

Пояснительная записка
к проекту постановления Правительства Мурманской области
«О внесении изменений в государственную программу
Мурманской области «Формирование современной городской среды
Мурманской области»

Предлагаемый к рассмотрению проект постановления Правительства Мурманской области подготовлен Министерством градостроительства и благоустройства Мурманской области.

В соответствии с проектом постановления Правила предоставления и расходования субсидий в виде имущественного взноса в целях финансового обеспечения деятельности автономной некоммерческой организации «Центр городского развития Мурманской области» (приложение № 7) корректируются и приводятся в соответствие с постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации».

Принятие данного проекта постановления Правительства Мурманской области не потребует дополнительных расходов областного бюджета.

Проект соответствует требованиям антимонопольного законодательства.

**Министр градостроительства
и благоустройства Мурманской области**



М.Д. Гаврилова

**О внесении изменения в государственную программу
Мурманской области «Формирование современной городской
среды Мурманской области»**

Правительство Мурманской области **п о с т а н о в л я е т:**

внести в государственную программу Мурманской области «Формирование современной городской среды Мурманской области», утвержденную постановлением Правительства Мурманской области от 28.08.2017 № 430-ПП (в редакции постановления Правительства Мурманской области от _____ № ____-ПП), изменение, изложив «Правила предоставления и расходования субсидий в виде имущественного взноса в целях финансового обеспечения деятельности автономной некоммерческой организации «Центр городского развития Мурманской области» (приложение № 7) в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

**Губернатор
Мурманской области**

А. Чибис

Приложение
к постановлению Правительства
Мурманской области
от _____ № _____

«Приложение № 7
к Программе

**Правила
предоставления и расходования субсидий в виде имущественного
взноса в целях финансового обеспечения деятельности
автономной некоммерческой организации «Центр городского
развития Мурманской области»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» и определяют цели, условия, порядок определения объема, предоставления и расходования субсидий в виде имущественного взноса в целях финансового обеспечения деятельности автономной некоммерческой организации «Центр городского развития Мурманской области» (далее - Субсидии, Правила), порядок возврата субсидий в областной бюджет в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, порядок возврата неиспользованных остатков субсидий, а также положения об обязательной проверке соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

1.2. Получателем субсидий является автономная некоммерческая организация «Центр городского развития Мурманской области» (далее - АНО, Получатель).

1.3. Субсидия предоставляется АНО на безвозмездной основе в соответствии со сводной бюджетной росписью, в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Министерству градостроительства и благоустройства Мурманской области - главному распорядителю как получателю бюджетных средств (далее – Министерство, Главный распорядитель) на реализацию мероприятий государственной программы Мурманской области «Формирование современной городской

среды Мурманской области», утвержденной постановлением Правительства Мурманской области от 28.08.2017 № 430-ПП (далее - Государственная программа), на цели, предусмотренные пунктом 2.1 настоящих Правил.

2. Цели предоставления Субсидии

2.1. Целью предоставления Субсидии является финансовое обеспечение затрат, связанных с осуществлением уставной деятельности получателя субсидии в сфере повышения качества и комфорта городской среды, а также цифровизации городского хозяйства на территории Мурманской области в рамках реализации мероприятий государственной программы Мурманской области «Формирование современной городской среды Мурманской области» по следующим направлениям:

2.1.1. Координация и мониторинг реализации концепции развития и благоустройства городской среды, а также цифровизации городского хозяйства на территории Мурманской области.

2.1.2 Информационное сопровождение реализации мероприятий, программ по развитию и благоустройству городской среды, а также цифровизации городского хозяйства на территории Мурманской области, в том числе ведение интернет-сайта по развитию и благоустройству городской среды, а также цифровизации городского хозяйства на территории Мурманской области.

2.1.3. Предпроектное обследование территорий, изучение общественного мнения по вопросам развития и формирования комфортной городской среды, подлежащих развитию и благоустройству, и формирование первичных концепций.

2.1.4. Организация и проведение общественных обсуждений, обеспечение общественного контроля на всех этапах формирования комфортной городской среды и цифровизации городского хозяйства.

2.1.5. Осуществление контроля за соблюдением разработанных дизайн-проектов при проведении работ по разработке проектной и сметной документации, а также за соблюдением проектной и сметной документации при выполнении работ по благоустройству территорий и цифровизации городского хозяйства.

2.1.6. Участие в рассмотрении и анализе предлагаемых проектов, мероприятий и программ по развитию и благоустройству территорий, а также цифровизации городского хозяйства.

2.1.7. Ведение мониторинга и отчетности по реализации мероприятий, программ по благоустройству территорий и цифровизации городского хозяйства.

2.1.8. Организация и проведение тематических семинаров, форумов, конкурсов, конференций, круглых столов, тематических фестивалей, праздников, выставок, других аналогичных мероприятий, направленных на

достижение цели АНО.

2.1.9. Подготовка и оказание содействия проектам международного сотрудничества по вопросам жилищной политики, городского развития и управления природными ресурсами, касающихся создания и функционирования «умных городов».

2.1.10. Организация деятельности по реконструкции, капитальному и текущему ремонту объектов на территории Мурманской области, при осуществлении которой АНО выступает в качестве заказчика.

2.1.11. Организация и проведение конкурсного отбора проектов по формированию комфортной городской среды студентов высших учебных заведений, включая реализацию проектов – победителей.

2.1.12. Осуществление деятельности по благоустройству территорий, в том числе на отдельные мероприятия:

- разработка дизайн-проектов;
- предпроектное исследование территории;
- разработка проектной и сметной документации;
- проведение архитектурных конкурсов;
- закупка и установка детского игрового и спортивного оборудования;
- организация велопроката;
- организация проката самокатов;
- выполнение работ по реализации мероприятий по благоустройству территории Мурманской области в части установки праздничной иллюминации (световых конструкций);
- выполнение работ по организации молодежного пространства «Арт-резиденция» («Контейнер-Холл»);
- проектирование и реализация мероприятий проекта «Мой залив»;
- проектирование и реализация мероприятий проекта «Въездные знаки населенных пунктов»;
- повышение уровня комфорта и качества благоустройства территории Мурманской области;
- благоустройство дворовой территории в ЗАТО г. Североморск.

2.1.13. Оплата труда работников АНО, оплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, , оплата расходов, связанных с перемещением работников и членов их семей к месту работы (службы), месту проведения отпуска и обратно..

2.1.14. Прочие расходы, в том числе:

- оплата услуг связи, в том числе подключение и использование информационно-телекоммуникационной сети Интернет и мобильной связи, оплата услуг по пересылке почтовых отправлений;
- приобретение лицензионного программного обеспечения;
- оплата налогов, сборов в том числе уплату государственной пошлины и возмещение судебных расходов на основании судебного акта;
- оплата расходов за аренду помещений, коммунальные услуги, уборку помещений;

- возмещение расходов, связанных со служебными командировками;
- оплата расходов по содержанию имущества, в том числе на обслуживание оргтехники;
- оплата расходов за выпуск печатных периодических и методических материалов и сувенирной продукции;
- приобретение материальных запасов;
- оплата расходов, связанных с проведением семинаров, совещаний, круглых столов, в том числе выездных;
- оплата расходов, связанных с привлечением сторонних организаций для организации предоставления информационно-консультационных услуг, обслуживание объектов благоустройства, в том числе поиске сотрудников;
- оплата расходов на банковское обслуживание;
- сопровождение портала «Наш Север»;
- иные работы и услуги, в том числе на приобретение и сопровождение программного обеспечения, охрану имущества.

3. Условия предоставления Субсидии

3.1. Условием предоставления Субсидии является соответствие АНО на первое число месяца, в котором планируется заключение соглашений о предоставлении субсидий, следующим требованиям:

- у АНО должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- АНО не должна находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении АНО не введена процедура банкротства, деятельность АНО не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, - отсутствие у АНО просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом;- отсутствие нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и договоров (соглашений), на основании которых предоставляются средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, при использовании денежных средств, предоставляемых из областного бюджета, за период не менее одного календарного года, предшествующего году получения субсидии;

- отсутствие иных бюджетных ассигнований, предусмотренных Получателю Субсидии на те же цели;

- отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере АНО

3.2. Условиями предоставления Субсидии являются:

- расходование субсидии на цели, указанные в пункте 2.1 раздела 2 настоящего Порядка, по направлениям затрат (направлениям расходования субсидии), указанным в заявлении на получение Субсидии, а также в соответствии с финансовым планом и сметой расходов АНО, утвержденных в соответствии с Уставом АНО;

- соблюдение АНО запрета на приобретение за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

- согласие Получателя Субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидий, на осуществление Главным распорядителем и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления Субсидий.

4. Порядок предоставления субсидии

4.1. Для получения Субсидии АНО представляет Главному распорядителю заявление о предоставлении субсидии в произвольной форме.

К заявлению о предоставлении Субсидии прилагаются следующие документы:

1) копия устава АНО, заверенная в установленном порядке;

2) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная не ранее чем за месяц до даты подачи заявления о предоставлении субсидии, подтверждающая, что АНО не находится (находится) в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

3) гарантийное письмо, подтверждающее соответствие получателя субсидии условиям предоставления субсидии, указанным в пункте 3.2 настоящих Правил;

4) утвержденные в соответствии с Уставом АНО финансовый план и смета расходов;

5) реквизиты для перечисления средств субсидии.

Копии представляемых документов должны быть заверены печатью и подписью руководителя АНО.

4.2. Документы, указанные в пункте 4.1 настоящих Правил, подлежат регистрации в день их поступления Главному распорядителю с указанием даты приема.

4.3. Решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии принимает Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней с даты регистрации документов в соответствии с пунктом 4.2 настоящих Правил.

4.4. Основаниями для отказа в предоставлении Субсидии являются:

а) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 4.1 настоящих Правил, либо несоответствие представленных АНО документов требованиям, определенным пунктом 4.1 настоящих Правил;

б) представление документов, содержащих недостоверные сведения;

в) несоответствие АНО требованиям, предусмотренным пунктом 3.1 настоящих Правил.

В случае отсутствия отдельных документов и (или) при наличии иных замечаний Главный распорядитель в течение 1 рабочего дня, следующего за днем регистрации документов, направляет получателю субсидии уведомление с перечнем недостающих документов и рекомендацией представить необходимые документы и устранить замечания в течение 10 рабочих дней со дня получения сообщения.

4.5. Главный распорядитель в течение 3 рабочих дней после принятия решения о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении направляет АНО письменное уведомление о принятом решении (с указанием причины отказа в случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии).

4.6. Главный распорядитель осуществляет перечисление субсидии с учетом необходимой потребности в бюджетных средствах на основании предоставленных АНО расчетов, обоснований или договоров, заверенных печатью и подписью руководителя АНО.

4.7. Перечисление Субсидии осуществляется Главным распорядителем в сроки, предусмотренные Соглашением, на основании решения, указанного в пункте 4.3 настоящих Правил, на расчетный счет АНО, открытый в кредитной организации.

4.8. Субсидия предоставляется Главным распорядителем не реже одного раза в год.

4.9. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на другие цели. Предоставление Субсидии осуществляется в соответствии с соглашением о предоставлении Субсидии по типовой форме, утвержденной Министерством финансов Мурманской области (далее - Соглашение).

4.10. Соглашение направляется получателю Субсидии в течение 10 дней со дня направления письменного уведомления о принятии решения о предоставлении субсидии, и подписывается АНО в течение трех дней со дня его получения.

4.11. Результатом предоставления Субсидии является повышение качества и комфорта городской среды Мурманской области, который характеризуется следующими показателями, необходимыми для достижения результата предоставления субсидии:

- количество обустроенных детских и спортивных площадок;
- количество разработанных концепций развития, благоустройства территорий населенных пунктов Мурманской области;
- количество проведенных архитектурных конкурсов по развитию,

благоустройству территорий населенных пунктов Мурманской области международного и (или) всероссийского формата;

- количество разработанных комплектов проектной документации развития, благоустройства территорий населенных пунктов Мурманской области;

- организация велопроката с использованием мобильного приложения;

- количество организованных видовых площадок на территории г. Мурманска по проекту «Мой залив»;

- количество установленных въездных знаков в населенных пунктах Мурманской области;

- количество благоустроенных дворовых территорий;

- организация проката самокатов на территории города Мурманска;

- количество поставленных модульных туалетов в рамках повышения уровня комфорта и качества благоустройства территории Мурманской области;

- количество установленных скейт-площадок в г. Мурманске;

- количество организованных и проведенных конкурсных отборов проектов по формированию комфортной городской среды студентов высших учебных заведений, включая реализацию проектов – победителей;

- количество организованных молодежных пространств «Арт-резиденция» («Контейнер-Холл»);

- количество установленной праздничной иллюминации (световых конструкций) на территории Мурманской области;

Значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, устанавливаются в Соглашении.

5. Порядок определения размера субсидии

5.1. Размер Субсидии, предоставляемой Получателю Субсидии, устанавливается законом Мурманской области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

5.2. Сведения о Субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при формировании проекта закона (решения) о бюджете (проекта закона (решения) о внесении изменений в закон (решение) о бюджете).

6. Порядок представления отчетов

6.1. АНО предоставляет Главному распорядителю следующую отчетность:

- ежеквартально, не позднее 5 рабочих дней месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет об использовании субсидий по форме, установленной Главным распорядителем;

- ежегодно, не позднее 5 рабочих дней года, следующего за отчетным годом, отчет о достижении результата, показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, установленных пунктом 4.11 настоящих Правил по форме, установленной Главным распорядителем.

6.2. Главный распорядитель вправе устанавливать в соглашении сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности.

7. Осуществление контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

7.1. Главный распорядитель и орган государственного финансового контроля в рамках своей компетенции осуществляют обязательную проверку соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидий, установленных настоящими Правилами. Получатель субсидии дает согласие на осуществление таких проверок.

7.2. АНО несет ответственность за нарушение условий, целей и порядка предоставления Субсидий, предусмотренных настоящими Правилами и Соглашением.

7.3. По итогам проверки отчетов, указанных в пункте 6.1 настоящих Правил, Министерство вправе запросить дополнительную информацию, подтверждающую целевое использование субсидии, либо направить на доработку указанные отчеты Получателю в случае, если в них отсутствуют сведения, необходимые для подтверждения целевого использования субсидии, или эти сведения требуют уточнения.

7.4. В случае установления Министерством или получения от органа государственного финансового контроля информации о фактах нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Порядком, в том числе указания в документах, представленных Получателем, недостоверных сведений, Министерство направляет Получателю требование об обеспечении возврата субсидии в областной бюджет в объеме, указанном в требовании, в течение 30 рабочих дней со дня получения требования.

Копия требования в течение 5 рабочих дней со дня его подписания направляется Министерством в уполномоченный орган.

7.5. В случае недостижения показателей результата предоставления субсидии, указанных в пункте 4.11 настоящих Правил, средства субсидии подлежат возврату в доход областного бюджета в течение 30 рабочих дней со дня получения Получателем требования Министерства.

7.6. Средства субсидии, подлежащие возврату в доход областного бюджета, перечисляются Получателем на лицевой счет Министерства в срок, указанный в требовании.

7.7. При отказе Получателя от добровольного возврата указанных средств в установленные сроки эти средства взыскиваются в судебном порядке.

7.8. В случае формирования на конец финансового года остатков средств субсидии АНО не позднее 20 января года, следующего за годом, в котором предоставлена субсидия, выносит на заседание наблюдательного совета АНО рассмотрение вопроса о причинах формирования остатков субсидии.

По результатам рассмотрения вопроса о причинах формирования остатков субсидии наблюдательный совет АНО принимает одно из следующих решений:

а) о возврате АНО неиспользованных остатков субсидии в областной бюджет в текущем финансовом году;

б) о расходовании АНО неиспользованных остатков субсидии на те же цели в следующем финансовом году.

Решение наблюдательного совета АНО оформляется протоколом. При принятии наблюдательным советом АНО решения о возврате остатков субсидии АНО обязана возратить их в бюджет в течение 30 рабочих дней.

7.9. В случае если в отчетном финансовом году Получателем допущены нарушения обязательств, предусмотренных Соглашением в соответствии с пунктом 4.11 настоящих Правил, объем средств, подлежащий возврату в областной бюджет в срок до 1 июня года, следующего за годом предоставления субсидии, определяется по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k \times m / n) \times 0,01, \text{ где:}$$

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, предоставленной Получателю в отчетном финансовом году;

m - количество показателей результативности использования субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности предоставления субсидии, имеет положительное значение;

n - общее количество показателей результативности использования субсидии;

k - коэффициент возврата субсидии.

При расчете объема средств, подлежащих возврату из местного бюджета в областной бюджет, в размере субсидии, предоставленной Получателю в отчетном финансовом году ($V_{\text{субсидии}}$), не учитывается размер остатка субсидии, не использованного по состоянию на 1 января текущего финансового года.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m, \text{ где:}$$

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности использования субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го показателя результативности использования субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности использования субсидии, определяется:

а) для показателей результативности использования субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает большую эффективность использования субсидии, - по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i, \text{ где:}$$

T_i - фактически достигнутое значение i -го показателя результативности использования субсидии на отчетную дату;

S_i - плановое значение i -го показателя результативности использования субсидии, установленное Соглашением;

б) для показателей результативности использования субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает меньшую эффективность использования субсидии, - по формуле:

$$D_i = 1 - S_i / T_i»$$
