



**МИНИСТЕРСТВО
ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА И БЛАГОУСТРОЙСТВА
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

от « 25 » января 2023 г.

№ 7

г. Мурманск

Об утверждении типовых форм документов, используемых Министерством градостроительства и благоустройства Мурманской области при осуществлении контроля за соблюдением органами местного самоуправления муниципальных образований Мурманской области законодательства о градостроительной деятельности

В соответствии с пунктом 13 Порядка осуществления контроля за соблюдением органами местного самоуправления муниципальных образований Мурманской области законодательства о градостроительной деятельности, утвержденного постановлением Правительства Мурманской области от 18.11.2022 № 903-ПП, **приказываю:**

1. Утвердить прилагаемые типовые формы документов, используемых Министерством градостроительства и благоустройства Мурманской области при осуществлении контроля за соблюдением органами местного самоуправления муниципальных образований Мурманской области законодательства о градостроительной деятельности:

1.1. Типовую форму приказа о проведении проверки согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

1.2. Типовую форму акта проверки согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

1.3. Типовую форму предписания об устранении нарушений законодательства о градостроительной деятельности согласно приложению № 3 к настоящему приказу.

**Заместитель Губернатора
Мурманской области - министр**

М.Д. Гаврилова

Приложение № 1
к приказу Министерства
градостроительства и благоустройства
Мурманской области
от 25.01.2023 № 7

Типовая форма приказа о проведении проверки

На бланке

О проведении _____ проверки
(указывается вид проверки)

(полное наименование органа местного самоуправления)

Руководствуясь статьями 6.1, 8.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Положением о Министерстве градостроительства и благоустройства Мурманской области, утвержденного постановлением Правительства Мурманской области от 22.11.2019 № 524-ПП, Порядком осуществления контроля за соблюдением органами законодательства о градостроительной деятельности, утвержденного постановлением Правительства Мурманской области от 18.11.2022 № 903-ПП, на основании ежегодного плана проверок

(указывается в случае проведения плановой проверки)

обращения граждан, юридических лиц и информации от государственных органов о фактах нарушений законодательства Российской Федерации, влекущих возникновение чрезвычайных ситуаций, угрозу жизни и здоровью граждан, а также массовые нарушения прав граждан / факты нарушения требований законодательства о градостроительной деятельности, готовящегося нарушения требований законодательства о градостроительной деятельности или признаках такого нарушения, выявленных в ходе контроля без взаимодействия / поручения Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации / требования Генерального прокурора Российской Федерации, прокурора Мурманской области / в целях контроля за исполнением ранее выданных предписаний об устранении выявленных нарушений законодательства о градостроительной деятельности

(указывается нужное при проведении внеплановой проверки)

приказываю:

1. Провести в период с ____ . ____ . 20 ____ по ____ . ____ . 20 ____
плановую / внеплановую / документарную / выездную проверку соблюдения

(указывается нужное)

законодательства о градостроительной деятельности в отношении

(наименование органа местного самоуправления, подлежащих проверке)

2. Адрес (место нахождения) органа местного самоуправления _____

3. Проверка проводится с целью осуществления контроля за соблюдением законодательства о градостроительной деятельности.

4. Предметом проверки является:

4.1. Соответствие муниципальных правовых актов законодательству о градостроительной деятельности.

4.2. Соблюдение установленных федеральными законами сроков приведения муниципальных правовых актов в соответствие с требованиями законодательства о градостроительной деятельности.

4.3. Соблюдение процедур, установленных законодательством о градостроительной деятельности для подготовки и утверждения документов территориального планирования, правил землепользования и застройки, документации по планировке территории, градостроительных планов земельных участков.

5. Проверяемый период: с ____ . ____ . 20 ____ по ____ . ____ . 20 ____.

6. Назначить лицом(ами), уполномоченным(ми) на проведение проверки:

(фамилия, имя, отчество (при наличии) должность должностного лица (должностных лиц),
уполномоченного(ых) на проведение проверки)

7. Контроль за исполнение настоящего приказа возложить на _____

Министр

И.О. Фамилия

Приложение № 2
к приказу Министерства
градостроительства и благоустройства
Мурманской области
от 25.01.2023 № 7

Типовая форма акта проверки

На бланке

АКТ ПРОВЕРКИ

соблюдения органом местного самоуправления законодательства о
градостроительной деятельности

г. Мурманск

На основании приказа Министерства градостроительства и
благоустройства Мурманской области от _____ № _____
проведена _____ проверка за соблюдением

(документарная и (или) выездная, плановая или
внеплановая)

законодательства о градостроительной деятельности в отношении:

_____ (наименование органа местного самоуправления или подведомственной ему организации)

Срок проведения проверки: с ____ . ____ . 20 ____ по ____ . ____ . 20 ____.

Лицо(а), проводившее проверку: _____

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии), должность должностного лица (должностных лиц),
проводившего(их) проверку)

В ходе проверки установлено:

_____ (описываются установленные обстоятельства, имеющие отношение к предмету проверки, муниципальные
правовые акты, иные документы, рассмотрение которых производилось в ходе проверки)

В результате проведенной проверки выявлены нарушения требований
законодательства о градостроительной деятельности, а именно:

_____ (описываются выявленные нарушения законодательства о градостроительной деятельности с указанием
характера нарушений и положений нормативных правовых актов, лиц, допустивших нарушения, либо
указывается на отсутствие выявленных нарушений)

Орган местного самоуправления вправе представить письменные возражения на акт проверки в течение ____ рабочих дней со дня получения настоящего акта.

Прилагаемые к акту документы:

Подпись лица, проводившего проверку:

(должность лица, проводившего
проверку)

(подпись)

(фамилия, инициалы должностного
лица, проводившего проверку)

С актом проверки ознакомлен(а), экземпляр акта проверки получил(а):

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность руководителя или представителя органа местного
самоуправления)

____ . ____ . 20 ____ г.

Отметка об отказе ознакомления с актом проверки:

(дата и подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего(их) проверку)

Приложение № 3
к приказу Министерства
градостроительства и благоустройства
Мурманской области
от 25.01.2023 № 7

**Типовая форма предписания об устранении нарушений
законодательства о градостроительной деятельности**

На бланке

ПРЕДПИСАНИЕ

об устранении нарушений законодательства о градостроительной
деятельности

В период с ____ . ____ . 20 ____ по ____ . ____ . 20 ____ на основании
приказа Министерства градостроительства и благоустройства Мурманской
области от _____ № _____ проведена _____

(документарная и (или) выездная,
плановая или внеплановая)

проверка за соблюдением законодательства о градостроительной деятельности
в отношении _____

(наименование органа местного самоуправления или подведомственной ему организации)

Итоги проверки изложены в акте проверки соблюдения органом
местного самоуправления законодательства о градостроительной деятельности
от « ____ » _____ 20__ г. № _____.

В результате рассмотрения возражений _____.

Для устранения нарушений обязательных требований в соответствии со
статьей 8.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации необходимо
выполнить следующие мероприятия:

№ п/п	Вид нарушения обязательных требований, с указанием конкретного места выявленного нарушения	Ссылки на нормативный правовой акт и его структурные единицы (статья, часть, пункт), содержащие обязательные требования	Срок выполнения мероприятий по устранению нарушений обязательных требований
1	2	3	4

За неисполнение или ненадлежащее исполнение в срок настоящего предписания органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления несут административную ответственность, предусмотренную Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

В случае неисполнения предписания в установленные сроки, информация о фактах нарушения градостроительного законодательства будет

направлена в органы прокуратуры для принятия мер прокурорского реагирования.

При несогласии с указанными нарушениями требований законодательства о градостроительной деятельности и (или) сроками их устранения физические и юридические лица вправе обжаловать настоящее предписание в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для оспаривания ненормативных правовых актов, решений и действий (бездействия) государственных органов, должностных лиц.

О выполнении настоящего предписания уведомить Министерство градостроительства и благоустройства Мурманской области с предоставлением подтверждающих документов в срок до «___» _____ 20__ г. посредством системы электронного документооборота или по адресу: 183038, г. Мурманск, пр-т Ленина, д. 75.

Министр

И.О. Фамилия

Экземпляр предписания получил(а)

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) уполномоченного должностного лица органа местного самоуправления/подведомственной организации – при получении лично)

____ . ____ . 20 ____ г.
