки достоверности определения сметной стоимости благоустройства;

4) гарантийное письмо о согласовании проекта по благоустройству территории и графика выполнения мероприятий с организациями, обеспечивающими функционирование объектов инженерной инфраструктуры (централизованные системы водоснабжения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения, телефонизации и связи) в случае предоставления субсидии;

5) гарантийное письмо муниципального образования об отсутствии аварийных объектов инженерной инфраструктуры (централизованные системы водоснабжения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения, телефонизации и связи) на планируемой к благоустройству территории;

б) дизайн-проект (проектная документация) с визуализацией архитектурных решений в отношении каждой планируемой к благоустройству территории;

7) схема территории в масштабе 1:500 (1:1000, 1:2000) с обозначением планируемых видов работ;

8) фотографии территории (не менее 5 шт. с разных ракурсов).

К заявке дополнительно прилагаются следующие документы:

- информация о реализованных мероприятиях по благоустройству территорий в году, предшествующем году проведения конкурсного отбора;

- фото реализованных проектов по благоустройству (фото «до» - «после»);

- информация о вовлечении граждан в решение вопросов развития городской среды, включая информацию о формах вовлечения;

- ссылки на страницы в сети Интернет (официальные сайты, социальные сети и пр.), где размещена информация о региональном проекте «Формирование комфортной городской среды»;

- информация о привлечении внебюджетных средств.

Заявка и прилагаемые к ней документы представляются в адрес Министерства в электронном виде и (или) на бумажном носителе через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции.

Датой подачи заявки считается дата регистрации заявки Министерством.

Рассмотрение и оценка заявок осуществляются межведомственной комиссией с учетом балльной оценки по критериям отбора согласно приложению № 3 к настоящим Правилам.

Основанием для отклонения на стадии рассмотрения и оценки заявок является подача заявки после даты, определенной для подачи заявок.

Итоги рассмотрения поданных заявок оформляются протоколом межведомственной комиссии.

Протокол размещается в течение 5 рабочих дней со дня подписания на официальном сайте Министерства (<https://mmgrad.gov-murman.ru/>).

В случае увеличения бюджетных ассигнований и при наличии потребности в соответствии с ранее проведенным конкурсным отбором средства распределяются в соответствии с настоящими Правилами без проведения повторного конкурса.

5. В перечень муниципальных образований - получателей субсидии из областного бюджета в обязательном порядке включаются административный центр - город Мурманск, монопрофильные муниципальные образования Мурманской области.

6. Условиями предоставления и расходования субсидии являются:

6.1. Наличие муниципальных программ, направленных на достижение целей, соответствующих целям и задачам Программы, и мероприятий в указанных программах, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия.

6.2. Заключение соглашения о предоставлении субсидии между Министерством и муниципальным образованием (администрацией муниципального образования) в соответствии с пунктом 9 Правил.

6.3. Ежегодное проведение органами местного самоуправления муниципальных образований с численностью населения свыше 20 тыс. человек голосования по отбору общественных территорий, подлежащих благоустройству в рамках реализации муниципальных программ, в порядке, утвержденном Министерством.

6.4. Наличие утвержденной проектной документации на объекты капитального строительства, положительного заключения государственной экспертизы проектной документации (в случае, когда проведение этой экспертизы в соответствии с законодательством Российской Федерации является обязательным) и положительного заключения о проверке достоверности сметной стоимости объекта или наличие обязательства муниципального образования, предусматривающего обеспечение разработки проектно-сметной документации, проведение в установленных законодательством РФ случаях государственной экспертизы проектной документации и проверки достоверности сметной стоимости строительства в отношении субсидий на капитальные вложения в объекты муниципальной собственности.

6.5. Если за счет средств субсидий заказчиками (за исключением автономных учреждений) осуществляются закупки товаров, работ, услуг открытыми конкурентными способами определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (далее - закупка), обязательным условием предоставления субсидий является централизация закупок в соответствии с частью 7 статьи 26 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», и определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) осуществляется уполномоченным органом, уполномоченным учреждением, полномочия которого определены решением Правительства Мурманской области.

Закупки товаров, работ, услуг за счет средств субсидий в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее - Закон № 223-ФЗ) осуществляются заказчиками самостоятельно, за исключением закупок, проводимых конкурентными способами определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в целях реализации региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, включенных в состав национальных проектов, которые осуществляются заказчиками в рамках заключенного соглашения с государственным автономным учреждением Мурманской области "Региональный центр организации закупок" о передаче полномочий по организации и проведению на безвозмездной основе закупок, осуществляемых конкурентными способами в соответствии с Законом N 223-ФЗ в целях

реализации заказчиком за счет средств субсидии региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, включенных в состав национальных проектов.

7. Субсидия предоставляется местным бюджетам за счет средств, источником финансового обеспечения которых являются средства федерального бюджета (при наличии), областного бюджета в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета и кассовым планом в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на указанные цели Министерству.

8. Субсидия предоставляется муниципальным образованиям при соблюдении следующих обязательств:

- обеспечение проведения общественных обсуждений проектов муниципальных программ, в том числе в электронной форме в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (срок обсуждения - не менее 30 календарных дней со дня опубликования таких проектов муниципальных программ), в том числе при внесении в них изменений, а также с использованием платформы по голосованию за объекты благоустройства;

- учет предложений заинтересованных лиц о включении общественной территории в муниципальную программу;

- осуществление контроля за ходом выполнения муниципальной программы общественной комиссией, созданной в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2017 г. № 169, включая проведение оценки предложений заинтересованных лиц;

- размещение в информационно-телекоммуникационной сети Интернет документов о составе общественной комиссии, созданной в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2017 г. № 169, протоколов и графиков заседаний указанной общественной комиссии;

- синхронизация реализации мероприятий в рамках муниципальной программы с реализуемыми в муниципальных образованиях мероприятиями в сфере обеспечения доступности городской среды для маломобильных групп населения, цифровизации городского хозяйства, а также мероприятиями в рамках национальных проектов в соответствии с перечнем таких мероприятий и методическими рекомендациями по синхронизации мероприятий в рамках государственных и муниципальных программ, утверждаемыми Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации;

- обеспечение реализации мероприятий по созданию на территории муниципального образования условий для привлечения добровольцев (волонтеров) к участию в реализации мероприятий, предусмотренных пунктом 2 настоящих Правил;

- обеспечение синхронизации выполнения работ в рамках муниципальной программы с реализуемыми в муниципальных образованиях федеральными, региональными и муниципальными программами (планами) строительства (реконструкции, ремонта) объектов недвижимого имущества, программами по

ремонту и модернизации инженерных сетей и иных объектов, расположенных на соответствующей территории;

- обеспечение проведения мероприятий по благоустройству общественных территорий с учетом необходимости обеспечения физической, пространственной и информационной доступности зданий, сооружений, дворовых и общественных территорий для инвалидов и других маломобильных групп населения;

- актуализация муниципальных программ по результатам проведения голосования по отбору общественных территорий, а также продление их на срок действия федерального проекта «Формирование комфортной городской среды»;

- с начала выполнения работ по благоустройству общественных территорий - установка информационных конструкций (щитов, стендов), содержащих информацию о том, что работы выполняются (выполнены) в рамках реализации федерального проекта;

- обеспечение завершения мероприятий по благоустройству не позднее 30 сентября года предоставления субсидии;

- обеспечение участия представителей общественных организаций инвалидов на этапе планирования работ по благоустройству территорий.

9. Предоставление субсидий бюджетам муниципальных образований осуществляется на основании соглашения, заключенного между Министерством и муниципальным образованием (далее - Соглашение) в соответствии с типовой формой, утверждаемой Министерством финансов Мурманской области, подготавливаемого (формируемого) и заключаемого в программном комплексе «Реестр соглашений» электронной системы «Web-Бюджет».

Представление отчетности, предусмотренной пунктом 22 настоящих Правил, осуществляется посредством программного комплекса.

В случае софинансирования из федерального бюджета расходного обязательства субъекта Российской Федерации по предоставлению субсидии местному бюджету в целях оказания финансовой поддержки выполнения органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения указанное Соглашение должно соответствовать требованиям, установленным правилами предоставления субсидии из федерального бюджета, предусмотренными абзацем первым пункта 3 статьи 132 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Заключение соглашений о предоставлении субсидий из областного бюджета местным бюджетам Мурманской области на срок, превышающий срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств, осуществляется в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Правительства Мурманской области, в пределах средств и на сроки, которые установлены указанными актами.

В случае внесения в закон Мурманской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период и (или) нормативный правовой акт Правительства Мурманской области изменений, предусматривающих

уточнение в соответствующем финансовом году объемов бюджетных ассигнований на предоставление субсидии, в Соглашение вносятся соответствующие изменения.

10. Соглашение должно содержать следующие положения:

а) размер субсидии, порядок, условия и сроки ее перечисления и расходования, а также объем бюджетных ассигнований муниципального образования на реализацию соответствующих расходных обязательств;

б) целевое назначение субсидии;

в) значения показателей результативности использования субсидии и обязательства муниципального образования по их достижению;

г) реквизиты нормативного правового акта муниципального образования, устанавливающего расходное обязательство муниципального образования, на исполнение которого предоставляется субсидия;

д) уровень софинансирования из областного бюджета (в процентах) от объема расходного обязательства муниципального образования;

е) обязательства муниципальных образований - получателей субсидий:

- обеспечить реализацию муниципальной программы формирования современной городской среды в установленные в Соглашении сроки;

- обеспечить осуществление контроля за ходом выполнения муниципальных программ и их координацией, в том числе за ходом реализации конкретных мероприятий в рамках указанных программ;

- обеспечить выполнение условия об обязательном установлении минимального 3-летнего гарантийного срока на результаты выполненных работ по благоустройству общественных территорий, софинансируемых за счет средств субсидии, а также условия о предельной дате заключения соглашений по результатам закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд в целях реализации муниципальных программ не позднее 1 апреля года предоставления субсидии, за исключением:

1) случаев обжалования действий (бездействия) заказчика и (или) комиссии по осуществлению закупок и (или) оператора электронной площадки при осуществлении закупки товаров, работ, услуг в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, при которых срок заключения таких соглашений продлевается на срок указанного обжалования;

2) случаев проведения повторного конкурса или новой закупки, если конкурс признан несостоявшимся по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, при которых срок заключения таких соглашений продлевается на срок проведения конкурсных процедур;

3) случаев заключения таких соглашений в пределах экономии средств при расходовании субсидии в целях реализации муниципальных программ, в том числе мероприятий по цифровизации городского хозяйства, включенных в муниципальную программу, при которых срок заключения таких соглашений продлевается на срок до 15 декабря года предоставления субсидии;

ж) в случае направления субсидии на софинансирование строительства (реконструкции) объектов капитального строительства муниципальной собственности и (или) приобретение объектов недвижимого имущества:

- перечень объектов капитального строительства и (или) планируемых к приобретению объектов недвижимого имущества с указанием наименований, адресов (при наличии), мощности объектов, сроков ввода в эксплуатацию (приобретения) объектов капитального строительства (объектов недвижимого имущества), стоимости (предельной стоимости);

- график выполнения мероприятий по проектированию и (или) строительству (реконструкции) объектов капитального строительства муниципальной собственности по форме, утверждаемой Министерством строительства Мурманской области по согласованию с Министерством финансов Мурманской области;

- обязательство муниципального образования по соблюдению графика выполнения мероприятий по проектированию и (или) строительству (реконструкции) объектов капитального строительства муниципальной собственности;

з) условие о централизации закупок с учетом положений пункта 6.5 Правил;

и) сроки и порядок представления отчетности муниципальным образованием - получателем субсидии об осуществлении расходов областного бюджета, источником финансового обеспечения которых является субсидия, а также о достижении значений показателей результативности использования субсидии;

к) порядок осуществления контроля за соблюдением муниципальным образованием условий, предусмотренных Соглашением;

л) последствия недостижения муниципальным образованием установленных значений показателей результативности использования субсидии;

м) ответственность сторон за неисполнение предусмотренных Соглашением обязательств, в том числе:

- применение мер ответственности к муниципальным образованиям в соответствии с пунктами 17 - 21 настоящих Правил;

- применение мер дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации к должностным лицам органов местного самоуправления, чьи действия (бездействие) привели к нарушению обязательств по достижению установленных значений показателей результативности использования субсидии и графика выполнения мероприятий по проектированию и (или) строительству (реконструкции) объектов капитального строительства муниципальной собственности;

н) обязательства по возврату средств в областной бюджет в соответствии с пунктами 17 - 20 Правил;

о) обязательство муниципального образования по заключению соглашения с Комитетом по конкурентной политике Мурманской области о порядке предоставления на безвозмездной основе права на осуществление заказчиками муниципального образования закупок малого объема на торговой площадке «Малые закупки» автоматизированной информационной системы управления закупками Мурманской области «WEB-Торги», если за счет средств субсидии осуществляются закупки:

- у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с Законом N 223-ФЗ;

- в соответствии с пунктами 4, 5 части 1 статьи 93 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

п) обязательство муниципального образования по осуществлению контроля за заключением соглашения между заказчиком и государственным автономным учреждением Мурманской области "Региональный центр организации закупок" о передаче функций по организации и проведению на безвозмездной основе закупок, осуществляемых конкурентными способами в соответствии с Законом № 223-ФЗ в целях реализации заказчиком за счет средств субсидии региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, включенных в состав национальных проектов;

р) обязательство муниципального образования по согласованию с Министерством этапов исполнения муниципального контракта, осуществляемого за счет средств субсидии, которые устанавливаются в виде конкретной даты начала работ (услуг) и сроком окончания работ (услуг) не позднее 30 сентября текущего финансового года;

с) обязательство муниципального образования при осуществлении в рамках предоставленных средств субсидии мероприятий при планировании и разработке проектов по благоустройству территорий и ремонту дорог в муниципальных образованиях по обеспечению согласования таких проектов и графиков выполнения мероприятий с организациями, обеспечивающими функционирование объектов инженерной инфраструктуры (централизованные системы водоснабжения, канализации, теплоснабжения, энергоснабжения, газоснабжения, телефонизации и связи) данного населенного пункта;

т) обязательство муниципального образования по достижению показателей результативности использования субсидий.

11. Размер предоставляемой субсидии не может превышать объем заявленной муниципальным образованием потребности.

12. Уровень софинансирования из областного бюджета расходного обязательства муниципального образования устанавливается в соответствии с предельным уровнем софинансирования, утвержденным постановлением Правительства Мурманской области.

В случае предоставления субсидии в целях софинансирования расходного обязательства муниципального образования, предусматривающего реализацию более одного мероприятия, возможно установление в Соглашении различных уровней софинансирования расходного обязательства муниципального образования из областного бюджета по отдельным мероприятиям в соответствии с предельным уровнем софинансирования из областного бюджета расходного обязательства муниципального образования, утвержденным Правительством Мурманской области.

13. В случае если объем бюджетных ассигнований в местном бюджете на исполнение расходного обязательства муниципального образования предусмотрен в объеме, превышающем размер расходного обязательства муниципального образования, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия, то указанные бюджетные ассигнования предусматриваются по иным кодам классификации расходов, отличным от кодов классификации расходов местных бюджетов, по которым предусмотрены бюджетные ассигнования на исполнение расходного обязательства муниципального образования, софинансируемого из областного бюджета.

14. Увеличение размера средств местных бюджетов, направляемых на реализацию мероприятий муниципальной программы формирования современной городской среды в части выполнения мероприятий по благоустройству общественных пространств, не влечет обязательства областного бюджета по увеличению размера предоставляемой субсидии.

15. Субсидии перечисляются на единые счета местных бюджетов, открытые финансовым органам муниципальных образований в территориальных органах Федерального казначейства для осуществления операций по исполнению местного бюджета, на лицевой счет соответствующего администратора доходов, уполномоченного на использование субсидии.

16. Целевые показатели результативности использования субсидии указаны в приложении № 2 к настоящим Правилам.

Результативность использования муниципальным образованием субсидии оценивается Министерством исходя из степени достижения муниципальным образованием значений целевых показателей результативности предоставления субсидии, указанных в заключенном Соглашении.

17. В случае если в отчетном финансовом году муниципальным образованием допущены нарушения обязательств, предусмотренных Соглашением в соответствии с подпунктом «в» пункта 10 Правил, объем средств, подлежащий возврату в областной бюджет в срок до 1 июня года, следующего за годом предоставления субсидии, определяется в соответствии с пунктом 12 Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из областного бюджета местным бюджетам Мурманской области, утвержденных постановлением Правительства Мурманской области от 05.09.2011 № 445-ПП (далее - Правила формирования, предоставления и распределения субсидий), за исключением случаев выделения средств по решениям межведомственной

комиссии Мурманской области по обеспечению реализации федерального проекта «Формирование комфортной городской среды», принятым после 1 октября финансового года.

18. В случае если муниципальным образованием по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии допущены нарушения обязательства, предусмотренного Соглашением в соответствии с подпунктом «ж» пункта 10 настоящих Правил, и в срок до 1 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии, указанные нарушения не устранены, объем средств, соответствующий 1 проценту объема средств, предусмотренного на год, в котором допущены нарушения указанных обязательств, на софинансирование строительства (реконструкции) объектов капитального строительства, по которым допущено нарушение графика выполнения мероприятий по строительству (реконструкции) объектов капитального строительства, без учета размера остатка субсидии по указанным объектам муниципальной собственности, не использованного по состоянию на 1 января текущего финансового года, подлежит возврату из местного бюджета в доход областного бюджета в срок до 1 июня года, следующего за годом предоставления субсидии.

В случае одновременного нарушения муниципальным образованием обязательств, предусмотренных Соглашением в соответствии с подпунктами «ж», «т» пункта 10 настоящих Правил, возврату подлежит объем средств, соответствующий размеру субсидии на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности, определенный в соответствии с абзацем первым настоящего пункта.

Расчет объема средств, подлежащих возврату из местного бюджета в областной бюджет, в случае предоставления консолидированной субсидии осуществляется отдельно для каждого мероприятия и (или) объекта капитального строительства (объекта недвижимого имущества), в отношении которого допущены нарушения обязательств, предусмотренных Соглашением в соответствии с подпунктами «ж», «т» пункта 10 настоящих Правил, с учетом применения показателей результативности использования консолидированной субсидии, предусмотренных для такого мероприятия и (или) объекта капитального строительства (объекта недвижимого имущества) в соответствующих правилах предоставления субсидии. Общий объем средств, подлежащих возврату, определяется как сумма объемов средств, подлежащих возврату в соответствии с настоящим пунктом, для каждого из мероприятий и (или) объектов капитального строительства (объектов недвижимого имущества), в отношении которых были допущены нарушения.

Муниципальное образование, допустившее в отчетном году нарушение обязательства, предусмотренного Соглашением в соответствии с подпунктом «ж» пункта 10 настоящих Правил:

- в очередном финансовом году не участвует в распределении субсидий на софинансирование капитального строительства новых объектов муниципальной собственности;

- предельный уровень софинансирования расходного обязательства муниципального образования по капитальному строительству объектов муниципальной собственности из областного бюджета на очередной финансовый год устанавливается со снижением на 0,1 % от предельного уровня софинансирования расходного обязательства муниципального образования из областного бюджета, утвержденного постановлением Правительства Мурманской области на очередной финансовый год и плановый период.

19. Основанием для освобождения муниципальных образований от применения мер ответственности, предусмотренных пунктами 17 - 18 настоящих Правил, является документально подтвержденное наступление следующих обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств:

1) установление регионального (межмуниципального) и (или) местного уровня реагирования на чрезвычайную ситуацию, введение ограничительных мероприятий, направленных на обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения, подтвержденное правовым актом органа государственной власти Мурманской области и (или) органа местного самоуправления;

2) установление карантина и (или) иных ограничений, направленных на предотвращение распространения и ликвидацию очагов заразных и иных болезней животных, подтвержденное правовым актом органа государственной власти Мурманской области;

3) аномальные погодные условия, подтвержденные справкой территориального органа федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по оказанию государственных услуг в области гидрометеорологии и смежных с ней областях;

4) наличие вступившего в законную силу в году предоставления субсидии решения арбитражного суда о признании несостоятельной (банкротом) организации, деятельность которой оказывала влияние на исполнение обязательств, предусмотренных Соглашением, в соответствии с подпунктом «е» пункта 10 настоящих Правил.

В случае отсутствия оснований для освобождения муниципальных образований от применения мер ответственности, предусмотренных пунктами 17 - 18 настоящих Правил, главные распорядители средств областного бюджета не позднее 30-го рабочего дня после первой даты представления отчетности о достижении значений результатов использования субсидии в соответствии с Соглашением в году, следующем за годом предоставления субсидии, а в случае предоставления субсидии в целях софинансирования капитальных вложений в объекты муниципальной собственности - не позднее 10 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии, направляют главе администрации муниципального образования требование по возврату из местного бюджета в областной бюджет объема средств, рассчитанного в соответствии с пунктами 17

- 18 настоящих Правил, с указанием сумм, подлежащих возврату, средств и сроков их возврата в соответствии с настоящими Правилами.

20. В случае нецелевого использования субсидии применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

21. В случае если муниципальным образованием по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии допущены нарушения обязательств, предусмотренных Соглашением в соответствии с подпунктом "д" пункта 10 Правил, объем средств, подлежащий возврату из местного бюджета в областной бюджет в срок до 1 июня года, следующего за годом предоставления субсидии, рассчитывается в соответствии с пунктом 16 Правил формирования, предоставления и распределения субсидий.

22. Перечисление субсидий в местные бюджеты осуществляется в полном объеме средств, предназначенных для софинансирования мероприятий муниципальной программы формирования современной городской среды в финансовом году муниципальным образованиям - получателям указанных средств, не позднее 5 рабочих дней со дня постановки на учет органом Федерального казначейства заключенного с органами местного самоуправления Соглашения в случае возникновения денежного обязательства у муниципального образования.

23. Уполномоченный орган местного самоуправления муниципального образования ежеквартально представляет в Министерство:

- отчетность об осуществлении расходов местного бюджета, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия;
- отчетность об исполнении условий предоставления субсидии;
- отчетность о достижении значений показателей результативности предоставления субсидии.

Порядок, формы и сроки представления отчетности устанавливаются Соглашением.

24. Не использованные на 1 января текущего финансового года межбюджетные трансферты, полученные в форме субсидий, подлежат возврату в доход областного бюджета.

В соответствии с решением Министерства о наличии потребности в межбюджетных трансфертах, полученных в форме субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, согласованным с Министерством финансов Мурманской области, средства в объеме, не превышающем остатка субсидий, могут быть возвращены в текущем финансовом году в доход бюджета, которому они были ранее предоставлены, для финансового обеспечения расходов бюджета, соответствующих целям предоставления указанных субсидий.

В случае если неиспользованный остаток межбюджетных трансфертов, полученных в форме субсидий, не перечислен в доход областного бюджета, указанные средства подлежат взысканию в доход областного бюджета в порядке, устанавливаемом Министерством финансов Мурманской области.

Потребность в неиспользованных остатках межбюджетных трансфертов, перечисление которых осуществлялось в отчетном финансовом году в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств по расходам получателей средств местного бюджета, источником финансового обеспечения которых являются субсидии из областного бюджета (далее - под фактическую потребность), определяется в текущем финансовом году в соответствии с решением Министерства.

Внесение в установленном порядке изменений в сводную бюджетную роспись областного бюджета и лимиты бюджетных обязательств, предусматривающих увеличение бюджетных средств на предоставление из областного бюджета местным бюджетам субсидий, предоставление которых в отчетном финансовом году осуществлялось под фактическую потребность, в объеме, не превышающем суммы остатка неиспользованных бюджетных ассигнований на указанные цели на начало текущего финансового года, осуществляется Министерством финансов Мурманской области на основании обращения, представленного Министерством в Министерство финансов Мурманской области.

25. В случае нецелевого использования субсидии, а также невозврата муниципальным образованием средств в областной бюджет применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

26. Уменьшение объема субсидии, предусмотренного местному бюджету на текущий финансовый год, возможно на сумму экономии, образовавшейся при осуществлении закупок товаров, работ, услуг конкурентными способами определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), либо при расторжении контракта (договора, соглашения) в связи с неисполнением (ненадлежащим исполнением) поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта (договора, соглашения), либо при невыполнении условий предоставления субсидии, изменении показателей, используемых в методиках при распределении субсидий.

Высвобождающиеся средства областного бюджета, предусмотренные на предоставление субсидий, могут быть перераспределены между другими муниципальными образованиями, имеющими право на получение субсидий, в соответствии с настоящими Правилами предоставления субсидии.

27. Контроль за соблюдением получателями субсидий условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении, осуществляется Министерством и органами государственного финансового контроля.

Приложение № 1
к Правилам

Форма

Межведомственная комиссия
Мурманской области по обеспечению
и реализации федерального проекта
"Формирование комфортной городской среды"

Заявка
на 20__

(наименование муниципального образования Мурманской области)
в рамках государственной программы Мурманской области "Комфортное жилье и городская среда" просит
предоставить субсидию из областного бюджета бюджету муниципального образования на реализацию
мероприятий по благоустройству общественных территорий:

№ п/п	Адрес планируемой к благоустройству территории	Площадь, кв. м	Предварительная стоимость работ, тыс. руб.

в рамках муниципальной программы _____
в объеме _____ тыс. руб.

Приложение:

1. Дефектная(ые) ведомость(и) в отношении каждой планируемой к благоустройству территории на ___ л. в ___ экз.
2. Локальный сметный расчет (смета) благоустройства территории по состоянию на год, в котором требуется проведение работ по благоустройству территории, на ___ л. в ___ экз.
3. Гарантийные письма на ___ л. в ___ экз.
4. Дизайн-проект (проектная документация) с визуализацией архитектурных решений в отношении каждой планируемой к благоустройству территории на ___ л. в ___ экз.
5. Схема территории в масштабе 1:500 (1:1000, 1:2000) с обозначением планируемых видов работ на ___ л. в ___ экз.
6. Фотографии территории (не менее 5 шт. с разных ракурсов) на ___ л. в ___ экз.

Руководитель
муниципального образования
Мурманской области

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.

**Перечень
целевых показателей результативности использования субсидии**

Наименование показателя	Плановое значение показателя
1	2
Количество реализованных проектов комплексного благоустройства общественных территорий	ед.
Доля граждан, принявших участие в решении вопросов развития городской среды, от общего количества граждан в возрасте от 14 лет, проживающих в муниципальном образовании	%

**Правила
предоставления и распределения субсидий из областного
бюджета местным бюджетам Мурманской области
на создание комфортной городской среды в малых городах
и исторических поселениях - победителях Всероссийского
конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды**

1. Настоящие Правила устанавливают цели, порядок и условия предоставления и распределения субсидий из областного бюджета местным бюджетам (далее - Правила) на финансовое обеспечение реализации проектов создания комфортной городской среды в малых городах и исторических поселениях - победителях Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды (далее – субсидия, конкурс).

2. Источником субсидий являются средства областного и федерального бюджетов.

3. Субсидии за счет средств областного бюджета предоставляются местным бюджетам Мурманской области, определенным победителями конкурса для реализации проектов создания комфортной городской среды в малых городах и исторических поселениях.

4. Для целей настоящих Правил используются понятия, предусмотренные пунктом 2 Правил предоставления и распределения средств государственной поддержки из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации для поощрения муниципальных образований - победителей Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды, в том числе источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Правительства Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 07.03.2018 № 237 (далее – Правила, утвержденные постановлением № 237).

5. Критерием отбора муниципальных образований для предоставления и распределения субсидий из областного бюджета местным бюджетам является решение федеральной конкурсной комиссии по организации и проведению конкурса (далее - федеральная комиссия) о подведении итогов конкурса, принятое в соответствии с Правилами, утвержденными постановлением № 237.

Субсидии между муниципальными образованиями распределяются в соответствии с решением федеральной конкурсной комиссии по результатам рассмотрения заявок, поступивших от муниципальных образований в рамках Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской

среды.

6. Целевым назначением субсидий является финансовое обеспечение реализации проектов создания комфортной городской среды в малых городах и исторических поселениях - победителей конкурса.

Субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.

7. Субсидии предоставляются Министерством градостроительства и благоустройства Мурманской области (далее - Министерство, главный распорядитель бюджетных средств) местным бюджетам Мурманской области, являющимся победителями конкурса, в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета и кассовым планом в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Министерству.

8. Условиями предоставления субсидии являются:

8.1. Наличие муниципальных программ, предусматривающих мероприятия, в целях софинансирования которых предоставляются субсидии.

8.2. Заключение соглашения о предоставлении субсидий между Министерством и администрацией муниципального образования, содержащее положения пункта 14 настоящих Правил.

9. Соглашение заключается в форме электронного документа посредством государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, в части федеральных средств.

Соглашение заключается в программном комплексе «Реестр соглашений» электронной системы «Web-Бюджет» (далее - программный комплекс) в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Мурманской области, в части областных средств.

Представление отчетности, предусмотренной пунктом 16 настоящих Правил, осуществляется посредством программного комплекса.

В случае софинансирования из федерального бюджета расходного обязательства субъекта Российской Федерации по предоставлению субсидии местному бюджету в целях оказания финансовой поддержки выполнения органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения указанное Соглашение должно соответствовать требованиям, установленным правилами предоставления субсидии из федерального бюджета, предусмотренными абзацем первым пункта 3 статьи 132 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Заключение соглашений о предоставлении субсидий местным бюджетам из областного бюджета на срок, превышающий срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств, осуществляется в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Правительства Мурманской области, в пределах средств и на сроки, которые установлены указанными актами.

В случае внесения в закон Мурманской области об областном бюджете на

очередной финансовый год и плановый период и (или) нормативный правовой акт Правительства Мурманской области изменений, предусматривающих уточнение в соответствующем финансовом году объемов бюджетных ассигнований на предоставление субсидии, в Соглашение вносятся соответствующие изменения.

10. Субсидии перечисляются на единые счета местных бюджетов, открытые финансовым органам муниципальных образований в территориальных органах Федерального казначейства для осуществления операций по исполнению местного бюджета, на лицевой счет соответствующего администратора доходов, уполномоченного на использование субсидии.

11. В случае если объем бюджетных ассигнований в местном бюджете на исполнение расходного обязательства муниципального образования предусмотрен в объеме, превышающем размер расходного обязательства муниципального образования, в целях софинансирования которого предоставляются субсидии, то указанные бюджетные ассигнования предусматриваются по иным кодам классификации расходов, отличным от кодов классификации расходов местных бюджетов, по которым предусмотрены бюджетные ассигнования на исполнение расходного обязательства муниципального образования, софинансируемого из областного бюджета.

12. Если за счет средств субсидий заказчиками (за исключением автономных учреждений) осуществляются закупки товаров, работ, услуг открытыми конкурентными способами определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (далее - закупка), обязательным условием предоставления субсидий является централизация закупок в соответствии с частью 7 статьи 26 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Закон № 44-ФЗ), и определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) осуществляется уполномоченным органом, уполномоченным учреждением, полномочия которого определены решением Правительства Мурманской области.

Если за счет средств субсидий автономным учреждением осуществляется закупка в соответствии с частью 4 статьи 15 Закона № 44-ФЗ или юридическим лицом осуществляется закупка в соответствии с частями 4.1, 5 статьи 15 Закона № 44-ФЗ, обязательными условиями предоставления субсидии являются направление в Комитет по конкурентной политике Мурманской области (далее - Комитет) проекта извещения об осуществлении такой закупки и применение типовых форм, утверждаемых Комитетом.

Закупки товаров, работ, услуг за счет средств субсидий в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее - Закон № 223-ФЗ) осуществляются заказчиками самостоятельно, за исключением закупок, проводимых конкурентными способами определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в целях реализации региональных проектов,

обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, включенных в состав национальных проектов, которые осуществляются заказчиками в рамках заключенного соглашения с государственным автономным учреждением Мурманской области «Региональный центр организации закупок» о передаче полномочий по организации и проведению на безвозмездной основе закупок, осуществляемых конкурентными способами в соответствии с Законом № 223-ФЗ в целях реализации заказчиком за счет средств субсидии региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, включенных в состав национальных проектов.

13. Предоставление субсидий местным бюджетам осуществляется на основании соглашения, заключенного между Министерством и муниципальным образованием (далее - Соглашение).

14. Соглашение должно содержать следующие положения:

1) размер субсидий, порядок, условия и сроки ее перечисления и расходования, а также объем бюджетных ассигнований муниципального образования на реализацию соответствующих расходных обязательств;

2) реквизиты муниципального правового акта, устанавливающего расходное обязательство муниципального образования, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия, и перечень мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия;

3) уровень софинансирования из областного бюджета (в процентах) от объема расходного обязательства муниципального образования, не превышающий предельный уровень софинансирования, установленный Порядком определения и установления предельного уровня софинансирования из областного бюджета расходного обязательства муниципального образования;

4) значения показателя результативности использования субсидии;

5) обязательство муниципального образования по достижению показателя результативности использования субсидии;

6) обязательство муниципального образования по согласованию с Министерством в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Правительства Мурманской области, муниципальных программ, софинансируемых за счет средств областного бюджета, и внесения в них изменений, которые влекут изменения объемов финансирования и (или) показателей результативности муниципальных программ и (или) изменение состава мероприятий указанных программ, на которые предоставляются субсидии;

7) сроки и порядок представления отчетности об осуществлении расходов местного бюджета, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, о достижении значений показателей результативности использования субсидии;

8) порядок осуществления контроля за выполнением муниципальным образованием обязательств, предусмотренных Соглашением;

9) ответственность сторон за неисполнение предусмотренных Соглашением обязательств, в том числе:

- применение мер ответственности к муниципальным образованиям в соответствии с пунктами 21, 23 настоящих Правил;

- применение мер дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации к должностным лицам органов местного самоуправления, чьи действия (бездействие) привели к нарушению обязательства, предусмотренного подпунктом 5 настоящего пункта;

10) условие об осуществлении закупок с учетом положений пункта 12 настоящих Правил;

11) обязательство муниципального образования по заключению соглашения с Комитетом по конкурентной политике Мурманской области о порядке предоставления на безвозмездной основе права на осуществление заказчиками муниципального образования закупок малого объема на торговой площадке «Закупки Мурманской области», если за счет средств субсидии осуществляются закупки:

- у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с Законом № 223-ФЗ;

- в соответствии с пунктами 4, 5 части 1 статьи 93 Закона № 44-ФЗ;

12) обязательство муниципального образования осуществлять контроль за заключением соглашения между заказчиком и государственным автономным учреждением Мурманской области «Региональный центр организации закупок» о передаче функций по организации и проведению на безвозмездной основе закупок, осуществляемых конкурентными способами в соответствии с Законом № 223-ФЗ в целях реализации заказчиком за счет средств субсидии региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, включенных в состав национальных проектов;

13) обязательство муниципального образования по согласованию с соответствующим главным распорядителем средств областного бюджета этапов исполнения муниципального контракта, осуществляемого за счет средств субсидии, которые устанавливаются в виде конкретной даты начала работ (услуг) и сроком окончания работ (услуг) не позднее 1 декабря текущего финансового года;

14) обязательство муниципального образования при осуществлении в рамках предоставленных средств субсидии мероприятий при планировании и разработке проектов по благоустройству территорий и ремонту дорог в муниципальных образованиях по обеспечению согласования таких проектов и графиков выполнения мероприятий с организациями, обеспечивающими функционирование объектов инженерной инфраструктуры (централизованные системы водоснабжения, канализации, теплоснабжения, энергоснабжения, газоснабжения, телефонизации и связи) данного населенного пункта;

15) обязательства муниципального образования по возврату средств в

областной бюджет в соответствии с пунктами 21, 23 настоящих Правил;

16) обязательство автономного учреждения по направлению в Комитет проекта извещения об осуществлении закупки, осуществляемой в соответствии с частью 4 статьи 15 Закона № 44-ФЗ, и применению типовых форм, утверждаемых Комитетом;

17) обязательство юридического лица по направлению в Комитет проекта извещения об осуществлении закупки, осуществляемой в соответствии с частями 4.1, 5 статьи 15 Закона № 44-ФЗ, и применению типовых форм, утверждаемых Комитетом.

18) обязательство по завершению реализации победителем конкурса проекта не позднее 31 декабря года, следующего за годом предоставления субсидии из федерального бюджета;

19) обязательство муниципального образования по обеспечению соответствия проектной документации, подготовленной в рамках реализации проекта, планировочным и архитектурным решениям проекта, представленным в составе заявки на участие в конкурсе победителя конкурса;

20) обязательство муниципального образования по обеспечению соблюдения графика реализации проекта, а также графика выполнения мероприятий по проектированию и (или) строительству (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, техническому перевооружению) объектов капитального строительства, в случае если строительство объектов капитального строительства предусмотрено проектом (далее - график реализации объектов капитального строительства);

21) обязательство муниципального образования по обеспечению реализации проекта победителем конкурса и осуществлению контроля за его реализацией согласно перечню мероприятий по реализации проекта, являющемуся приложением к соглашению о предоставлении субсидии, на указываемой в соглашении о предоставлении субсидии площади общественной территории, на которой будет реализовываться проект;

22) условия, при которых могут быть внесены отдельные изменения в проект победителя конкурса;

23) обязательство муниципального образования по обеспечению с начала выполнения работ по реализации проекта установки информационных конструкций (щитов, стендов), содержащих информацию о том, что указанные работы выполняются (выполнены) в рамках реализации федерального проекта «Формирование комфортной городской среды», входящего в состав национального проекта «Жилье и городская среда».

24) право Министерства осуществлять проверки, в том числе выездные, соблюдения при реализации проекта обязательств муниципального образования, предусмотренных Соглашением;

25) обязательства муниципального образования по предоставлению в Министерство отчетов о выполнении условий Соглашения.

15. Показателем результативности использования субсидий является

количество реализованных муниципальным образованием - победителем Конкурса проектов.

Результативность использования муниципальным образованием субсидии оценивается Министерством исходя из степени достижения муниципальным образованием значения целевого показателя результативности предоставления субсидии, указанного в заключенном Соглашении.

16. Министерство обеспечивает контроль исполнения муниципальным образованием обязательств, предусмотренных Соглашением, путем реализации следующих полномочий:

а) осуществление проверок, в том числе выездных, соблюдения при реализации проекта обязательств муниципального образования, предусмотренных Соглашением;

б) определение порядка осуществления контроля исполнения муниципальным образованием обязательств, предусмотренных Соглашением, включающего в том числе определение перечня материалов, информации и документов, подтверждающих соблюдение срока реализации проекта, соответствие выполненных работ показателям проекта, содержащимся в конкурсной заявке, исполнение иных обязательств, предусмотренных Соглашением, порядок осуществления оценки представленных материалов, информации и документов, а также порядок осуществления иных действий по контролю исполнения обязательств.

17. Уровень софинансирования из областного бюджета расходного обязательства муниципального образования устанавливается в соответствии с предельным уровнем софинансирования, утвержденным постановлением Правительства Мурманской области.

18. Уполномоченный орган местного самоуправления муниципального образования ежеквартально представляет в Министерство:

- отчетность об осуществлении расходов местного бюджета, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия;
- отчетность об исполнении условий предоставления субсидии;
- отчетность о достижении значений показателей результативности использования субсидии.

Порядок, формы и сроки представления отчетности устанавливаются Соглашением.

19. Муниципальное образование несет ответственность за нецелевое использование субсидий, за нарушение условий, установленных настоящими Правилами, за недостоверность предоставляемых в Министерство сведений.

20. Не использованные на 1 января текущего финансового года межбюджетные трансферты, полученные в форме субсидий, подлежат возврату в доход областного бюджета.

В соответствии с решением главного распорядителя средств областного бюджета о наличии потребности в средствах субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, согласованным с Министерством финансов

Мурманской области, средства в объеме, не превышающем остатка субсидий, могут быть возвращены в текущем финансовом году в доход бюджета, которому они были ранее предоставлены, для финансового обеспечения расходов бюджета, соответствующих целям предоставления указанных субсидий.

В случае если неиспользованный остаток средств субсидий не перечислен в доход областного бюджета, указанные средства подлежат взысканию в доход областного бюджета в порядке, устанавливаемом Министерством финансов Мурманской области.

Потребность в неиспользованных остатках средств субсидий, перечисление которых осуществлялось в отчетном финансовом году в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств по расходам получателей средств местного бюджета, источником финансового обеспечения которых являются субсидии из областного бюджета (далее - под фактическую потребность), определяется в текущем финансовом году в соответствии с решением главного распорядителя средств областного бюджета.

Внесение в установленном порядке изменений в сводную бюджетную роспись областного бюджета и лимиты бюджетных обязательств, предусматривающих увеличение бюджетных средств на предоставление из областного бюджета местным бюджетам субсидий, предоставление которых в отчетном финансовом году осуществлялось под фактическую потребность, в объеме, не превышающем сумму остатка неиспользованных бюджетных ассигнований на указанные цели на начало текущего финансового года, осуществляется Министерством финансов Мурманской области на основании обращения, представленного главным распорядителем средств областного бюджета в Министерство финансов Мурманской области.

21. В случае если в отчетном финансовом году муниципальным образованием допущены нарушения обязательства по достижению установленного соглашением показателя результативности, объем средств, подлежащий возврату в областной бюджет в срок до 1 июня года, следующего за годом предоставления субсидии, определяется по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times D) \times 0,1, \text{ где:}$$

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, предоставленной местному бюджету в отчетном финансовом году;

D - индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности использования субсидии.

$$D = 1 - T / S, \text{ где:}$$

T - фактически достигнутое значение показателя результативности использования субсидии на отчетную дату;

S - плановое значение показателя результативности использования

субсидии, установленное Соглашением.

При расчете объема средств, подлежащих возврату из местного бюджета в областной бюджет, в размере субсидии, предоставленной местному бюджету в отчетном финансовом году ($V_{\text{субсидии}}$), не учитывается размер остатка субсидии, не использованного по состоянию на 1 января текущего финансового года.

22. Основанием для освобождения от применения мер ответственности, предусмотренных пунктом 21 настоящих Правил, является документально подтвержденное наступление следующих обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств:

- установление регионального (межмуниципального) и (или) местного уровня реагирования на чрезвычайную ситуацию, подтвержденное правовым актом органа государственной власти субъекта Российской Федерации и (или) органа местного самоуправления;

- установление карантина и (или) иных ограничений, направленных на предотвращение распространения и ликвидацию очагов заразных и иных болезней животных, подтвержденное правовым актом органа государственной власти субъекта Российской Федерации;

- аномальные погодные условия, подтвержденные справкой территориального органа федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по оказанию государственных услуг в области гидрометеорологии и смежных с ней областях;

- наличие вступившего в законную силу в году предоставления субсидий и году, следующем за годом предоставления субсидий, решения арбитражного суда о признании несостоятельной (банкротом) организации, деятельность которой оказывала влияние на исполнение обязательств, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидий.

23. В случае если муниципальным образованием по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии допущены нарушения обязательств, предусмотренных Соглашением в соответствии с подпунктом 3 пункта 14 настоящих Правил, объем средств, подлежащий возврату из местного бюджета в областной бюджет в срок до 1 июня года, следующего за годом предоставления субсидии ($S_{\text{н}}$), рассчитывается по формуле:

$$S_{\text{н}} = S_{\text{ф}} - S_{\text{к}} \times K_{\text{ф}}, \text{ где:}$$

$S_{\text{ф}}$ - сумма предоставленной субсидии для софинансирования расходного обязательства муниципального образования;

$S_{\text{к}}$ - объем фактически произведенных кассовых расходов на исполнение расходного обязательства муниципального образования в соответствующем финансовом году;

$K_{\text{ф}}$ - коэффициент, выражающий уровень софинансирования расходного обязательства муниципального образования в соответствии с Соглашением.

24. Контроль за соблюдением получателями субсидий целей, условий и порядка, установленных при их предоставлении, осуществляется Министерством и органами государственного финансового контроля.

В случае нецелевого использования субсидий и (или) нарушения муниципальным образованием порядка его использования к муниципальному образованию применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

**Правила
предоставления и распределения субсидии из областного
бюджета бюджету муниципального образования городской округ
город-герой Мурманск на осуществление городским округом
городом-героем Мурманском функций административного центра
области**

1. Настоящие Правила устанавливают цели, условия и порядок предоставления и распределения субсидии из областного бюджета бюджету муниципального образования городской округ город-герой Мурманск на осуществление городским округом городом Мурманском функций административного центра области в соответствии с Законом Мурманской области от 11.02.2000 № 181-01-ЗМО «О статусе административного центра Мурманской области города-героя Мурманска» (далее - субсидия).

2. Субсидия предоставляется в целях софинансирования следующих расходных обязательств муниципального образования городской округ город-герой Мурманск:

- дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах муниципального образования городской округ город-герой Мурманск и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах муниципального образования городской округ город-герой Мурманск, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах муниципального образования городской округ город-герой Мурманск;

- организация благоустройства территории муниципального образования городской округ город-герой Мурманск (включая освещение улиц, озеленение территории, установку указателей с наименованиями улиц и номерами домов, размещение и содержание малых архитектурных форм);

- сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности муниципального образования городской округ город-герой Мурманск, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории муниципального образования городской округ город-герой Мурманск;

- создание условий для массового отдыха жителей муниципального образования городской округ город-герой Мурманск и организация обустройства мест массового отдыха населения.

В целях настоящих Правил к месту массового отдыха населения относятся территории общего пользования в понятии, установленном статьей 1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, а также территории, которые на карте функциональных зон генерального плана поселения или городского округа расположены в пределах зоны озелененных территорий общего пользования (лесопарки, парки, скверы, бульвары, городские леса).

3. Критерием отбора муниципального образования является наличие у муниципального образования статуса административного центра Мурманской области в соответствии с Уставом Мурманской области и Законом Мурманской области от 11.02.2000 № 181-01-ЗМО «О статусе административного центра Мурманской области города-героя Мурманска».

4. Размер субсидии (Scyb) на соответствующий финансовый год определяется по следующей формуле:

$$Scyb = \text{Удох} \times 0,5 \%,$$

где:

Удох - прогнозируемый на соответствующий финансовый год объем налоговых и неналоговых доходов областного бюджета.

5. Администрация городского округа города-героя Мурманска определяет уполномоченный орган, осуществляющий взаимодействие с главными распорядителями средств субсидии (далее - Уполномоченный орган).

6. При формировании областного бюджета на очередной финансовый год и на плановый период главным распорядителем средств субсидии определяется Министерство финансов Мурманской области.

Уполномоченный орган формирует и направляет Заявку на софинансирование мероприятий, связанных с осуществлением городским округом городом-героем Мурманском функций административного центра области (далее - Заявка), по форме согласно приложению к настоящим Правилам, в адрес главных распорядителей средств областного бюджета (далее - ГРБС), исходя из заявленных Уполномоченным органом к софинансированию расходных обязательств и выполняемых ГРБС функций в соответствующей сфере. Срок предоставления Заявки в адрес ГРБС - не позднее 15 января соответствующего финансового года.

Согласованную Заявку ГРБС направляет в адрес Министерства финансов Мурманской области для сведения.

На основании Заявки в ходе исполнения областного бюджета в текущем финансовом году субсидия перераспределяется между Министерством финансов Мурманской области и ГРБС, а также между ГРБС с внесением изменений в Программу и в показатели сводной бюджетной росписи по основаниям,

установленным для внесения изменений в сводную бюджетную роспись в соответствии со статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В ходе исполнения закона об областном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период в Заявку вносятся изменения, предусматривающие уменьшение объема средств субсидии по основаниям, установленным законом об областном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период и нормативными правовыми актами об организации особо значимых закупок.

ГРБС по предоставлению субсидии в целях софинансирования расходных обязательств муниципального образования город-герой Мурманск, указанных в пункте 2 Правил:

- дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах городского округа и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах городского округа, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации - Министерство транспорта и дорожного хозяйства Мурманской области, Министерство энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Мурманской области (в части вопросов, связанных с выполнением муниципальным образованием работ по содержанию автомобильных дорог местного значения (за исключением работ по восстановлению дорожного полотна) и приобретением уборочной техники, запасных частей к ней, противогололедных материалов);

- организация благоустройства территории муниципального образования городской округ город-герой Мурманск (включая освещение улиц, озеленение территории, установку указателей с наименованиями улиц и номерами домов, размещение и содержание малых архитектурных форм), создание условий для массового отдыха жителей муниципального образования городской округ город-герой Мурманск и организация обустройства мест массового отдыха населения - Министерство градостроительства и благоустройства Мурманской области.

7. Условиями предоставления субсидии являются:

- наличие муниципальных правовых актов муниципального образования городской округ город-герой Мурманск, утверждающих перечень мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия;

- абзац исключен. - Постановление Правительства Мурманской области от 28.04.2023 N 330-ПП;

- заключение не позднее 15 рабочих дней со дня вступления в силу нормативного правового акта Правительства Мурманской области, предусматривающего перераспределение субсидии между ГРБС, соглашений с Уполномоченным органом о предоставлении субсидии (далее - Соглашение), предусматривающих обязательства муниципального образования городской округ город-герой Мурманск по исполнению расходных обязательств, в целях

софинансирования которых предоставляется субсидия, и ответственность за невыполнение предусмотренных указанными Соглашениями обязательств;

- наличие утвержденной проектной документации на объекты капитального строительства, объекты строительства и реконструкции автомобильных дорог местного значения в рамках комплексного развития территорий, положительного заключения государственной экспертизы проектной документации (в случае, когда проведение этой экспертизы в соответствии с законодательством Российской Федерации является обязательным) и положительного заключения о проверке достоверности сметной стоимости объекта или наличие обязательства муниципального образования, предусматривающего обеспечение за счет средств местного бюджета разработки проектно-сметной документации (в отношении автомобильных дорог местного значения, а также мероприятий, связанных с обустройством мест массового отдыха населения, - в том числе за счет средств предоставляемой субсидии), проведение в установленных законодательством Российской Федерации случаях государственной экспертизы проектной документации и проверки достоверности сметной стоимости строительства - в отношении субсидии на капитальные вложения в объекты муниципальной собственности (за исключением мероприятий, связанных с обустройством мест массового отдыха населения);

- наличие утвержденной проектной документации на объекты капитального ремонта, положительного заключения государственной экспертизы проектной документации (в случае, когда проведение этой экспертизы в соответствии с законодательством Российской Федерации является обязательным) или наличие обязательства муниципального образования, предусматривающего обеспечение за счет средств местного бюджета разработки проектно-сметной документации (в отношении автомобильных дорог местного значения - в том числе за счет средств предоставляемой субсидии), проведение в установленных законодательством Российской Федерации случаях государственной экспертизы проектной документации и проверки достоверности сметной стоимости строительства.

8. Если за счет средств субсидий осуществляются закупки товаров, работ, услуг конкурентными способами определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в электронной форме (за исключением закрытых способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)) (далее - закупка), обязательным условием предоставления субсидий является централизация закупок в соответствии с частью 7 статьи 26 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", и определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) осуществляется уполномоченным органом, уполномоченным учреждением, полномочия которого определены решением Правительства Мурманской области.

Уполномоченному органу рекомендуется осуществлять определение

поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения совместных конкурсов или аукционов в соответствии с порядком, установленным Правительством Российской Федерации, или осуществлять согласование с уполномоченным органом, уполномоченным учреждением, полномочия которого определены решением Правительства Мурманской области, документации о закупке, а также обеспечить участие его представителя в составе комиссии по осуществлению закупок.

При этом к реализации мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, устанавливаются следующие требования:

- финансирование мероприятий осуществляется исключительно в форме субсидий бюджетным и автономным учреждениям в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации или в форме закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

- при заключении муниципальных контрактов (договоров) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд предусматривать реализацию мероприятий, источником финансового обеспечения которых является субсидия, не позднее срока, определенного Правительством Мурманской области при реализации областного бюджета на соответствующий финансовый год.

9. Перечисление в бюджет муниципального образования городской округ город-герой Мурманск субсидии осуществляется в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств по расходам получателей средств местного бюджета, источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты из областного бюджета (далее - перечисление межбюджетных трансфертов под фактическую потребность).

Полномочия по перечислению межбюджетных трансфертов под фактическую потребность передаются территориальным органам Федерального казначейства на основании решений ГРБС в порядке, установленном Федеральным казначейством.

Перечисление межбюджетных трансфертов под фактическую потребность осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования, доведенных в установленном порядке ГРБС как получателю средств областного бюджета на указанные цели, учтенных на лицевом счете, предназначенном для отражения операций по переданным полномочиям, открытым в установленном Федеральным казначейством порядке.

Перечисление межбюджетных трансфертов под фактическую потребность осуществляется Управлением Федерального казначейства по Мурманской области при оплате денежных обязательств Уполномоченного органа - получателя средств местного бюджета на счет, открытый территориальному органу Федерального казначейства в подразделении Центрального банка Российской Федерации для учета операций со средствами, поступающими в местный бюджет, с отражением соответствующих операций на лицевом счете администратора доходов бюджета, в порядке, установленном Федеральным

казначейством.

Оплата денежных обязательств Уполномоченного органа - получателя средств местного бюджета осуществляется не позднее второго рабочего дня, следующего за днем представления указанным получателем средств местного бюджета в территориальный орган Федерального казначейства платежных документов, оформленных в установленном порядке.

10. Субсидия перечисляется на единый счет бюджета муниципального образования городской округ город-герой Мурманск, открытый финансовым органам муниципальных образований в территориальных органах Федерального казначейства для осуществления операций по исполнению местного бюджета, на лицевой счет соответствующего администратора доходов, уполномоченного на использование субсидии.

Перечисление субсидии в бюджет муниципального образования городской округ город-герой Мурманск осуществляется на основании заявки Уполномоченного органа о перечислении субсидии, представляемой ГРБС по форме и в срок, которые установлены ГРБС. В заявке указываются необходимый объем средств в пределах предусмотренной субсидии, расходное обязательство, на осуществление которого она предоставляется, и срок возникновения денежного обязательства муниципального образования городской округ город-герой Мурманск в целях исполнения соответствующего расходного обязательства.

11. Субсидия предоставляется на основании Соглашения, заключаемого ГРБС и Уполномоченным органом в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Мурманской области.

12. Соглашение должно содержать положения, предусмотренные пунктом 7 Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из областного бюджета местным бюджетам Мурманской области, утвержденных постановлением Правительства Мурманской области от 05.09.2011 № 445-ПП «О формировании, предоставлении и распределении субсидий из областного бюджета местным бюджетам муниципальных образований Мурманской области» (далее - постановление Правительства Мурманской области от 05.09.2011 № 445-ПП).

В случае внесения изменений в показатели сводной бюджетной росписи по основаниям, установленным для внесения изменений в сводную бюджетную роспись в соответствии со статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, предусматривающих уточнение в соответствующем финансовом году объемов бюджетных ассигнований на предоставление субсидии, в Соглашение вносятся соответствующие изменения.

13. Уровень софинансирования из областного бюджета расходного обязательства муниципального образования городской округ город-герой Мурманск, выраженный в процентах объема указанного расходного обязательства, устанавливается в размере предельного уровня софинансирования из областного бюджета расходного обязательства

муниципального образования городской округ город-герой Мурманск, утвержденного постановлением Правительства Мурманской области на соответствующий финансовый год.

В случае предоставления субсидии в целях софинансирования расходного обязательства муниципального образования городской округ город-герой Мурманск, предусматривающего реализацию более одного мероприятия, возможно установление в Соглашениях различных уровней софинансирования расходного обязательства муниципального образования городской округ город-герой Мурманск из областного бюджета по отдельным мероприятиям в соответствии с предельным уровнем софинансирования из областного бюджета расходного обязательства муниципального образования, утвержденным постановлением Правительства Мурманской области.

В случае если объем бюджетных ассигнований в бюджете муниципального образования городской округ город-герой Мурманск на исполнение расходного обязательства муниципального образования предусмотрен в объеме, превышающем размер расходного обязательства муниципального образования, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия, указанные бюджетные ассигнования предусматриваются по иным кодам классификации расходов, отличным от кодов классификации расходов бюджета муниципального образования городской округ город-герой Мурманск, по которым предусмотрены бюджетные ассигнования на исполнение расходного обязательства муниципального образования, софинансируемого из областного бюджета.

14. Показателями результативности использования субсидии являются выполнение в отчетном финансовом году показателей по мероприятиям, на софинансирование которых направлена субсидия, равных значениям, установленным в Соглашениях. Допустимое отклонение фактического уровня от установленных в Соглашениях значений показателей по итогам отчетного финансового года может составлять не более 10 процентов.

15. ГРБС осуществляет оценку результативности использования субсидии на основании сравнения значений показателей выполнения работ по мероприятиям, на софинансирование которых направлена субсидия, установленных в Соглашении, и фактически достигнутых показателей по данным мероприятиям по итогам отчетного финансового года.

16. Потребность в неиспользованных остатках субсидии определяется в текущем финансовом году в соответствии с решением ГРБС.

Внесение в установленном порядке изменений в сводную бюджетную роспись областного бюджета и лимиты бюджетных обязательств, предусматривающих увеличение бюджетных средств на предоставление из областного бюджета бюджету муниципального образования городской округ город-герой Мурманск субсидий, в объеме, не превышающем сумму остатка неиспользованных бюджетных ассигнований на указанные цели на начало текущего финансового года, осуществляется Министерством финансов

Мурманской области на основании обращения, представленного ГРБС в Министерство финансов Мурманской области.

17. В случае если в отчетном финансовом году муниципальным образованием городской округ город-герой Мурманск не выполнены обязательства муниципального образования городской округ город-герой Мурманск по достижению установленных Соглашением значений показателей результативности использования субсидии, объем средств, подлежащий возврату в областной бюджет в срок до 1 июня года, следующего за годом предоставления субсидии, определяется ГРБС в соответствии с постановлением Правительства Мурманской области от 05.09.2011 № 445-ПП.

Рассчитанный объем средств, подлежащий возврату в областной бюджет, ГРБС направляет в адрес Уполномоченного органа и Министерства финансов Мурманской области.

Решение по возврату в областной бюджет средств субсидии не принимается в случае, если установленные значения показателей результативности использования субсидии не достигнуты в силу обстоятельства непреодолимой силы (форс-мажора). К обстоятельствам непреодолимой силы относятся события, на которые невозможно оказать влияния и за возникновение которых муниципальное образование не несет ответственности (чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера). Факт возникновения обстоятельств непреодолимой силы должен быть документально удостоверен Уполномоченным органом и своевременно направлен в адрес ГРБС.

18. Уполномоченный орган представляет ГРБС:

- отчетность об осуществлении расходов местного бюджета, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия;
- отчетность об исполнении условий использования субсидии;
- отчетность о достижении значений показателей результативности предоставления субсидии.

Порядок, формы и сроки представления отчетностей устанавливаются ГРБС.

ГРБС в течение десяти рабочих дней после представления Уполномоченным органом отчетностей проводит их проверку и их копии направляет в Министерство финансов Мурманской области.

19. В случае если муниципальным образованием городской округ город-герой Мурманск по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии допущены нарушения обязательств, предусмотренных Соглашением в части установления уровня софинансирования из областного бюджета (в процентах) от объема расходного обязательства муниципального образования, объем средств, подлежащий возврату из местного бюджета в областной бюджет в срок до 1 июня года, следующего за годом предоставления субсидии, определяется в соответствии с постановлением Правительства Мурманской области от 05.09.2011 № 445-ПП.

20. В случае если муниципальным образованием городской округ город-

герой Мурманск по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии допущены нарушения обязательства, предусмотренного Соглашением в соответствии с подпунктом 2 пункта 7 Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из областного бюджета местным бюджетам Мурманской области, утвержденных постановлением Правительства Мурманской области от 05.09.2011 № 445-ПП, и в срок до 1 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии, указанные нарушения не устранены, объем средств, соответствующий 1 проценту объема средств, предусмотренного на год, в котором допущены нарушения указанных обязательств, на софинансирование строительства (реконструкции) объектов капитального строительства, по которым допущено нарушение графика выполнения мероприятий по строительству (реконструкции) объектов капитального строительства, без учета размера остатка субсидии по указанным объектам муниципальной собственности, не использованного по состоянию на 1 января текущего финансового года, подлежит возврату из местного бюджета в доход областного бюджета в срок до 1 июня года, следующего за годом предоставления субсидии.

В случае одновременного нарушения муниципальным образованием городской округ город-герой Мурманск обязательств, предусмотренных Соглашением в соответствии с подпунктами 2 и 6 пункта 7 Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из областного бюджета местным бюджетам Мурманской области, утвержденных постановлением Правительства Мурманской области от 05.09.2011 « 445-ПП, возврату подлежит объем средств, соответствующий размеру субсидии на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности, определенный в соответствии с абзацем первым настоящего пункта.

Расчет объема средств, подлежащих возврату из местного бюджета в областной бюджет, осуществляется отдельно для каждого мероприятия и (или) объекта капитального строительства (объекта недвижимого имущества), в отношении которого допущены нарушения обязательств, предусмотренных соглашением в соответствии с подпунктами 2 и 6 пункта 7 Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из областного бюджета местным бюджетам Мурманской области, утвержденных постановлением Правительства Мурманской области от 05.09.2011 № 445-ПП. Общий объем средств, подлежащих возврату, определяется как сумма объемов средств, подлежащих возврату в соответствии с настоящим пунктом, для каждого из мероприятий и (или) объектов капитального строительства (объектов недвижимого имущества), в отношении которых были допущены нарушения.

21. Основанием для освобождения муниципального образования городской округ город-герой Мурманск от применения мер ответственности, предусмотренных пунктами 12 и 13 Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из областного бюджета местным бюджетам

Мурманской области, утвержденных постановлением Правительства Мурманской области от 05.09.2011 № 445-ПП, является документально подтвержденное наступление следующих обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств:

1) установление регионального (межмуниципального) и (или) местного уровня реагирования на чрезвычайную ситуацию, введение ограничительных мероприятий, направленных на обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения, подтвержденное правовым актом органа государственной власти Мурманской области и (или) органа местного самоуправления;

2) установление карантина и (или) иных ограничений, направленных на предотвращение распространения и ликвидацию очагов заразных и иных болезней животных, подтвержденное правовым актом органа государственной власти Мурманской области;

3) аномальные погодные условия, подтвержденные справкой территориального органа федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по оказанию государственных услуг в области гидрометеорологии и смежных с ней областях;

4) наличие вступившего в законную силу в году предоставления субсидии решения арбитражного суда о признании несостоятельной (банкротом) организации, деятельность которой оказывала влияние на исполнение обязательств, предусмотренных Соглашением в соответствии с подпунктами 2 и 6 пункта 7 настоящих Правил.

В случае отсутствия оснований для освобождения муниципального образования городской округ город-герой Мурманск от применения мер ответственности, предусмотренных пунктами 12 и 13 Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из областного бюджета местным бюджетам Мурманской области, утвержденных постановлением Правительства Мурманской области от 05.09.2011 № 445-ПП, ГРБС областного бюджета не позднее 30-го рабочего дня после первой даты представления отчетности о достижении значений результатов использования субсидии в соответствии с Соглашением в году, следующем за годом предоставления субсидии, а в случае предоставления субсидии в целях софинансирования капитальных вложений в объекты муниципальной собственности - не позднее 10 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии, направляют главе администрации муниципального образования требование по возврату из местного бюджета в областной бюджет объема средств, рассчитанного в соответствии с пунктами 12 и 13 Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из областного бюджета местным бюджетам Мурманской области, утвержденных постановлением Правительства Мурманской области от 05.09.2011 № 445-ПП, с указанием сумм, подлежащих возврату, средств и сроков их возврата в соответствии с Правилами формирования, предоставления и распределения субсидий из областного бюджета местным бюджетам Мурманской области,

утвержденными постановлением Правительства Мурманской области от 05.09.2011 № 445-ПП.

В случае если в отчетном году или до 1 апреля текущего года прекращены полномочия главы администрации муниципального образования городской округ город-герой Мурманск, заключившего Соглашение, содержащееся в котором обязательство, предусмотренное подпунктом 2 пункта 7 Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из областного бюджета местным бюджетам Мурманской области, утвержденных постановлением Правительства Мурманской области от 05.09.2011 № 445-ПП, нарушено и главой администрации муниципального образования городской округ город-герой Мурманск (временно исполняющим обязанности главы администрации муниципального образования городской округ город-герой Мурманск) назначено другое лицо, муниципальное образование городской округ город-герой Мурманск освобождается от применения мер ответственности.

22. В случае нецелевого использования субсидии применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации, а выполнение соответствующих работ обеспечивается за счет бюджета муниципального образования.

23. Контроль за соблюдением муниципальным образованием городской округ город-герой Мурманск условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидии, осуществляется ГРБС и органом финансового контроля Мурманской области.

**ЗАЯВКА
НА СОФИНАНСИРОВАНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ, СВЯЗАННЫХ С ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ
ГОРОДСКИМ ОКРУГОМ ГОРОДОМ-ГЕРОЕМ МУРМАНСКОМ ФУНКЦИЙ
АДМИНИСТРАТИВНОГО ЦЕНТРА ОБЛАСТИ**

НА _____ ГОД Наименование расходного обязательства	Наименование уполномоченного органа местного самоуправления муниципального образования городской округ город-герой Мурманск	Перечень мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия	Раздел/подраздел/ вид расходов бюджетной классификации	Бюджетные ассигнования на исполнение расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, руб.		Размер уровня софинансирования за счет средств областного бюджета от объема расходного обязательства муниципального образования, %
				всего	в том числе размер планируемой к предоставлению из областного бюджета субсидии	
1. Дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах городского округа и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах муниципального образования городской округ город-герой Мурманск, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации						
1.1						
...						
1.n						
ИТОГО по п. 1	<*>	<*>				
2. Создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения муниципального образования городской округ город-герой Мурманск						

2.1						
...						
2.n						
ИТОГО по п. 2	<*>	<*>				
3. Организация благоустройства территории муниципального образования городской округ город-герой Мурманск (включая освещение улиц, озеленение территории, установку указателей с наименованиями улиц и номерами домов, размещение и содержание малых архитектурных форм)						
3.1						
...						
3.n						
ИТОГО по п. 3	<*>	<*>				
4. Сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности муниципального образования городской округ город-герой Мурманск, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории муниципального образования городской округ город-герой Мурманск						
4.1						
...						
4.n						
ИТОГО по п. 4	<*>	<*>				
5. Создание условий для массового отдыха жителей муниципального образования городской округ город-герой Мурманск и организация обустройства мест массового отдыха населения						
5.1						

...						
5.n						
ИТОГО по п. 5	<*>	<*>				
ИТОГО по расходным обязательствам	<*>	<*>				

Руководитель уполномоченного органа _____ (расшифровка подписи).

**Правила
предоставления и распределения субсидий из областного
бюджета местным бюджетам на реализацию инициативных проектов
в муниципальных образованиях Мурманской области**

1. Настоящие Правила определяют порядок, условия предоставления и распределения субсидий из областного бюджета местным бюджетам на реализацию инициативных проектов, направленных на решение вопросов, отнесенных к компетенции органов местного самоуправления (далее - субсидия, инициативный проект соответственно).

2. Субсидия предоставляется на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований - победителей конкурсного отбора, проводимого Министерством градостроительства и благоустройства Мурманской области (далее - Министерство), в целях реализации инициативных проектов, предусмотренных Порядком проведения конкурсного отбора муниципальных образований Мурманской области для предоставления субсидии из областного бюджета местным бюджетам на реализацию инициативных проектов, прилагаемым к государственной программе Мурманской области «Формирование современной городской среды» (далее - Порядок проведения конкурсного отбора).

3. Министерство является главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и на плановый период.

4. Субсидии предоставляются муниципальным образованиям, признанным победителями конкурсного отбора, при соблюдении следующих условий:

4.1. Наличие в муниципальных программах (подпрограммах муниципальных программ) мероприятий, направленных на реализацию инициативных проектов.

4.2. Заключение соглашения о предоставлении субсидии из областного бюджета местному бюджету, предусматривающего обязательства муниципального образования по исполнению расходных обязательств, на софинансирование которых предоставляется субсидия, и ответственность за невыполнение предусмотренных указанным соглашением обязательств.

4.3. Если за счет средств субсидий заказчиками (за исключением автономных учреждений) осуществляются закупки товаров, работ, услуг открытыми конкурентными способами определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (далее - закупка), обязательным условием предоставления субсидий является централизация закупок в соответствии с частью 7 статьи 26 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг

для обеспечения государственных и муниципальных нужд», и определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) осуществляется уполномоченным органом, уполномоченным учреждением, полномочия которого определены решением Правительства Мурманской области.

Закупки товаров, работ, услуг за счет средств субсидий в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее - Федеральный закон № 223-ФЗ) осуществляются заказчиками самостоятельно, за исключением закупок, проводимых конкурентными способами определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в целях реализации региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, включенных в состав национальных проектов, которые осуществляются заказчиками в рамках заключенного соглашения с государственным автономным учреждением Мурманской области «Региональный центр организации закупок» о передаче полномочий по организации и проведению на безвозмездной основе закупок, осуществляемых конкурентными способами в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ в целях реализации заказчиком за счет средств субсидии региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, включенных в состав национальных проектов.

5. Расходование средств субсидий допускается путем:

1) предоставления субсидий бюджетным и автономным учреждениям в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд (за исключением бюджетных ассигнований для обеспечения выполнения функций казенного учреждения и бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций в объекты государственной (муниципальной) собственности);

3) предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с выполнением работ по ремонту входных групп и подъездов многоквартирных домов и благоустройству территорий.

6. Критериями конкурсного отбора муниципальных образований для предоставления субсидии из областного бюджета местным бюджетам на реализацию инициативных проектов, за исключением инициативных проектов по ремонту входных групп и подъездов в многоквартирных домах, являются:

- уровень софинансирования инициативного проекта со стороны бюджета муниципального образования;

- участие населения, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей в реализации инициативного проекта;

- социальная эффективность от реализации инициативного проекта;

- степень участия населения в определении проблемы и подготовке инициативного проекта, в голосовании по поддержке инициативного проекта;

- организация информационной работы.

7. Критериями конкурсного отбора муниципальных образований для предоставления субсидии из областного бюджета местным бюджетам на реализацию инициативных проектов по ремонту входных групп и подъездов в многоквартирных домах являются:

- уровень софинансирования со стороны бюджета муниципального образования инициативного проекта по ремонту входных групп и подъездов в многоквартирных домах;

- уровень софинансирования населением, юридическими лицами (в том числе управляющими организациями), индивидуальными предпринимателями инициативного проекта по ремонту входных групп и подъездов в многоквартирных домах;

- степень участия населения в определении проблемы и подготовке инициативного проекта по ремонту входных групп и подъездов в многоквартирных домах, в голосовании по поддержке инициативного проекта по ремонту входных групп и подъездов в многоквартирных домах;

- организация информационной работы;

- иные критерии, установленные Порядком проведения конкурсного отбора.

Инициативный проект по ремонту подъездов в многоквартирном доме в обязательном порядке должен включать все подъезды данного дома, ремонт в которых не проводился в течение последних трех лет.

8. Конкурсный отбор муниципальных образований для предоставления субсидии осуществляется Министерством на основании представленных заявок с необходимым комплектом документов для участия в конкурсном отборе.

При подаче муниципальным районом нескольких заявок реализация инициативных проектов должна быть обеспечена более чем в одном поселении, входящем в состав муниципального района.

9. Общая сумма средств из областного бюджета местному бюджету по всем поданным муниципальным образованием заявкам не может превышать следующего максимального размера субсидии:

- для административного центра Мурманской области - 15 % от общего объема субсидии;

- для городских и муниципальных округов, муниципальных районов - 4,5 % от общего объема субсидии;

- для поселений - 2 % от общего объема субсидии.

Размер субсидии определяется по итогам конкурсного отбора в соответствии с Порядком проведения конкурсного отбора.

Распределение утверждается не позднее 30 марта года, в котором предоставляются субсидии.

10. Уровень софинансирования расходного обязательства муниципального образования устанавливается в соответствии с предельным уровнем софинансирования расходного обязательства муниципального образования из областного бюджета, утвержденным постановлением Правительства Мурманской

области на соответствующий финансовый год.

11. В случае если объем бюджетных ассигнований в местном бюджете на исполнение расходного обязательства муниципального образования предусмотрен в объеме, превышающем размер расходного обязательства муниципального образования, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия, то указанные бюджетные ассигнования предусматриваются по иным кодам классификации расходов, отличным от кодов классификации расходов местных бюджетов, по которым предусмотрены бюджетные ассигнования на исполнение расходного обязательства муниципального образования, софинансируемого из областного бюджета.

12. Субсидия предоставляется на основании соглашения, заключаемого между Министерством и победителем конкурсного отбора в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Мурманской области, подготавливаемого (формируемого) и заключаемого в программном комплексе «Реестр соглашений» электронной системы «Web-Бюджет» (далее - Соглашение).

13. Субсидии перечисляются на единые счета местных бюджетов, открытые финансовым органам муниципальных образований в территориальных органах Федерального казначейства для осуществления операций по исполнению местного бюджета, на лицевой счет соответствующего администратора доходов, уполномоченного на использование субсидии.

14. В случае уменьшения стоимости инициативного проекта, в том числе по результатам проведенных муниципальным образованием закупок товаров, работ, услуг, в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения, в котором устанавливаются размер субсидии и минимальные объемы финансирования инициативного проекта по каждому из источников финансирования, после внесения изменения в распределение субсидий между муниципальными образованиями на основании нормативного правового акта Правительства Мурманской области.

15. Средства областного бюджета, сэкономленные при осуществлении закупок товаров, работ, услуг либо при расторжении контракта (договора, соглашения) в связи с неисполнением (ненадлежащим исполнением) поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта (договора, соглашения), могут быть направлены на те же цели.

В случае, установленном пунктом 14 настоящих Правил, а также в случае невыполнения условий предоставления межбюджетных трансфертов Министерство принимает решение о целесообразности проведения дополнительного конкурсного отбора муниципальных образований для предоставления субсидии на реализацию инициативных проектов.

При проведении дополнительного отбора требования, установленные абзацами первым - четвертым пункта 9 настоящих Правил, не применяются.

16. В случае представления Министерству получателем субсидии копий документов, заверенных в установленном порядке, подтверждающих фактическое перечисление за поставленные товары, выполненные работы, оказанные услуги в

рамках реализации инициативного проекта средств местного бюджета в объеме, превышающем минимальный объем финансирования инициативного проекта, установленный Соглашением, субсидия подлежит перечислению получателю в объеме, установленном Соглашением.

17. Показателем результативности предоставления субсидии является количество реализованных проектов, инициированных населением муниципальных образований Мурманской области.

Значения показателей результативности устанавливаются в Соглашении.

18. Оценка результативности использования субсидии осуществляется Министерством исходя из достижения муниципальным образованием значения показателя результативности предоставления субсидии на основании отчетных данных, представляемых муниципальными образованиями в соответствии с пунктом 19 настоящих Правил.

19. Уполномоченный орган местного самоуправления муниципального образования ежеквартально представляет в Министерство посредством программного комплекса «Реестр соглашений» электронной системы «Web-Бюджет» до 8-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом:

- отчетность об осуществлении расходов местного бюджета, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия;
- отчетность об исполнении условий предоставления субсидии;
- отчетность о достижении значений показателей результативности предоставления субсидии.

Формы отчетностей устанавливаются Министерством.

20. В случае если в отчетном финансовом году муниципальным образованием допущены нарушения обязательств, предусмотренных Соглашением в соответствии с подпунктом 5 пункта 7 Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из областного бюджета местным бюджетам Мурманской области, утвержденных постановлением Правительства Мурманской области от 05.09.2011 № 445-ПП (далее - Правила № 445-ПП), объем средств, подлежащий возврату в областной бюджет в срок до 1 июня года, следующего за годом предоставления субсидии, определяется в соответствии с пунктом 12 Правил № 445-ПП.

21. Основанием для освобождения муниципальных образований от применения мер ответственности, предусмотренных пунктом 20 настоящих Правил, является документально подтвержденное наступление следующих обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств:

1) установление регионального (межмуниципального) и (или) местного уровня реагирования на чрезвычайную ситуацию, введение ограничительных мероприятий, направленных на обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения, подтвержденное правовым актом органа государственной власти Мурманской области и (или) органа местного самоуправления;

2) установление карантина и (или) иных ограничений, направленных на предотвращение распространения и ликвидацию очагов заразных и иных болезней животных, подтвержденное правовым актом органа государственной власти

Мурманской области;

3) аномальные погодные условия, подтвержденные справкой территориального органа федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по оказанию государственных услуг в области гидрометеорологии и смежных с ней областях;

4) наличие вступившего в законную силу в году предоставления субсидии решения арбитражного суда о признании несостоятельной (банкротом) организации, деятельность которой оказывала влияние на исполнение обязательств, предусмотренных Соглашением в соответствии с подпунктом 6 пункта 7 Правил № 445-ПП.

В случае отсутствия оснований для освобождения муниципальных образований от применения мер ответственности, предусмотренных пунктом 20 настоящих Правил, Министерство не позднее 30-го рабочего дня после первой даты представления отчетности о достижении значений результатов использования субсидии в соответствии с Соглашением в году, следующем за годом предоставления субсидии, направляет главе администрации муниципального образования требование по возврату из местного бюджета в областной бюджет объема средств, рассчитанного в соответствии с пунктом 20 настоящих Правил, с указанием сумм, подлежащих возврату, средств и сроков их возврата в соответствии с настоящими Правилами.

22. В случае нецелевого использования субсидии применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

23. В случае если муниципальным образованием по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии допущены нарушения обязательств, предусмотренных Соглашением в соответствии с подпунктом 4 пункта 7 Правил № 445-ПП, объем средств, подлежащий возврату из местного бюджета в областной бюджет в срок до 1 июня года, следующего за годом предоставления субсидии, рассчитывается в соответствии с пунктом 16 Правил № 445-ПП.

24. Не использованные на 1 января года, следующего за годом предоставления субсидии, межбюджетные трансферты, полученные в форме субсидий, подлежат возврату в доход областного бюджета.

В соответствии с решением Министерства о наличии потребности в межбюджетных трансфертах, полученных в форме субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, согласованным с Министерством финансов Мурманской области, средства в объеме, не превышающем остатка субсидий, могут быть возвращены в текущем финансовом году в доход бюджета, которому они были ранее предоставлены, для финансового обеспечения расходов бюджета, соответствующих целям предоставления указанных субсидий.

В случае если неиспользованный остаток межбюджетных трансфертов, полученных в форме субсидий, не перечислен в доход областного бюджета, указанные средства подлежат взысканию в доход областного бюджета в порядке, устанавливаемом Министерством финансов Мурманской области.

Потребность в неиспользованных остатках межбюджетных трансфертов,

перечисление которых осуществлялось в отчетном финансовом году в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств по расходам получателей средств местного бюджета, источником финансового обеспечения которых являются субсидии из областного бюджета (далее - под фактическую потребность), определяется в текущем финансовом году в соответствии с решением главного распорядителя средств областного бюджета.

Внесение в установленном порядке изменений в сводную бюджетную роспись областного бюджета и лимиты бюджетных обязательств, предусматривающих увеличение бюджетных средств на предоставление из областного бюджета местным бюджетам субсидий, предоставление которых в отчетном финансовом году осуществлялось под фактическую потребность, в объеме, не превышающем суммы остатка неиспользованных бюджетных ассигнований на указанные цели на начало текущего финансового года, осуществляется Министерством финансов Мурманской области на основании обращения, представленного Министерством.

25. Контроль за соблюдением получателями субсидий условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении, осуществляется Министерством и органами государственного финансового контроля.

26. Рекомендованным сроком окончания работ по заключенным контрактам (подписанным договорам, соглашениям) является 1 сентября финансового года, в котором была предоставлена субсидия.

**Порядок проведения конкурсного отбора муниципальных образований
Мурманской области для предоставления субсидии из областного
бюджета местным бюджетам на реализацию инициативных проектов**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает форму, сроки и механизм организации и проведения конкурсного отбора муниципальных образований для предоставления субсидии из областного бюджета местным бюджетам на реализацию инициативных проектов, направленных на решение вопросов, отнесенных к компетенции органов местного самоуправления (далее - конкурсный отбор, инициативный проект), права и обязанности его организатора и участников, процедуру рассмотрения заявок муниципальных образований Мурманской области на участие в конкурсном отборе (далее - заявка) и порядок принятия решений по результатам их рассмотрения.

2. Участниками конкурсного отбора являются муниципальные образования Мурманской области в лице местных администраций (далее - участники конкурсного отбора).

3. Основные термины и понятия, используемые в настоящем Порядке:

3.1. Под инициативным проектом понимается проект, внесенный инициатором в целях реализации мероприятий по следующим направлениям:

- озеленение территории;
- благоустройство придомовой, дворовой, общественной территорий и мест массового отдыха;
- обустройство детских игровых площадок и комплексов;
- установка спортивных площадок и комплексов;
- модернизация объектов уличного освещения;
- обустройство мест сбора, накопления, обработки, обезвреживания, утилизации и размещения твердых коммунальных отходов;
- ремонт внутридомового имущества многоквартирных домов (входные группы и подъезды);
- обустройство площадок для выгула собак;
- улучшение материально-технической базы, благоустройства объектов культуры, образования, физической культуры и спорта, молодежной политики;
- благоустройство мест захоронения (кладбища, места воинских захоронений и т.п.);
- иные проекты, направленные на решение вопросов, отнесенных к компетенции органов местного самоуправления.

Софинансированию не подлежат проекты, предусматривающие:

- ремонт или строительство объектов частной коммерческой деятельности

(объектов частных организаций, баров, ресторанов, игорных заведений и т.д.);

- ремонт или строительство религиозных сооружений, церквей, мечетей и т.д., а также предоставление религиозных услуг, издание религиозной литературы и т.д.;

- ремонт или строительство объектов, которые служат интересам отдельных этнических групп;

- ремонт или строительство объектов, которые могут иметь существенное отрицательное влияние на окружающую среду;

- ремонт или строительство административных зданий, а также зданий и сооружений, являющихся частной собственностью;

- закупку оборудования или транспортных средств для нужд администраций муниципальных образований, а также частных организаций.

Государственные и муниципальные учреждения и предприятия не могут финансировать инициативные проекты, за исключением инициативных проектов по ремонту входных групп и подъездов многоквартирных домов.

3.2. Под собранием понимается сход/заседание/встреча граждан, организованные инициаторами инициативных проектов на территории муниципального образования (инициативная группа численностью не менее десяти граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и зарегистрированных на территории соответствующего муниципального образования, органы территориального общественного самоуправления, староста сельского населенного пункта) с целью принятия согласованного решения по выбору инициативного проекта и утверждения состава инициативной группы.

Инициатором проекта при подаче заявки на участие в конкурсном отборе инициативных проектов на региональном портале обратной связи с жителями "Наш Север" (далее - портал «Наш Север») по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку (далее - заявка) может выступать любой участник инициативной группы.

3.3. Под общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме понимается орган управления многоквартирным домом. Общее собрание собственников помещений в многоквартирном доме проводится в целях управления многоквартирным домом путем обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование, в том числе принятия решений по выбору инициативного проекта по ремонту входных групп и подъездов в многоквартирных домах, обустройству детских игровых и спортивных площадок и комплексов (в случае, если размещение планируется в границах земельного участка многоквартирного дома, относящегося к общедомовому имуществу).

3.4. Под мероприятиями по улучшению состояния окружающей среды понимается комплекс мер, направленный на сохранение и восстановление природной среды, рациональное использование и воспроизводство природных ресурсов, предотвращение негативного воздействия хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду и ликвидацию ее последствий, в том числе мероприятия по:

- озеленению, насаждению;

- ликвидации несанкционированных свалок;

- обустройству мест сбора, накопления, обработки, обезвреживания, утилизации и размещения твердых коммунальных отходов;
- приобретению продукции из переработанного вторичного сырья.

3.5. Под мероприятиями по ремонту входных групп и подъездов многоквартирных домов понимается комплекс мероприятий, выполняемых в соответствии со стандартами ремонта подъездов в многоквартирных домах (приложение № 6 к настоящему Порядку).

4. Организатором конкурсного отбора является Министерство градостроительства и благоустройства Мурманской области (далее - организатор конкурсного отбора).

5. Инициативная группа в одном и том же составе не может инициировать несколько инициативных проектов.

6. Целями конкурсного отбора являются:

- активизация гражданского участия населения в местном самоуправлении, формирование гражданской компетентности жителей муниципальных образований, повышение уровня доверия населения к власти;

- объединение усилий администраций муниципальных образований, граждан, коммерческих и некоммерческих организаций и других заинтересованных сторон для решения вопросов, отнесенных к компетенции органов местного самоуправления;

- выбор лучших инициативных проектов для предоставления субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований на поддержку таких проектов.

II. Условия проведения конкурсного отбора

7. Конкурсный отбор осуществляется конкурсной комиссией, образуемой организатором конкурсного отбора (далее - конкурсная комиссия), с учетом балльной оценки по критериям отбора муниципальных образований для предоставления субсидии из областного бюджета бюджетам муниципальных образований на поддержку инициативных проектов согласно приложениям N 1 и 2 к настоящему Порядку (далее - критерии).

Общая сумма средств из областного бюджета местному бюджету по всем поданным муниципальным образованием заявкам не может превышать следующего максимального размера субсидии:

- для административного центра Мурманской области - 15 % от общего объема субсидии;

- для городских и муниципальных округов, муниципальных районов - 4,5 % от общего объема субсидии;

- для поселений - 2 % от общего объема субсидии.

8. Максимально возможное количество баллов, набранных каждым инициативным проектом, - 100 баллов.

К распределению субсидии допускаются муниципальные образования,

инициативные проекты которых набрали не менее 70 баллов по итогам расчета критериев.

Итоговое количество баллов, присуждаемых каждому инициативному проекту, определяется путем сложения баллов по каждому критерию. По итогам расчета критериев инициативных проектов осуществляется ранжирование инициативных проектов в зависимости от количества набранных общих баллов от наибольшего значения к наименьшему.

В случае если несколько инициативных проектов получили одинаковое количество баллов по критериям, приоритет будут иметь заявки с наибольшим количеством баллов по пункту 4 Критериев отбора муниципальных образований для предоставления субсидии из областного бюджета местным бюджетам на реализацию инициативных проектов (приложение № 1 к настоящему Порядку) и по пункту 3 Критериев отбора муниципальных образований для предоставления субсидии из областного бюджета местным бюджетам на реализацию инициативных проектов по ремонту входных групп и подъездов в многоквартирных домах (приложение № 2 к настоящему Порядку).

При наличии нескольких заявок с одинаковым итоговым количеством баллов и равным количеством баллов по приоритетным критериям такие заявки в первую очередь ранжируются по дате подачи заявки от более ранней к более поздней.

После подсчета баллов, набранных всеми допущенными к распределению субсидии инициативными проектами, они размещаются в порядке убывания количества набранных баллов в следующих перечнях:

- 1) административный центр Мурманской области;
- 2) закрытые административно-территориальные образования;
- 3) муниципальные округа и муниципальные районы;
- 4) поселения.

Субсидия распределяется начиная с инициативных проектов каждого из перечней, набравших наибольшее количество баллов, до распределения всех средств областного бюджета, предназначенных для реализации инициативных проектов.

При наличии остатка средств субсидии, образовавшегося после распределения бюджетных средств по проектам, указанным в абзаце втором настоящего пункта, к распределению оставшихся средств субсидии допускаются иные инициативные проекты. В этом случае конкурсной комиссией принимается решение о предоставлении субсидии муниципальным образованиям, проекты которых набрали наибольшее количество баллов (но не менее 70) по результатам ранжирования проектов по количеству набранных баллов в порядке убывания и независимо от статуса муниципального образования. В случае если проекты набрали равное количество баллов, применяется порядок определения победителей в соответствии с абзацами четвертым и пятым настоящего пункта.

При распределении остатка средств субсидии требования, установленные абзацами вторым - пятым пункта 7 настоящего Порядка, не применяются.

9. Конкурсный отбор инициативных проектов включает в себя следующие этапы:

этап 1 - инициирование проектов населением на портале «Наш Север» и их модерация администрацией муниципального образования;

этап 2 - онлайн-голосование по поддержке инициативных проектов населением соответствующего муниципального образования на портале "Наш Север";

этап 3 - подготовка и подача заявки участником конкурсного отбора;

этап 4 - конкурсный отбор заявок участников конкурсного отбора, подведение итогов и их опубликование.

10. Решение о проведении конкурсного отбора с указанием срока проведения конкурсного отбора, даты начала и окончания реализации каждого этапа конкурсного отбора определяется приказом организатора конкурсного отбора.

Информация о сроках реализации этапов конкурсного отбора размещается в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальных сайтах и в группах в социальных сетях организатора конкурсного отбора, муниципального образования и/или администрации муниципального образования Мурманской области, а также распространяется через информационные стенды в часто посещаемых местах в населенном пункте муниципального образования, в средствах массовой информации, мессенджерах и иными способами информирования.

Информация о сроках реализации 1 и 2 этапов конкурсного отбора размещается в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на портале «Наш Север».

III. Инициирование проектов населением на портале «Наш Север» и их модерация администрацией муниципального образования

11. Инициирование проектов населением осуществляется в электронном виде путем заполнения инициатором проекта заявки.

Инициировать проект может любой участник инициативной группы - гражданин, зарегистрированный на территории Мурманской области и достигший шестнадцатилетнего возраста, имеющий подтвержденную учетную запись в качестве физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - ЕСИА). Подтверждение личности необходимо для того, чтобы удостовериться, что владельцем учетной записи является пользователь, действительно обладающий указанными идентификационными данными.

Заявка заполняется путем подтверждения личных данных, переданных из ЕСИА, и заполнения информации, которая не передается из ЕСИА.

Направляя заявку через портал «Наш Север», гражданин дает согласие на предоставление и обработку своих персональных данных участнику конкурсного отбора и организатору конкурсного отбора.

Разъяснения о порядке заполнения заявки в электронном виде, по содержанию и требованиям, установленным к заявке и прилагаемым к ней документам,

предоставляются участником конкурсного отбора путем размещения соответствующей информации в средствах массовой информации, социальных сетях, мессенджерах и иными способами информирования.

12. Открытие доступа у администрации соответствующего муниципального образования к поданной заявке на портале «Наш Север» осуществляется после ее надлежащего заполнения инициатором проекта в соответствии с установленными требованиями.

Заявка проходит модерацию администрацией соответствующего муниципального образования, в ходе которой проводится предварительный технический анализ внесенного инициативного проекта (далее - предварительный отбор), в сроки, установленные организатором конкурсного отбора.

Порядок и условия проведения предварительного отбора определяются администрацией муниципального образования самостоятельно.

По итогам предварительного отбора администрация муниципального образования определяет инициативные проекты для участия в конкурсном отборе и публикует их на портале «Наш Север» для проведения онлайн-голосования.

IV. Онлайн-голосование по поддержке инициативных проектов населением соответствующего муниципального образования на портале «Наш Север»

13. Информирование населения о голосовании за инициативный проект осуществляется администрациями соответствующих муниципальных образований путем размещения информации в средствах массовой информации, социальных сетях, мессенджерах и иными способами оповещения.

14. Порядок проведения общественного обсуждения проекта жителями населенного пункта, на территории которого предусматривается реализация инициативного проекта, устанавливается муниципальным нормативным правовым актом.

15. Голосование населением соответствующего муниципального образования за инициативный проект осуществляется на портале «Наш Север», где поддержать проект может любой гражданин, зарегистрированный на территории соответствующего муниципального образования Мурманской области и имеющий подтвержденную учетную запись в ЕСИА.

Голосуя за инициативный проект на портале «Наш Север», гражданин дает согласие на предоставление и обработку своих персональных данных оператору данного портала и организатору конкурсного отбора.

16. Житель муниципального образования со статусом городского или муниципального округа имеет право проголосовать за один инициативный проект.

Житель муниципального образования со статусом поселения имеет право проголосовать за один проект муниципального района и за один проект соответствующего поселения.

17. Результаты голосования по инициативным проектам на портале «Наш

Север» учитываются конкурсной комиссией при принятии итогового решения.

V. Подготовка и подача заявки участником конкурсного отбора

18. При проведении этапа 3 участник конкурсного отбора представляет организатору конкурсного отбора единым комплектом следующие документы:

- заявку/заявки на участие в конкурсном отборе муниципальных образований для предоставления субсидии из областного бюджета местным бюджетам на реализацию инициативных проектов (приложение № 4 к настоящему Порядку) (далее - заявка муниципального образования);

- инициативный/инициативные проект/проекты (приложение № 5 к настоящему Порядку) с приложением заявки;

- выписку из бюджета муниципального образования, подтверждающую софинансирование данных расходов в текущем году, заверенную администрацией муниципального образования Мурманской области, либо гарантийное письмо;

- правоустанавливающие документы участника конкурсного отбора на объект(ы), в отношении которого(ых) планируется проведение мероприятий по развитию и/или ремонту, и на земельный участок, на котором планируется создание объектов общественной инфраструктуры (кадастровый паспорт, выписка из ЕГРН);

- решение жителей о поддержке реализации инициативного проекта (наличие протокола встреч, листа регистрации участников, решения о создании инициативной группы);

- документы, подтверждающие заявленные показатели по критериям;

- расчеты и материалы, подтверждающие критерии конкурсного отбора;

- иные материалы: фотографии объектов, публикации, предписания надзорных органов и т.д. (при наличии).

19. Заявка муниципального образования, а также другие документы, предусмотренные пунктом 18 настоящего Порядка, участники конкурсного отбора предоставляют посредством системы электронного документооборота (СЭДО) либо нарочно.

В случае предоставления документов в СЭДО оригиналы документов предоставляются организатору конкурсного отбора всеми участниками конкурсного отбора, кроме муниципальных образований, расположенных на отдаленных и труднодоступных территориях Мурманской области и транспортное сообщение с которыми затруднено, в течение 2 (двух) рабочих дней после их создания и обработки в СЭДО любым доступным способом по адресу: 183006, г. Мурманск, пр. Ленина, д. 75, каб. 62.

Муниципальные образования, расположенные на отдаленных и труднодоступных территориях Мурманской области и транспортное сообщение с которыми затруднено, после создания и обработки документов в СЭДО предоставляют их оригиналы организатору конкурсного отбора при наличии возможности отправления почтовой корреспонденции не позднее 2 (двух) рабочих дней до даты проведения конкурсного отбора.

Датой подачи заявки муниципального образования считается дата ее

регистрации в СЭДО организатором конкурсного отбора.

20. Документы, указанные в пункте 18 настоящего Порядка, представленные после даты окончания срока их приема, не принимаются и возвращаются участникам конкурсного отбора в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней после даты их регистрации.

Участник конкурсного отбора не менее чем за 3 (три) рабочих дня до даты проведения конкурсного отбора имеет право отозвать свою заявку муниципального образования, сообщив об этом письменно организатору конкурсного отбора, и отказаться от участия в конкурсном отборе.

21. Участник конкурсного отбора вправе вносить изменения в прилагаемую документацию в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подачи заявки муниципального образования, но не позднее 10 (десяти) рабочих дней до даты заседания конкурсной комиссии с целью проведения конкурса.

22. Организатор конкурсного отбора обязан соблюдать конфиденциальность информации, полученной при подготовке и проведении конкурсного отбора. Исключением является наименование и общая сумма инициативного проекта.

VI. Конкурсный отбор конкурсной комиссией заявок участников конкурсного отбора; подведение итогов и их опубликование

23. Конкурсная комиссия не ранее чем за 10 рабочих дней до проведения конкурса осуществляет отбор заявок для участия в конкурсе.

Инициативные проекты не допускаются к участию в конкурсном отборе в случае:

- представления участником конкурсного отбора заявки, содержащей недостоверную информацию;
- представления участником конкурсного отбора неполного пакета документов, установленных пунктом 18 настоящего Порядка;
- несоответствия предоставляемых документов требованиям настоящего Порядка и Правил предоставления и распределения субсидий из областного бюджета местным бюджетам на реализацию инициативных проектов в муниципальных образованиях Мурманской области;
- несоблюдения условия по включению в состав заявки всех подъездов многоквартирного дома, ремонт в которых не проводился в течение последних трех лет.

Заседания Конкурсной комиссии проводятся по мере необходимости в очном или заочном форматах. Заседание Конкурсной комиссии считается правомочным, если в нем участвует более половины от общего числа членов Конкурсной комиссии. Решения Конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Конкурсной комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Конкурсной комиссии. Решения Конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем, а в случае его отсутствия - заместителем председателя и секретарем

Конкурсной комиссии.

24. Распределение субсидий между участниками конкурсного отбора, признанными победителями конкурсного отбора, осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Мурманской области, изданным на основании решения конкурсной комиссии. Разработку постановления Правительства Мурманской области о распределении субсидий между муниципальными образованиями Мурманской области осуществляет организатор конкурсного отбора.

Распределение утверждается не позднее 30 марта года, в котором предоставляются субсидии.

Конкурсный отбор на предоставление субсидии в очередном финансовом году может осуществляться организатором конкурсного отбора в текущем финансовом году.

Конкурсный отбор на предоставление субсидии может проводиться по отдельным направлениям, указанным в подпункте 3.1 пункта 3 настоящего Порядка, по решению организатора конкурсного отбора.

25. Заявки муниципальных образований, приложенные к ним документы и материалы, представленные на конкурсный отбор, участникам конкурсного отбора не возвращаются, за исключением случаев, установленных пунктом 20.

**Критерии
отбора муниципальных образований для предоставления субсидии
из областного бюджета местным бюджетам на реализацию
инициативных проектов (за исключением инициативных проектов
по ремонту входных групп и подъездов в многоквартирных
домах)**

N п/п	Наименование критерия	Количество баллов
1	Уровень софинансирования инициативного проекта со стороны бюджета муниципального образования	
1.1	Уровень софинансирования инициативного проекта со стороны бюджета муниципального образования с численностью населения более 1000 человек (рассчитывается в процентах от предполагаемой стоимости инициативного проекта)	
1.1.1	от 15,01 % и выше	10
1.1.2	от 12,01 % до 15 %	7
1.1.3	от 11,01 % до 12 %	5
1.1.4	от 10 % до 11 %	3
1.2	Уровень софинансирования инициативного проекта со стороны бюджета муниципального образования с численностью населения менее 1000 человек, а также со стороны бюджетов муниципальных образований ЗАТО поселок Видяево, ЗАТО город Заозерск, ЗАТО город Островной (рассчитывается в процентах от предполагаемой стоимости инициативного проекта)	
1.2.1	от 1 % и выше	10
2	Участие населения, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей в реализации инициативного проекта	
2.1	Уровень софинансирования инициативного проекта населением, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в муниципальных образованиях с численностью населения более 4500 человек (рассчитывается в процентах от предполагаемой стоимости инициативного проекта)	
2.1.1	от 13,01 % и выше	10
2.1.2	от 10,01 % до 13 %	9

2.1.3	от 7,01 % до 10 %	8
2.1.4	от 3 % до 7 %	7
п. 2.1.4 в ред. Постановления Правительства Мурманской области от 27.06.2024 N 419-ПП		
2.2	Уровень софинансирования инициативного проекта населением, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями муниципальных образований с численностью населения от 1000 до 4500 человек, а также муниципальных образований со статусом закрытых административно-территориальных образований (рассчитывается в процентах от предполагаемой стоимости инициативного проекта)	
2.2.1	от 10,01 % и выше	10
2.2.2	от 8,01 % до 10 %	9
2.2.3	от 5,01 % до 8 %	8
2.2.4	от 3 % до 5 %	7
2.3	Уровень софинансирования инициативного проекта населением, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в муниципальных образованиях с численностью населения менее 1000 человек (рассчитывается в процентах от предполагаемой стоимости инициативного проекта)	
2.3.1	от 1 % и выше	10
2.4	Участие населения в реализации проекта в неденежной форме (трудовое участие, предоставление оборудования и материалов, другие формы участия)	
2.4.1	предусмотрено	5
2.4.2	не предусмотрено	0
3	Социальная эффективность от реализации инициативного проекта	
3.1	Удельный вес населения, получающего выгоду от реализации инициативного проекта (прямых благополучателей) (рассчитывается в процентах от числа жителей, проживающих на территории соответствующего населенного пункта муниципального образования)	
3.1.1	от 50,01 % и более	10
3.1.2	до 50 %	5
3.2	Наличие мероприятий, направленных на улучшение состояния окружающей среды	
3.2.1	наличие	5
3.2.2	отсутствие	0
4	Степень участия населения в определении проблемы и подготовке инициативного проекта, в голосовании по поддержке инициативного	

	проекта	
4.1	Доля участников общественного обсуждения инициативного проекта, в том числе участников инициативной группы, согласно протоколам собрания (рассчитывается в процентах от числа жителей, достигших шестнадцатилетнего возраста и зарегистрированных на территории соответствующего населенного пункта муниципального образования)	
4.1.1	от 2,01 % и более	10
4.1.2	от 1,01 % до 2 %	5
4.1.3	до 1 %	1
4.2	Доля числа жителей, поддержавших инициативный проект на портале "Наш Север" (рассчитывается в процентах от числа проголосовавших жителей Мурманской области, зарегистрированных на территории соответствующего населенного пункта муниципального образования)	
	более 10,01 %	20
	от 5,01 % до 10 %	15
	от 1 % до 5 %	10
	менее 1 %	5
5	Организация информационной работы	
5.1	Проведение встреч с жителями (наличие протокола собрания, листа регистрации участников, решения о создании инициативной группы)	
5.1.1	3 встречи и более	5
5.1.2	1 - 2 встречи	2
5.1.3	отсутствие встреч	0
5.2	Информирование об инициативном проекте в социальных сетях	
5.2.1	Размещение инициаторами проекта из состава инициативной группы в социальных сетях постов, содержащих информацию о проведении голосования за инициативный проект на портале "Наш Север" с указанием кликабельной ссылки на страницу голосования, в период проведения онлайн-голосования (с направлением на адрес электронной почты Министерства не позднее последнего дня срока подачи заявок файла в формате word, содержащего кликабельные ссылки, подтверждающие данное размещение) - не менее одного поста в неделю	
5.2.1.1	Z = численность участников инициативной группы (количество баллов приравнивается к числу участников инициативной группы, которые разместили посты, но не более 10 баллов)	Z
5.2.1.2	отсутствие	0
5.3	Наличие плана информационно-медийного сопровождения инициативного проекта до момента официального открытия объекта с системным	

	представлением отчетов	
5.3.1	наличие плана	5
5.3.2	отсутствие плана	0
5.4	Использование бренда "На Севере - Жить!" при реализации инициативного проекта, в том числе после завершения работ в соответствии с инициативным проектом	
5.4.1	использование	5
5.4.2	отсутствие использования	0
5.5	Использование визуализации инициативного проекта, презентации инициативного проекта при голосовании и в иных информационных материалах (3D-визуализация, дизайн-проект и т.д.)	
5.5.1	использование	5
5.5.2	отсутствие использования	0
	Итого:	

приложение п 2
к порядку

**Критерии
отбора муниципальных образований для предоставления субсидии
из областного бюджета местным бюджетам на реализацию
инициативных проектов по ремонту входных групп и подъездов
в многоквартирных домах**

№ п/п	Наименование критерия	Количество баллов
1	Уровень софинансирования со стороны бюджета муниципального образования инициативного проекта по ремонту входных групп и подъездов в многоквартирных домах (рассчитывается в процентах от предполагаемой стоимости инициативного проекта)	10
1.1	для административного центра Мурманской области	
1.1.1	от 40,01 % и выше	10
1.1.2	40 %	8
1.2	для иных муниципальных образований	

1.2.1	от 10,01 % и выше	10
1.2.2	10 %	8
2	Уровень софинансирования населением, юридическими лицами (в том числе управляющими организациями), индивидуальными предпринимателями инициативного проекта по ремонту входных групп и подъездов в многоквартирных домах (рассчитывается в процентах от предполагаемой стоимости инициативного проекта)	10
2.1	от 10,01 % и выше	10
2.2	10 %	8
3	Степень участия населения в определении проблемы и подготовке инициативного проекта по ремонту входных групп и подъездов в многоквартирных домах, в голосовании по поддержке инициативного проекта по ремонту входных групп и подъездов в многоквартирных домах	44
3.1	Доля участников общественного обсуждения инициативного проекта по ремонту входных групп и подъездов в многоквартирных домах, в том числе участников инициативной группы, согласно протоколам общего собрания собственников помещений многоквартирного дома/жителей (рассчитывается в процентах от числа жителей многоквартирного дома, достигших шестнадцатилетнего возраста и зарегистрированных в соответствующем многоквартирном доме)	
3.1.1	от 2,01 % и более	3
3.1.2	от 1,01 % до 2 %	2
3.1.3	до 1 %	1
3.2	Доля числа граждан, поддержавших инициативный проект по ремонту входных групп и подъездов в многоквартирных домах на портале "Наш Север", от общего числа жителей многоквартирного дома, достигших шестнадцатилетнего возраста (рассчитывается как процентное соотношение числа граждан, поддержавших проект, к общему числу жителей многоквартирного дома, достигших шестнадцатилетнего возраста)	
3.2.1	70 % и более	44
3.2.2	60 % - 70 %	32
3.2.3	50 % - 60 %	27
3.2.4	50 %	22
4	Организация информационной работы	18
4.1	Проведение встреч с жителями (наличие протокола собрания собственников помещений многоквартирного дома, листа регистрации участников, решения о создании инициативной группы)	
4.1.1	1 - 2 встречи	3
4.1.2	отсутствие встреч	0

4.2	Информирование об инициативном проекте по ремонту входных групп и подъездов в многоквартирных домах в социальных сетях	
4.2.1	Размещение инициаторами проекта из состава инициативной группы в социальных сетях постов, содержащих информацию о проведении голосования за инициативный проект на портале "Наш Север" с указанием кликабельной ссылки на страницу голосования, в период проведения онлайн-голосования (с направлением на адрес электронной почты Министерства не позднее последнего дня срока подачи заявок файла в формате word, содержащего кликабельные ссылки, подтверждающие данное размещение) - один пост в неделю (всего не менее 3 постов за 3 недели)	
4.2.2	Z = численность участников инициативной группы (количество баллов приравнивается к числу участников инициативной группы, которые разместили посты, но не более 10 баллов)	Z
4.2.3	отсутствие	0
4.3	Использование бренда "На Севере - Жить!" при реализации инициативного проекта по ремонту входных групп и подъездов в многоквартирных домах, в том числе после завершения работ в соответствии с инициативным проектом по ремонту входных групп и подъездов в многоквартирных домах (в виде установки соответствующих табличек и указателей на стендах, расположенных в подъездах и на фасадах входных групп) <*>	
4.3.1	использование	5
4.3.2	отсутствие использования	0
5	Иные критерии	15
5.1	Выполнение комплекса работ, в том числе:	
5.1.1	по ремонту входной группы (козырек, ступени, двери)	1
5.1.2	по замене осветительных приборов в местах общего пользования на энергоэффективные осветительные приборы (лампы и светильники на основе светодиодов)	1
5.1.3	по установке датчиков присутствия или движения, фотореле	1
5.1.4	по установке пластиковых стеклопакетов	1
5.1.5	по установке/замене дверей тамбура	1
5.1.6	наличие всего комплекса работ	7
5.1.7	отсутствие комплекса работ	0
5.2	Инициативной группой является совет многоквартирного дома либо правление ТСЖ	
5.2.1	является	3
5.2.2	не является	0
	Итого:	

<*> При проведении работы по информированию жителей многоквартирного дома.

Приложение № 3
к Порядку

Форма для заполнения гражданами
на региональном портале обратной связи с жителями «Наш Север»

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСНОМ ОТБОРЕ ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ

1. Инициатор проекта:

Фамилия, имя, отчество (при наличии) <*>

Год рождения <*>

Адрес места регистрации <*>

Номер мобильного телефона <*>

+7 XXX XXX XX XX

E-mail <*>

Ссылка на страницу ВК или другой социальной сети

2. Наименование инициативного проекта (в соответствии с протоколом общественных обсуждений) <*>

3. Адрес реализации проекта <*>

(выбрать муниципальное образование)

(выбрать населенный пункт)

(указать адрес реализации проекта)

4. Описание проекта:

4.1. Описание проблемы, на решение которой направлен проект <*>

--

(суть проблемы, текущее состояние объекта общественной инфраструктуры, год постройки/создания, степень неотложности решения проблемы и т.д.)
(прикрепить фотоматериалы о текущем состоянии объекта, в отношении которого планируются работы)

4.2. Перечень направлений реализации проектов <*>

--

(выбрать необходимую категорию)

4.3. Планируемая стоимость реализации проекта

--

4.4. Участие населения, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей в реализации проекта <*>

	софинансирование проекта со стороны населения
	софинансирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей
	участие населения в реализации проекта в неденежной форме (трудовое участие, предоставление оборудования и материалов, другие формы участия)

(выбрать необходимое участие)

4.5. Ожидаемые результаты <*>

--

(указывается прогноз влияния реализации проекта на ситуацию в населенном пункте муниципального образования)

4.6. Планируемый срок реализации проекта

--

5. Предварительное обсуждение проекта:

5.1. Сведения об инициативной группе <*>

	численность инициативной группы составляет не менее 10 человек
--	--

(прикрепить документ о [составе](#) инициативной группы согласно приложению к настоящей заявке)

5.2. Мероприятия по общественному обсуждению <*>

	проведено предварительное обсуждение на собрании граждан
	проведено общее собрание собственников многоквартирного дома для проектов по ремонту входных групп, подъездов многоквартирных домов

	проведено иное общественное обсуждение (указать)
	мероприятия не проведены

(выбрать необходимое мероприятие)

6. Дополнительная информация и комментарии

--

<*> Поля, обязательные для заполнения.

Приложение
к Заявке

СОСТАВ
ИНИЦИАТИВНОЙ ГРУППЫ, ВЫРАЗИВШЕЙ ПОДДЕРЖКУ ИНИЦИАТИВНОГО
ПРОЕКТА _____
(НАИМЕНОВАНИЕ ИНИЦИАТИВНОГО ПРОЕКТА)

N п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Год рождения	Адрес места регистрации	E-mail	Номер мобильного телефона	Ссылка на страницу ВК или другой социальной сети	Согласие на обработку персональных данных	Подпись и дата
1							<p>Даю согласие инициаторам инициативного проекта, организатору конкурсного отбора и администрации</p> <p>_____</p> <p>(наименование муниципального образования) на обработку своих персональных данных - любые действия (операции) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных в целях внесения инициативного проекта _____.</p> <p>Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие: фамилия, имя, отчество; год рождения; адрес места регистрации; номер мобильного телефона; ссылка на страницу ВК или другой социальной сети. Согласие на обработку персональных данных действует в течение одного года со дня его подписания и может быть отозвано мной в любое время на основании моего письменного заявления инициатору инициативного проекта</p>	
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								

Приложение № 4
к ПорядкуЗАЯВКА N _____
НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСНОМ ОТБОРЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ
ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА МЕСТНЫМ
БЮДЖЕТАМ НА РЕАЛИЗАЦИЮ ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ " _____"
_____ 20__ ГОДА

Муниципальное образование

(городское либо сельское поселение, муниципальный либо городской округ, муниципальный район Мурманской области)

направляет документы для участия в конкурсном отборе муниципальных образований для предоставления субсидии из областного бюджета бюджетам муниципальных образований на поддержку инициативного проекта (далее - конкурсный отбор).

Приложение:

1. Инициативный проект " _____ " на _____ л.

(название)

2. Выписка из бюджета (сводной бюджетной росписи) муниципального образования, подтверждающая софинансирование программы в текущем году, заверенная администрацией муниципального образования (либо гарантийное письмо), на _____ л.

3. Правоустанавливающие документы участника конкурсного отбора на объект(ы), в отношении которого(ых) планируется проведение мероприятий по развитию и/или ремонту, и на земельный участок, на котором планируется создание объектов общественной инфраструктуры (кадастровый паспорт, выписка из ЕГРН), на _____ л.

4. Решение населения муниципального образования о поддержке инициативного проекта (протокол собрания граждан и подписные листы в поддержку инициативного проекта) на _____ л.

5. Техническая документация, подтверждающая стоимость инициативного проекта (проектно-сметная документация, рабочий инициативный проект, локальная смета, смета, сметный расчет, прейскурант, прайс-лист, иное), на _____ л.

6. Документы, подтверждающие заявленные показатели по Критериям отбора муниципальных образований для предоставления субсидии из областного бюджета бюджетам муниципальных образований на поддержку инициативных проектов ([приложения N 1 и 2](#) к Порядку проведения конкурсного отбора муниципальных образований Мурманской области для предоставления субсидии из областного бюджета местным бюджетам на реализацию инициативных проектов), на _____ л.

7. Иные материалы (фотографии объектов, публикации, предписания, акты технического состояния) (при наличии) на _____ л.

Муниципальное образование настоящим подтверждает и гарантирует, что вся информация, содержащаяся в настоящей заявке и прилагаемых к ней документах, является достоверной и полной.

Глава администрации
муниципального образования

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Непосредственный исполнитель:
Ф.И.О.: (полностью)
контактный телефон:
(с кодом)
факс: (с кодом)
e-mail:

Заявка зарегистрирована

" ____ " _____ 20__ г.

дата регистрации

номер регистрации

Приложение № 5
к ПорядкуПРОЕКТ
ДЛЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСНОМ ОТБОРЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ
ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА БЮДЖЕТАМ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ НА ПОДДЕРЖКУ ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ
ОТ _____
(НАИМЕНОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ)

1. Название инициативного проекта, отражающее суть мероприятия:

2. Место реализации инициативного проекта (адрес): _____ (индекс, муниципальный либо городской округ, муниципальный район, городское либо сельское поселение, населенный пункт, улица, дом(а)).

2.1. Численность населения населенного пункта: ____ чел.

2.2. Численность населения муниципального образования: ____ чел.

2.3. Численность жителей многоквартирного дома, достигших шестнадцатилетнего возраста: ____ чел. (при реализации инициативных проектов по ремонту входных групп и подъездов в многоквартирных домах).

2.4. Численность жителей, достигших шестнадцатилетнего возраста и зарегистрированных на территории соответствующего населенного пункта муниципального образования: ____ чел.

3. Сведения об инициативной группе:

руководитель: (Ф.И.О. полностью);

контактный телефон: (с кодом);

факс: (с кодом);

e-mail.

4. Описание инициативного проекта:

4.1. Инициативный проект внесен инициатором в целях реализации мероприятий по следующему направлению (выбрать нужное):

- озеленение территории;
- благоустройство придомовой, дворовой, общественной территорий и мест массового отдыха;
- обустройство детских игровых площадок и комплексов;
- установка спортивных площадок и комплексов;

- модернизация объектов уличного освещения;
- обустройство мест сбора, накопления, обработки, обезвреживания, утилизации и размещения твердых коммунальных отходов;
- ремонт внутридомового имущества многоквартирных домов (входные группы и подъезды);
- обустройство площадок для выгула собак;
- улучшение материально-технической базы, благоустройства объектов культуры, образования, физической культуры и спорта, молодежной политики;
- благоустройство мест захоронения (кладбища, места воинских захоронений и т.п.);
- иные проекты, направленные на решение вопросов, отнесенных к компетенции органов местного самоуправления.

4.2. Информация по объекту инфраструктуры:

4.2.1. Объект (выбрать нужное):

- существует;
- должен быть построен.

4.2.2. Дата постройки (только для существующих объектов) _____.

4.2.3. Общая характеристика объекта: (краткое описание до 150 слов).

Количество подъездов в МКД _____ по адресу _____ (указать данные по каждому дому в составе заявки), количество этажей МКД _____, количество подъездов, планируемых к ремонту, _____, количество подъездов, отремонтированных за последние три года (с приложением подтверждающих документов), _____.

4.2.4. Текущее состояние объекта (только для существующих объектов):

(краткое описание до 150 слов).

4.2.5. Информация о собственнике объекта:

(приложить правоустанавливающие документы: кадастровый паспорт или выписка из ЕГРН).

4.2.6. Наличие технической документации:

(краткое описание существующей или подготовленной технической документации, приложить копию документации к данной заявке).

4.3. Описание проблемы, на решение которой направлен инициативный проект:

(краткое описание проблемы до 250 слов: негативные социально-экономические последствия, состояние объекта, степень неотложности решения и т.д.).

4.4. Мероприятия инициативного проекта:

(заполняются пункты, которые имеют непосредственное отношение к инициативному проекту).

4.4.1. Проектные и иные подготовительные работы:

(потребность в разработке технической документации и описание подготовительных мероприятий, которые необходимо выполнить).

4.4.2. Строительные/ремонтные работы:

(что конкретно необходимо отремонтировать или построить).

4.4.3. Приобретение материалов/оборудования:

(что конкретно необходимо приобрести).

4.4.4. Прочая деятельность:

(заполняется при необходимости).

4.5. Ожидаемые результаты:

(краткое описание предполагаемых итогов реализации инициативного проекта - до 150 слов).

4.6. Участие населения в реализации проекта в неденежной форме: (трудовое участие, предоставление оборудования и материалов, другие формы участия).

5. Бюджет инициативного проекта:

N п/п	Виды затрат	Полная стоимость (руб.)	Уровень софинансирования инициативного проекта со стороны областного бюджета (руб.)	Уровень софинансирования инициативного проекта со стороны бюджета муниципального образования (руб.)	Уровень софинансирования инициативного проекта населением, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями (руб.)
1	Разработка технической документации				
2	Приобретение материалов				
3	Приобретение оборудования				
4	Работы по реализации мероприятий				
5	Прочие расходы				
	ИТОГО (руб.)				
	ИТОГО (в %)	100			

6. Социальная эффективность от реализации инициативного проекта (за исключением инициативных проектов по ремонту входных групп и подъездов в многоквартирных домах):

6.1. Удельный вес населения, получающего выгоду от реализации инициативного проекта (прямых благополучателей) _____ %

(рассчитывается в процентах от числа жителей, проживающих на территории соответствующего населенного пункта муниципального образования).

6.2. Наличие мероприятий, направленных на улучшение состояния окружающей среды (выбрать нужное):

- озеленение, насаждение;
- ликвидация несанкционированных свалок;
- обустройство мест сбора, накопления, обработки, обезвреживания, утилизации и размещения твердых коммунальных отходов;
- приобретение продукции из переработанного вторичного сырья.

7. Степень участия населения в определении проблемы и подготовке инициативного проекта, в голосовании по поддержке инициативного проекта:

7.1. Доля участников общественного обсуждения инициативного проекта, в том числе участников инициативной группы, согласно протоколам собрания _____ %

(рассчитывается в процентах от числа жителей, достигших шестнадцатилетнего возраста и зарегистрированных на территории соответствующего населенного пункта муниципального образования).

7.2. Доля участников общественного обсуждения инициативного проекта по ремонту входных групп и подъездов в многоквартирных домах, в том числе участников инициативной группы, согласно протоколам общего собрания собственников помещений многоквартирного дома _____ %

(рассчитывается в процентах от числа жителей многоквартирного дома, достигших шестнадцатилетнего возраста и зарегистрированных в соответствующем многоквартирном доме).

7.3. Доля числа граждан, поддержавших инициативный проект на региональном портале обратной связи с жителями "Наш Север", _____ %

(минимальный показатель от числа жителей, достигших шестнадцатилетнего возраста и зарегистрированных на территории соответствующего населенного пункта муниципального образования, рассчитывается по формуле, отраженной в пункте 4.2 приложения N 1 к Порядку проведения конкурсного отбора муниципальных образований Мурманской области для предоставления субсидии из областного бюджета местным бюджетам на реализацию инициативных проектов).

7.4. Доля числа граждан, поддержавших инициативный проект по ремонту входных групп и подъездов в многоквартирных домах на портале "Наш Север", от общего числа жителей многоквартирного дома, достигших шестнадцатилетнего возраста, _____ %.

8. Организация информационной работы:

8.1. Проведение встреч с жителями (наличие протокола собрания, листа регистрации участников, решения о создании инициативной группы).

8.2. Информирование об инициативном проекте в средствах массовой информации, социальных сетях, мессенджерах.

8.3. Наличие плана информационно-медийного сопровождения инициативного проекта до момента официального открытия объекта с системным представлением отчетов по приложенным формам.

8.4. Использование бренда "На Севере - Жить!" при реализации инициативного проекта, в том числе после завершения работ в соответствии с инициативным проектом.

8.5. Использование бренда "На Севере - Жить!" при реализации инициативного проекта по ремонту входных групп и подъездов в многоквартирных домах, в том числе после завершения работ в соответствии с инициативным проектом по ремонту входных групп и подъездов в многоквартирных домах (в виде установки соответствующих табличек и указателей на стендах, расположенных в подъездах и на фасадах входных групп) <*>.

8.6. Использование визуализации инициативного проекта, презентации инициативного проекта при голосовании и в иных информационных материалах (3D-визуализация, дизайн-проект и т.д.).

8.7. Иные критерии при реализации инициативного проекта по ремонту входных групп и подъездов в многоквартирных домах.

9. Наличие источников финансирования и механизмов эффективной эксплуатации и содержания объекта общественной инфраструктуры после реализации инициативного проекта:

9.1. Наличие организации, которая обеспечит эксплуатацию и содержание объекта после завершения инициативного проекта.

9.2. Мероприятия по эксплуатации и содержанию объекта:

(как муниципальное образование, население или специализированная организация будут содержать и эксплуатировать объект после завершения; имеются ли ресурсы для функционирования объекта).

10. Ожидаемый срок реализации инициативного проекта (месяцев, дней): _____.

11. Дополнительная информация и комментарии (при необходимости). Поддержали инициативу на портале "Наш Север" _____ чел.

<*> При проведении работы по информированию жителей многоквартирного дома.

Заявка поддержана населением муниципального образования "___" _____ 20__ на

(указать форму непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления)

Глава администрации муниципального образования:

(Ф.И.О.)

(подпись)

(печать)

" ___ " _____ 20__

Ответственный за подготовку документации: (Ф.И.О. полностью);

контактный телефон: _____;

факс: _____;

e-mail: _____.

Приложение № 6
к Порядку

**СТАНДАРТЫ
РЕМОНТА ПОДЪЕЗДОВ В МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМАХ**

1. Рекомендованные виды работ по ремонту подъездов:

N п/п	Наименование показателей	Виды выполняемых работ
1	2	3
1	Ремонт входных групп	Ремонт козырька и окраска козырька (навеса) Устройство козырька (при отсутствии) Ремонт штукатурки фасадов и откосов с последующей окраской Ремонт ступеней бетонных с устройством пандусов Установка энергосберегающих светильников Замена входных дверей на металлические, оборудованные магнитными запирающими устройствами, доводчиками, кодовыми замками или домофонами Ремонт и окраска металлических дверей Установка тамбурных дверей (деревянных, пластиковых) Установка камер видеонаблюдения с возможностью подключения к системе "Безопасный город"
2	Ремонт полов с восстановлением плиточного покрытия, ремонт стен и потолков, замена почтовых ящиков	Замена (устройство) покрытий полов первого этажа из керамических плиток (100 %) Ремонт штукатурки стен и потолков (до 20 %) с окраской водэмульсионными составами Окраска деревянных элементов лестничных маршей (ограждения, поручни и т.п.) Ремонт и окраска полов деревянных Окраска торцов лестничных маршей

		Окраска металлических деталей (ограждений, решеток, труб, отопительных приборов и т.п.)
		Восстановление металлических ограждений и лестничных перил
		Ремонт с окраской (замена) дверей в местах общего пользования (балконные, коридорные и т.д.)
		Замена почтовых ящиков
3	Замена осветительных приборов и монтаж проводов в короба	Замена светильников на энергосберегающие
		Установка коробов пластмассовых шириной до 40 мм
		Монтаж кабелей (проводов) в короба
4	Утратил силу. - Постановление Правительства Мурманской области от 21.09.2023 N 684-ПП.	
5	Замена оконных блоков	Замена оконных блоков на энергосберегающие
		Ремонт штукатурки оконных и дверных откосов
		Окраска откосов по штукатурке

2. По каждому подъезду многоквартирного дома, планируемому к ремонту, управляющей организацией совместно с представителем общественности дома (членом совета многоквартирного дома или уполномоченным собственником помещений) составляется Дефектная ведомость на ремонт подъезда (приложение № 1 к настоящим стандартам).

3. На основании Дефектной ведомости составляется укрупненная (локальная) смета с учетом предельной стоимости ремонта одного типового подъезда (по категориям этажности многоквартирного дома) и примерной стоимости рекомендованных видов работ по ремонту подъездов.

4. На общее собрание собственников помещений в многоквартирном доме (далее - ОСС) выносятся (помимо общих процедурных вопросов) следующие вопросы:

- обсуждение Дефектной ведомости, локальной сметы и утверждение видов и объемов работ по ремонту подъездов, которые могут быть выполнены в рамках предельной стоимости подъезда;

- выбор уполномоченного представителя собственников помещений для осуществления контроля проведения работ и их приемки (при отсутствии в доме совета многоквартирного дома).

Примечание: при включении в Дефектную ведомость объемов работ капитального характера в размере более 20 % (замена окон, замена межэтажных дверей, замена керамической плитки и т.п.) кворум голосов собственников помещений, участвующих в ОСС и проголосовавших "за", должен составлять более чем 2/3 от общего числа голосов собственников помещений многоквартирного дома (в кв. м).

Перечень и объем работ, выполняемых при ремонте подъездов, может быть расширен путем принятия соответствующего решения ОСС и сбора жителями дополнительных финансовых средств на их проведение.

5. При выполнении работ по ремонту подъездов рекомендуется придерживаться следующих Стандартов:

**Стандарты обустройства входной группы подъезда
многоквартирного дома**

Элемент обустройства	Варианты обустройства	Рекомендации
Козырек (навес)	ремонт и окраска существующего	
	устройство нового (при отсутствии)	
Фасад входной группы	ремонт и окраска штукатурки стены и откосов	окраска производится только по штукатурке
Площадка входная	покрытие керамической плиткой	100 %
Пандус		
	устройство пандуса с придомовой территории в подъезд для ММГ (для провоза колясок, хоз. тележек)	- пандус бетонный, металлический, резиновый; - установка поручня (при необходимости, по согласованию с жителями)
Освещение входной группы (энергосберегающие светильники)	под козырьком	
	на стене	
Входные двери	установка нового дверного блока (металлического или из ПВХ)	с доводчиком, магнитным запирающим устройством, кодовым замком (или домофоном)
	ремонт и окраска существующей металлической двери	замена (установка при отсутствии) доводчика, магнитного запирающего устройства, кодового замка или домофона
Установка тамбурных дверей	установка новой тамбурной двери	деревянной, пластиковой
	ремонт (окраска при необходимости) существующей тамбурной двери	
Тамбур		устройство нового плиточного покрытия либо новой стяжки (типа "наливной пол")
Установка камеры видеонаблюдения (с возможностью подключения к системе "Безопасный город")	отдельно встраиваемая (в стене)	
	встроенная в домофоне	

Стандарты обустройства внутриподъездного пространства

Элемент обустройства	Варианты обустройства	Рекомендации
Полы	Восстановление (устройство нового) плиточного покрытия либо стяжки (типа "наливной пол") на первом этаже (от входной двери и включая проходную площадку первого этажа)	100 %
	восстановление плиточного покрытия на лестничных площадках выше первого этажа	до 20 %
Стены и потолки	ремонт штукатурки стен и потолков и окраска водоэмульсионными составами на всех этажах	100 %
Элементы лестничных маршей	- окраска ограждений, поручней, торцов; - ремонт ступеней; - восстановление металлических ограждений и лестничных перил	
Металлические детали	окраска металлических деталей (ограждений, решеток, труб, отопительных приборов и т.п.)	
Двери в местах общего пользования (балконные, коридорные и т.д.)	замена дверей	с установкой деревянной, пластиковой, до 20 %
	ремонт (окраска) существующих дверей	
Почтовые ящики	замена	при необходимости
Освещение	замена светильников	с энергосберегающими лампами
	монтаж кабелей (проводов) в короба	короба пластмассовые шириной до 40 мм
Клапаны мусоропроводов	замена	при необходимости, до 20 %
	ремонт и окраска	100 %
Окна	замена оконных блоков на всех этажах (при необходимости), ремонт с окраской штукатурки, откосов, установка отливов	ПВХ-блоки с тройным стеклопакетом, одна створка открывающаяся с фиксатором, 100 %

6. По завершении работ по ремонту подъездов в многоквартирных домах оформляется Акт

комиссионной приемки выполненных работ по ремонту подъезда (приложение N 2 к настоящим стандартам).

Приложение № 1
к стандартам

ДЕФЕКТНАЯ ВЕДОМОСТЬ

на ремонт подъезда N _____ многоквартирного дома по адресу:

Комиссия в составе:

- представитель организации, осуществляющей управление многоквартирным домом,

(наименование организации)

(должность, Ф.И.О. представителя)

- представитель Совета многоквартирного дома/уполномоченный представитель собственников помещений многоквартирного дома

(должность в совете, Ф.И.О., N телефона)

произвела осмотр технического состояния подъезда N ____ многоквартирного дома по адресу: _____ и установила необходимость выполнения следующих работ:

N п/п	Вид работ	Объем выполняемых работ (ед. изм.)
	ВХОДНАЯ ГРУППА	

Приложение № 2
к стандартам

АКТ
КОМИССИОННОЙ ПРИЕМКИ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ ПО РЕМОНТУ ПОДЪЕЗДА
№ ____ МНОГОКВАРТИРНОГО ДОМА ПО АДРЕСУ:

Комиссия в составе:

- представитель администрации _____

(наименование муниципального образования Мурманской области)

(должность, Ф.И.О. представителя)

- представитель Совета многоквартирного дома/уполномоченный представитель
собственников помещений многоквартирного дома

(должность в совете, Ф.И.О., N телефона)

представитель организации, осуществляющей управление многоквартирным домом,

(наименование организации)

(должность, Ф.И.О. представителя)

провела проверку выполненных работ по ремонту подъезда N ____ многоквартирного дома по адресу: _____.

Комиссией установлено:

Подписи членов комиссии:

Представитель администрации муниципального образования	_____	(_____)
	(подпись)	(Ф.И.О.)
Представитель Совета многоквартирного дома/уполномоченный представитель собственников помещений	_____	(_____)
	(подпись)	(Ф.И.О.)
Представитель управляющей организации	_____	(_____)
	(подпись)	(Ф.И.О.)

Приложение № 6
к Программе

**Порядок определения объема и предоставления субсидии из областного бюджета на финансовое обеспечение деятельности автономной некоммерческой организации «Центр городского развития Мурманской области»
(в части расходов на обеспечение деятельности)**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и предоставления субсидии из областного бюджета автономной некоммерческой организации "Центр городского развития Мурманской области" (далее - АНО, Получатель) на финансовое обеспечение затрат, связанных с осуществлением уставной деятельности Получателя в сфере повышения качества и комфорта городской среды, а также цифровизации городского хозяйства на территории Мурманской области (далее - Порядок, субсидия).

1.2. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат Получателя на осуществление уставной деятельности по реализации мероприятий в сфере повышения качества и комфорта городской среды, а также цифровизации городского хозяйства на территории Мурманской области в

рамках реализации мероприятий государственной программы Мурманской области «Формирование современной городской среды».

1.3. Субсидия предоставляется на финансовое обеспечение деятельности АНО по следующим направлениям расходов:

1.3.1. Оплата труда работников с учетом размера страховых взносов, подлежащих уплате в государственные внебюджетные фонды Российской Федерации.

1.3.2. Компенсация оплаты стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно.

1.3.3. Оплата товаров, работ, услуг, а именно:

- арендная плата за пользование имуществом;
- работы, услуги по содержанию имущества;
- почтовые услуги и услуги связи (за исключением мобильной и спутниковой связи);
- приобретение основных средств и материальных запасов;
- проживание в гостинице или наем жилого помещения руководителю организации, его заместителям.

1.3.4. Возмещение расходов, связанных со служебными командировками.

1.3.5. Оплата налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджет соответствующего уровня бюджетной системы Российской Федерации.

1.3.6. Расходы на банковское обслуживание.

1.4. Министерство градостроительства и благоустройства Мурманской области (далее - Министерство) является главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и на плановый период. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе об областном бюджете на соответствующий год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Министерства как получателя бюджетных средств на цели, указанные в пунктах 1.2, 1.3 настоящего Порядка.

1.5. Сведения о субсидии, предоставляемой в соответствии с настоящим Порядком, подлежат размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Условия предоставления субсидии

2.1. Условиями предоставления субсидии являются:

2.1.1. Наличие согласия Получателя на осуществление Министерством проверки соблюдения Получателем условий и порядка предоставления

субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение о предоставлении субсидии, заключенное Министерством с АНО (далее - соглашение).

2.1.2. Запрет на приобретение Получателем за счет предоставленной субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

2.1.3. Принятие Получателем обязательства по достижению значений результата, установленных в соглашении.

2.1.4. Соответствие Получателя требованиям, установленным в пункте 2.2 настоящего Порядка.

2.2. Требования, которым должен соответствовать Получатель на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении из областного бюджета субсидии:

2.2.1. Отсутствие у Получателя:

- на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации;

- просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед областным бюджетом.

2.2.2. Получатель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

2.2.3. Получатель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

2.2.4. Получатель не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

2.2.5. Получатель не является получателем средств из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Мурманской области на цели, установленные пунктами 1.2, 1.3 настоящего Порядка.

2.2.6. Получатель не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием".

3. Порядок предоставления субсидии

3.1. Для получения субсидии Получатель представляет в Министерство следующие документы:

- заявку на предоставление субсидии (далее - Заявка);
- копии учредительных документов, заверенные в установленном порядке;
- письменное согласие Получателя на осуществление Министерством проверки соблюдения Получателем условий и порядка ее предоставления, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - проверки) и на включение таких положений в соглашение;
- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, справку налогового органа об отсутствии на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (указанные документы запрашиваются Министерством самостоятельно в рамках межведомственного взаимодействия в государственных органах, в том числе в электронной форме с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия, если Получатель не представил указанные документы);
- финансово-экономические расчеты с документами, обосновывающими стоимость работ, услуг, товаров, приобретаемых в соответствии с направлениями расходов, указанными в пункте 1.3 настоящего Порядка.

3.2. Министерство в течение десяти рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, рассматривает их в том числе на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка, и обоснованность объемов средств, заявленных по направлениям

расходов, и принимает решение о согласовании или отказе в предоставлении субсидии.

3.3. В случае отсутствия отдельных документов и (или) при наличии иных замечаний Министерство в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов направляет Получателю уведомление с перечнем недостающих документов и рекомендацией представить необходимые документы и устранить замечания в течение 10 рабочих дней со дня получения сообщения.

3.4. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных Получателем документов требованиям пункта 3.1 настоящего Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Получателем;

- несоответствие Получателя требованиям, установленным в пункте 2.2 настоящего Порядка;

- недостаточный объем бюджетных ассигнований на соответствующий финансовый год;

- необоснованность финансово-экономических расчетов.

3.5. После устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, Получатель вправе повторно обратиться в Министерство за получением субсидии.

Повторное рассмотрение документов на предоставление субсидии осуществляется по правилам, установленным в пунктах 3.2 - 3.3 настоящего Порядка.

3.6. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

3.7. Предоставление субсидии Получателю осуществляется в соответствии с соглашением.

Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения, для соглашений о предоставлении субсидии заключаются в соответствии с типовыми формами, утвержденными Министерством финансов Мурманской области.

В соглашение включаются обязательства Получателя:

- а) о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, установленном соглашением;

- б) об обеспечении соблюдения финансового плана и сметы расходов, разработанных в соответствии с пунктом 5 Общих требований к порядку формирования и расчета размера субсидии из областного бюджета на финансовое обеспечение текущей деятельности в целях реализации уставных задач автономной некоммерческой организации, единственным учредителем

которой является Мурманская область, утвержденных постановлением Правительства Мурманской области от 02.07.2021 № 434-ПП;

в) о заключении соглашения с ГАУМО «Региональный центр организации закупок» о передаче отдельных функций по проведению торговых процедур для обеспечения текущей деятельности в целях реализации уставных задач автономной некоммерческой организации, единственным учредителем которой является Мурманская область;

г) о заключении соглашения с Комитетом по конкурентной политике Мурманской области о предоставлении на безвозмездной основе права на осуществление закупок на торговой площадке «Малые закупки» автоматизированной информационной системы управления закупками Мурманской области «WEB-Торги».

При реорганизации Получателя в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации Получателя в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Получателя соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных Получателем обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

3.8. Результатом предоставления Субсидии является предоставление услуг в сфере повышения качества и комфорта городской среды Мурманской области, в рамках поддержки развития благоустройства городской среды на территории Мурманской области.

Точная дата завершения и конечное значение результата предоставления субсидии устанавливается в Соглашении и оценивается Министерством исходя из степени достижения установленных Соглашением характеристик результата предоставления субсидии.

Результат предоставления Субсидии считается достигнутым в полном объеме при выполнении следующих характеристик:

а) организация проката самокатов на территории города Мурманска (количество организованных прокатов);

Значения характеристик, необходимых для достижения результата предоставления Субсидии, устанавливаются в Соглашении.

4. Финансирование Получателя

4.1. Размер субсидии, предоставляемой Получателю из областного бюджета, рассчитывается как сумма затрат по направлениям расходов Получателя, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка.

Расчет размера субсидии должен быть предоставлен Получателем в составе документов, приложенных к Заявке.

Предельный размер предоставляемой субсидии в 2025 год составляет 44 202 850,99 (сорок четыре миллиона двести две тысячи восемьсот пятьдесят) рублей 99 копеек.

Размер субсидии может быть уменьшен или увеличен в ходе исполнения областного бюджета на сумму, соответствующую сумме изменений, внесенных в сводную бюджетную роспись областного бюджета без внесения изменений в закон об областном бюджете по основаниям, предусмотренным Бюджетным кодексом Российской Федерации, законом Мурманской области об областном бюджете и Законом Мурманской области «О бюджетном процессе в Мурманской области».

4.2. Перечисление субсидии осуществляется на основании плана-графика выплат, установленного в приложении к Соглашению, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на расчетный счет Получателя, открытый в российской кредитной организации, не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем поступления Министерству средств из областного бюджета.

5. Требования к отчетности, порядок и сроки проверки и принятия отчетности, предоставленной Получателем

5.1. Получатель предоставляет в Министерство ежеквартально не позднее 5 рабочего дня, следующего за отчетным кварталом:

5.1.1. Отчет о достижении значений результата предоставления субсидии.

5.1.2. Отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

5.2. Отчеты, указанные в пункте 5.1 настоящего раздела, представляются в Министерство по формам, определенным типовыми формами соглашений, установленными Министерством финансов Мурманской области.

5.3. Проверка отчетов, указанных в пункте 5.1 настоящего раздела, проводится уполномоченными должностными лицами Министерства в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня представления Получателем отчетов на предмет полноты и правильности заполнения отчетности, соблюдения сроков ее представления.

По результатам рассмотрения Министерство принимает решение о принятии либо отклонении представленной отчетности, о чем информирует Получателя посредством почтовой, электронной или иной связи, обеспечивающей их аутентичность.

В случае отклонения отчетности она возвращается Получателю для устранения недостатков и повторного представления в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты предоставления отчетности в Министерство.

5.4. Главный распорядитель вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы предоставления Получателем дополнительной отчетности.

6. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

6.1. Министерство проводит проверки соблюдения Получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, также органы государственного финансового контроля проводят проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

По результатам проверок, проводимых Министерством, составляются акты (справки) о проведении проверки (далее - акты (справки)).

Главный распорядитель осуществляет проведение мониторинга достижения результата предоставления Субсидии исходя из достижения значений результата предоставления Субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления Субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.04.2024 № 53н «Об утверждении порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг» (далее - Порядок проведения мониторинга).

Контрольные точки с указанием плановых дат их достижения устанавливаются в соглашении в соответствии с планом мероприятий по достижению результата предоставления субсидии, формируемым Министерством по форме и в сроки, установленные Порядком проведения мониторинга.

6.2. В случае выявления при проведении проверок Министерством нарушений Получателем порядка и условий предоставления субсидии Министерство одновременно с подписанием акта (справки) направляет Получателю уведомление о нарушениях (далее - уведомление), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения Получателем.

6.3. В случае неустранения нарушений в установленные в уведомлении сроки Министерство в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня истечения указанных сроков принимает решение о возврате в бюджет средств субсидии, полученных Получателем, в форме приказа Министерства и в сроки, указанные в пункте 6.6.1 настоящего Порядка, направляет копии указанного приказа Получателю вместе с требованием, в котором предусматриваются:

6.3.1. Подлежащая возврату в бюджет сумма денежных средств, а также сроки ее возврата.

6.3.2. Код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидии.

6.4. При наличии остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году, Получатель вправе в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным, направить в Министерство обращение о наличии потребности в остатке субсидии или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности.

Рассмотрение обращения Получателя осуществляется Министерством в соответствии с Порядком принятия и согласования решений главных распорядителей средств областного бюджета о наличии потребности в остатках субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, не использованных в отчетном финансовом году, или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности, утвержденным постановлением Правительства Мурманской области от 22.04.2022 № 314-ПП (далее - Порядок принятия и согласования решений о наличии потребности в остатках субсидии).

Решение Министерства о наличии потребности в остатке субсидии или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности подлежит согласованию с Министерством финансов Мурманской области в порядке и сроки, установленные Порядком принятия и согласования решений о наличии потребности в остатках субсидии.

6.5. Возврат субсидии осуществляется Получателем в следующих случаях и размерах:

6.5.1. В случае нарушения Получателем субсидии порядка и условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по результатам проверок, проведенных Министерством в соответствии с пунктом 6.2 настоящего Порядка, и органами государственного финансового контроля, - субсидия возвращается в полном объеме;

6.5.2. В случае несоответствия расходов, произведенных за счет средств субсидии, направлениям расходов, установленным пунктом 1.3 настоящего Порядка, - в размере расходов, не соответствующих направлениям расходов, установленным пунктом 1.3 настоящего Порядка.

6.5.3. В случае образования остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году, и отсутствия решения Министерства, согласованного с Министерством финансов Мурманской области, о наличии потребности в остатке субсидии - в объеме, равном неиспользованному остатку.

6.5.4. В случае нарушения Получателем обязательств по достижению значений результата, предусмотренного пунктом 3.8 настоящего Порядка, по итогам отчетного года. В данном случае размер средств субсидии, подлежащих возврату ($V_{\text{возврата}}$), определяется по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{суб}} \times k \times m / n) \times 0,01, \text{ где:}$$

$V_{\text{суб}}$ - размер Субсидии, предоставленный Получателю в отчетном финансовом году;

m - количество характеристик результативности использования Субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -й характеристики результативности предоставления Субсидии, имеет положительное значение;

n - общее количество характеристик использования Субсидии;

k - коэффициент возврата Субсидии.

При расчете объема средств, подлежащих возврату в областной бюджет, не учитывается размер остатка Субсидии, не использованного по состоянию на 1 января текущего финансового года, потребность в котором не подтверждена.

Коэффициент возврата Субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m, \text{ где:}$$

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения i -й характеристики результативности использования Субсидии.

При расчете коэффициента возврата Субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -й характеристики результативности использования Субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -й характеристики результативности использования Субсидии, определяется:

$$D_i = 1 - T_i / S_i, \text{ где:}$$

T_i - фактически достигнутое значение i -й характеристики на отчетную дату;

S_i - плановое значение i -й характеристики, установленное Соглашением.

6.6. Возврат субсидии в случаях отсутствия подтверждения наличия потребности в неиспользованных остатках и (или) нарушения Получателем порядка и условий ее предоставления и (или) представления недостоверных сведений, которые выявлены по фактам проверок, проведенных Министерством, и которые повлекли необоснованное получение субсидии, осуществляется Получателем в следующем порядке:

6.6.1. В течение 7 рабочих дней со дня принятия Министерством решения о необходимости возврата выделенных бюджетных средств Получателю направляется соответствующее письменное требование.

6.6.2. Получатель в течение 10 рабочих дней со дня получения письменного требования обязан перечислить в бюджет указанную сумму средств.

Сумма остатка субсидии, указанного в подпункте 6.5.2 настоящего Порядка, подлежит перечислению в доход областного бюджета на казначейский счет, открытый Управлению Федерального казначейства по Мурманской области для осуществления и отражения операций по учету и распределению поступлений (с указанием главного администратора доходов областного бюджета, предоставившего субсидию).

**Порядок определения объема и предоставления субсидии из областного бюджета на финансовое обеспечение деятельности автономной некоммерческой организации «Центр городского развития Мурманской области»
(в части расходов на выполнение основных мероприятий)**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и предоставления субсидии из областного бюджета автономной некоммерческой организации «Центр городского развития Мурманской области» (далее - АНО, Получатель) на финансовое обеспечение затрат, связанных с осуществлением уставной деятельности Получателя в сфере повышения качества и комфорта городской среды, а также цифровизации городского хозяйства на территории Мурманской области (далее - Порядок, субсидия).

1.2. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат Получателя на осуществление уставной деятельности по реализации мероприятий в сфере повышения качества и комфорта городской среды, а также цифровизации городского хозяйства на территории Мурманской области в рамках реализации мероприятий государственной программы Мурманской области «Формирование современной городской среды» (далее - Государственная программа).

1.3. Субсидия предоставляется на финансовое обеспечение деятельности АНО по следующим направлениям расходов:

1.3.1. Осуществление деятельности по благоустройству территорий, в том числе на отдельные мероприятия:

- выполнение работ по разработке инженерных изысканий, проектной, рабочей, сметной документации, а также концепций благоустройства на развитие общественных территорий городов Мурманской области.

1.4. Министерство градостроительства и благоустройства Мурманской области (далее - Министерство) является главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и на плановый период. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе об областном бюджете на соответствующий год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до

Министерства как получателя бюджетных средств на цели, указанные в пунктах 1.2, 1.3 настоящего Порядка.

1.5. Сведения о субсидии, предоставляемой в соответствии с настоящим Порядком, подлежат размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Условия предоставления субсидии

2.1. Условиями предоставления субсидии являются:

2.1.1. Наличие согласия Получателя на осуществление Министерством проверки соблюдения Получателем условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение о предоставлении субсидии, заключенное Министерством с АНО (далее - соглашение).

2.1.2. Запрет на приобретение Получателем за счет предоставленной субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

2.1.3. Принятие Получателем обязательства по достижению значений результата, установленных в соглашении.

2.1.4. Соответствие Получателя требованиям, установленным в пункте 2.2 настоящего Порядка.

2.2. Требования, которым должен соответствовать Получатель на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении из областного бюджета субсидии:

2.2.1. Отсутствие у Получателя:

- на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации;

- просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед областным бюджетом.

2.2.2. Получатель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные

компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

2.2.3. Получатель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

2.2.4. Получатель не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

2.2.5. Получатель не является получателем средств из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Мурманской области на цели, установленные пунктами 1.2, 1.3 настоящего Порядка.

2.2.6. Получатель не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием".

3. Порядок предоставления субсидии

3.1. Для получения субсидии Получатель представляет в Министерство следующие документы:

- заявку на предоставление субсидии (далее - Заявка);
- копии учредительных документов, заверенные в установленном порядке;
- письменное согласие Получателя на осуществление Министерством проверки соблюдения Получателем условий и порядка ее предоставления, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - проверки) и на включение таких положений в соглашение;

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, справку налогового органа об отсутствии на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (указанные документы запрашиваются Министерством самостоятельно в рамках межведомственного взаимодействия в

государственных органах, в том числе в электронной форме с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия, если Получатель не представил указанные документы);

- финансово-экономические расчеты с документами, обосновывающими стоимость работ, услуг, товаров, приобретаемых в соответствии с направлениями расходов, указанными в пункте 1.3 настоящего Порядка.

3.2. Министерство в течение десяти рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, рассматривает их в том числе на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка, и обоснованность объемов средств, заявленных по направлениям расходов, и принимает решение о согласовании или отказе в предоставлении субсидии.

3.3. В случае отсутствия отдельных документов и (или) при наличии иных замечаний Министерство в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов направляет Получателю уведомление с перечнем недостающих документов и рекомендацией представить необходимые документы и устранить замечания в течение 10 рабочих дней со дня получения сообщения.

3.4. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных Получателем документов требованиям пункта 3.1 настоящего Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Получателем;

- несоответствие Получателя требованиям, установленным в пункте 2.2 настоящего Порядка;

- недостаточный объем бюджетных ассигнований на соответствующий финансовый год;

- необоснованность финансово-экономических расчетов.

3.5. После устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, Получатель вправе повторно обратиться в Министерство за получением субсидии.

Повторное рассмотрение документов на предоставление субсидии осуществляется по правилам, установленным в пунктах 3.2 - 3.3 настоящего Порядка.

3.6. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

3.7. Предоставление субсидии Получателю осуществляется в соответствии с соглашением.

Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения, для соглашений о предоставлении субсидии заключаются в соответствии с типовыми формами, утвержденными Министерством финансов Мурманской области.

В соглашение включаются обязательства Получателя:

а) о согласовании новых условий соглашения или о расторжении

соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, установленном соглашением;

б) об обеспечении соблюдения финансового плана и сметы расходов, разработанных в соответствии с пунктом 5 Общих требований к порядку формирования и расчета размера субсидии из областного бюджета на финансовое обеспечение текущей деятельности в целях реализации уставных задач автономной некоммерческой организации, единственным учредителем которой является Мурманская область, утвержденных постановлением Правительства Мурманской области от 02.07.2021 № 434-ПП;

в) о заключении соглашения с ГАУМО «Региональный центр организации закупок» о передаче отдельных функций по проведению торговых процедур для обеспечения текущей деятельности в целях реализации уставных задач автономной некоммерческой организации, единственным учредителем которой является Мурманская область;

г) о заключении соглашения с Комитетом по конкурентной политике Мурманской области о предоставлении на безвозмездной основе права на осуществление закупок на торговой площадке «Малые закупки» автоматизированной информационной системы управления закупками Мурманской области «WEB-Торги».

При реорганизации Получателя в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации Получателя в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Получателя соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных Получателем обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

3.8. Результатом предоставления Субсидии является предоставление услуг в сфере повышения качества и комфорта городской среды Мурманской области, в рамках поддержки развития благоустройства городской среды на территории Мурманской области.

Точная дата завершения и конечное значение результата предоставления субсидии устанавливается в Соглашении и оценивается Министерством исходя из степени достижения установленных Соглашением характеристик результата предоставления субсидии.

Результат предоставления Субсидии считается достигнутым в полном объеме при выполнении следующих характеристик:

а) организация проката самокатов на территории города Мурманска (количество организованных прокатов).

Значения характеристик, необходимых для достижения результата предоставления Субсидии, устанавливаются в Соглашении.

4. Финансирование Получателя

4.1. Размер субсидии, предоставляемой Получателю из областного бюджета, рассчитывается как сумма затрат по направлениям расходов Получателя, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка.

Расчет размера субсидии должен быть предоставлен Получателем в составе документов, приложенных к Заявке.

Предельный размер предоставляемой субсидии в 2025 году составляет 17 894 613 (семнадцать миллионов восемьсот девяносто четыре тысячи шестьсот тринадцать) рублей 04 копейки.

Размер субсидии может быть уменьшен или увеличен в ходе исполнения областного бюджета на сумму, соответствующую сумме изменений, внесенных в сводную бюджетную роспись областного бюджета без внесения изменений в закон об областном бюджете по основаниям, предусмотренным Бюджетным кодексом Российской Федерации, законом Мурманской области об областном бюджете и Законом Мурманской области «О бюджетном процессе в Мурманской области».

4.2. Перечисление субсидии осуществляется на основании плана-графика выплат, установленного в приложении к Соглашению, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на расчетный счет Получателя, открытый в российской кредитной организации, не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем поступления Министерству средств из областного бюджета.

5. Требования к отчетности, порядок и сроки проверки и принятия отчетности, предоставленной Получателем

5.1. Получатель предоставляет в Министерство ежеквартально не позднее 5 рабочего дня, следующего за отчетным кварталом:

5.1.1. Отчет о достижении значений результата предоставления субсидии.

5.1.2. Отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

5.2. Отчеты, указанные в пункте 5.1 настоящего раздела, представляются в Министерство по формам, определенным типовыми формами соглашений, установленными Министерством финансов Мурманской области.

5.3. Проверка отчетов, указанных в пункте 5.1 настоящего раздела, проводится уполномоченными должностными лицами Министерства в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня представления Получателем отчетов на предмет полноты и правильности заполнения отчетности, соблюдения сроков ее

представления.

По результатам рассмотрения Министерство принимает решение о принятии либо отклонении представленной отчетности, о чем информирует Получателя посредством почтовой, электронной или иной связи, обеспечивающей их аутентичность.

В случае отклонения отчетности она возвращается Получателю для устранения недостатков и повторного представления в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты предоставления отчетности в Министерство.

5.4. Главный распорядитель вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы предоставления Получателем дополнительной отчетности.

6. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

6.1. Министерство проводит проверки соблюдения Получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, также органы государственного финансового контроля проводят проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

По результатам проверок, проводимых Министерством, составляются акты (справки) о проведении проверки (далее - акты (справки)).

Главный распорядитель осуществляет проведение мониторинга достижения результата предоставления Субсидии исходя из достижения значений результата предоставления Субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления Субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.04.2024 № 53н «Об утверждении порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг» (далее - Порядок проведения мониторинга).

Контрольные точки с указанием плановых дат их достижения устанавливаются в соглашении в соответствии с планом мероприятий по достижению результата предоставления субсидии, формируемым Министерством по форме и в сроки, установленные Порядком проведения мониторинга.

6.2. В случае выявления при проведении проверок Министерством нарушений Получателем порядка и условий предоставления субсидии Министерство одновременно с подписанием акта (справки) направляет Получателю уведомление о нарушениях (далее - уведомление), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения Получателем.

6.3. В случае неустранения нарушений в установленные в уведомлении сроки Министерство в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня истечения указанных сроков принимает решение о возврате в бюджет средств субсидии, полученных Получателем, в форме приказа Министерства и в сроки, указанные в пункте 6.6.1 настоящего Порядка, направляет копии указанного приказа Получателю вместе с требованием, в котором предусматриваются:

6.3.1. Подлежащая возврату в бюджет сумма денежных средств, а также сроки ее возврата.

6.3.2. Код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидии.

6.4. При наличии остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году, Получатель вправе в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным, направить в Министерство обращение о наличии потребности в остатке субсидии или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности.

Рассмотрение обращения Получателя осуществляется Министерством в соответствии с Порядком принятия и согласования решений главных распорядителей средств областного бюджета о наличии потребности в остатках субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, не использованных в отчетном финансовом году, или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности, утвержденным постановлением Правительства Мурманской области от 22.04.2022 № 314-ПП (далее - Порядок принятия и согласования решений о наличии потребности в остатках субсидии).

Решение Министерства о наличии потребности в остатке субсидии или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности подлежит согласованию с Министерством финансов Мурманской области в порядке и сроки, установленные Порядком принятия и согласования решений о наличии потребности в остатках субсидии.

6.5. Возврат субсидии осуществляется Получателем в следующих случаях и размерах:

6.5.1. В случае нарушения Получателем субсидии порядка и условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по результатам проверок, проведенных Министерством в соответствии с пунктом 6.2 настоящего Порядка, и органами государственного финансового контроля, - субсидия возвращается в полном объеме;

6.5.2. В случае несоответствия расходов, произведенных за счет средств субсидии, направлениям расходов, установленным пунктом 1.3 настоящего Порядка, - в размере расходов, не соответствующих направлениям расходов, установленным пунктом 1.3 настоящего Порядка.

6.5.3. В случае образования остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году, и отсутствия решения Министерства, согласованного с Министерством финансов Мурманской области, о наличии

потребности в остатке субсидии - в объеме, равном неиспользованному остатку.

6.5.4. В случае нарушения Получателем обязательств по достижению значений результата, предусмотренного пунктом 3.8 настоящего Порядка, по итогам отчетного года. В данном случае размер средств субсидии, подлежащих возврату ($V_{\text{возврата}}$), определяется по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{суб}} \times k \times m / n) \times 0,01, \text{ где:}$$

$V_{\text{суб}}$ - размер Субсидии, предоставленный Получателю в отчетном финансовом году;

m - количество характеристик результативности использования Субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -й характеристики результативности предоставления Субсидии, имеет положительное значение;

n - общее количество характеристик использования Субсидии;

k - коэффициент возврата Субсидии.

При расчете объема средств, подлежащих возврату в областной бюджет, не учитывается размер остатка Субсидии, не использованного по состоянию на 1 января текущего финансового года, потребность в котором не подтверждена.

Коэффициент возврата Субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m, \text{ где:}$$

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения i -й характеристики результативности использования Субсидии.

При расчете коэффициента возврата Субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -й характеристики результативности использования Субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -й характеристики результативности использования Субсидии, определяется:

$$D_i = 1 - T_i / S_i, \text{ где:}$$

T_i - фактически достигнутое значение i -й характеристики на отчетную дату;

S_i - плановое значение i -й характеристики, установленное Соглашением.

6.6. Возврат субсидии в случаях отсутствия подтверждения наличия потребности в неиспользованных остатках и (или) нарушения Получателем порядка и условий ее предоставления и (или) представления недостоверных сведений, которые выявлены по фактам проверок, проведенных Министерством, и которые повлекли необоснованное получение субсидии, осуществляется Получателем в следующем порядке:

6.6.1. В течение 7 рабочих дней со дня принятия Министерством решения о необходимости возврата выделенных бюджетных средств Получателю направляется соответствующее письменное требование.

6.6.2. Получатель в течение 10 рабочих дней со дня получения письменного

требования обязан перечислить в бюджет указанную сумму средств.

Сумма остатка субсидии, указанного в подпункте 6.5.2 настоящего Порядка, подлежит перечислению в доход областного бюджета на казначейский счет, открытый Управлению Федерального казначейства по Мурманской области для осуществления и отражения операций по учету и распределению поступлений (с указанием главного администратора доходов областного бюджета, предоставившего субсидию).

**Адресный перечень общественных территорий,
подлежащих благоустройству в 2025 году**

№	Муниципальное образование	Наименование общественной территории
1	городской округ город-герой Мурманск	Благоустройство территории по ул. Воровского
2		Благоустройство территории по ул. Ленинградская
3		Проведение работ по сохранению объекта культурного наследия регионального значения: «Памятник 6-й Героической комсомольской батарее»
4	городской округ ЗАТО город Североморск Мурманской области	Благоустройство территории Городского парка в ЗАТО г. Североморск

Адресный перечень проектов создания комфортной городской среды в малых городах и исторических поселениях - победителей Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды на 2025 год

Муниципальное образование	Наименование проекта
муниципальный округ город Мончегорск с подведомственной территорией Мурманской области	«Жемчужина Заполярья. Благоустройство городского парка имени С.Е. Бровцева»
городское поселение город Кола Кольского муниципального района Мурманской области	«Благоустройство Поморской набережной в городе Коле (2 этап)»
муниципальный округ город Полярные Зори с подведомственной территорией Мурманской области	«Благоустройство общественной территории по ул. Строителей»
