

**Пояснительная записка  
к проекту постановления Правительства Мурманской области  
«О внесении изменений в государственную программу  
Мурманской области «Формирование современной городской среды  
Мурманской области»**

Предлагаемый к рассмотрению проект постановления Правительства Мурманской области подготовлен Министерством градостроительства и благоустройства Мурманской области.

Проектом постановления Правительства Мурманской области утверждается порядок предоставления и расходования субсидии автономной некоммерческой организации «Центр городского развития Мурманской области» на реализацию мероприятий, направленных на выполнение работ по ямочному ремонту дворовых проездов муниципальных образований Мурманской области.

Принятие данного проекта постановления Правительства Мурманской области потребует дополнительных расходов областного бюджета.

Проект постановления соответствует требованиям антимонопольного законодательства.

**Министр градостроительства  
и благоустройства Мурманской области**



**М.Д. Гаврилова**

**О внесении изменений в государственную программу  
Мурманской области «Формирование современной городской  
среды Мурманской области»**

Правительство Мурманской области **п о с т а н о в л я е т**:  
внести в государственную программу Мурманской области «Формирование современной городской среды Мурманской области», утвержденную постановлением Правительства Мурманской области от 28.08.2017 № 430-ПП (в редакции постановления Правительства Мурманской области от 07.06.2021 № 336-ПП) дополнив приложением № 31 «предоставления субсидии из областного автономной некоммерческой организации «Центр городского развития Мурманской области» на реализацию мероприятий, направленных на выполнение работ по ямочному ремонту дворовых проездов муниципальных образований Мурманской области, в 2021 году» согласно приложению к настоящему постановлению.

**Губернатор  
Мурманской области**

**А. Чибис**

Приложение к  
постановлению Правительства  
Мурманской области  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

«Приложение № 31  
к Программе

**Порядок предоставления субсидии из областного  
автономной некоммерческой организации  
«Центр городского развития Мурманской области» на реализацию  
мероприятий, направленных на выполнение работ по ямочному  
ремонту дворовых проездов муниципальных образований Мурманской  
области, в 2021 году**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» (далее – Общие требования, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492) и определяет цели, условия, порядок предоставления субсидии из областного бюджета автономной некоммерческой организации «Центр городского развития Мурманской области» (далее - Субсидия, Порядок) в рамках реализации мероприятий государственной программы Мурманской области «Формирование современной городской среды Мурманской области», утвержденной постановлением Правительства Мурманской области от 28.08.2017 № 430-ПП (далее - Программа).

1.2. Получателем Субсидии является автономная некоммерческая организация «Центр городского развития Мурманской области» (далее – Получатель).

1.3. Субсидия предоставляется на безвозмездной основе в целях финансового обеспечения затрат Получателя, связанных с реализацией мероприятий, направленных на выполнение работ по ямочному ремонту дворовых проездов муниципальных образований Мурманской области, в 2021 году, в соответствии со сводной бюджетной росписью, в пределах

лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Министерству градостроительства и благоустройства Мурманской области - главному распорядителю как получателю бюджетных средств (далее - Министерство). Субсидия предоставляется за счет средств, источником финансового обеспечения которых являются средства областного бюджета, в рамках реализации мероприятий государственной программы Мурманской области «Формирование современной городской среды Мурманской области».

## **2. Условия предоставления Субсидии**

2.1. Условием предоставления Субсидии является соответствие Получателя на первое число месяца, в котором планируется заключение соглашений о предоставлении Субсидий, следующим требованиям:

а) у Получателя должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) Получатель не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении Получателя не введена процедура банкротства, деятельность Получателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации,

в) отсутствие у Получателя просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом;

г) отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Получателя;

д) отсутствие иных бюджетных ассигнований, предусмотренных Получателю Субсидии на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

е) соблюдение Получателем запрета на приобретение за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

ж) согласие Получателя и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидий, на осуществление Главным распорядителем и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

## **3. Порядок предоставления и расходования Субсидии**

3.1. Для получения Субсидии Получатель представляет Главному распорядителю заявление о предоставлении Субсидии в произвольной форме.

К заявлению о предоставлении Субсидии прилагаются следующие документы:

- 1) копия устава Получателя, заверенная в установленном порядке;
- 2) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная не ранее чем за месяц до даты подачи заявления о предоставлении Субсидии, подтверждающая, что Получатель не находится (находится) в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;
- 3) гарантийное письмо, подтверждающее соответствие Получателя условиям предоставления Субсидии, указанным в подпунктах «в», «д»-«ж» пункта 2.1 настоящих Правил;
- 4) реквизиты для перечисления средств Субсидии.
- 5) справка налогового органа об отсутствии задолженности по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам, подлежащим уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, срок исполнения по которой наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Документы, указанные в подпунктах 2), 5) запрашиваются Министерством самостоятельно в рамках межведомственного взаимодействия в государственных органах, в распоряжении которых находятся указанные документы (сведения, содержащиеся в них), в том числе в электронной форме с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия, если Получатель не представил указанные документы по собственной инициативе.

Копии представляемых документов должны быть заверены печатью и подписью руководителя Получателя.

3.2. Документы, указанные в пункте 3.1 настоящего Порядка, подлежат регистрации в день их поступления Главному распорядителю с указанием даты приема.

3.3. Решение о предоставлении Субсидии или об отказе в предоставлении Субсидии принимает Главный распорядитель в течение 15 рабочих дней с даты регистрации документов в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Порядка.

3.4. Основаниями для отказа в предоставлении Субсидии являются:

- а) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, либо несоответствие представленных Получателем документов требованиям, определенным пунктом 3.1 настоящего Порядка;
- б) представление документов, содержащих недостоверные сведения;
- в) несоответствие Получателем требованиям, предусмотренным пунктом 3.1 настоящих Правил.

В случае отсутствия отдельных документов и (или) при наличии иных замечаний Главный распорядитель в течение 1 рабочего дня, следующего за днем регистрации документов, направляет Получателю уведомление с перечнем недостающих документов и рекомендацией представить необходимые документы и устранить замечания в течение 10 рабочих дней со дня получения сообщения.

3.5. Главный распорядитель в течение 3 рабочих дней после принятия решения о предоставлении Субсидии либо об отказе в ее предоставлении направляет Получателю письменное уведомление о принятом решении (с указанием причины отказа в случае принятия решения об отказе в предоставлении Субсидии).

3.6. Главный распорядитель осуществляет перечисление Субсидии с учетом необходимой потребности в бюджетных средствах на основании предоставленных Получателем расчетов, обоснований или договоров, заверенных печатью и подписью руководителя Получателя.

3.7. Перечисление Субсидии осуществляется Главным распорядителем в сроки, предусмотренные Соглашением, на основании решения, указанного в пункте 3.3 настоящего Порядка, на расчетный счет Получателя, открытый в кредитной организации.

3.8. Субсидия предоставляется Главным распорядителем не реже одного раза в год.

3.9. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

3.10. Предоставление Субсидии осуществляется в соответствии с соглашением о предоставлении Субсидии по типовой форме, утвержденной Министерством финансов Мурманской области (далее - Соглашение), в котором предусматривается:

- расходование Субсидии на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка;

- соблюдение Получателем запрета на приобретение за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

- согласие Получателя и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении Субсидии, на осуществление Главным распорядителем и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления Субсидий.

3.11. Соглашение направляется Получателю в течение 10 дней со дня направления письменного уведомления о принятии решения о предоставлении Субсидии, и подписывается АНО в течение трех дней со дня его получения.

3.12. В случае уменьшения Министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении, в Соглашение вносятся изменения при согласии обеих сторон на новые условия или Соглашение расторгается при недостижении согласия по новым условиям.

3.13. Результатом предоставления Субсидии является выполнение Получателем в отчетном финансовом году деятельности, направленной на повышение качества и комфорта городской среды Мурманской области, который характеризуется следующим показателем, необходимым для достижения результата предоставления Субсидии:

- количество дворовых проездов на территории муниципальных образований Мурманской области, в отношении которых выполнен ямочный ремонт.

Значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления Субсидии, устанавливаются в Соглашении.

3.14. В целях организации и контроля проведения мероприятий в соответствии с настоящим Порядком создается комиссия по реализации мероприятий по ямочному ремонту дворовых проездов на территории муниципальных образований Мурманской области в 2021 году (далее – Комиссия).

Состав Комиссии утверждается распоряжением Губернатора Мурманской области. В состав Комиссии в обязательном порядке включаются:

- заместитель Губернатора, курирующий вопросы дорожного хозяйства;
- министр градостроительства и благоустройства Мурманской области;
- министр транспорта и дорожного хозяйства Мурманской области;
- представитель областного учреждения по управлению автомобильными дорогами Мурманской области;
- руководитель АНО «Центр городского развития Мурманской области»;
- представители администраций муниципальных образований, соответствующих критериям, указанным в п. 3.15 настоящего Порядка, должность которых должна быть не ниже заместителей глав (по согласованию).

Комиссию возглавляет заместитель Губернатора, курирующий вопросы формирования комфортной городской среды.

В полномочия Комиссии входит:

- утверждение адресного перечня дворовых проездов, в отношении которых в 2021 году будет проведен ямочный ремонт;
- согласование технического задания и (или) аукционной документации;
- контроль за реализацией мероприятий;
- приемка выполненных работ и утверждение отчета Получателя об использовании Субсидии для его последующего представления в

Министерство.

3.15. Для определения адресного перечня дворовых проездов, в отношении которых в 2021 году будет проведен ямочный ремонт, Получатель не позднее 01 августа организует отбор муниципальных образований Мурманской области, на территории которых будет проведен ямочный ремонт.

Критерием отбора для муниципальных образований, является численность населения, проживающего на территории муниципального образования, не менее 100 тысяч человек.

3.16. Муниципальное образование для участия в отборе направляет в адрес Получателя заявку по форме в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

- дефектные ведомости в отношении каждого дворового проезда;
- сметные расчеты в отношении каждого дворового проезда;
- фотоматериалы дворовых территорий, предлагаемых к ремонту.

Перечень дворовых проездов, в отношении которых будет осуществлен ямочный ремонт дворовых проездов, формируется не позднее 25 июля муниципальным образованием из числа дворовых территорий, включенных в адресный перечень муниципальной программы формирования современной городской среды в порядке, утвержденном администрацией муниципального образования.

#### **4. Требования к отчетности**

4.1. Получатель формирует и направляет в Министерство:

4.1.1. Отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

4.1.2. Отчет о достижении результата, показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, установленных пунктом 3.13 раздела 3 настоящего Порядка.

4.2. Отчеты, указанные в пункте 4.1 настоящего Порядка, предоставляются ежеквартально по состоянию на 1 апреля, 1 июля, 1 октября текущего года и на 1 января года, следующего за отчетным годом, в срок не позднее пятого рабочего дня месяца, следующего за отчетным.

4.3. Отчеты, предусмотренные пунктом 4.1 настоящего Порядка предоставляются по формам, определенным типовой формой Соглашения, утвержденной Министерством финансов Мурманской области.

4.4. Главный распорядитель вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы предоставления Получателем дополнительной отчетности.

#### **5. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение**

5.1. Министерство и органы государственного финансового контроля проводят обязательные проверки Получателя на предмет соблюдения им условий, цели и порядка ее предоставления.

Получатель субсидии дает согласие на осуществление указанными органами обязательных проверок.

5.2. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых документов и информации, а также за невыполнение цели, условий и порядка предоставления средств субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. По итогам проверки отчетов, указанных в пункте 4.1 настоящего Порядка, Министерство вправе запросить дополнительную информацию, подтверждающую целевое использование субсидии, либо направить на доработку указанные отчеты Получателю в случае, если в них отсутствуют сведения, необходимые для подтверждения целевого использования субсидии, или эти сведения требуют уточнения.

5.4. В случае если в доработанном отчете представленные сведения не соответствуют целевому назначению, средства в объеме нецелевого использования подлежат возврату в доход областного бюджета в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования Министерства.

5.5. В случае установления Министерством или получения от органов государственного финансового контроля информации о фактах нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Порядком, в том числе указания в документах, представленных Получателем, недостоверных сведений, Министерство направляет Получателю требование об обеспечении возврата субсидии в областной бюджет в объеме, указанном в требовании, в течение 10 рабочих дней со дня получения требования.

Копия требования в течение 5 рабочих дней со дня его подписания направляется Министерством в уполномоченный орган.

5.6. В случае если показатели результата предоставления Субсидии в отчетном году не достигнуты, объем средств, подлежащих возврату в областной бюджет рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{суб}} \times k \times m / n) \times 0,01, \text{ где:}$$

$V_{\text{суб}}$  - размер Субсидии, предоставленный Получателю в отчетном финансовом году;

$m$  - количество показателей результативности использования Субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го показателя результативности предоставления Субсидии, имеет положительное значение;

$n$  - общее количество показателей использования Субсидии;

$k$  - коэффициент возврата Субсидии.

При расчете объема средств, подлежащих возврату в областной бюджет, не учитывается размер остатка Субсидии, не использованного по состоянию на 1 января текущего финансового года, потребность в котором не подтверждена.

Коэффициент возврата Субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m, \text{ где:}$$

$D_i$  - индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го показателя результативности использования Субсидии.

При расчете коэффициента возврата Субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения  $i$ -го показателя результативности использования Субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го показателя результативности использования Субсидии, определяется:

$$D_i = 1 - T_i / S_i, \text{ где:}$$

$T_i$  - фактически достигнутое значение  $i$ -го показателя на отчетную дату;

$S_i$  - плановое значение  $i$ -го показателя, установленное Соглашением.

5.7. В случае установления Министерством или получения от органов государственного финансового контроля информации о фактах нарушения Получателем условий предоставления Субсидии, предусмотренных настоящим Порядком, в том числе указания в документах, представленных Получателем, недостоверных сведений, Министерство направляет Получателю требование о возврате Субсидии в областной бюджет в полном объеме в течение 30 рабочих дней со дня получения требования.

Копия требования в течение 5 рабочих дней со дня его подписания направляется Министерством в соответствующий орган государственного финансового контроля.

5.8. Средства субсидии, подлежащие возврату в доход областного бюджета, перечисляются Получателем на лицевой счет Министерства в срок, указанный в требовании.

5.9. При отказе Получателя от добровольного возврата указанных средств в установленные сроки эти средства взыскиваются в судебном порядке.

5.10. В случае наличия на конец финансового года остатка средств субсидии, предоставленной за счет средств областного бюджета, Получатель не позднее 20 января года, следующего за отчетным, информирует Министерство о причинах формирования остатков субсидии.

5.11. Для подтверждения потребности в неиспользованном остатке субсидии Получатель обращается в Министерство для подтверждения данного остатка с приложением первичных финансовых документов в срок до 15 февраля года, следующего за отчетным.

5.12. Министерство в течение 7 рабочих дней со дня получения документов от Получателя принимает решение о наличии (отсутствии) потребности в неиспользованном остатке субсидии.

Критериями принятия Министерством решения о возврате либо расходовании неиспользованных остатков субсидии являются:

- наличие неисполненных обязательств, принятых до начала следующего финансового года, подтверждающих потребность в данном остатке субсидии, с приложением первичных финансовых документов;

- наличие на конец финансового года несостоявшихся закупочных процедур по причине отсутствия заявок на участие в тендерных закупках либо отказа поставщика от заключения контракта;

- наличие обязательств, подлежащих принятию в текущем финансовом году (на основании документа, подтверждающего факт начала проведения до начала следующего финансового года конкурсных процедур и (или) отборов, размещения извещения об осуществлении закупки (направления приглашения) или проекта контракта).

5.13. Решение о наличии или отсутствии потребности у Получателя в неиспользованном остатке согласовывается с Министерством финансов Мурманской области.

5.14. В случае непринятия решения о наличии потребности в остатке субсидии указанные средства подлежат возврату в доход областного бюджета в соответствии с требованием Министерства в течение 5 рабочих дней со дня получения такого требования.

Приложение № 1  
к Порядку

Форма

в АНО «Центр городского развития  
Мурманской области»

ЗАЯВКА  
НА 2021 ГОД

(наименование муниципального образования Мурманской области)

в рамках государственной программы Мурманской области "Формирование современной городской среды Мурманской области" на 2018 - 2022 годы просит провести ямочный ремонт дворовых проездов:

№ п/п	Адрес дворовой территории	Количество дворовых проездов, в отношении которых планируется ямочный ремонт	Площадь асфальтобетонного покрытия, в отношении которого планируется выполнение ямочного ремонта, кв. м	Стоимость работ

Приложения:

1. Дефектная(ые) ведомость(и) в отношении каждого дворового проезда на \_\_\_ л. в 1 экз.
2. Сметный расчет на \_\_\_ л. в 1 экз.
3. Фотоматериалы дворовых территорий, предлагаемых к ремонту, на \_\_\_ л. в 1 экз.

Руководитель  
муниципального образования  
Мурманской области

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)»

М.П.