



ПРАВИТЕЛЬСТВО МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.10.2025

№ 691-ПП

Мурманск

О внесении изменений в постановление Правительства Мурманской области от 18.11.2022 № 903-ПП

Правительство Мурманской области **п о с т а н о в л я е т**:
внести в постановление Правительства Мурманской области от 18.11.2022 № 903-ПП «Об утверждении Порядка осуществления контроля за соблюдением органами местного самоуправления муниципальных образований Мурманской области законодательства о градостроительной деятельности» следующие изменения:

1. Преамбулу изложить в редакции:

«В соответствии с частью 1.1 статьи 6.1 и статьей 8.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 41 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», пунктом 2 части 1 статьи 5 Закона Мурманской области от 06.11.2018 № 2304-01-ЗМО «О градостроительной деятельности на территории Мурманской области», подпунктом 4 пункта 2.3 Положения о Министерстве градостроительства и благоустройства Мурманской области, утвержденного постановлением Правительства Мурманской области от 22.11.2019 № 524-ПП, Правительство Мурманской области **п о с т а н о в л я е т**:».

2. Порядок осуществления контроля за соблюдением органами местного самоуправления муниципальных образований Мурманской области законодательства о градостроительной деятельности, утвержденный вышеназванным постановлением, изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

Губернатор
Мурманской области



А. Чибис

**«Порядок
осуществления контроля за соблюдением
органами местного самоуправления муниципальных образований
Мурманской области законодательства о градостроительной
деятельности**

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок осуществления контроля за соблюдением органами местного самоуправления муниципальных образований Мурманской области законодательства о градостроительной деятельности (далее – Порядок) определяет сроки и последовательность действий при осуществлении контроля за соблюдением органами местного самоуправления, должностными лицами местного самоуправления муниципальных образований Мурманской области (далее - подконтрольные органы) законодательства о градостроительной деятельности на территории Мурманской области (далее - контроль).

2. Организация и осуществление контроля регулируются положениями статьи 8.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации (далее – ГрК РФ), статьи 41 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти».

3. Уполномоченным исполнительным органом Мурманской области по осуществлению контроля является Министерство градостроительства и благоустройства Мурманской области (далее - орган контроля).

4. Должностными лицами, уполномоченными на осуществление контроля, являются:

1) министр градостроительства и благоустройства Мурманской области (далее – министр), заместитель министра;

2) начальник управления градостроительства, начальник отдела подготовки градостроительной документации, консультант отдела подготовки градостроительной документации, главный специалист отдела подготовки градостроительной документации;

3) начальник управления государственного строительного надзора, заместитель начальника управления государственного строительного надзора, консультант управления государственного строительного надзора, главный специалист управления государственного строительного надзора.

5. Должностным лицом, уполномоченным на принятие решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий, является министр.

6. Предметом контроля является соблюдение подконтрольными органами законодательства о градостроительной деятельности, в том числе:

1) соответствие муниципальных правовых актов законодательству о градостроительной деятельности;

2) соблюдение установленных федеральными законами сроков приведения муниципальных правовых актов в соответствие с требованиями законодательства о градостроительной деятельности;

3) соблюдение процедур, установленных законодательством о градостроительной деятельности для подготовки и утверждения документов территориального планирования, правил землепользования и застройки, документации по планировке территории, градостроительных планов земельных участков, соблюдение обязательных требований, установленных законодательством о градостроительной деятельности, при исполнении полномочий:

- по выдаче разрешений на строительство;
- по выдаче разрешений на ввод объектов в эксплуатацию;
- по направлению уведомлений о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объектов индивидуального жилищного строительства или садовых домов установленным параметрам и допустимости размещения объектов индивидуального жилищного строительства или садовых домов на земельном участке, уведомлений о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объектов индивидуального жилищного строительства или садовых домов установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объектов индивидуального жилищного строительства или садовых домов на земельном участке, уведомлений о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садовых домов требованиям законодательства о градостроительной деятельности, уведомлений о несоответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садовых домов требованиям законодательства о градостроительной деятельности;

- по принятию решений о сносе самовольной постройки либо решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с предельными параметрами разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленными правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательными требованиями к параметрам объектов капитального строительства, установленными ГрК РФ, другими федеральными законами, в случаях, предусмотренных гражданским законодательством;

- по осуществлению сноса самовольной постройки или ее приведению в соответствие с установленными требованиями в случаях, предусмотренных ГрК РФ;

- по ведению государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности.

7. Объектом контроля является действие (бездействие) подконтрольных органов при исполнении полномочий в области градостроительной деятельности.

8. Контроль основывается на принципах объективности, открытости и гласности.

9. Контроль осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Мурманской области, настоящим Порядком, нормативными правовыми актами органа контроля.

10. При осуществлении контроля не допускается дублирование контрольно-надзорных полномочий органов государственного контроля различных уровней.

11. Орган контроля не вправе требовать от подконтрольных органов осуществления полномочий, не отнесенных законодательством Российской Федерации к их полномочиям.

12. К проведению контрольных мероприятий могут привлекаться специалисты, обладающие специальными знаниями и навыками, экспертные организации и эксперты.

13. Запрос органа контроля о предоставлении информации направляется руководителю органа местного самоуправления или должностному лицу местного самоуправления с учетом их полномочий. Непосредственное рассмотрение запроса осуществляется руководителем органа местного самоуправления, к компетенции которого относятся содержащиеся в запросе вопросы.

14. Срок для предоставления подконтрольными органами информации по запросу органа контроля составляет не менее 10 рабочих дней.

Сокращение срока предоставления информации допускается в случаях установления фактов нарушений законодательства Российской Федерации, влекущих возникновение чрезвычайных ситуаций, угрозу жизни и здоровью граждан, а также массовых нарушений прав граждан.

2. Права и обязанности должностных лиц органа контроля и подконтрольных органов при осуществлении контроля

15. Должностные лица, осуществляющие контроль, имеют право:

1) проводить проверки деятельности органов местного самоуправления, а также подведомственных им организаций;

2) требовать от руководителей и других должностных лиц органов местного самоуправления предоставления необходимых документов, материалов и сведений, выделения специалистов для выяснения возникших вопросов;

3) получать от руководителей и других должностных лиц органов местного самоуправления объяснения по факту нарушения законодательства о градостроительной деятельности.

16. Должностные лица, осуществляющие контроль, в случае выявления фактов нарушения подконтрольными органами законодательства о градостроительной деятельности обязаны:

1) направлять в соответствующие органы местного самоуправления обязательные предписания об устранении выявленных нарушений законодательства о градостроительной деятельности (далее – предписания) и устанавливать сроки устранения таких нарушений;

2) направлять в органы прокуратуры информацию о фактах нарушения законов для принятия мер прокурором;

3) принимать меры, необходимые для привлечения подконтрольных органов к ответственности, установленной законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях;

4) учитывать при выдаче предписаний и установлении сроков их исполнения необходимость соблюдения подконтрольными органами требований и процедур, установленных законодательством Российской Федерации.

17. Должностные лица органов местного самоуправления обязаны:

1) предоставлять по запросу органа контроля необходимые для осуществления контроля документы и материалы;

2) направлять в органы контроля копии документов территориального планирования, правил землепользования и застройки на бумажном или электронном носителе в двухнедельный срок после их утверждения в установленном порядке;

3) оказывать содействие должностным лицам органа контроля в их работе.

18. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления вправе не предоставлять информацию по запросу органа контроля, если эта информация ранее была предоставлена либо официально опубликована в средствах массовой информации или размещена на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети Интернет. При этом орган местного самоуправления, должностное лицо местного самоуправления в ответе на запрос сообщают источник официального опубликования или размещения соответствующей информации.

3. Организация и проведение контроля

19. Координацию деятельности органа контроля по планированию и проведению проверок в отношении подконтрольных органов осуществляет прокуратура Мурманской области.

20. Контроль осуществляется путем проведения предусматривающих взаимодействие с подконтрольными органами плановых и внеплановых контрольных мероприятий в виде документарных и выездных проверок.

Контрольные мероприятия без взаимодействия с подконтрольными органами осуществляются органом контроля в виде наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности).

21. Информация о плановых и внеплановых проверках деятельности подконтрольных органов, об их результатах и о принятых мерах по пресечению и (или) устранению последствий выявленных нарушений подлежит внесению в единый реестр проверок в соответствии с правилами формирования и ведения единого реестра проверок, утвержденными Правительством Российской Федерации.

22. Плановые проверки деятельности подконтрольных органов проводятся органом контроля совместно на основании ежегодного плана проведения проверок, сформированного и согласованного прокуратурой Мурманской области (далее - ежегодный план). При этом плановая проверка одного и того же подконтрольного органа проводится не чаще одного раза в два года.

23. Орган контроля направляет в прокуратуру Мурманской области проект ежегодного плана не позднее 1 сентября года, предшествующего году проведения проверок.

24. В ежегодный план включаются следующие сведения:

1) наименование и место нахождения подконтрольного органа, деятельность которого подлежит проверке;

2) наименование органа контроля, планирующего проведение проверок;

3) цель и основание проведения проверки, а также срок ее проведения.

25. Ежегодный план подлежит размещению на официальном сайте прокуратуры Мурманской области и органа контроля в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее 1 ноября года, предшествующего году проведения проверок.

26. Решение о проведении плановой проверки направляется подконтрольному органу посредством системы электронного документооборота Правительства Мурманской области (далее – СЭДО) не менее чем за 3 рабочих дня до даты начала проведения плановой проверки.

27. Внеплановые проверки деятельности подконтрольных органов проводятся органом контроля на основании решения министра по согласованию с прокуратурой Мурманской области, принимаемого на основании обращений граждан, юридических лиц и информации от государственных органов о фактах нарушений законодательства Российской Федерации, влекущих возникновение чрезвычайных ситуаций, угрозу жизни и здоровью граждан, а также массовые нарушения прав граждан.

28. Внеплановые проверки деятельности подконтрольных органов могут также проводиться в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования Генерального прокурора Российской Федерации, прокурора Мурманской области о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы

прокуратуры Российской Федерации материалам и обращениям, а также в целях контроля за исполнением ранее выданных предписаний об устранении выявленных нарушений. Указанные проверки проводятся без согласования с прокуратурой Мурманской области.

29. Решение о проведении внеплановой проверки, содержащее сведения, указанные в пункте 27 Порядка, направляется подконтрольному органу посредством СЭДО не менее чем за 24 часа до начала проведения внеплановой проверки.

30. Срок проведения контрольных мероприятий не может превышать 20 рабочих дней.

31. По окончании контрольного мероприятия составляется акт контрольного мероприятия (далее – акт). В случае если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение законодательства о градостроительной деятельности, в акте указывается, какое именно требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения законодательства о градостроительной деятельности, должны быть приобщены к акту.

32. Результаты контрольного мероприятия, содержащие информацию, составляющую государственную, служебную или иную охраняемую законом тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

33. После оформления акта контрольного мероприятия в случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений законодательства о градостроительной деятельности должностное лицо органа контроля, проводившее проверку, выдает предписание с указанием разумных сроков их устранения, с учетом необходимости соблюдения подконтрольными органами требований и процедур, установленных законодательством Российской Федерации.

34. Акт, предписание подписываются должностным лицом органа контроля, проводившим проверку.

35. Акт проверки с приложенными к нему документами, предписанием вручается уполномоченному представителю подконтрольного органа лично под роспись или направляется в адрес подконтрольного органа посредством СЭДО не позднее 5 рабочих дней со дня окончания проведения проверки.

36. Акт контрольного мероприятия, проведение которого согласовано прокуратурой Мурманской области, предписание и приложенные документы направляется в указанную прокуратуру не позднее 10 рабочих дней со дня окончания проведения проверки посредством СЭДО.

37. Должностное лицо органа контроля, проводившее проверку, осуществляет контроль за исполнением подконтрольным органом предписания.

38. Предписание является обязательным для исполнения подконтрольным органом в установленные сроки. Извещение об устранении нарушений с приложенными документами направляется подконтрольным органом в адрес органа контроля посредством СЭДО до истечения срока исполнения предписания.

39. В случае невозможности исполнения предписания в установленный срок, при наличии документально подтвержденных оснований необходимости продления срока устранения выявленных нарушений подконтрольный орган направляет ходатайство о продлении срока исполнения предписания, но не более чем на 1 месяц.

Указанное ходатайство направляется не позднее 5 рабочих дней до дня окончания срока устранения нарушения, указанного в предписании.

40. Ходатайство о продлении срока исполнения предписания рассматривается должностным лицом, выдавшим предписание, в течение 10 рабочих дней со дня поступления.

По результатам рассмотрения ходатайства принимается одно из следующих решений:

1) об удовлетворении ходатайства и продлении срока исполнения предписания;

2) об отклонении ходатайства и оставлении срока устранения нарушения.

41. Информация о принятом решении по результатам рассмотрения ходатайства направляется подконтрольному органу посредством СЭДО.

42. В случае непредставления в установленный срок извещения об исполнении предписания, либо принятия решения о неисполнении предписания, при отсутствии ходатайства подконтрольного органа о продлении срока исполнения предписания должностное лицо органа контроля, выдавшее предписание, направляет необходимые материалы в прокуратуру Мурманской области.

43. При проведении наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) органом контроля осуществляются сбор, анализ данных об объектах контроля, имеющих у органа контроля, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются подконтрольным органом в рамках исполнения обязательных требований градостроительного законодательства, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети Интернет, иных общедоступных данных, в том числе:

1) анализ изменений федерального законодательства на предмет появления новых положений законодательства, регулирующих градостроительную деятельность;

2) мониторинг официальных сайтов подконтрольных органов в сети Интернет на предмет соблюдения подконтрольными органами требований законодательства о градостроительной деятельности по размещению на них нормативных правовых актов и иной информации;

3) мониторинг данных федеральной государственной информационной системы территориального планирования на предмет соблюдения подконтрольными органами требований законодательства о градостроительной деятельности по размещению в данной системе нормативных правовых актов, мониторинг иных федеральных государственных информационных систем, в которые вносятся сведения, касающиеся предмета проверки;

4) мониторинг документов и (или) информации, направленных в орган контроля в соответствии с требованиями части 15 статьи 51, пункта 1 части 12 статьи 51.1, части 13 статьи 55, части 11 статьи 55.31 ГрК РФ;

5) мониторинг региональной государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности на территории Мурманской области.

44. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) проводится должностными лицами органа контроля на основании задания министра, заместителя министра.

В случае привлечения в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) специалистов других структурных подразделений органа контроля, а также экспертов, экспертных организаций сведения об этом указываются в задании.

45. При наблюдении за соблюдением обязательных требований (мониторинге безопасности) на подконтрольные органы не могут возлагаться обязанности, не установленные обязательными требованиями.

46. По результатам наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности), срок которого не может превышать 20 рабочих дней, оформляется акт наблюдения за соблюдением обязательных требований.

47. Если в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) выявлены факты нарушений обязательных требований, готовящихся нарушений обязательных требований или признаки нарушений обязательных требований законодательства о градостроительной деятельности, органом контроля может быть принято решение о проведении внеплановой проверки в соответствии с пунктами 28, 29 Порядка, выдаче предписания.

Орган контроля может направить запрос о предоставлении информации по существу выявленного факта нарушения, готовящегося нарушении или признаках такого нарушения в адрес подконтрольного органа, в отношении которого выявлены такие факты, с указанием срока представления информации.

48. Составление и направление акта, приложенных документов, предписания (в том числе контроль за его исполнением) осуществляется в соответствии с пунктами 31-42 Порядка.

49. При выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения должностное лицо органа контроля направляет соответствующую информацию в

государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принимает меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности.

4. Профилактика нарушений законодательства о градостроительной деятельности, соблюдение которого оценивается при проведении контроля

50. Целью профилактики нарушений законодательства о градостроительной деятельности, соблюдение которого оценивается при проведении контроля за соблюдением подконтрольными органами законодательства о градостроительной деятельности, является предупреждение нарушений законодательства о градостроительной деятельности при осуществлении полномочий органов местного самоуправления.

51. При наличии сведений о готовящихся нарушениях или о признаках нарушений законодательства о градостроительной деятельности орган контроля объявляет предостережение о недопустимости нарушения законодательства о градостроительной деятельности и предлагает принять меры по обеспечению его соблюдения.

52. Предостережение о недопустимости нарушения законодательства о градостроительной деятельности объявляется подконтрольному органу и направляется посредством СЭДО не позднее 5 рабочих дней со дня его объявления.

Предостережение о недопустимости нарушения законодательства о градостроительной деятельности должно содержать указание на соответствующие требования законодательства, нормативный правовой акт, устанавливающий данные требования, информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) подконтрольного органа могут привести или приводят к нарушению требований законодательства о градостроительной деятельности, а также предложение о принятии мер по обеспечению соблюдения данных требований, и не может содержать требование представления подконтрольным органом сведений и документов, сроки для устранения последствий, возникших в результате действий (бездействия) подконтрольных органов, которые могут привести или приводят к нарушению требований градостроительного законодательства.

53. Подконтрольный орган вправе в течение 10 рабочих дней после получения предостережения о недопустимости нарушения законодательства о градостроительной деятельности подать в орган контроля возражение в отношении указанного предостережения.

54. Орган контроля рассматривает возражения, по итогам рассмотрения которых направляет подконтрольному органу ответ посредством СЭДО в течение 20 рабочих дней со дня получения возражений.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа контроля

55. Подконтрольные органы вправе обжаловать действия (бездействие) и решения, выполняемые (принятые) при осуществлении контроля, в досудебном (внесудебном) порядке.

56. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы на действия (бездействие) и решения, принятые в ходе исполнения контроля на основании настоящего Порядка.

57. Жалоба на решения органа контроля может быть подана в течение 30 календарных дней со дня, когда подконтрольный орган узнал о нарушении своих прав.

58. Жалоба на предписание органа контроля может быть подана в течение 10 рабочих дней с момента его получения подконтрольным органом.

59. Подконтрольный орган, подавший жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

60. Министр, заместитель министра принимает решение об отказе в рассмотрении жалобы в течение пяти рабочих дней со дня получения жалобы, если:

- 1) жалоба подана после истечения сроков подачи жалобы, установленных пунктами 57, 58 Порядка;
- 2) до принятия решения по жалобе от подконтрольного органа, ее подавшего, поступило заявление об отзыве жалобы;
- 3) имеется решение суда по вопросам, поставленным в жалобе;
- 4) ранее в контрольный орган подана другая жалоба от подконтрольного органа по тем же основаниям;
- 5) жалоба содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц Министерства, а также членов их семей;
- 6) ранее получен отказ в рассмотрении жалобы по тому же предмету, исключающий возможность повторного обращения данного подконтрольного органа с жалобой, и не приводятся новые доводы или обстоятельства;
- 7) жалоба подана в ненадлежащий уполномоченный орган.

61. Жалоба подлежит рассмотрению органом контроля в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

Контрольный орган вправе запросить у подконтрольного органа, подавшего жалобу, дополнительную информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы.

Подконтрольный орган обязан представить указанные информацию и документы в течение 5 рабочих дней с момента направления запроса.

Течение срока рассмотрения жалобы приостанавливается с момента направления запроса о представлении дополнительных информации и

документов, относящихся к предмету жалобы, до момента получения их органом контроля, но не более чем на пять рабочих дней с момента направления запроса. Неполучение от подконтрольного органа дополнительных информации и документов, относящихся к предмету жалобы, не является основанием для отказа в рассмотрении жалобы.

62. Подконтрольный орган, подавший жалобу, до принятия итогового решения по жалобе вправе по своему усмотрению представить дополнительные материалы, относящиеся к предмету жалобы.

63. По итогам рассмотрения жалобы министр, заместитель министра принимает одно из следующих решений:

- 1) оставляет жалобу без удовлетворения;
- 2) отменяет решение органа контроля полностью или частично;
- 3) отменяет решение органа контроля полностью и принимает новое решение;
- 4) признает действия (бездействие) должностных лиц органа контроля незаконными и выносит решение по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.

64. Решение министра, заместителя министра, содержащее обоснование принятого решения по итогам рассмотрения жалобы, направляется в подконтрольный орган посредством СЭДО в течение 5 рабочих дней со дня его принятия.»
