

## ДОГОВОР ПОДРЯДА №32/21

на выполнение работ по подготовке технического отчета в рамках организации всероссийского архитектурного конкурса на разработку концепции благоустройства площади Пять Углов, улицы Самойловой и улицы Воровского в городе Мурманске

г. Мурманск

«03» августа 2021 г.

Автономная некоммерческая организация «Центр городского развития Мурманской области», именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице исполняющего обязанности директора Коптева Михаила Сергеевича, действующего на основании приказа Министерства градостроительства и благоустройства Мурманской области № 171 от 11 ноября 2020 года и Устава, с одной стороны,

и Общество с ограниченной ответственностью «дизайн юнит 4», именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице генерального директора Петросяна Владимира Артуровича, действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны» и каждый в отдельности «Сторона», в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, на основании пункта 10.5 Положения о порядке проведения закупок автономной некоммерческой организации «Центр городского развития Мурманской области», посредством проведения процедуры на торговой площадке «Малые закупки» в соответствии с Регламентом работы на торговой площадке «Малые закупки», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### 1. Предмет Договора

1.1. Заказчик поручает, а Подрядчик обязуется выполнить в установленные настоящим Договором сроки согласно Техническому заданию (Приложение №1 к настоящему Договору) работы по подготовке технического отчета в рамках организации всероссийского архитектурного конкурса на разработку концепции благоустройства площади Пять Углов, улицы Самойловой и улицы Воровского в городе Мурманске (далее – Конкурс) (далее – работы) и сдать результат выполненных работ Заказчику.

1.2. Заказчик обязуется принять результат надлежащим образом выполненных работ и оплатить его Подрядчику в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

1.3. Существенными условиями настоящего Договора являются: срок выполнения работ (начальный и конечный), качество работ.

### 2. Цена Договора и порядок расчетов

2.1. Цена настоящего Договора составляет 481 500 (четыреста восемьдесят одна тысяча пятьсот) рублей 00 копеек, НДС не облагается в связи с применением Подрядчиком упрощенной системы налогообложения на основании главы 26.2 Налогового кодекса Российской Федерации.

2.2. Цена настоящего Договора определяется на весь срок исполнения настоящего Договора и изменению не подлежит, за исключением случаев, прямо предусмотренных условиями настоящего Договора.

Цена настоящего Договора включает в себя все расходы, необходимые для надлежащего выполнения работ по настоящему Договору, учитывает в своем составе полный комплекс работ и затрат, необходимых для выполнения настоящего Договора, в том числе включает в себя прибыль Подрядчика.

Заказчик не производит оплату работ, не предусмотренных настоящим Договором и Техническим заданием (Приложение №1 к настоящему Договору).

2.3. Оплата работ по настоящему Договору осуществляется в рублях Российской Федерации из средств автономной некоммерческой организации «Центр городского развития Мурманской области».

2.4. Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты подписания им акта сдачи-приемки выполненных работ производит оплату выполненных работ в размере 100% на расчетный счет Подрядчика, указанный в разделе 16 настоящего Договора.

2.5. Датой оплаты считается дата списания денежных средств со счетов Заказчика. За дальнейшее прохождение денежных средств Заказчик ответственности не несет, при этом Подрядчик самостоятельно несет ответственность в случае предоставления Заказчику недостоверных реквизитов.

2.6. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Подрядчиком обязательств, предусмотренных настоящим Договором, Заказчик производит оплату по настоящему Договору после удержания из цены настоящего Договора соответствующего размера неустойки (штрафов, пеней).

2.7. Сумма, подлежащая уплате Заказчиком юридическому лицу или физическому лицу, в том числе физическому лицу, зарегистрированному в качестве индивидуального предпринимателя, уменьшается на размер налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, связанных с оплатой настоящего Договора, если в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах такие налоги, сборы и иные обязательные платежи подлежат уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации Заказчиком.

2.8. Работы, выполненные Подрядчиком с отступлением от предусмотренных настоящим Договором условий без письменного согласования с Заказчиком, оплате не подлежат. Оплате по настоящему Договору подлежат только фактически выполненные работы в полном объеме, надлежащего качества и в установленные настоящим Договором сроки.

2.9. Заказчик вправе задержать оплату выполненных Подрядчиком работ в случае:

- непредставления Заказчику акта сдачи-приемки выполненных работ и иных документов, предусмотренных настоящим Договором и Техническим заданием (Приложение №1 к настоящему Договору) в сроки, установленные настоящим Договором;
- наличия выявленных дефектов, а также наличия не устранённых Подрядчиком замечаний до их устранения;

2.10. Подрядчик не вправе требовать от Заказчика оплаты дополнительных работ, которые были выполнены им без письменного согласования с Заказчиком.

2.11. Осуществление Заказчиком окончательных расчетов по настоящему Договору не означает его отказ от претензий к Подрядчику в случае последующего обнаружения скрытых дефектов в течение гарантийного срока.

### **3. Сроки выполнения работ**



3.1. Начало выполнения работ – с даты подписания настоящего Договора.

3.2. Срок выполнения работ – не позднее 5 августа 2021 года, при этом:

3.3. Датой окончания работ считается дата подписания акта сдачи-приемки выполненных работ.

3.4. Объем работ по настоящему Договору должен быть выполнен в установленные в пунктах 3.1-3.3 настоящего Договора сроки и в пределах цены настоящего Договора. Подрядчик вправе завершить выполнение работ по настоящему Договору досрочно, а Заказчик вправе досрочно принять и оплатить такие работы в соответствии с условиями настоящего Договора.

#### **4. Порядок сдачи-приемки выполненных работ**

4.1. По окончании выполнения работ Подрядчик представляет Заказчику на электронную почту Заказчика [info@gorod51.com](mailto:info@gorod51.com) и представляет Заказчику сопроводительным письмом документацию, а именно:

- Технический отчет, содержащий оценку Конкурсных предложений по бальной шкале на соответствие требованиям, заявленным в Конкурсном техническом задании, структурированные экспертные заключения по каждому Конкурсному предложению по пяти направлениям: экономика, транспортное планирование, архитектура, историко-архитектурный контекст, ландшафтные решения в соответствии с требованиями, установленными Техническим заданием (Приложение №1 к настоящему Договору) на бумажном носителе в 10 экз. в формате А4, а также в электронном формате .pdf;

- акт сдачи-приемки выполненных работ по форме согласно Приложению №2 к настоящему Договору в 2 экз.;

- счет на оплату/счет-фактуру.

4.2. Заказчик в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения от Подрядчика комплекта документации, предусмотренной пунктом 4.1, направляет в адрес Подрядчика подписанный акт сдачи-приемки выполненных работ либо мотивированный отказ к выполненным работам.

Мотивированный отказ Заказчика должен содержать замечания о недоработках, недостатках, допущенных Подрядчиком при выполнении работ.

4.3. Подрядчик в течение 2 (двух) рабочих дней с даты получения мотивированного отказа либо вносит необходимые исправления, осуществляет доработки, либо Сторонами в срок, не превышающий 2 (двух) рабочих дней с даты получения замечаний Заказчика, составляется двусторонний акт с перечнем необходимых доработок и сроков их выполнения. Для составления двустороннего акта Подрядчик обязан обратиться к Заказчику. В том случае, если Подрядчик по истечении 2 (двух) рабочих дней с момента получения мотивированного отказа не обратился к Заказчику для составления двустороннего акта, замечания считаются принятыми Подрядчиком.

4.4. После устранения Подрядчиком всех замечаний, и получения откорректированной документации Заказчиком, в соответствии с пунктом 4.2 настоящего Договора, Заказчик производит повторное согласование полученной документации.

4.5. Если в процессе выполнения работ выявится нецелесообразность ее дальнейшего проведения либо если в процессе выполнения работ наступят основания, предусмотренные пунктом 1 статьи 716 Гражданского кодекса Российской Федерации, Стороны обязаны в срок не позднее 3 (трёх) календарных дней с даты наступления такого

обстоятельства известить друг друга о приостановлении выполнения работ и в срок, не превышающий 7 (семи) календарных дней, рассмотреть вопрос о целесообразности продолжения работ.

В случае неисполнения Стороной, для которой наступили обстоятельства, предусмотренные настоящим пунктом, и в случае прекращения работ для Сторон наступают последствия, предусмотренные статьями 716 и 717 Гражданского кодекса Российской Федерации.

4.6. В случае обнаружения недостатков в выполненных работах Заказчик вправе потребовать от Подрядчика:

- безвозмездно устранить недостатки в срок, установленный Заказчиком;
- возместить понесенные Заказчиком расходы по исправлению недостатков своими силами или силами третьих лиц.

4.7. Риск случайной гибели и повреждения результата работ, в том числе переданных Заказчиком Подрядчику, несет Подрядчик.

## **5. Права и обязанности Сторон**

### **5.1. Заказчик вправе:**

5.1.1. Требовать от Подрядчика надлежащего исполнения обязательств в соответствии с настоящим Договором, а также требовать своевременного устранения выявленных недостатков.

5.1.2. Требовать от Подрядчика представления надлежащим образом оформленной документации, результатов выполненных работ, предусмотренных Договором, Техническим заданием (Приложение №1 к настоящему Договору).

5.1.3. Запрашивать у Подрядчика информацию об исполнении обязательств по настоящему Договору.

5.1.4. Осуществлять контроль за объемом и сроками выполнения работ.

5.1.5. Составлять акты о выявленных дефектах, замечаниях, выдавать распоряжения, предписания, в том числе составлять акты/предписания в одностороннем порядке (с фото и/или видео фиксацией) о выявленных нарушениях Подрядчиком положений настоящего Договора с целью дальнейшего применения к Подрядчику ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего Договора.

5.1.6. Ссылаться на недостатки выполненных работ, в том числе в части объема и стоимости работ.

5.1.7. Для проверки соответствия качества выполненной работы и (или) до принятия решения об одностороннем отказе от исполнения настоящего Договора производить соответствующую экспертизу на определение качества выполненной работы. Экспертиза результатов выполненных работ, предусмотренных настоящим Договором, может проводиться Заказчиком своими силами, с привлечением соответствующих специалистов и составлением акта, или к ее проведению могут привлекаться независимые эксперты и экспертные организации.

5.1.8. Принять решение об одностороннем отказе от исполнения настоящего Договора по основаниям, предусмотренным разделом 8 настоящего Договора.

5.1.9. Отказаться от подписания акта сдачи-приемки выполненных работ, в случае выполнения работ с нарушением условий настоящего Договора, Технического задания (Приложение №1 к настоящему Договору) или не предусмотренных настоящим Договором.



5.1.10. Производить удержание суммы неустойки (штрафов, пеней) при расчетах по Договору, а оплату работ осуществлять за вычетом соответствующего размера неустойки (штрафа, пени). Таким удержанием неустойки (штрафов, пеней) прекращаются обязательства Заказчика по оплате на сумму, равную удержанной неустойке (штрафу, пени).

## **5.2. Заказчик обязан:**

5.2.1. Сообщать в письменной форме Подрядчику о недостатках, обнаруженных в ходе выполнения работ.

5.2.2. Своевременно принять и оплатить надлежащим образом выполненные работы в соответствии с условиями настоящего Договора.

5.2.3. При обнаружении уполномоченными контролирующими органами несоответствия объема и стоимости выполненных Подрядчиком работ акту сдачи-приемки выполненных работ вызвать полномочных представителей Подрядчика для представления разъяснений в отношении выполненных работ либо внести изменения в акт сдачи-приемки выполненных работ с указанием фактических объемов выполненных работ, которые будут оплачены в соответствии с условиями настоящего Договора.

5.2.4. Привлечь Подрядчика к участию в деле по искам, предъявленным к Заказчику третьими лицами в связи с ненадлежащим исполнением Подрядчиком принятых по настоящему Договору обязательств.

5.2.5. Назначить своего представителя, который от имени Заказчика согласовывает документацию.

5.2.6. В течение 1 (одного) рабочего дня с даты подписания настоящего Договора передать Подрядчику исходные данные:

1. Техническое задание для Финалистов в рамках Конкурса (бриф)
2. Положение о Конкурсе
3. Альбомы в формате .pdf с Конкурсным предложением каждого Финалиста
4. Исходные материалы Конкурсных предложений каждого Финалиста:
  - Описание проекта, 500 слов
  - Генплан территории (М 1:2000)
  - Детализированный план площади Пять Углов
  - Архитектурно-планировочная организация территорий (фрагменты генплана) в масштабе 1:500 — pdf, jpg, png.

## **5.3. Подрядчик вправе:**

5.3.1. Требовать своевременного подписания Заказчиком акта сдачи-приемки выполненных работ по настоящему Договору на основании представленных Подрядчиком документов.

5.3.2. Требовать своевременной оплаты выполненных работ в соответствии с условиями настоящего Договора.

5.3.3. Привлечь к исполнению своих обязательств по настоящему Договору других лиц – субподрядчиков.

Привлечение субподрядчиков не влечет изменение цены настоящего Договора и (или) объемов выполняемых работ по настоящему Договору.

В случае привлечения субподрядчика Подрядчик обязан предоставить Заказчику в течение 2 (двух) календарных дней со дня привлечения субподрядчика копию заключенного договора. При этом, Подрядчик несет ответственность перед Заказчиком за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств субподрядчиками.

5.3.4. Запрашивать у Заказчика разъяснения и уточнения относительно выполнения работ в рамках настоящего Договора.

5.3.5. Получать от Заказчика содействие при выполнении работ в соответствии с условиями настоящего Договора.

5.3.6. Начать выполнение своих обязанностей по настоящему Договору до передачи Заказчиком имеющейся документации. В случае, если при изучении представленной Заказчиком, имеющихся у него исходных данных, возникнет необходимость в уточнении исходных данных, Подрядчик согласовывает с Заказчиком степень необходимости таких уточнений и варианты их получения.

#### **5.4. Подрядчик обязан:**

5.4.1. Выполнить работы по настоящему Договору в соответствии с условиями, предусмотренными Техническим заданием (Приложение №1 к настоящему Договору), в пределах цены настоящего Договора.

5.4.2. Представить по запросу Заказчика в сроки, указанные в таком запросе, информацию относительно проведения работ по настоящему Договору - все необходимые документы и информацию, а также обеспечить явку (присутствие) полномочных представителей Подрядчика для представления ими необходимых пояснений и оказания содействия.

5.4.3. Сдать полный комплект документации Заказчику, в соответствии с условиями Технического задания (Приложение №1 к Договору).

5.4.4. Обеспечить соответствие результатов работ требованиям качества, согласно Техническому заданию (Приложение №1 к настоящему Договору).

5.4.5. Уведомлять Заказчика об изменении своего места нахождения, телефона, факса, адреса электронной почты, банковских реквизитов, в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня соответствующего изменения.

5.4.6. Исполнять полученные в ходе выполнения работ указания Заказчика (или уполномоченного представителя), если такие указания не противоречат условиям настоящего Договора и не являются вмешательством в оперативно-хозяйственную деятельность Подрядчика, в том числе исправлять дефекты и некачественно выполненные работы своими силами и за свой счёт. При этом, Подрядчик не вправе выполнять указания Заказчика (или уполномоченного представителя), если это может привести к нарушению обязательных для Сторон требований к охране безопасности и качеству работ.

5.4.7. Немедленно предупредить Заказчика о возможных неблагоприятных для Заказчика последствиях выполнения его указаний, о способе исполнения работы и иных не зависящих от Подрядчика обстоятельствах, которые грозят годности или прочности результатов выполняемой работы.

5.4.8. Устранять за свой счет все недочеты и ошибки в документации, выявленные в ходе выполнения работ, в течение 10 (десяти) календарных дней с момента их выявления, а также возместить Заказчику причиненные убытки согласно действующему законодательству Российской Федерации.

## **6. Гарантии**

6.1. Гарантийный срок на выполненные работы, обусловленных настоящим Договором, составляет 3 (три) месяца с даты подписания акта сдачи-приемки выполненных работ Заказчиком.



Если в период гарантийного срока обнаружатся недостатки (дефекты, ошибки), допущенные по вине Подрядчика, то Подрядчик обязан их устранить за свой счет и в согласованные с Заказчиком сроки.

В том случае, если Подрядчиком недостатки (дефекты, ошибки) не были устранены в установленные Заказчиком сроки, либо если Подрядчик уклоняется от устранения недостатков (дефектов, ошибок), то Заказчик вправе привлечь третьих лиц для устранения недостатков (дефектов, ошибок). В таком случае затраты Заказчика по устранению недостатков (дефектов, ошибок) возлагаются и возмещаются Подрядчиком.

6.2. При обнаружении недостатков (дефектов, ошибок) в документации, Подрядчик по требованию Заказчика обязан безвозмездно переделать документацию и соответственно произвести дополнительные работы, а также возместить Заказчику причиненные убытки.

6.3. При выявлении недостатков (дефекта, ошибок) Подрядчик должен:

- обеспечить Заказчика необходимым техническими консультациями не позднее 1(одного) рабочего дня со дня обращения Заказчика к Подрядчику с использованием любых доступных видов связи;

- выполнить все необходимые мероприятия по определению причины возникших недостатков (дефектов, ошибок) и представить Заказчику соответствующее заключение в течение 3 (трех) рабочих дней.

6.4. Для участия в составлении акта, фиксирующего ошибки, согласования порядка и сроков их устранения Подрядчик обязан направить своего представителя не позднее 3 (трех) календарных дней со дня получения письменного извещения Заказчика.

Гарантийный срок в этом случае продлевается соответственно на период устранения недостатков (дефектов).

Если в период гарантийного срока ошибки, допущенные по вине Подрядчика, стали основной причиной технологического нарушения (аварии, инцидента), повлекшего за собой экономический ущерб для Заказчика, Подрядчик обязан возместить ущерб в согласованные с Заказчиком сроки.

6.5. При отказе Подрядчика от составления или подписания акта обнаруженных ошибок/дефектов, а равно не направления своего представителя для составления акта в срок, указанный в пункте 6.4 настоящего Договора, Заказчик составляет односторонний акт. Заказчик вправе привлечь за свой счет экспертную организацию, в случае необходимости.

В случае если экспертизой установлено, что ошибки возникли по вине Подрядчика, Подрядчик компенсирует стоимость экспертизы Заказчику.

6.6. Если гарантийные обязательства не выполняются в установленные сроки, Заказчик вправе привлечь для выполнения этих работ другую организацию с последующим взысканием расходов с Подрядчика в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

## **7. Ответственность Сторон**

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, установленных настоящим Договором, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями настоящего Договора.

### **7.2. Ответственность Подрядчика:**

7.2.1. За нарушение срока выполнения работ, предусмотренного пунктом 3.2 настоящего Договора, Подрядчик обязан уплатить в пользу Заказчика пеню в размере одной



трехсотой, действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от цены настоящего Договора, которая начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательств, предусмотренного настоящим Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного настоящим Договором срока исполнения обязательств до даты фактического исполнения обязательств.

При этом день фактического исполнения нарушенного обязательства, включается в период расчета неустойки.

7.2.2. За нарушение срока устранения недостатков, предусмотренных пунктом 4.3 настоящего Договора, Подрядчик обязан уплатить в пользу Заказчика пеню в размере одной трехсотой, действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от цены настоящего Договора, которая начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательств, предусмотренного настоящим Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного настоящим Договором срока исполнения обязательств до даты фактического исполнения обязательств.

При этом день фактического исполнения нарушенного обязательства, включается в период расчета неустойки.

7.2.3. За несвоевременное исполнение гарантийных обязательств по настоящему Договору, предусмотренных разделом 6 настоящего Договора, Подрядчик обязан уплатить пеню в размере 0,5% от Цены настоящего Договора за каждый день просрочки до фактического исполнения обязательств.

7.2.4. Расчет неустойки (штрафов, пени), указанных в подпунктах 7.2.1-7.2.3 пункта 7.2 настоящего Договора, оформляется Заказчиком уведомлением и направляется Подрядчику для ознакомления.

7.2.5. При проведении расчета с Подрядчиком по настоящему Договору Заказчик в одностороннем порядке за нарушение Подрядчиком условий настоящего Договора удерживает из причитающейся к выплате Подрядчику денежной суммы начисленную им сумму неустойки (штрафа, пени) установленных разделом 7 настоящего Договора, а в случае отсутствия проведения расчетов (например, при расторжении настоящего Договора) - в течение 7 (семи) рабочих дней с даты получения уведомления Подрядчик обязан произвести Заказчику соответствующую выплату неустойки (штрафов, пени).

### **7.3. Ответственность Заказчика:**

7.3.1. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств по своевременной оплате выполненных работ Подрядчик вправе потребовать уплаты неустоек (пени).

Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства Заказчиком.

Такая пеня устанавливается в размере одной трехсотой, действующей на дату уплаты пени, ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от неуплаченной в срок суммы.

7.3.2. Расчет неустойки оформляется Подрядчиком уведомлением и направляется Заказчику для ознакомления.

7.3.3. Заказчик в течение 7 (семи) рабочих дней с даты получения уведомления проверяет представленный расчет и либо производит Подрядчику соответствующую выплату неустойки (пени) в течение 10 (десяти) календарных дней с даты окончания проверки представленного расчёта, либо направляет мотивированный отказ.



7.4. Общая сумма начисленной неустойки (пени, штрафов) за ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, не может превышать Цену настоящего Договора.

7.5. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного настоящим Договором, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

7.6. Ответственность за достоверность и соответствие законодательству Российской Федерации сведений, указанных в представленных Подрядчиком Заказчику документах, несет Подрядчик.

7.7. В случае расторжения настоящего Договора по основаниям предусмотренным разделом 8 настоящего Договора, неустойки (штраф, пени), предусмотренные настоящим разделом (в том числе пунктом 7.3 настоящего Договора) подлежат взысканию и/или удержанию по дате вступления решения о расторжении договора в законную силу или дату подписания соглашения о расторжении договора.

7.8. Под исполнением Подрядчиком обязательств ненадлежащим образом в рамках настоящего Договора понимается, но не ограничивается: нарушение сроков выполнения работ; нарушение сроков устранения недостатков; нарушение сроков исполнения гарантийных обязательств.

Под неисполнением Подрядчиком обязательств в рамках настоящего Договора понимается, но не ограничивается: непредставление Заказчику Подрядчиком копии заключенных договоров субподряда; неисполнение гарантийных обязательств; неуведомленные Заказчика об изменении своего места нахождения, телефона, факса, адреса электронной почты, банковских реквизитов; невыполнение полного объема работ; непредставление Заказчику полного комплекта документации.

## **8. Порядок расторжения Договора**

8.1. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны настоящего Договора от исполнения настоящего Договора в соответствии с нормами Гражданского кодекса Российской Федерации (пункт 3 статьи 708, пункт 2 статьи 715, пункт 3 статьи 723, статьи 761, пункт 5 статьи 723, статья 761 Гражданского кодекса Российской Федерации).

8.2. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения настоящего Договора при существенных нарушениях Подрядчиком условий настоящего Договора, а именно:

8.2.1. Если Подрядчик не приступает своевременно к исполнению настоящего Договора или выполняет работу настолько медленно, что окончание ее к сроку становится явно невозможным.

8.2.2. Если во время выполнения работ станет очевидным, что работы не будут выполнены надлежащим образом и при условии, что Подрядчик не устранил недостатки в назначенный Заказчиком для устранения таких недостатков разумный срок.

8.2.3. Если Подрядчиком выполняются работы ненадлежащего качества, при этом недостатки не могут быть устранены в приемлемый для Заказчика срок либо являются существенными и неустраняемыми.



8.2.4. В случае нарушения Подрядчиком срока выполнения работ, установленного пунктом 3.2 настоящего Договора, более чем на 10 (десять) календарных дней по причинам, не зависящим от Заказчика.

8.2.5. В случае если работы выполнены с несоответствием требований действующего законодательства Российской Федерации или в случае, если замечания по таким работам не исправляются в срок, согласованный Сторонами.

8.2.6. Объявления Подрядчика банкротом в установленном законом порядке, наложения ареста на его имущество и блокирование расчетных счетов, введения внешнего управления.

8.3. Заказчик обязан принять решение об одностороннем отказе от исполнения настоящего Договора, если в ходе исполнения настоящего Договора установлено, что Подрядчик не соответствует установленным документацией о закупке требованиям к участникам закупки или предоставил недостоверную информацию о своем соответствии таким требованиям, что позволило ему стать победителем определения Подрядчика.

8.4. Факты нарушения существенных условий исполнения Договора фиксируются Заказчиком посредством составления акта и направлением претензионного письма с уведомлением Подрядчика по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу Подрядчика, указанному в настоящем Договоре, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления.

В случае отправления акта и претензионного письма посредством факсимильной связи или электронной почты акт и претензионное письмо считаются полученным в день отправки.

8.5. Решение Заказчика об одностороннем отказе от исполнения настоящего Договора не позднее чем в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия указанного решения направляется Подрядчику по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу Подрядчика, указанному в настоящем Договоре, либо телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение заказчиком подтверждения о его вручении поставщику (исполнителю, подрядчику).

Выполнение Заказчиком требований настоящей части считается надлежащим уведомлением Подрядчика об одностороннем отказе от исполнения договора. В случае направления решения с использованием почты решение считается полученным в день фактического получения, подтвержденного отметкой почты.

В случае отправления решения посредством факсимильной связи или электронной почты решение считается полученным в день отправки. Решение считается доставленным и в тех случаях, если оно поступило лицу, которому оно направлено (адресату), но по обстоятельствам, зависящим от него, не было ему вручено или адресат не ознакомился с ним.

Решение Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Договора вступает в силу и Договор считается расторгнутым через 10 (десять) календарных дней с даты надлежащего уведомления Заказчиком Подрядчика об одностороннем отказе от исполнения Договора.

8.6. Подрядчик вправе отказаться от настоящего Договора по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством Российской Федерации.



8.7. Расторжение настоящего Договора по соглашению сторон производится Сторонами путем подписания соответствующего соглашения о расторжении.

8.8. Заказчик вправе отменить не вступившее в силу решение об одностороннем отказе от исполнения настоящего Договора, если в течение десятидневного срока с даты надлежащего уведомления Подрядчика о принятом решении об одностороннем отказе от исполнения настоящего Договора устранено нарушение условий настоящего Договора, послужившее основанием для принятия указанного решения. Данное правило не применяется в случае повторного нарушения Подрядчиком условий настоящего Договора, которые в соответствии с гражданским законодательством являются основанием для одностороннего отказа Заказчика от исполнения настоящего Договора.

8.9. Одностороннее расторжение Договора не освобождает Подрядчика от уплаты неустойки (штрафа, пени), а также возмещения понесенных Заказчиком убытков.

## **9. Обстоятельства непреодолимой силы**

9.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное и/или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если неисполнение договора явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникшей после заключения настоящего Договора в результате событий чрезвычайного характера, которые Стороны ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами не могли.

9.2. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся события, на которые Сторона не может оказать влияние, и за возникновение которых не несёт ответственность, включая, но не ограничиваясь: наводнение, землетрясение, забастовки, взрывы, пожары, противоправные действия третьих лиц, а также правительственные постановления или распоряжения государственных органов, военные действия любого характера, препятствующие выполнению настоящего Договора и т.п. Срок исполнения обязательств по настоящему Договору переносится соразмерно сроку действия обстоятельств непреодолимой силы.

9.3. Сторона, для которой сложилась невозможность исполнения своих обязательств по настоящему Договору вследствие обстоятельств непреодолимой силы, должна немедленно, но в срок не более 5 (пяти) рабочих дней с даты наступления обстоятельств непреодолимой силы, в письменном виде с использованием контактных данных Сторон, указанных в настоящем Договоре, известить другую Сторону о препятствии и его влияние на исполнение обязательств по настоящему Договору с приложением подтверждающих документов, выданных компетентным органом. Неуведомленные или ненадлежащее уведомление о невозможности исполнения обязательств по настоящему Договору в связи с действием обстоятельств непреодолимой силы лишает Сторону права ссылаться на обстоятельства непреодолимой силы как на основание освобождения от ответственности за неисполнение обязательств по настоящему Договору.

9.4. Если обстоятельства непреодолимой силы или их последствия длятся непрерывно более 1 (одного) календарного месяца, Стороны приступают к обсуждению мер по преодолению сложившейся ситуации. В этом случае если в течение следующих 15 (пятнадцати) календарных дней Стороны не придут к соглашению, каждая из Сторон имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке путем направления другой Стороне письменного уведомления, при этом ни одна из Сторон не будет требовать



возмещения другой Стороне убытков, связанных с расторжением настоящего Договора в связи с наступлением обстоятельств непреодолимой силы.

## **10. Порядок урегулирования споров**

10.1. В случае возникновения любых противоречий, претензий и разногласий, а также споров, связанных с исполнением настоящего Договора, Стороны прилагают усилия для урегулирования таких противоречий, претензий и разногласий в добровольном порядке с оформлением совместного протокола урегулирования споров.

10.2. До передачи спора на разрешение арбитражного суда Стороны принимают меры к его урегулированию в претензионном порядке.

10.2.1. Претензия должна быть направлена другой Стороне в письменном виде. По полученной претензии Сторона должна дать письменный ответ, по существу, в срок не позднее 15 (пятнадцати) календарных дней со дня ее получения.

10.2.2. Если претензионные требования подлежат денежной оценке, в претензии указывается истребуемая сумма и ее полный и обоснованный расчет.

10.2.3. В подтверждение заявленных требований к претензии должны быть приложены надлежащим образом оформленные и заверенные необходимые документы либо выписки из них.

В претензии могут быть указаны иные сведения, которые, по мнению заявителя, будут способствовать более быстрому и правильному ее рассмотрению, объективному урегулированию спора.

10.3. В случае невыполнения Сторонами своих обязательств и недостижения взаимного согласия споры по настоящему Договору разрешаются в Арбитражном суде Мурманской области.

## **11. Существенные условия Договора**

11.1. Не допускаются изменения существенных условий настоящего Договора при его заключении и исполнении, за исключением их изменений по соглашению Сторон в следующих случаях:

1) при снижении цены настоящего Договора без изменения предусмотренных настоящим Договором количества товара, объема работы или услуги, качества поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги и иных условий настоящего Договора;

2) при заключении настоящего Договора Заказчик по согласованию с Подрядчиком вправе увеличить количество поставляемого товара на сумму, не превышающую разницы между ценой договора, предложенной Подрядчиком в рамках проводимой закупки, и начальной (максимальной) ценой договора, если это право Заказчика предусмотрено документацией о закупке. При этом цена единицы товара не должна превышать цену единицы товара, определяемую как частное от деления цены договора, указанной в заявке на участие, предложенной Подрядчиком, на количество товара, указанное в извещении о проведении закупки.

3) при изменении не более чем на 10 (десять) процентов, предусмотренных договором количества товара, объема работ или услуг, при изменении потребности в таких товарах, работах, услугах (на 30 (тридцать) при условии согласования такого изменения с



Коллегиальным органом Заказчика). При этом по соглашению сторон допускается изменение цены договора пропорционально дополнительному количеству товаров, дополнительному объему работ или услуг исходя из установленной в договоре цены единицы товара, работы или услуги, но не более чем на 10 (десять) процентов цены договора (на 30 (тридцать) при условии согласования такого изменения с Коллегиальным органом Заказчика). При уменьшении предусмотренных договором количества товаров, объема работ или услуг стороны договора обязаны уменьшить цену договора исходя из цены единицы товара, работы или услуги. Цена единицы дополнительно поставляемого товара или цена единицы товара при уменьшении предусмотренного договором количества поставляемого товара должна определяться как частное от деления первоначальной цены договора на предусмотренное в договоре количество такого товара;

4) при изменении объема и (или) видов выполняемых работ по настоящему Договору, предметом которого является выполнение работ по благоустройству, ремонту, строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу, допускается изменение Цены настоящего Договора не более чем на 10 (десять) процентов Цены настоящего Договора, по согласованию с Коллегиальным органом Заказчика – не более чем на 30 (тридцать) процентов;

5) при изменении в соответствии с законодательством регулируемых государством цен (тарифов) на товары, работы, услуги;

6) при изменении размера и (или) сроков оплаты и (или) объема товаров, работ, услуг в случае уменьшения в соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации получателю бюджетных средств, предоставляющему субсидии, ранее доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

7) при изменении в соответствии с нормами Регламента работы на торговой площадке «Малые закупки»;

8) при поставке товара, выполнения работы или оказания услуги, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которых являются улучшенными по сравнению с качеством и соответствующими техническими и функциональными характеристиками, указанными в настоящем Договоре;

9) при изменении срока исполнения настоящего Договора на выполнение работ, оказание услуг в случае возникновения независимых от сторон обязательств. Такое изменение может осуществляться однократно и при условии, что оно не приведет к увеличению срока исполнения настоящего Договора более чем на 30 (тридцать) процентов от срока, установленного настоящим Договором.

## **12. Срок действия, порядок изменения Договора**

12.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до 1 сентября 2021 года, но не ранее срока полного исполнения сторонами своих обязательств.

12.2. Окончание срока действия настоящего Договора не влечет прекращение:

- гарантийных обязательств по настоящему Договору (раздел 6);
- ответственности сторон по настоящему Договору (раздел 7);
- других обязательств Сторон по настоящему Договору.

Окончание срока действия настоящего Договора не освобождает стороны от ответственности за его нарушение.



12.3. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору, не противоречащие законодательству Российской Федерации, оформляются в виде дополнительных соглашений, подписанных Сторонами и скрепленных печатями (при наличии).

12.4. При исполнении настоящего Договора по согласованию Заказчика с Подрядчиком допускается поставка товара, выполнение работы, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которых являются улучшенными по сравнению с качеством и соответствующими техническими и функциональными характеристиками, указанными в настоящем Договоре.

### **13. Распределение рисков**

13.1. До подписания Заказчиком акта сдачи-приемки выполненных работ риск случайной гибели или случайного повреждения результата выполненных работ несёт Подрядчик.

13.2. Риск случайной гибели или случайного повреждения материалов, оборудования или иного имущества, используемого для исполнения настоящего Договора, а также имущества, переданного Заказчиком Подрядчику, несёт Подрядчик.

13.3. Подрядчик принимает на себя обязанность за свой счет, в установленном законом порядке, возмещать материальный ущерб, моральный вред, выплачивать административные штрафы и т.д. по обязательствам перед третьими лицами, возникающие вследствие выполнения (в том числе с надлежащим качеством), ненадлежащего выполнения или невыполнения им работ на объекте в соответствии с настоящим Договором

### **14. Антикоррупционная оговорка**

14.1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством, как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

14.2. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела настоящего Договора, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации



доходов, полученных преступным путем. После письменного уведомления, соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по Договору до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение десяти рабочих дней со дня направления письменного уведомления.

14.3. В случае нарушения одной Стороной обязательств воздерживаться от запрещенных в данном разделе действий и/или неполучения другой Стороной в установленный Договором срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, другая Сторона имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке полностью или в части, направив письменное уведомление о расторжении. Сторона, по чьей инициативе был расторгнут настоящий Договор в соответствии с положениями настоящего пункта, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

## **15. Прочие условия. Порядок взаимодействия Сторон**

15.1. Стороны договорились, что в процессе исполнения настоящего Договора будут осуществлять постоянную связь посредством обмена корреспонденцией (направлением писем, претензий, уведомлений, требований и т.д.), которая направляется по электронной почте.

15.2. Корреспонденция (направление писем, претензий, уведомлений, требований и т.д.) направляются по следующим электронным адресам:

15.2.1. В адрес Заказчика: E-mail: [info@gorod51.com](mailto:info@gorod51.com);

15.2.2. Для Подрядчика: E-mail: [inbox@unit4.io](mailto:inbox@unit4.io)

Вся корреспонденция, направленная сторонами друг другу по адресам электронной почты, указанным в пункте 15.2 настоящего Договора, признаются Сторонами официальной перепиской.

Датой передачи соответствующей корреспонденции считается день отправления корреспонденции электронной почтой. Дата передачи приравнивается к дате надлежащего уведомления.

Ответственность за получение корреспонденцией вышеуказанным способом лежит на получающей Стороне. Сторона, направившая сообщение, не несет ответственность за задержку доставки корреспонденции, если такая задержка явилась результатом неисправности системы связи, действий/бездействий провайдеров, иных форс-мажорных обстоятельств, а также в случае действий/бездействий получающей корреспонденцию Стороны.

15.3. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

15.4. Настоящий Договор заключен в электронной форме. Дополнительно Стороны вправе оформить Договор в письменном виде в 2 (двух) экземплярах по одному для каждой из Сторон, имеющих такую же юридическую силу, как и настоящий Договор, заключенный в электронной форме.

15.5. Неотъемлемыми частями настоящего Договора являются:

- приложение №1 «Техническое задание на выполнение работ по подготовке технического отчета в рамках организации всероссийского архитектурного конкурса на

разработку концепции благоустройства площади Пять Углов, улицы Самойловой и улицы Воровского в городе Мурманске»;

- приложение №2 «Форма. Акт сдачи-приемки выполненных работ».

16. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

ЗАКАЗЧИК:	ПОДРЯДЧИК:
Автономная некоммерческая организация «Центр городского развития Мурманской области»	Общество с ограниченной ответственностью «дизайн юнит 4»
<p>Юр. адрес: 183016, г. Мурманск, ул. Софьи Перовской, д. 2, каб. 225                      Фактический адрес: 183038, г. Мурманск, пр. Ленина, д. 82, оф. 1109                      ИНН 5190080554                      КПП 519001001                      ОГРН 1195190002633                      р/с 40703810141000000395                      Мурманское отделение № 8627 Северо-Западный Банк ПАО Сбербанк                      БИК 044705615                      к/с 301018103000000000615                      эл. почта: info@gorod51.com                      тел.: +7-921-174-70-14</p>	<p>Юр. адрес: улица Гражданская, д. 13-15, корп./ст. Л.А, кв./оф. 30Н21, г. Санкт - Петербург                      Фактический адрес: улица Гражданская, д. 13-15, корп./ст. Л.А, кв./оф. 30Н21, г. Санкт - Петербург                      ИНН 7838087059                      КПП 783801001                      ОГРН 1197847150698                      р/с 40702810832370001751                      ФИЛИАЛ "САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ" АО "АЛЬФА-БАНК"                      БИК 044030786                      к/с 301018106000000000786                      эл. почта: inbox@unit4.io                      тел.: +7-921-998-03-03</p>
 <p>М.П. _____</p>	 <p>В. А. Петросян</p>



### ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

**на выполнение работ по подготовке технического отчета в рамках организации всероссийского архитектурного конкурса на разработку концепции благоустройства площади Пять Углов, улицы Самойловой и улицы Воровского в городе Мурманске**

1.	Наименование работ	Выполнение работ по подготовке Технического отчета в рамках Всероссийского архитектурного конкурса на разработку концепции благоустройства площади Пять Углов, улицы Самойловой и улицы Воровского
2.	Заказчик	АНО «Центр городского развития Мурманской области»
3.	Источник финансирования работ	Средства АНО «Центр городского развития Мурманской области»
4.	Основание для проведения работ	Распоряжение Правительства Мурманской области от 01.03.2021 № 37-РП «Об утверждении Плана мероприятий по комплексному благоустройству административного центра Мурманской области - города-героя Мурманска «Наш Мурманск» до 2025 года»
5.	Объект разработки	Технический отчет для каждого Конкурсного предложения, разработанного в рамках Всероссийского архитектурного конкурса на разработку концепции благоустройства площади Пять Углов, улицы Самойловой и улицы Воровского

6.	Термины, используемые в техническом задании	<p><b>Технический отчет (далее ТО)</b> — составляемый экспертами документ, в котором резюмируются комментарии и замечания, выдвинутые экспертами в их заключениях в отношении Конкурсных предложений, а также выставляется оценка каждого Конкурсного предложения по бальной шкале.</p> <p><b>Эксперты</b> — сформированный Подрядчиком, состав которого утвержден Заказчиком, консультационный орган из специалистов по пяти направлениям: экономика, транспортное планирование, архитектура, историко-архитектурный контекст, ландшафтные решения. Эксперты выполняют консультационно-совещательные функции в рамках проведения Конкурса, составляют заключения по каждому Конкурсному предложению, которые будут объединены в итоговый Технический отчет.</p> <p><b>Бальная шкала</b> — система оценки Конкурсных заявок по 10-ти бальной шкале по 5-ти направлениям: соответствие Конкурсному Техническому Заданию; транспортное планирование; архитектурные решения; историко-архитектурный контекст; ландшафтные решения. Для каждого направления разрабатывается описание соответствия требованиям от 0 до 10 баллов.</p> <p><b>Оценочный лист</b> – бланк для проставления Экспертами оценок по бальной шкале для каждого Конкурсного предложения.</p> <p><b>Конкурс</b> - всероссийский архитектурный конкурс на разработку концепции благоустройства площади Пять Углов, улицы Самойловой и улицы Воровского в городе Мурманске. Конкурс проводится в два этапа. Этап 1 – отбор финалистов по портфолио. Этап 2 – оценка конкурсных предложений и определение победителя конкурса.</p> <p><b>Конкурсное техническое задание</b> – это техническое задание, предоставляемое Финалистам открытого всероссийского архитектурного конкурса на разработку концепции благоустройства площади Пять Углов, ул. Самойловой и ул. Воровского в городе Мурманске.</p> <p><b>Финалист конкурса</b> - участник, заявка которого решением Жюри I этапа прошла в финал.</p> <p><b>Конкурсное предложение</b> – это результат работы Финалиста по разработке концепции благоустройства площади Пять Углов, ул. Самойловой и ул. Воровского в городе Мурманске.</p>
----	---	--



7.	Цели работы	<p>Целью работы является составление технического отчета с оценкой Конкурсных предложений Экспертами на предмет соответствия каждого из них требованиям, заявленным в Конкурсном Техническом Задании, которое предоставлялось Финалистам конкурса во время второго этапа Конкурса.</p> <p>Технический отчет для каждого Конкурсного предложения будет передан членам Жюри в рамках заседания второго этапа в качестве рекомендации для их дальнейшей работы и итоговой оценки работ Финалистов.</p>
8.	Исходные данные	<p>Исходные данные предоставляет Заказчик в течение 1 рабочего дня со дня заключения Договора на выполнение работ. Исходные данные включают в себя:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Техническое задание для Финалистов (бриф)</li> <li>2. Положение о Конкурсе</li> <li>3. Альбомы в формате .pdf с Конкурсным предложением каждого Финалиста</li> <li>4. Исходные материалы Конкурсных предложений каждого Финалиста: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Описание проекта, 500 слов</li> <li>- Генплан территории (М 1:2000)</li> <li>- Детализированный план площади Пять Углов</li> <li>- Архитектурно-планировочная организация территорий (фрагменты генплана) в масштабе 1:500 — pdf, jpg, png. на всех схемах обязательно должна присутствовать спецификации включая: <ul style="list-style-type: none"> <li>• границы разработки концепции;</li> <li>• карта-схема проектной транспортной, пешеходной и велосипедной организации территории, в том числе организация парковок в случае наличия изменений;</li> <li>• схема покрытий с указанием типов покрытий, предусмотренных проектом;</li> <li>• схемы и изображения, иллюстрирующие предложения по благоустройству территории, архитектурные решения, расположение малых архитектурных форм, павильонов, иного оборудования;</li> <li>• схема организации озеленения, принципиальные решения по организации ландшафта;</li> </ul> </li> </ul> </li> </ol>



		<ul style="list-style-type: none"> <li>• схема сценариев использования территории (в рабочие дни, выходные и праздники) с учетом климатических особенностей и сезонных факторов;</li> <li>• продольный и поперечный разрезы по участку, проходящие по ключевым зонам и объектам (М 1:500, 1:1000, 1:2000);</li> <li>• продольный и поперечные профили улиц;</li> <li>• схема освещения;</li> </ul> <p>- Перспективные изображения (не менее 4 изображений): вид с высоты птичьего полета, основные видовые раскрытия с уровня человеческого взгляда, изображения сценариев всесезонного использования территорий (в частности зимой)</p> <p>- Укрупненный сметный расчет — таблица excel</p>
9.	Сроки начала и окончания работ	С даты заключения Договора на выполнение работ и не позднее 05.08.2021 года. Допускается досрочная сдача работ.
10.	Требования к оформлению	Формат: PDF, А4, вертикальной ориентации, 10 экземпляров
11.	Результат работ	<p>Технический отчет, содержащий оценку Конкурсных предложений по бальной шкале на соответствие требованиям, заявленным в Конкурсном техническом задании, а также структурированные экспертные заключения по каждому Конкурсному предложению по пяти направлениям: экономика, транспортное планирование, архитектура, историко-архитектурный контекст, ландшафтные решения.</p> <p>Предоставляется в электронном формате .pdf, а также в печатном виде на бумажном носителе (10 экземпляров, формат А4).</p>
		Взаимодействие между Заказчиком и Подрядчиком ведется по адресу электронной почты <a href="mailto:info@gorod51.com">info@gorod51.com</a> и по номеру телефона +7 952 271-67-72



12.	Порядок производства работ	<p>В ходе оказания услуг Заказчик обязуется предоставлять все материалы (Конкурсные предложения, графические и текстовые материалы и т.д.), необходимые Подрядчику для качественного оказания услуг.</p> <p>Подрядчик в ходе оказания услуг обязуется согласовать с Заказчиком шорт-лист экспертов для оценки Конкурсных предложений, оценочные листы, графический шаблон Технического отчета.</p> <p>Подрядчик обязуется устранять допущенные ошибки и замечания в ходе разработки.</p>
13.	Состав работ	<p><b>Составление балльной шкалы для оценки Конкурсных предложений на соответствие требованиям, заявленным в Конкурсном техническом задании:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Разработка балльной шкалы для оценки Конкурсных предложений на соответствие требованиям Конкурсного технического задания;</li> <li>2. Согласование балльной шкалы с Заказчиком;</li> <li>3. Проверка объема полноты состава Конкурсных предложений на соответствии требованиям Технического задания;</li> <li>4. Техническая экспертиза Конкурсных предложений на соответствие требованиям, заявленным в Техническом задании.</li> </ol> <p><b>Оценка Конкурсных предложений Экспертами на предмет соответствия каждого из них требованиям, заявленным в Конкурсном Техническом Задании:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подбор и формирование шорт-листа экспертов по 5 направлениям: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Экономика и проверка сметной стоимости;</li> <li>- транспортное планирование;</li> <li>- архитектурные решения;</li> <li>- историко-архитектурный контекст;</li> <li>- ландшафтные решения.</li> </ul> </li> <li>2. Согласование шорт-листа экспертов с Заказчиком.</li> <li>3. Формирование Технического задания для независимых экспертов.</li> </ol>

4. Подготовка оценочных листов по каждому из направлений.
5. Согласование оценочных листов с Заказчиком.
6. Отправка материалов Конкурсных предложений экспертам.
7. Получение экспертных заключений по пяти направлениям для каждого Конкурсного предложения.

**Разработка дизайна верстки Технического Отчета:**

1. Разработка дизайна графического шаблона Технического Отчета.
2. Отправка графического шаблона Технического Отчета Заказчику (в электронном виде в формате .pdf).
3. Согласование дизайна графического шаблона Технического Отчета с Заказчиком.
4. Предоставление прочих рекомендаций касательно качества и состава Конкурсных предложений от Разработчиков Технического отчета (при необходимости).

**Подготовка и формирование Технического Отчета со структурированными экспертными заключениями по каждому Конкурсному предложению:**

1. Обработка, редактурa и корректурa экспертных заключений.
2. Техническая отправка материалов Технического Отчета Заказчику (в электронном виде в формате .pdf и .xls)
3. Согласование структуры отправленных материалов Технического Отчета с заказчиком.
4. Верстка материалов Технического Отчета.
5. Отправка материалов Технического отчета Заказчику и членам жюри в электронном виде посредством телекоммуникационной сети интернет.
6. Подготовка материалов к печати.
7. Печать Технического Отчета (10 экземпляров, формат А4).
8. Отправка Технического Отчета Заказчику (в бумажном виде).



14.	Гарантии	<p>Подрядчик гарантирует качество выполнения работ в полном объеме в соответствии с требованиями, изложенными в настоящем Техническом задании и действующим Законодательством РФ в сроки, определенные условиями Договора на выполнение работ.</p> <p>Гарантийный срок на выполняемые по Договору работы составляет 3 (три) месяца с даты подписания Сторонами акта сдачи-приемки выполненных работ.</p> <p>Если в период гарантийного срока обнаружатся недостатки или дефекты результата работ, то Подрядчик обязан устранить их за свой счет в сроки, согласованные Сторонами и зафиксированные в акте с перечнем выявленных недостатков и сроком их устранения. Гарантийный срок в этом случае соответственно продлевается на период устранения дефектов (недостатков).</p>
-----	----------	---

Приложение №2 к  
Договору подряда №32/21  
от «03» августа 2021 г.

ФОРМА  
Акт сдачи – приемки выполненных работ

г. Мурманск

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 г.

Автономная некоммерческая организация «Центр городского развития Мурманской области», именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны» и каждый в отдельности «Сторона», составили настоящий акт к Договору подряда №\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (далее – Договор) о нижеследующем:

1. В соответствии с условиями Договора Подрядчик выполнил: \_\_\_\_\_.
2. Фактическое качество выполненных работ соответствует (не соответствует) требованиям Договора: \_\_\_\_\_.
3. Вышеуказанные работы согласно Договора должны быть сданы "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., фактически сданы "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.
4. Недостатки выполненных работ выявлены/не выявлены \_\_\_\_\_.
5. Сумма, подлежащая оплате Подрядчику в соответствии с условиями Договора \_\_\_\_\_.
6. Сумма неустойки (штрафа, пени), начисленная Подрядчику \_\_\_\_\_.

**ЗАКАЗЧИК:**

Автономная некоммерческая  
организация «Центр городского  
развития Мурманской области»

\_\_\_\_\_  
М.П.

**ПОДРЯДЧИК:**

\_\_\_\_\_  
М.П.

Форма бланка согласована сторонами:

**ЗАКАЗЧИК:**

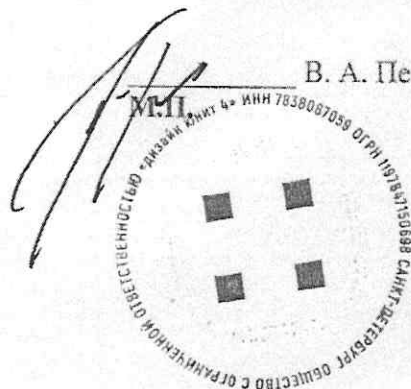
Автономная некоммерческая  
организация «Центр городского  
развития Мурманской области»



С. Коптев

**ПОДРЯДЧИК:**

Общество с ограниченной  
ответственностью «дизайн юпит 4»



В. А. Петросян