**Техническое задание**

**на выполнение работ по корректировке проектной, рабочей документации объекта благоустройства**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №№  п/п | Наименование  требований | Содержание требований |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ РАБОТЫ | | |
| 1.1. | Основание для выполнения работы | - План мероприятий по комплексному благоустройству административного центр Мурманской области – города-героя Мурманска «Наш Мурманск», утв. Распоряжением Правительства Мурманской области от 01.03.2021 №37-РП;  - Правила предоставления и расходования субсидий в целях финансового обеспечения деятельности автономной некоммерческой организации «Центр городского развития Мурманской области», являющиеся приложением № 7 к постановлению Правительства Мурманской области от 28.08.2017 г. № 430-ПП «О государственной программе Мурманской области «Формирование современной городской среды Мурманской области»;  - Концепция благоустройства архитектурного бюро «V2 ARCHITECTS»;  - Проектная документация за шифром 609-31/21, разработанная ООО "АССОЦИАЦИЯ СОВРЕМЕННЫХ АРХИТЕКТОРОВ"  -Рабочая документация за шифром 609-31/21, разработанная ООО «Северстрой» |
| 1.2. | Адрес объекта | Территория западной части комплекса «Долина Уюта» по границам улиц Ломоносова, Морской, Кольского проспекта, охранной зоны ВЛЭП вдоль Лыжного проезда в городе Мурманск |
| 1.3. | Наименование объекта | Проект благоустройства общественной территории  западной части комплекса «Долина Уюта»  по границам улиц Ломоносова, Морской, Лыжного проезда, Кольского проспекта в городе Мурманск. Корректировка |
| 1.4. | Заказчик работ | АНО «Центр городского развития Мурманской области» |
| 1.5. | Источник финансирования | Средства Заказчика |
| 1.6. | Вид производства работ | Благоустройство территории |
| 1.7. | Стадийность проектирования | Двухстадийное с предпроектное проработкой:  Архитектурная концепция;  Проектная; Рабочая документация; |
| 1.8. | Состав работ | 1. Корректировка концепции благоустройства, разработанной архитектурным бюро «V2 ARCHITECTS»; 2. Корректировка проектной документации за шифром 609-31/21, разработанной ООО "АССОЦИАЦИЯ СОВРЕМЕННЫХ АРХИТЕКТОРОВ"; 3. Изготовление схемы расположения проектируемых объектов на кадастровом плане территории в местной системе координат (для получения разрешения на размещение объектов в соотв. с постановлением Правительства от 03.12.2014 г. № 1300 «Об утверждении перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установление сервитутов» 4. Корректировка рабочей документации за шифром 609-31/21, разработанной ООО «Северстрой» 5. Прохождение процедуры государственной экспертизы по достоверности определения сметной стоимости объекта   Корректировку произвести с связи с сокращением объемов благоустройства в охранной зоне ВЛЭП вдоль Лыжного проезда |
| 1.9. | Сроки выполнения работ | В соответствии с графиком сдачи-приёмки выполненных работ |
| 1.10. | Исходные данные | Для корректировки концепции благоустройства, проектной, рабочей документации, предусмотренной настоящим Техническим заданием, подлежит передаче от Заказчика Подрядчику пакет (комплект) документации:  1. Концепция благоустройства архитектурного бюро «V2 ARCHITECTS»;  2. Проектная документация за шифром 609-31/21, разработанная ООО "АССОЦИАЦИЯ СОВРЕМЕННЫХ АРХИТЕКТОРОВ"  3. Рабочая документация за шифром 609-31/21, разработанная ООО «Северстрой»;  Пакет документации передается в электронном виде (с возможностью редактирования) посредством предоставления в электронном хранилище посредством предоставления доступа к ссылке, направленной на адрес электронной почты, указанной Подрядчиком в договоре в следующих форматах:  - текстовая часть – в форматах файлов текстового процессора типа MS Word, табличного процессора типа MS Excel;  - графическая часть – в растровых графических форматах и в форматах файлов системы автоматизированного проектирования и черчения типа AutoCAD;  Подрядчик запрашивает самостоятельно после получения доверенности от Заказчика на осуществление таких действий:  1. Технические условия ресурсоснабжающих организаций на подключение к сетям инженерно-технического обеспечения – по запросу исполнителя.  2. Иные согласования, ограничения и условия, подтверждающие и определяющие возможность размещения объекта; |
| 1.11. | Особые условия проектирования и производства работ | климатический район - IIA  снеговой район - V (320 кг/кв. м)  ветровой район - IV (48 кг/кв. м) |
| 1.12. | Границы и площадь выполнения работ | **Сведения о современном состоянии, использовании и характеристиках рельефа территории, на которую планируются работы по разработке рабочей документации:**  Территория представляет собой парковую зону. По северной, южной и западной сторонам проектируемой зоны располагаются жилые кварталы комплексной застройки. Ближайшие микрорайоны – Долина Уюта и Каменное Плато.  С восточной стороны проектируемой зоны находится спортивный комплекс Долины Уюта, включающий в себя лыжные трассы, биатлонное стрельбище, различные открытые спортплощадки.  Территория имеет выраженный рельеф. По территории проходит ручей, образующий заводь с изменяющимся в течение года уровнем воды.  **Территория ограничена:**  с запада – Кольским проспектом;  с севера – охранной зоной ВЛЭП вдоль лыжного проезда;  с востока – ул. Ломоносова;  с юга – ул. Морской |
| 1.13 | Законодательная, нормативная и правовая база | При выполнении работы, предусмотренной настоящим техническим заданием, должны быть в полном объеме соблюдены требования законодательства Российской Федерации, законодательства Мурманской области и муниципального образования Мурманской области. |
| 2. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К РАБОЧЕЙ ДОКУМЕНТАЦИИ | | |
| 3.3. | Состав проектной и рабочей документации | Проектную и рабочую документацию откорректировать в соответствии с откорректированным и утвержденным эскизным проектом. Содержание разделов проектной и рабочей документации принять в соответствии с ранее разработанным проектом.  Состав и содержание разделов проектной и рабочей документации обеспечить в объеме, необходимом для осуществления строительно-монтажных работ, благоустройства территории с учетом соответствующих государственных стандартов, требований действующих нормативно-технических документов.  Содержание разделов проектной и рабочей документации должно быть сформировано в соответствии с:   * Постановлением Правительства РФ от 16.02.2008 № 87 (с изм. от 07.07.2017 г.) «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию» * Федеральным законом от 22.07.2008 №123-ФЗ, в соответствии с ГОСТ Р 21.101-2020 и иных стандартов СПДС, в т.ч.:   Проектная и рабочая документация должна состоять из документов в текстовой форме, рабочих чертежей, спецификации оборудования и изделий.  В проектной и рабочей документации должен быть учтен перечень требований, установленный Проектом организации строительства, в связи с принятыми методами возведения строительных конструкций и монтажа оборудования.  В процессе разработки проекта Заказчик может внести обоснованные дополнения (изменения в состав проектной и рабочей документации). |
| 3.4. | Состав сметной документации | 1. Сметную документацию разрабатывать в соответствии с Методикой определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства, работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации на территории Российской Федерации, утвержденной приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 7 июля 2022 г. № 421/пр (в редакции приказа № 557)  2. Расчет выполнить на основе сметно-нормативной базы ТСНБ-И1-Мурманск (последней редакции), с пересчетом (построчно) базовых цен в текущий индексами изменения сметной стоимости строительно-монтажных работ, пусконаладочных работ и оборудования, публикуемых ежеквартально, или на основе Территориальной сметно-нормативной базы 2014г. (с учетом изменений И1) с пересчетом в текущий уровень цен построчно по видам работ, с использованием индексов РЦЦС Мурманской области.  3. Смета предоставляется Заказчику в сметной программе «А0» (либо других программах), в формате MS Exсel, в ТЕР Мурманской области с сохранением всех функциональных взаимосвязей;  4. Сметная документация передается Заказчику:  - на бумажном носителе в 2 экземплярах;  - на электронном носителе в формате программы для составления смет, а также .xls (.xlsx) или .doc (.docх), с подписями и печатями.  5. В случае ссылки в сметах на стоимость материала и оборудования по коммерческим приложениям и прайс-листам, предоставить книгу прайсов в приложении к смете и выполнить конъюнктурный анализ цен.  6. В случае утверждения иной сметно-нормативной базы на дату подписания акта выполненных работ (ТЕР, ФЕР, ГЭСН) согласовать с заказчиком и выполнить сметный расчет в соответствии с действующими нормами. |
| 4.ТРЕБОВАНИЯ К ФОРМАТУ ПЕРЕДАВАЕМОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ | | |
| 4.1 | Требования к представлению работы | Результаты выполненных работ передаются Заказчику Подрядчиком:   1. на бумажном носителе – в 2 (двух) экземплярах; 2. на электронном носителе – в 1 (одном) экземпляре. |
| 4.2 | Технические требования к представлению разделов документации в электронном виде | 1. Текстовая часть – в форматах файлов текстового процессора типа MS Word, табличного процессор, а типа MS Excel; 2. Графическая часть – в растровых графических форматах и в форматах файлов системы автоматизированного проектирования и черчения типа AutoCAD; 3. Файлы пакета электронных данных (документов) не должны быть зашифрованы, не допускается устанавливать в файлах парольную защиту на открытие файла; 4. Файлы должны открываться на просмотр стандартными средствами, без предварительного вывода на экран каких-либо предупреждений или сообщений об ошибках (включая ошибки, при которых файл не открывается для просмотра и копирования); 5. Не допускается в файлах устанавливать опцию запрета копирования и печати содержимого файла; 6. При формировании пакета электронных данных (документов) должна быть обеспечена целостность информации, шрифты, иллюстрации и другие файловые объекты должны быть встроены («внедрены») в тело файла; 7. Архивные файловые форматы (RAR) допускается использовать для представления документов с общим объемом количества информации более 500 Мбайт (мегабайт); 8. Представление части документа (не в полном объеме) не допускается; 9. Для представляемых графических изображений не должны быть применены растягивание/сжатие, поворот растровых изображений и иные трансформации; 10. Копии текстовых документов должны соответствовать определениям ГОСТ Р 7.0.8-2013 и не содержать визуально воспринимаемых признаков изменения документа, полностью воспроизводящего информацию подлинного документа и всех его внешних признаков или их частей; 11. Каждое наименование файла пакета электронных данных (документов) должно соответствовать содержанию файла (включая надписи и графические изображения); 12. Файлы не должны содержать недоступных для прочтения (рассмотрения) надписей, условных обозначений, толщин линий, текстур, рисунков, архитектурных деталей; 13. Документы на всех листах должны иметь подписи и даты в указанных для этого местах. |
| 5. ТРЕБОВАНИЯ К СОГЛАСОВАНИЯМ | | |
| 5.1 | Общие требования | Согласовать концепция благоустройства, проектную и рабочую документацию с Заказчиком.  Согласование проекта проводится Подрядчиком при непосредственном участии Заказчика с фиксацией технических решений.  Согласования выполняются проектной организацией в полном объеме за счет средств, выделенных на разработку проекта.  Согласовать проектную документацию с ресурсоснабжающими организациями (АО «МОЭСК», ГОУП «Мурманскводоканал», АО «ТЭКОС», ПАО «Ростелеком», ММБУ «Управление дорожного хозяйства», АО «Мурманская ТЭЦ», ПАО «Россети», АО «Воентелеком», иными организациями, которые имеют сети в границах выполнения работ) |
| 5.2. | Проведение государственной экспертизы по достоверности определения сметной стоимости объекта | Провести государственную экспертизу проектной документации в части проверки достоверности определения сметной стоимости благоустройства в ГОАУ «Управление государственной экспертизы Мурманской области». |
| 5.3. | Гарантийный срок | 36 месяцев.  Период, в течение которого проектная организация гарантирует внесение изменений в рабочую документацию, необходимость которых может возникнуть в процессе реализации проекта. В случае необходимости внесенные изменения должны быть согласованы с соответствующими инстанциями. |
| 5.4. | Особые условия | С момента подписания акта сдачи-приемки выполненных работ по договору Заказчику переходят в полном объеме исключительные права на всю проектную и рабочую документацию.  Предусмотреть проектной и рабочей документацией разделение этапов благоустройства территории:  1. Благоустройство территории вдоль пр. Кольский;  2. Благоустройство территории вдоль улицы Морской;  3. Благоустройство остальной территории в границах производства работ. |

Приложение № 1 к Техническому заданию

**Порядок сдачи-приемки выполненных работ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ этапа** | **№ подэтапа (при наличии)** | **Наименование этапов работ** | **Срок окончания выполнения этапов работ** | **Результаты выполненной работы, подлежащие приемке заказчиком** | **Документ, предоставляемый Подрядчиком по окончании выполнения работ** |
| 1. | - | Корректировка концепции благоустройства | В течение 5 календарных дней с даты начала работ по договору | Откорректированная концепция благоустройства, выполненная в соответствии с требованиями настоящего технического задания | Акт сдачи-приемки выполненных работ в рамках 1 этапа |
| 2. | 2.1 | Разработка проектной документации на 1-й этап работ | Не позднее 40 календарных дней с даты подписания Заказчиком акта сдачи-приемки выполненных работ по 1 этапу | Разделы на 1-й, 2-й, 3-й этап работ:  раздел 1 "Пояснительная записка";  раздел 2 "Схема планировочной организации земельного участка";  раздел 3 "Объемно-планировочные и архитектурные решения";  откорректированная проектная документация на 1-й этап работ, выполненная в соответствии с требованиями настоящего технического задания:  раздел 4 «Конструктивные и объёмно-планировочные решения»;  раздел 5 «Сведения об инженерном оборудовании, о сетях инженерно-технического обеспечения, перечень инженерно-технических мероприятий, содержание технологических решений»;  подраздел 5.1. «Система электроснабжения»;  подраздел 5.3.2 «Система водоотведения»  подраздел 5.5. «Сети связи»  раздел 6 «Проект организации строительства»;  раздел 8 «Перечень мероприятий по охране окружающей среды»  раздел 10 «Мероприятия по обеспечению доступа инвалидов»;  раздел 11 «Смета на строительство»;  раздел 12 «Иная документация»  подраздел 12.1 «Организация дорожного движения» | Акт приема-передачи документации в рамках подэтапа 2.1 этапа 2 |
| 2.2. | Разработка рабочей документации 1-го этапа работ | Не позднее 40 календарных дней с даты подписания Заказчиком акта приема-передачи документации в рамках подэтапа 2.1 этапа 2 | Откорректированная рабочая документация, выполненная в соответствии с требованиями настоящего технического задания:  генеральный план, архитектурные решения, конструктивные решения (КЖ, КМ, КМД и пр. необходимые чертежи), электроснабжение, наружное электроосвещение, силовое электрооборудование, электрическое освещение, силовое электрооборудование, наружные сети водоснабжения и канализации, внутренние системы водоснабжения и канализации, РТ, ПС, ОС (при необходимости, по согласованию с Заказчиком) | Акт приема-передачи документации в рамках подэтапа 2.2 этапа 2 |
| 2.3. | Прохождение процедуры государственной экспертизы по достоверности определения сметной стоимости объекта | Не позднее 30 рабочих дней с даты подписания Заказчиком акта приема-передачи документации в рамках подэтапа 2.1 этапа 2 | Заключение государственной экспертизы проектной документации в части достоверности определения сметной стоимости | Акт сдачи-приемки выполненных работ в рамках 2 этапа |
| 3 | 3.1. | Разработка проектной документации на 2-й и 3-й этап работ | Не позднее 120 календарных дней с даты подписания Заказчиком акта сдачи-приемки выполненных работ по 2 этапу | Откорректированная проектная документация на 2-й и 3-й этап работ, выполненная в соответствии с требованиями настоящего технического задания:  раздел 4 «Конструктивные и объёмно-планировочные решения»;  раздел 5 «Сведения об инженерном оборудовании, о сетях инженерно-технического обеспечения, перечень инженерно-технических мероприятий, содержание технологических решений»;  подраздел 5.1. «Система электроснабжения»;  подраздел 5.3.2 «Система водоотведения»  подраздел 5.5. «Сети связи»  раздел 6 «Проект организации строительства»;  раздел 8 «Перечень мероприятий по охране окружающей среды»  раздел 10 «Мероприятия по обеспечению доступа инвалидов»;  раздел 11 «Смета на строительство»;  раздел 12 «Иная документация»  подраздел 12.1 «Организация дорожного движения» | Акт приема-передачи документации в рамках подэтапа 3.1 этапа 3 |
| 3.2 | Прохождение процедуры государственной экспертизы по достоверности определения сметной стоимости объекта | Не позднее 30 рабочих дней с даты подписания Заказчиком акта приема-передачи документации в рамках подэтапа 3.1 этапа 3 | Заключение государственной экспертизы проектной документации в части достоверности определения сметной стоимости | Акт приема-передачи документации в рамках подэтапа 3.2 этапа 3 |
| 3.3. | Разработка рабочей документации | Не позднее 45 рабочих дней с даты подписания Заказчиком акта приема-передачи документации в рамках подэтапа 3.1 этапа 3 | Откорректированная рабочая документация, выполненная в соответствии с требованиями настоящего технического задания:  генеральный план, архитектурные решения, конструктивные решения (КЖ, КМ, КМД и пр. необходимые чертежи), электроснабжение, наружное электроосвещение, силовое электрооборудование, электрическое освещение, силовое электрооборудование, наружные сети водоснабжения и канализации, внутренние системы водоснабжения и канализации, РТ, ПС, ОС (при необходимости, по согласованию с Заказчиком) | Акт сдачи-приемки выполненных работ в рамках 3 этапа |