

**МИНИСТЕРСТВО
ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА И БЛАГОУСТРОЙСТВА
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

от _____ 2020 года

№ _____

г. Мурманск

**Об утверждении Положения о порядке осуществления контроля за
соблюдением органами местного самоуправления муниципальных
образований Мурманской области законодательства о градостроительной
деятельности**

В соответствии с Положением о Министерстве градостроительства и благоустройства Мурманской области, утвержденным Постановлением Правительства Мурманской области от 22.11.2019 № 524-ПП, **приказываю:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке осуществления контроля за соблюдением органами местного самоуправления муниципальных образований Мурманской области законодательства о градостроительной деятельности.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Министр
градостроительства и благоустройства
Мурманской области**

О.С. Вовк

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке осуществления контроля за соблюдением органами местного самоуправления муниципальных образований Мурманской области законодательства о градостроительной деятельности

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, статьей 6 Закона Мурманской области от 06.11.2018 № 2304-01-ЗМО «О градостроительной деятельности на территории Мурманской области» и определяет порядок осуществления Министерством градостроительства и благоустройства Мурманской области (далее также - Министерство) контроля за соблюдением органами местного самоуправления муниципальных образований Мурманской области (далее также – органы местного самоуправления) законодательства о градостроительной деятельности (далее - контроль).

2. Контроль осуществляется путем проведения плановых и внеплановых проверок за соблюдением органами местного самоуправления законодательства о градостроительной деятельности, в том числе за:

1) соответствием муниципальных правовых актов законодательству о градостроительной деятельности;

2) соблюдением установленных федеральными законами сроков приведения муниципальных правовых актов в соответствие с требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации;

3) соблюдением процедур, установленных законодательством о градостроительной деятельности для подготовки и утверждения документов территориального планирования, правил землепользования и застройки, документации по планировке территории, градостроительных планов земельных участков.

3. Плановые проверки проводятся в соответствии с ежегодным планом графиком проверок, утверждаемым приказом Министерства.

4. План-график проверок размещается в сети Интернет на официальном сайте Правительства Мурманской области <http://www.gov-murmman.ru/>.

5. Плановая проверка одного и того же органа местного самоуправления проводится не чаще одного раза в два года.

6. Внеплановые проверки осуществляются по приказу Министерства на основании обращений граждан, юридических лиц и информации от

государственных органов о фактах нарушений законодательства Российской Федерации, влекущих возникновение чрезвычайных ситуаций, угрозу жизни и здоровью граждан, а также массовые нарушения прав граждан.

Внеплановые проверки деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц органов местного самоуправления могут также проводиться в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования Генерального прокурора Российской Федерации, прокурора Мурманской области о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

7. Уведомление (приложение № 1) о проведении плановой проверки направляется в орган местного самоуправления по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо посредством факсимильной связи не позднее чем за пять дней до дня проведения проверки, о проведении внеплановой проверки - не позднее чем за 24 часа до ее проведения.

8. Продолжительность плановых и внеплановых проверок устанавливается в приказе о проведении проверки и не может превышать двадцать рабочих дней.

9. Право на осуществление контроля имеют: заместитель министра, начальник Управления градостроительства, начальник отдела подготовки градостроительной документации (далее – отдел), консультант отдела, главный специалист отдела.

10. При проведении проверок, лица, осуществляющие контроль, руководствуются законодательством Российской Федерации, законами Мурманской области, иными нормативными правовыми актами Мурманской области и настоящим Положением.

11. Лица, осуществляющие контроль, имеют право:

- взаимодействовать с федеральными органами власти, их территориальными органами, органами государственной власти Мурманской области, органами прокуратуры, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;

- требовать от руководителей и других должностных лиц органов местного самоуправления и подведомственных им организаций предоставления необходимых документов, материалов и сведений в области градостроительной деятельности, выделения специалистов для выяснения возникших вопросов;

- получать от руководителей и других должностных лиц органов местного самоуправления объяснения по факту нарушения законодательства о градостроительной деятельности.

12. Лица, осуществляющие контроль, в случае выявления фактов нарушения органами местного самоуправления законодательства о градостроительной деятельности обязаны:

- направлять в соответствующие органы местного самоуправления обязательные для исполнения предписания (приложение № 3) об устранении

выявленных нарушений законодательства о градостроительной деятельности и устанавливая сроки устранения таких нарушений;

- принимать меры, необходимые для привлечения руководителей и других должностных лиц органов местного самоуправления к ответственности, установленной законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях;

- при неисполнении предписания в установленный срок, либо при ненадлежащем его исполнении, направлять в органы прокуратуры информацию о фактах нарушения закона для принятия мер прокурорского реагирования;

- соблюдать установленные сроки проведения проверки.

13. Проверка проводится должностным лицом, уполномоченным на основании приказа Министерства.

14. Проверка соблюдения законодательства о градостроительной деятельности органами местного самоуправления проводится по месту нахождения таких органов (выездная проверка) либо по месту нахождения Министерства путем рассмотрения предоставленных органом местного самоуправления документов и материалов (документарная проверка).

15. По результатам проверки подготавливается акт проверки (приложение № 2), который составляется и подписывается в 2-х экземплярах.

16. В течение пяти рабочих дней с даты подписания лицом, осуществляющим проверку, акт доводится до сведения соответствующего органа местного самоуправления.

17. Руководитель органа местного самоуправления, в течение пяти рабочих дней со дня получения акта, представляет один экземпляр подписанного им акта в Министерство, а в случаях несогласия с содержанием акта, руководитель органа местного самоуправления, вправе приложить к нему письменное возражение.

18. Акт проверки, (с приложением к нему письменного возражения, если таковое имеется), рассматривается министром градостроительства и благоустройства Мурманской области (далее – министр), либо лицом его замещающим, для принятия им решения о направлении в орган местного самоуправления предписания об устранении выявленных нарушений.

19. Предписание, подготовленное лицом, осуществляющим проверку, подписывается министром, либо лицом его замещающим, и направляется руководителю соответствующего органа местного самоуправления в течение пяти рабочих дней после принятия решения. В предписании должны содержаться сведения о выявленных нарушениях законодательства Российской Федерации (описание нарушений, ссылка на нормативный правовой акт и его статью (пункт), требования которой нарушены), а также определяться конкретные действия в целях устранения выявленных нарушений и срок их исполнения.

20. Уполномоченное должностное лицо, проводившее проверку, контролирует исполнение предписания.

21. Орган местного самоуправления в установленный в предписании срок принимает меры по устранению нарушений, о чём информирует Министерство.

22. При неисполнении предписания в установленный срок, либо при ненадлежащим его исполнении, министром, либо лицом его замещающим, принимается решение о направлении информации о фактах нарушения законодательства органами местного самоуправления в прокуратуру для принятия мер прокурорского реагирования.

23. Действия (бездействие) должностных лиц, осуществляющих контроль за соблюдением законодательства о градостроительной деятельности, могут быть обжалованы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Уведомление
о проведении проверки соблюдения органами местного
самоуправления законодательства о градостроительной деятельности

" ___ " _____ 20__ г.

Кому:

(Ф.И.О. руководителя местного самоуправления)

Адрес:

Министерство градостроительства и благоустройства Мурманской
области уведомляет Вас о том, что «___» _____ 20__ г. состоится
плановая (внеплановая) проверка соблюдения законодательства о
градостроительной деятельности по адресу:

Прошу Вас для участия в мероприятии по контролю обеспечить
присутствие Вашего уполномоченного представителя.

Для проведения мероприятий по контролю прошу представить
следующие
документы: _____

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение: копия приказа Министерства градостроительства и
благоустройства Мурманской области от _____ № _____ «О проведении
плановой (внеплановой) проверки соблюдения органами местного
самоуправления законодательства о градостроительной деятельности»
на ___ л. в 1 экз.

Акт
проверки соблюдения органами местного самоуправления
законодательства о градостроительной деятельности

" ___ " _____ 20__ г

Министерство градостроительства и благоустройства Мурманской области в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, статьей 6 Закона Мурманской области от 06.11.2018 № 2304-01-ЗМО «О градостроительной деятельности на территории Мурманской области», Постановлением Правительства Мурманской области от 22.11.2019 № 524-ПП «Об утверждении Положения о Министерстве градостроительства и благоустройства Мурманской области» на основании приказа Министерства градостроительства и благоустройства Мурманской области от «___» _____ 20__ г. № проведена плановая (внеплановая) проверка

(наименование органа местного самоуправления)

на предмет соблюдения законодательства о градостроительной деятельности в части:

Проверка проведена:

(Ф.И.О. должностного лица, должность)

Проверкой установлено:

В результате проверки выявлено (не выявлено) нарушение требований градостроительного законодательства, а именно нарушены требования: _____

(приводится указание нарушенных норм законодательства)

(должность лица, осуществившего проверку (подпись) (расшифровка подписи)

С актом проверки ознакомлен:

(Ф.И.О. должностного лица, дата)

Предписание № _____
об устранении нарушений законодательства
о градостроительной деятельности

_____ (место составления)

_____ (дата составления)

Выдано

_____ (ф.и.о., место работы руководителя или должностного лица, юридический адрес)

В результате проведенной проверки установлено _____

_____ (описание, время и место нарушения градостроительного законодательства, наименование

_____ нормативных актов, глав, разделов, параграфов, пунктов этих актов, требования которых нарушены)

Предлагаю

_____ (меры по устранению нарушений с указанием сроков)

Особые условия

Об устранении нарушений, указанных в настоящем предписании, прошу уведомить Министерство в срок _____

Министр

_____ (либо лицо его замещающее)

_____ (Ф.И.О. лица, составившего предписание)

_____ (подпись лица, составившего предписание)

« _____ » _____ 20 _____ г.
