

|   |   |
|---|---|
| <p><b>Данные электронной подписи</b><br/> Владелец: Тимченко Николай<br/> Организация: ООО "АГЕНТСТВО СТРАТЕГИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ "ЦЕНТР", 7725257944 770401001<br/> Подписано: 08.12.2021 13:12 (МСК)</p> <p><b>Данные сертификата</b><br/> Серийный номер:<br/> 1A719B0059ADBCA24C4ACC2AFF5DE4F6<br/> Срок действия: 02.07.2021 12:15 (МСК) - 02.10.2022 12:25 (МСК)</p> | <p><b>Данные электронной подписи</b><br/> Владелец: Коптев Михаил<br/> Организация: АНО "ЦЕНТР ГОРОДСКОГО РАЗВИТИЯ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ", 5190080554 519001001<br/> Подписано: 09.12.2021 09:37 (МСК)</p> <p><b>Данные сертификата</b><br/> Серийный номер:<br/> 03D05FD600A9AD1E9A4B3216B249F65B66<br/> Срок действия: 20.09.2021 15:55 (МСК) - 13.10.2022 09:35 (МСК)</p> |
| Документ подписан электронной подписью  | Документ подписан электронной подписью  |

## ДОГОВОР НА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ № 75/21

**по организации и проведению Открытого всероссийского конкурса на разработку концепции развития территории «Парк Победы» в г. Мурманске**

г. Мурманск

«09» декабря 2021 г.

**Автономная некоммерческая организация «Центр городского развития Мурманской области»**, именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице исполняющего обязанности директора Коптева Михаила Сергеевича, действующего на основании приказа Министерства градостроительства и благоустройства Мурманской области №171 от 11 ноября 2020 года и Устава, с одной стороны, и

**общество с ограниченной ответственностью «Агентство стратегического развития «ЦЕНТР»**, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице генерального директора Тимченко Николая Васильевича, действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны» и каждый в отдельности «Сторона», в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Положением о порядке проведения закупок автономной некоммерческой организации «Центр городского развития Мурманской области», на основании результатов определения Исполнителя способом закупки в форме конкурса в электронной форме, итоговый протокол от 26 ноября 2021 года № 98/21 заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### 1. Предмет Договора

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель обязуется оказать услуги по организации и проведению Открытого всероссийского конкурса на разработку концепции развития территории «Парк Победы» в г. Мурманске (далее – Конкурс) в объеме, установленном Техническим заданием (Приложение №1 к настоящему Договору) (далее – услуги).

1.2. Заказчик обязуется принять надлежащим образом результат оказанных услуг и оплатить его в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

1.3. Существенными условиями настоящего Договора являются: срок оказания услуг (начальный, промежуточный и конечный), качество оказываемых услуг.

### 2. Цена Договора и порядок расчетов

2.1. Цена настоящего Договора составляет 11 955 000 (одиннадцать миллионов девятьсот пятьдесят пять тысяч) рублей 00 копеек, НДС не облагается (в соответствии со статьей 346.11 НК РФ).

2.2. Цена настоящего Договора определяется на весь срок исполнения настоящего Договора и изменению не подлежит, за исключением случаев, прямо предусмотренных условиями настоящего Договора.

Цена настоящего Договора включает в себя все расходы, необходимые для надлежащего оказания услуг по настоящему Договору, в том числе выплату гонораров членам жюри Конкурса; вознаграждения членам Жюри Конкурса; перелеты и проживание членов Жюри Конкурса и представителей 5 финалистов на период проведения очных мероприятий в городе Мурманске; перелет и проживание сотрудников Исполнителя на период проведения очных мероприятий в городе Мурманске; трансферы членов жюри Конкурса, 5 финалистов и сотрудников Исполнителя; печать всех необходимых материалов; аренду технически оборудованных залов соответствующего уровня и вместимости для всех очных мероприятий Конкурса (пресс-конференция о старте конкурса, очное Жюри, посвящённое выбору Победителя, пресс-подход по итогам Конкурса, выставка конкурсных предложений); расходы, связанные с организацией и проведением очных мероприятий Конкурса, в том числе: кофе-брейки, обеспечение участников очных мероприятий водой, канцелярией; культурную программу для гостей Мурманской области; иные, необходимые для проведения Конкурса накладные расходы, согласно пункту 12 Технического задания (Приложение №1 к настоящему Договору).

Заказчик не производит оплату работ, не предусмотренных настоящим Договором и Техническим заданием (Приложение №1 к настоящему Договору).

2.3. Оплата услуг по настоящему Договору осуществляется в рублях Российской Федерации из средств автономной некоммерческой организации «Центр городского развития Мурманской области».

2.4. Заказчик в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты получения от Исполнителя счета на оплату производит выплату авансового платежа в размере 10% от Цены Договора.

2.5. Заказчик в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты подписания акта оказанных услуг в рамках подготовительного этапа оказанных услуг производит оплату оказанных услуг в размере 20% от Цены настоящего Договора на расчетный счет Исполнителя на основании выставленного Исполнителем счета на оплату.

2.6. Заказчик в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты подписания акта оказанных услуг в рамках 1 этапа оказанных услуг производит оплату оказанных услуг в размере 20% от Цены настоящего Договора на расчетный счет Исполнителя на основании выставленного Исполнителем счета на оплату.

2.7. Заказчик в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты подписания акта оказанных услуг в рамках 2 этапа производит оплату оказанных услуг в размере 50% от Цены настоящего Договора на расчетный счет Исполнителя на основании выставленного Исполнителем счета на оплату.

2.8. Датой оплаты считается дата списания денежных средств со счетов Заказчика. За дальнейшее прохождение денежных средств Заказчик ответственности не несет, при этом Исполнитель самостоятельно несет ответственность в случае предоставления Заказчику недостоверных реквизитов.

2.9. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных настоящим Договором, Заказчик производит оплату по настоящему Договору после удержания из цены настоящего Договора соответствующего размера неустойки (штрафов, пеней).

2.10. Сумма, подлежащая уплате Заказчиком юридическому лицу или физическому лицу, в том числе физическому лицу, зарегистрированному в качестве индивидуального предпринимателя, уменьшается на размер налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, связанных с оплатой настоящего Договора, если в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах такие налоги, сборы и иные обязательные платежи подлежат уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации Заказчиком.

2.11. Услуги, оказанные Исполнителем с отступлением от предусмотренных настоящим Договором условий без письменного согласования с Заказчиком, оплате не подлежат. Оплате по настоящему Договору подлежат только фактически оказанные услуги в полном объеме, надлежащего качества и в установленные настоящим Договором сроки.

2.12. Заказчик вправе задержать оплату оказанных Исполнителем услуг в случае:

2.13. Непредставления Заказчику документации, предусмотренной Техническим заданием (Приложение №1 к настоящему Договору), в сроки, установленные настоящим Договором;

2.14. При наличии дефектов, недостатков, допущенных при оказании услуг в рамках настоящего Договора.

### **3. Сроки оказания услуг**

3.1. Начало оказания услуг – с даты заключения настоящего Договора.

3.2. Окончание оказания услуг – 1 мая 2022 года, при этом:

3.2.1. Начало оказания услуг в рамках подготовительного этапа – с даты заключения настоящего Договора;

3.2.2. Окончание оказания услуг в рамках подготовительного этапа – не позднее 28 декабря 2021 года;

3.2.3. Начало оказания услуг в рамках 1 этапа – не позднее 20 января 2022 года;

3.2.4. Окончание оказания услуг в рамках 1 этапа – 21 февраля 2022 года;

3.2.5. Начало оказания услуг в рамках 2 этапа – не позднее 10 марта 2022 года;

3.2.6. Окончание оказания услуг в рамках 2 этапа – 1 мая 2022 года.

3.3. Объем услуг по настоящему Договору должен быть оказан в установленные в пунктах 3.1-3.2 настоящего Договора сроки и в пределах цены настоящего Договора.

### **4. Порядок сдачи-приемки выполненных работ**

4.1. По окончании оказания услуг в рамках подготовительного этапа (разработка, согласование с Заказчиком и утверждение Положения о Конкурсе; подготовка приглашений к участию в Конкурсе; формирование списка потенциальных участников, формирование списка потенциальных членов Жюри; разработка технического задания на Конкурс с учетом мнения жителей) Исполнитель предоставляет Заказчику сопроводительным письмом комплект документации, а именно:

- Положение о Конкурсе в печатном варианте на бумажном носителе в 3 экз., в электронном виде в формате pdf и word;

- списки потенциальных участников и жюри, приглашения к участию на бумажном носителе в 3 экз., в электронном виде в формате pdf и word;
- Техническое задание на Конкурс на бумажном носителе в 3 экз., в электронном виде в формате pdf и word;
- акт оказанных услуг в рамках подготовительного этапа на бумажном носителе в 2 экз.;
- счет на оплату (счет-фактуру) на бумажном носителе в 1 экз.

4.1.1. Стороны особо оговаривают, что Исполнитель обязан не позднее чем за 5 (пять) календарных дней до даты сдачи результата оказанных услуг в рамках подготовительного этапа направить Заказчику комплект документации, предусмотренной пунктом 4.1 настоящего Договора, на предварительное согласование с учетом возможной доработки в рамках сроков по подготовительному этапу.

4.2. Заказчик в течение 7 (семи) рабочих дней с даты получения от Исполнителя комплекта документации производит проверку результата оказанных услуг в рамках подготовительного этапа, после чего, либо направляет в адрес Исполнителя подписанный акт оказанных услуг по подготовительному этапу, либо мотивированный отказ с перечнем замечаний к оказанным услугам или переданной документации.

4.3. Исполнитель в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от Заказчика мотивированного отказа от приемки оказанных услуг устраняет соответствующие недостатки и замечания, после чего Заказчик, руководствуясь пунктом 4.2 настоящего Договора, производит повторное согласование результата оказанных услуг в рамках подготовительного этапа.

4.4. По окончании оказания услуг в рамках 1 этапа (старт Конкурса и проведение пресс-конференции; консультационная поддержка участников Конкурса; квалификационный анализ; заседание Жюри первого этапа в формате онлайн) Исполнитель предоставляет Заказчику сопроводительным письмом комплект документации, а именно:

- протокол заседания Жюри на бумажном носителе в 3 экз. с оригинальными подписями всех членов Жюри, в электронном виде в формате pdf и word;
- каталог зарегистрированных участников на бумажном носителе в 3 экз., в электронном виде в формате pdf и word;
- «Квалификационный рейтинг заявок» на бумажном носителе в 3 экз., в электронном виде в формате pdf и word;
- фотоотчет о проведении установочного вебинара.
- акт оказанных услуг в рамках первого этапа в 2 экз.;
- счет на оплату (счет-фактуру) на бумажном носителе в 1 экз.

4.5. Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения от Исполнителя комплекта документации производит проверку результата оказанных услуг в рамках первого этапа, после чего, либо направляет в адрес Исполнителя подписанный акт оказанных услуг по первому этапу, либо мотивированный отказ с перечнем замечаний к оказанным услугам или переданной документации.

4.6. Исполнитель в течение 7 (семи) рабочих дней с даты получения от Заказчика мотивированного отказа от приемки оказанных услуг устраняет соответствующие недостатки и замечания, после чего Заказчик, руководствуясь пунктом 4.5 настоящего Договора, производит повторное согласование результата оказанных услуг в рамках первого этапа.

4.7. По окончании оказания услуг в рамках 2 этапа (консультационная поддержка финалистов Конкурса; организация и проведение вебинара для финалистов Конкурса;

прием конкурсных предложений финалистов Конкурса; техническая экспертиза конкурсных предложений; подготовка Технического отчета с оценкой конкурсных предложений на соответствие критериям, заявленным в Техническом задании; организация онлайн голосования для жителей города Мурманска; организация выставки конкурсных предложений; заседание жюри в очном формате) Исполнитель предоставляет Заказчику сопроводительным письмом комплект документации, а именно:

- протокол заседания Жюри на бумажном носителе в 3 экз. с оригинальными подписями всех членов Жюри, в электронном виде в формате pdf и word;
- архитектурно-градостроительные концепции финалистов Конкурса;
- отчет об итогах проведения вебинара для финалистов Конкурса, фотоотчет проведения выставки конкурсных предложений, техническая экспертиза конкурсных предложений на соответствие критериям на бумажном носителе в 3 экз., в электронном виде в формате pdf и word;
- заполненные и подписанные бюллетени с оценками на бумажном носителе в 3 экз., в электронном виде в формате pdf и word;
- подписанные технические отчеты на бумажном носителе в 3 экз., в электронном виде в формате pdf и word;
- акт оказанных услуг в рамках второго этапа в 2 экз.
- счет на оплату на бумажном носителе в 1 экз.

4.8. Заказчик в течение 14 (четырнадцати) рабочих дней с даты получения от Исполнителя комплекта документации производит проверку результата оказанных услуг в рамках второго этапа, после чего, либо направляет в адрес Исполнителя подписанный акт оказанных услуг по второму этапу, либо мотивированный отказ с перечнем замечаний к оказанным услугам или переданной документации.

4.9. Исполнитель в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения от Заказчика мотивированного отказа от приемки оказанных услуг устраняет соответствующие недостатки и замечания, после чего Заказчик, руководствуясь пунктом 4.8 настоящего Договора, производит повторное согласование результата оказанных услуг в рамках второго этапа.

## **5. Права и обязанности Сторон**

### **5.1. Заказчик вправе:**

5.1.1. Требовать от Исполнителя надлежащего исполнения обязательств в соответствии с настоящим Договором, Техническим заданием (Приложение №1 к настоящему Договору) и иными нормами, регулирующими данную сферу деятельности, а также требовать своевременного устранения выявленных недостатков.

5.1.2. Осуществлять контроль (мониторинг) за объемом, качеством и сроками оказания услуг.

5.1.3. Письменно запрашивать информацию о ходе оказываемых услуг.

5.1.4. Осуществлять контроль за объемом и сроками оказания услуг.

5.1.5. Ссылаться на недостатки услуг, в том числе в части объема и стоимости этих услуг, по результатам проведенных уполномоченными контрольными органами проверок использования средств Заказчиком.

5.1.6. При обнаружении уполномоченными контрольными органами несоответствия объема и стоимости оказанных Исполнителем услуг требованиям Технического задания (Приложение №1 к настоящему Договору) и акта сдачи-приемки оказанных услуг вызвать

полномочных представителей Исполнителя для представления разъяснений в отношении оказанных услуг.

5.1.7. Составлять акты о выявленных дефектах, замечаниях, выдавать распоряжения, предписания, в том числе составлять акты/предписания в одностороннем порядке (с фото и/или видео фиксацией) о выявленных нарушениях Исполнителем положений настоящего Договора, с целью дальнейшего применения к Исполнителю ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего Договора.

5.1.8. Отказаться от подписания акта оказанных услуг, в случае оказания услуг с нарушением настоящего Договора, Технического задания (Приложение №1 к настоящему Договору) или не предусмотренных настоящим Договором.

5.1.9. Производить удержание суммы неустойки (штрафов, пеней) при расчетах по Договору, а оплату работ осуществлять за вычетом соответствующего размера неустойки (штрафа, пени). Таким удержанием неустойки (штрафов, пеней) прекращаются обязательства Заказчика по оплате на сумму, равную удержанной неустойке (штрафу, пени).

5.1.10. Предоставлять Исполнителю рекомендации по проведению Конкурса, проведению очных мероприятий в рамках Конкурса.

## **5.2. Заказчик обязан:**

5.2.1. Сообщать в письменной форме Исполнителю о недостатках, обнаруженных в ходе оказания услуг.

5.2.2. Своевременно принять и оплатить надлежащим образом оказанные услуги в соответствии с настоящим Договором.

5.2.3. Привлечь Исполнителя к участию в деле по искам, предъявленным к Заказчику третьими лицами, возникшим в связи с ненадлежащим исполнением Исполнителем принятых по Договору обязательств.

5.2.4. Сообщать в письменной форме Исполнителю о недостатках, обнаруженных в ходе оказания услуг.

5.2.5. В течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты подписания настоящего Договора предоставить Исполнителю исходные данные:

- материалы генерального плана города и Правила землепользования и застройки, материалы ранее разработанной документации (при наличии);
- историческую справку (фотографии, документы - при наличии);

5.2.6. В срок не позднее 15 февраля 2022 года предоставить Исполнителю результаты инженерно-геодезических изысканий.

5.2.7. Совместно с Исполнителем проводить доработку/корректировку конкурсной документации; Положения о Конкурсе, а также Технического задания, разрабатываемого Исполнителем в рамках настоящего Договора.

## **5.3. Исполнитель вправе:**

5.3.1. Требовать своевременного подписания Заказчиком акта оказанных услуг по настоящему Договору на основании представленных Исполнителем отчетной документации в рамках соответствующего этапа, указанной в разделе 4 настоящего Договора.

5.3.2. Требовать своевременной оплаты оказанных услуг в соответствии с разделом 2 настоящего Договора.

5.3.3. Привлечь к исполнению своих обязательств по настоящему Договору третьих лиц – соисполнителей.

В случае привлечения соисполнителей Исполнитель обязан уведомить об этом Заказчика. При этом Исполнитель несет ответственность перед Заказчиком за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств соисполнителями.

5.3.4. Привлечение соисполнителей не влечет изменение цены настоящего Договора и/или объемов услуг по настоящему Договору. Перечень услуг, оказанных соисполнителями, и их стоимость Исполнитель указывает в отчетной документации, представляемой Заказчику по результатам оказания услуг в порядке, установленном настоящим Договором.

5.3.5. Письменно запрашивать у Заказчика разъяснения и уточнения относительно оказания услуг в рамках настоящего Договора.

#### **5.4. Исполнитель обязан:**

5.4.1. Своевременно и надлежащим образом оказать услуги в соответствии с требованиями Технического задания (Приложение №1 к настоящему Договору) и представить Заказчику отчетную документацию по итогам исполнения этапов настоящего Договора.

5.4.2. Обеспечивать соответствие результатов услуг требованиям качества, безопасности жизни и здоровья, а также иным требованиям сертификации, безопасности (санитарным нормам и правилам, государственным стандартам и т.п.), установленным действующим законодательством Российской Федерации.

5.4.3. Обеспечить устранение недостатков, выявленных в ходе оказания услуг, а также при сдаче-приемке оказания услуг за свой счет.

5.4.4. Приостановить оказание услуг в случае обнаружения независящих от Исполнителя обстоятельств, которые могут оказать негативное влияние на годность результатов оказываемых услуг или создать невозможность их завершения в установленный настоящим Договором срок, и сообщить об этом Заказчику в течение 24 (двадцать четыре) часов с момента приостановления оказания услуг.

5.4.5. Представить Заказчику сведения об изменении своего фактического местонахождения в срок не позднее 3 (трех) календарных дней со дня соответствующего изменения. В случае непредставления в установленный срок уведомления об изменении адреса фактическим местонахождением Исполнителя будет считаться адрес, указанный в настоящем Договоре.

5.4.6. Уведомлять Заказчика об изменении телефона, факса, адреса электронной почты, банковских реквизитов, в срок не позднее 3 (трех) календарных дней со дня соответствующего изменения.

5.4.7. В течение 3 (трех) календарных дней с момента заключения Исполнителем договора с соисполнителем Исполнитель обязан предоставить Заказчику информацию о всех соисполнителях, заключивших договор или договоры с Исполнителем.

5.4.8. При оказании услуг обеспечить выполнение мероприятий по охране труда, технике безопасности.

При оказании услуг Исполнитель должен обеспечить соответствие результатов работ требованиям качества, безопасности жизни и здоровья жителей.

5.4.9. Возместить за счет собственных средств расходы третьего лица, чье право было нарушено действиями (бездействием) Исполнителя, произвело или должно будет произвести для восстановления нарушенного права, утрата или повреждение его имущества (реальный ущерб), а также неполученные доходы, которые это лицо получило бы при обычных условиях гражданского оборота, если бы его право не было нарушено действиями (бездействием) Исполнителя (упущенная выгода).

5.4.10. Сохранять в тайне и не разглашать третьим лицам (в том числе не публиковать в сети «Интернет»), не собирать и не обрабатывать любую информацию служебного, коммерческого, финансового, личного характера, информацию о персональных данных вне зависимости от формы ее предоставления и получения, прямо или косвенно относящуюся к взаимоотношениям Сторон, не обнародованную или иным способом не переданную для свободного доступа и ставшую известной Исполнителю ходе исполнения настоящего Договора, за исключением случаев, прямо предусмотренных Договором. Предпринимать все необходимые меры для предотвращения случаев разглашения указанной информации. Использовать предоставленную Заказчиком информацию только в целях исполнения настоящего Договора.

5.4.11. Отвечать на письменные запросы Заказчика в сроки, указанные в таком запросе.

5.4.12. В рамках Цены настоящего Договора нести расходы и издержки согласно пункту 2.2 настоящего Договора, а также пункта 12 Технического задания (Приложение №1 к настоящему Договору)

5.4.13. Осуществлять сопровождение создания официальной веб-страницы Конкурса, а также техническое сопровождение на всех этапах реализации Конкурса (структурирование, верстка, информационное наполнение и т.д.).

5.4.14. Осуществить формирование медиа-плана проведения Конкурса, подготовку анонсов, пресс-релизов, пост-релизов, новостей Конкурса, размещение на сайте Конкурса актуальную информацию с обязательным согласованием с Заказчиком).

5.4.15. Осуществить формирование пула инфо-партнеров, взаимодействие с инфо-партнерами в ходе проведения Конкурса.

5.4.16. Проводить мероприятия, связанные с проведением Конкурса, в онлайн-формате либо непосредственно в городе Мурманске.

5.4.17. При наличии замечаний от Заказчика осуществлять доработку документации.

5.4.18. Обеспечить создание адреса электронной почты Конкурса; производить консультирование и взаимодействие с участниками на всех этапах Конкурса.

## **6. Ответственность Сторон**

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, установленных настоящим Договором, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями настоящего Договора.

6.2. Ответственность Исполнителя:

6.2.1. За нарушение сроков оказания услуг, предусмотренных подпунктами 3.2.1 – 3.2.2 пункта 3.2 настоящего Договора, Заказчик начисляет Исполнителю пени в размере одной трехсотой, действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от цены настоящего Договора, которая начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательств, предусмотренного настоящим Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного настоящим Договором срока исполнения обязательств до даты фактического исполнения обязательств.

При этом день фактического исполнения нарушенного обязательства, включается в период расчета неустойки.

6.2.2. За нарушение сроков устранения недостатков, предусмотренных пунктами 4.3, 4.6 и 4.9 настоящего Договора, Заказчик начисляет Исполнителю пени в размере одной

трехсотой, действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от цены настоящего Договора, которая начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательств, предусмотренного настоящим Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного настоящим Договором срока исполнения обязательств до даты фактического исполнения обязательств.

При этом день фактического исполнения нарушенного обязательства, включается в период расчета неустойки.

6.2.3. В случае выплаты финалистам Конкурса вознаграждений в размере меньшем, чем определено пунктом 7 Технического задания, являющегося неотъемлемой частью настоящего Договора, Исполнитель обязан уплатить в пользу Заказчика штраф в двойном размере денежной суммы, необходимой к выплате финалисту Конкурса.

6.2.4. Расчет неустойки (штрафов, пени), указанных в подпунктах 6.2.1-6.2.3 пункта 6.2 настоящего Договора, оформляется Заказчиком уведомлением и направляется Исполнителю для ознакомления.

6.2.5. При проведении расчета с Исполнителем по настоящему Договору Заказчик в одностороннем порядке за нарушение Исполнителем условий настоящего Договора удерживает из причитающейся к выплате Исполнителю денежной суммы начисленную им сумму неустойки (штрафа, пени) установленных разделом 7 настоящего Договора, а в случае отсутствия проведения расчетов (например, при расторжении настоящего Договора) - в течение 7 (семи) рабочих дней с даты получения уведомления Исполнитель обязан произвести Заказчику соответствующую выплату неустойки (штрафов, пени).

### **6.3. Ответственность Заказчика:**

6.3.1. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств по своевременной оплате выполненных работ Исполнитель вправе потребовать уплаты неустоек (пени).

Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства Заказчиком.

Такая пеня устанавливается в размере одной трехсотой, действующей на дату уплаты пени, ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы.

6.3.2. Расчет неустойки оформляется Исполнителем уведомлением и направляется Заказчику для ознакомления.

6.3.3. Заказчик в течение 7 (семи) рабочих дней с даты получения уведомления проверяет представленный расчет и либо производит Исполнителю соответствующую выплату неустойки (пени) в течение 10 (десяти) календарных дней с даты окончания проверки представленного расчёта, либо направляет мотивированный отказ.

6.4. Общая сумма начисленной неустойки (пени, штрафов) за ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, не может превышать Цену настоящего Договора.

6.5. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного настоящим Договором, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

6.6. Ответственность за достоверность и соответствие законодательству Российской Федерации сведений, указанных в представленных Исполнителем Заказчику документах, несет Исполнитель.

6.7. В случае расторжения настоящего Договора по основаниям предусмотренным разделом 7 настоящего Договора, неустойки (штраф, пени), предусмотренные настоящим

разделом (в том числе пунктом 6.3 настоящего Договора) подлежат взысканию и/или удержанию по дате вступления решения о расторжении договора в законную силу или дату подписания соглашения о расторжении договора.

6.8. Под услугами ненадлежащего качества понимаются, но не ограничиваются: нарушение сроков оказания услуг; нарушение сроков устранения недостатков; выплата финалистам Конкурса денежной суммы в размере меньшем, чем предусмотрено пунктом 7 Технического задания (Приложение №1 к настоящему Договору).

Под неисполнением обязательств Исполнителем в рамках настоящего Договора понимается, но не ограничивается: неуведомление Заказчика об изменении своего места нахождения, телефона, факса, адреса электронной почты, банковских реквизитов; оказание услуг в неполном объеме; непредставление Заказчику отчетной документации в рамках этапов оказания услуг; отсутствие проведения заседаний жюри в рамках Конкурса по двум этапам; отсутствие согласований с Заказчиком документации, разрабатываемой Исполнителем в рамках настоящего Договора.

## **7. Порядок расторжения Договора**

7.1. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны настоящего Договора от исполнения настоящего Договора в соответствии с нормами Гражданского кодекса Российской Федерации.

7.2. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения настоящего Договора в случаях:

7.2.1. В любое время до сдачи Заказчику результата оказанных услуг, уплатив Исполнителю стоимость фактически понесенных расходов, до получения извещения об отказе Заказчика от исполнения настоящего Договора.

7.2.2. Если Исполнитель не приступает своевременно к исполнению настоящего Договора или оказывает услуги настолько медленно, что окончание к сроку становится явно невозможным.

7.2.3. Если отступления в оказываемой услуге от условий настоящего Договора и Технического задания (Приложение №1 к настоящему Договору) не были устранены либо являются существенными и неустраняемыми.

7.2.4. В случае нарушения Исполнителем сроков оказания услуг в рамках этапа оказания услуг более чем на 10 (десять) календарных дней по причинам, не зависящим от Заказчика.

7.2.5. Объявления Исполнителем банкротом в установленном законом порядке, наложения ареста на его имущество и блокирование расчетных счетов, введения внешнего управления.

7.2.6. В случае нарушения Исполнителем обязательств по выплате финалистам Конкурса вознаграждений.

7.3. Заказчик обязан принять решение об одностороннем отказе от исполнения настоящего Договора, если в ходе исполнения настоящего Договора установлено, что Исполнитель не соответствует установленной документацией о закупке требованиям к участникам закупки или предоставил недостоверную информацию о своем соответствии таким требованиям, что позволило ему стать победителем определения Исполнителя.

7.4. Решение Заказчика об одностороннем отказе от исполнения настоящего Договора не позднее чем в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия указанного решения направляется Исполнителю по почте заказным письмом с уведомлением о

вручении по адресу Исполнителя, указанному в настоящем Договоре, либо телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение Заказчиком подтверждения о его вручении Исполнителю.

Выполнение Заказчиком требований настоящей части считается надлежащим уведомлением Исполнителя об одностороннем отказе от исполнения настоящего Договора. В случае направления решения с использованием почты решение считается полученным в день фактического получения, подтвержденного отметкой почты.

В случае отправления решения посредством факсимильной связи или электронной почты решение считается полученным в день отправки. Решение считается доставленным и в тех случаях, если оно поступило лицу, которому оно направлено (адресату), но по обстоятельствам, зависящим от него, не было ему вручено или адресат не ознакомился с ним.

Решение Заказчика об одностороннем отказе от исполнения настоящего Договора вступает в силу и настоящий Договор считается расторгнутым через 10 (десять) календарных дней с даты надлежащего уведомления Заказчиком Исполнителя об одностороннем отказе от исполнения настоящего Договора.

7.5. Исполнитель вправе отказаться от настоящего Договора по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством Российской Федерации.

7.6. Расторжение настоящего Договора по соглашению сторон производится Сторонами путем подписания соответствующего соглашения о расторжении.

7.7. Заказчик вправе отменить не вступившее в силу решение об одностороннем отказе от исполнения настоящего Договора, если в течение десятидневного срока с даты надлежащего уведомления Исполнителя о принятом решении об одностороннем отказе от исполнения настоящего Договора устранено нарушение условий настоящего Договора, послужившее основанием для принятия указанного решения. Данное правило не применяется в случае повторного нарушения Исполнителем условий настоящего Договора, которые в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации являются основанием для одностороннего отказа Заказчика от исполнения настоящего Договора.

7.8. Одностороннее расторжение настоящего Договора не освобождает Исполнителя от уплаты неустойки (штрафа, пени), а также возмещения понесенных Заказчиком убытков.

## **8. Обстоятельства непреодолимой силы**

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное и/или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если неисполнение договора явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникшей после заключения настоящего Договора в результате событий чрезвычайного характера, которые Стороны ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами не могли.

8.2. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся события, на которые Сторона не может оказать влияние, и за возникновение которых не несёт ответственность, включая, но не ограничиваясь: наводнение, землетрясение, забастовки, взрывы, пожары, противоправные действия третьих лиц, а также правительственные постановления или распоряжения государственных органов, военные действия любого характера, препятствующие выполнению настоящего Договора и т.п. Срок исполнения обязательств

по настоящему Договору переносится соразмерно сроку действия обстоятельств непреодолимой силы.

8.3. Сторона, для которой сложилась невозможность исполнения своих обязательств по настоящему Договору вследствие обстоятельств непреодолимой силы, должна немедленно, но в срок не более 5 (пяти) рабочих дней с даты наступления обстоятельств непреодолимой силы, в письменном виде с использованием контактных данных Сторон, указанных в настоящем Договоре, известить другую Сторону о препятствии и его влияние на исполнение обязательств по настоящему Договору с приложением подтверждающих документов, выданных компетентным органом. Неуведомленные или ненадлежащее уведомление о невозможности исполнения обязательств по настоящему Договору в связи с действием обстоятельств непреодолимой силы лишает Сторону права ссылаться на обстоятельства непреодолимой силы как на основание освобождения от ответственности за неисполнение обязательств по настоящему Договору.

8.4. Если обстоятельства непреодолимой силы или их последствия длятся непрерывно более 1 (одного) календарного месяца, Стороны приступают к обсуждению мер по преодолению сложившейся ситуации. В этом случае если в течение следующих 15 (пятнадцати) календарных дней Стороны не придут к соглашению, каждая из Сторон имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке путем направления другой Стороне письменного уведомления, при этом ни одна из Сторон не будет требовать возмещения другой Стороне убытков, связанных с расторжением настоящего Договора в связи с наступлением обстоятельств непреодолимой силы.

## **9. Порядок урегулирования споров**

9.1. В случае возникновения любых противоречий, претензий и разногласий, а также споров, связанных с исполнением настоящего Договора, Стороны прилагают усилия для урегулирования таких противоречий, претензий и разногласий в добровольном порядке с оформлением совместного протокола урегулирования споров.

9.2. До передачи спора на разрешение арбитражного суда Стороны принимают меры к его урегулированию в претензионном порядке.

9.2.1. Претензия должна быть направлена другой Стороне в письменном виде. По полученной претензии Сторона должна дать письменный ответ, по существу, в срок не позднее 15 (пятнадцати) календарных дней со дня ее получения.

9.2.2. Если претензионные требования подлежат денежной оценке, в претензии указывается истребуемая сумма и ее полный и обоснованный расчет.

9.2.3. В подтверждение заявленных требований к претензии должны быть приложены надлежащим образом оформленные и заверенные необходимые документы либо выписки из них.

В претензии могут быть указаны иные сведения, которые, по мнению заявителя, будут способствовать более быстрому и правильному ее рассмотрению, объективному урегулированию спора.

9.3. В случае невыполнения Сторонами своих обязательств и недостижения взаимного согласия споры по настоящему Договору разрешаются в Арбитражном суде Мурманской области.

## **10. Существенные условия Договора**

10.1. Не допускаются изменения существенных условий настоящего Договора при его заключении и исполнении, за исключением их изменений по соглашению Сторон в следующих случаях:

1) при снижении цены настоящего Договора без изменения предусмотренных настоящим Договором количества товара, объема работы или услуги, качества поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги и иных условий настоящего Договора;

2) при изменении не более чем на 10 (десять) процентов, предусмотренных договором количества товара, объема работ или услуг, при изменении потребности в таких товарах, работах, услугах (на 30 (тридцать) при условии согласования такого изменения с Коллегиальным органом Заказчика). При этом по соглашению сторон допускается изменение цены договора пропорционально дополнительному количеству товаров, дополнительному объему работ или услуг исходя из установленной в договоре цены единицы товара, работы или услуги, но не более чем на 10 (десять) процентов цены договора (на 30 (тридцать) при условии согласования такого изменения с Коллегиальным органом Заказчика). При уменьшении предусмотренных договором количества товаров, объема работ или услуг стороны договора обязаны уменьшить цену договора исходя из цены единицы товара, работы или услуги. Цена единицы дополнительно поставляемого товара или цена единицы товара при уменьшении предусмотренного договором количества поставляемого товара должна определяться как частное от деления первоначальной цены договора на предусмотренное в договоре количество такого товара;

3) при изменении объема и (или) видов оказываемых услуг по настоящему Договору, предметом которого является оказание услуг по благоустройству, допускается изменение Цены настоящего Договора не более чем на 10 (десять) процентов Цены настоящего Договора, по согласованию с Коллегиальным органом Заказчика – не более чем на 30 (тридцать) процентов;

4) при изменении в соответствии с законодательством регулируемых государством цен (тарифов) на товары, работы, услуги;

5) при изменении размера и (или) сроков оплаты и (или) объема услуг в случае уменьшения в соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации получателю бюджетных средств, предоставляющему субсидии, ранее доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

6) при оказании услуги, если качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) является улучшенным по сравнению с качеством и соответствующими техническими и функциональными характеристиками, указанными в настоящем Договоре;

7) при изменении срока исполнения настоящего Договора на оказание услуг в случае возникновения независимых от сторон обязательств. Такое изменение может осуществляться однократно и при условии, что оно не приведет к увеличению срока исполнения настоящего Договора более чем на 30 (тридцать) процентов от срока, установленного настоящим Договором.

## **11. Обеспечение исполнения Договора**

11.1. Исполнение настоящего Договора может обеспечиваться безотзывной банковской гарантией или внесением денежных средств на указанный заказчиком счет, на

котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими Заказчику.

Способ обеспечения исполнения настоящего Договора определяется участником закупки, с которым заключается настоящий Договор, самостоятельно.

11.2. Настоящий Договор заключается только после предоставления участником закупки, с которым заключается настоящий Договор, безотзывной банковской гарантии, выданной банком или иной кредитной организацией или перечисления денежных средств в размере обеспечения исполнения настоящего Договора, установленном документацией о конкурсе в электронной форме.

11.3. Размер обеспечения исполнения настоящего Договора составляет - 15% (пятнадцать) процентов начальной (максимальной) цены настоящего Договора, что составляет 1 807 249 (один миллион восемьсот семь тысяч двести сорок девять) рублей 99 копеек.

11.4. Обеспечение исполнения настоящего Договора банковской гарантией.

11.4.1. В случае обеспечения исполнения настоящего Договора банковской гарантией в виде безотзывной банковской гарантии она должна содержать:

- 1) дату выдачи;
- 2) полное наименование, адрес места нахождения, ИНН, ОГРН бенефициара, принципала, а в отношении гаранта также номер и дату выдачи лицензии на право осуществления банковских операций и сделок, выданной гаранту Центральным Банком Российской Федерации, адрес для предъявления требований по банковской гарантии;
- 3) сумму банковской гарантии, подлежащую уплате гарантом Заказчику;
- 4) обязательства принципала, надлежащее исполнение которых обеспечивается банковской гарантией;
- 5) обязанность гаранта уплатить заказчику неустойку в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый день просрочки;
- 6) условие, согласно которому исполнением обязательств гаранта по банковской гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет Заказчика;
- 7) срок действия банковской гарантии - должен превышать предусмотренный договором срок исполнения обязательств, которые должны быть обеспечены такой банковской гарантией, не менее чем на один месяц;
- 8) отлагательное условие, предусматривающее заключение договора предоставления банковской гарантии по обязательствам принципала, возникшим из договора при его заключении, в случае предоставления банковской гарантии в качестве обеспечения исполнения договора;
- 9) условие о праве заказчика на беспорочное списание денежных средств со счета гаранта, если гарантом в срок не более чем 5 (пять) рабочих дней не исполнено требование Заказчика об уплате денежной суммы по банковской гарантии, направленное до окончания срока действия банковской гарантии.

11.4.2. Не допускается включение в условия банковской гарантии требования о предоставлении бенефициаром банку вместе с требованием об осуществлении платежа каких-либо документов, подтверждающих неисполнение или ненадлежащее исполнение принципалом обязательств, обеспечиваемых банковской гарантией (судебных актов, претензий, писем, уведомлений), за исключением копии выданной гарантии, карточки с образцами подписей уполномоченных лиц бенефициара и документа, подтверждающего полномочия лица, подписавшего требование по банковской гарантии (доверенности) в случае, если требование по банковской гарантии подписано лицом, не указанным в Едином

государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени бенефициара.

11.4.3. В случае если по каким-либо причинам обеспечение перестало быть действительным, закончило свое действие или иным образом перестало обеспечивать исполнение обязательств Исполнителем по настоящему Договору, Исполнитель обязуется в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты, когда соответствующее обеспечение перестало действовать, предоставить Заказчику иное (новое) надлежащее обеспечение исполнения на тех же условиях и в том же размере, которые указаны в настоящем разделе настоящего Договора.

Действие указанного пункта не распространяется на случаи, если Исполнителем предоставлена банковская гарантия, не соответствующая требованиям законодательства Российской Федерации.

11.5. В случае, если обеспечение исполнения настоящего Договора предоставляется в виде перечисления денежных средств на счет Заказчика, участник конкурса в электронном виде, с которым заключается настоящий Договор, перечисляет денежные средства на счет Заказчика в установленном размере по нижеуказанным реквизитам:

Получатель: автономная некоммерческая организация «Центр городского развития Мурманской области»

1) место нахождения: 183038, г. Мурманск, пр. Ленина, д. 82, оф. 1109

2) реквизиты:

ИНН 5190080554

КПП 519001001

ОГРН 1195190002633

ОКПО 93598125

ОКАТО 47401000000

ОКТМО 47701000001

р/с.: 40703810141000000395

Банк: Мурманское отделение № 8627 Северо-Западный Банк ПАО Сбербанк

к/с.: 30101810300000000615

БИК 044705615

ИНН 7707083893

КПП 519002001

Обязательным условием является указание назначения платежа:

- для обеспечения исполнения Договора: обеспечение исполнения обязательств по организации и проведению Открытого всероссийского конкурса на разработку концепции развития территории «Парка Победы» в г. Мурманске, Мурманской области от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ № \_\_\_\_\_.

11.5.1. Обеспечение исполнения настоящего Договора считается предоставленным со дня фактического поступления денежных средств на счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими Заказчику, и размещения на электронной площадке участником закупки, с которым заключается Договор, документа, подтверждающего предоставление обеспечения исполнения Договора.

Денежные средства, вносимые в качестве обеспечения исполнения настоящего Договора, должны быть зачислены по реквизитам счета Заказчика до заключения Договора. В противном случае обеспечение исполнения настоящего Договора внесением денежных средств считается не предоставленным.

11.5.2. При ненадлежащем исполнении или неисполнении обязательств по настоящему Договору денежные средства остаются у Заказчика без обращения в суд.

11.5.3. Денежные средства возвращаются Исполнителю при условии надлежащего исполнения им всех своих обязательств по настоящему Договору по истечению срока действия обеспечения, в течение 30 (тридцати) календарных дней.

11.6. В ходе исполнения настоящего Договора Исполнитель вправе изменить способ обеспечения исполнения Договора и (или) предоставить Заказчику взамен ранее предоставленного обеспечения Договора новое обеспечение исполнения настоящего Договора. Исполнитель вправе в ходе исполнения настоящего Договора предоставить Заказчику обеспечение исполнения договора, уменьшенное на размер выполненных обязательств, предусмотренных настоящим Договором, взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения настоящего Договора.

11.6.1. Уменьшение размера обеспечения исполнения настоящего Договора производится пропорционально стоимости исполненных обязательств, приемка и оплата которых осуществлены в порядке и сроки, которые предусмотрены настоящим Договором. Уменьшение размера обеспечения исполнения настоящего Договора осуществляется при условии отсутствия неисполненных Исполнителю требований об уплате неустоек (штрафов, пеней), предъявленных Заказчиком, а также приемки Заказчиком результатов отдельного этапа исполнения настоящего Договора.

11.7. Уплата Исполнителем неустойки или применение иной формы ответственности не освобождает его от исполнения обязательств по настоящему Договору.

11.8. Исполнителем обеспечивается надлежащее исполнение следующих обязательств по Договору: все обязательства Исполнителя по Договору; уплате неустоек в виде штрафа, пени; обязательства по возврату авансового платежа (при его наличии); возмещение убытков, причинённых неисполнением, просрочкой исполнения или ненадлежащим исполнением обязательств по Договору; в случае принятия Заказчиком решения об одностороннем отказе от исполнения настоящего Договора в связи с неисполнением и/или ненадлежащим исполнением Исполнителем взятых на себя обязательств по настоящему Договору.

11.9. В случае если настоящий Договор расторгнут вследствие неисполнения и (или) ненадлежащего исполнения Исполнителем своих обязательств, обеспечение исполнения настоящего Договора не подлежит возврату Исполнителю, при условии внесения денежных средств в качестве обеспечения исполнения настоящего Договора.

11.10. Антидемпинговые меры:

11.10.1. Заказчик вправе применить антидемпинговые меры к Исполнителю, в случае, если им предложена Цена договора (цена единицы (сумма цен единиц) товара, работы, услуги), которая на 25 (двадцать пять) и более процентов ниже НМЦД.

11.10.2. Способом применения антидемпинговых мер является установление требования о предоставлении обеспечения исполнения настоящего Договора в размере, превышающем в 1,5 (полтора) раза размер обеспечения исполнения настоящего Договора, указанный в настоящем Договоре.

11.10.3. В случае, если к Исполнителю применены антидемпинговые меры, договор с таким участником заключается только после предоставления им обеспечения исполнения договора в размере, превышающем в (1,5) полтора раза размер обеспечения исполнения настоящего Договора, указанный в настоящем Договоре, аванс при его исполнении не выплачивается.

11.11. Заказчик рассматривает поступившую банковскую гарантию в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней с даты ее поступления.

11.11.1. Основанием для отказа в принятии банковской гарантии Заказчиком является:

1) несоответствие банковской гарантии условиям, указанным в пункте 11.4 настоящего Договора;

2) несоответствие банковской гарантии требованиям, содержащимся в настоящем разделе настоящего Договора.

11.11.2. В случае отказа в принятии банковской гарантии Заказчик в срок, указанный пунктом 11.10 настоящего Договора, информирует об этом лицо, предоставившее банковскую гарантию, с указанием причин, послуживших основанием для отказа.

## **12. Срок действия, порядок изменения Договора**

12.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств.

12.2. Окончание срока действия настоящего Договора не влечет прекращение:

- ответственности сторон по настоящему Договору (раздел 6);

- других обязательств Сторон по настоящему Договору, если они были не исполнены до даты, указанной в настоящем пункте настоящего Договора.

Окончание срока действия настоящего Договора не освобождает стороны от ответственности за его нарушение.

12.3. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору, не противоречащие законодательству Российской Федерации, оформляются в виде дополнительных соглашений, подписанных Сторонами и скрепленных печатями (при наличии), при этом Заказчик вносит в реестр договоров такую информацию и документы, в отношении которых были внесены изменения.

## **13. Распределение рисков**

13.1. До подписания Заказчиком актов оказанных услуг в рамках этапов оказания услуг риск случайной гибели или случайного повреждения результата выполненных работ несёт Исполнитель.

13.2. Риск случайной гибели или случайного повреждения материалов, оборудования или иного имущества, используемого для исполнения настоящего Договора, а также имущества, переданного Заказчиком Исполнителю, несёт Исполнитель.

13.3. Исполнитель принимает на себя обязанность за свой счет, в установленном законом порядке, возмещать материальный ущерб, моральный вред, выплачивать административные штрафы и т.д. по обязательствам перед третьими лицами, возникающие вследствие выполнения (в том числе с надлежащим качеством), в соответствии с настоящим Договором.

## **14. Антикоррупционная оговорка**

14.1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо

или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством, как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

14.2. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела настоящего Договора, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем. После письменного уведомления, соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по Договору до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение десяти рабочих дней со дня направления письменного уведомления.

14.3. В случае нарушения одной Стороной обязательств воздерживаться от запрещенных в данном разделе действий и/или неполучения другой Стороной в установленный Договором срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, другая Сторона имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке полностью или в части, направив письменное уведомление о расторжении. Сторона, по чьей инициативе был расторгнут настоящий Договор в соответствии с положениями настоящей статьи, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

## **15. Прочие условия. Порядок взаимодействия Сторон**

15.1. Стороны договорились, что в процессе исполнения настоящего Договора будут осуществлять постоянную связь посредством обмена корреспонденцией (направлением писем, претензий, уведомлений, требований и т.д.), которая направляется по электронной почте.

15.2. Корреспонденция (направление писем, претензий, уведомлений, требований и т.д.) направляются по следующим электронным адресам:

15.2.1. В адрес Заказчика: E-mail: [info@gorod51.com](mailto:info@gorod51.com);

15.2.2. Для Исполнителя: E-mail: [info@centeragency.org](mailto:info@centeragency.org)

Вся корреспонденция, направленная сторонами друг другу по адресам электронной почты, указанным в пункте 15.2 настоящего Договора, признаются Сторонами официальной перепиской.

Датой передачи соответствующей корреспонденции считается день отправления корреспонденции электронной почтой. Дата передачи приравнивается к дате надлежащего уведомления.

Ответственность за получение корреспонденцией вышеуказанным способом лежит на получающей Стороне. Сторона, направившая сообщение, не несет ответственность за задержку доставки корреспонденции, если такая задержка явилась результатом неисправности системы связи, действий/бездействий провайдеров, иных форс-мажорных обстоятельств, а также в случае действий/бездействий получающей корреспонденцию Стороны.

15.3. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

15.4. Настоящий Договор заключен в электронной форме. Дополнительно Стороны вправе оформить Договор в письменном виде в 2 (двух) экземплярах по одному для каждой из Сторон, имеющих такую же юридическую силу, как и настоящий Договор, заключенный в электронной форме.

15.5. Неотъемлемыми частями настоящего Договора являются:

- приложение №1 «Техническое задание на оказание услуг по организации и проведению Открытого всероссийского конкурса на разработку концепции развития территории «Парка Победы» в г. Мурманск Мурманской области»;

- приложение №2 «Форма. Акт оказанных услуг».

## 16. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

### **ЗАКАЗЧИК:**

**Автономная некоммерческая организация  
«Центр городского развития Мурманской  
области»**

Юр. адрес: 183016, г. Мурманск, ул. Софьи  
Перовской, д. 2, каб. 225

Фактический адрес: 183038, г. Мурманск, пр.  
Ленина, д. 82, оф. 1109

ИНН 5190080554

КПП 519001001

ОГРН 1195190002633

р/с 40703810141000000395

Мурманское отделение № 8627 Северо-  
Западный Банк ПАО Сбербанк

БИК 044705615

к/с 30101810300000000615

эл. почта: [info@gorod51.com](mailto:info@gorod51.com)

тел.: +7-921-174-70-14

### **ИСПОЛНИТЕЛЬ:**

**Общество с ограниченной  
ответственностью «Агентство  
стратегического развития «ЦЕНТР»**

Юр. адрес: 121069, г. Москва, ул. Большая  
Молчановка, дом 21, помещение 1

Фактический адрес: 121069, г. Москва, ул.  
Большая Молчановка, дом 21, офис 13 (6  
этаж)

ИНН 7725257944

КПП 770401001

ОГРН 1147748133037

р/с 40702810238000145530

ПАО Сбербанк БИК 044525225

к/с 30101810400000000225

эл. почта: [info@centeragency.org](mailto:info@centeragency.org)

тел.: +7(495)123-45-53

\_\_\_\_\_  
М.С. Коптев  
М.П.

\_\_\_\_\_  
Н.В. Тимченко  
М.П.

**Приложение №1**  
**к Договору №75/21**  
**от «09» декабря 2021 г.**

**Техническое задание на оказание услуг по организации и проведению**  
**Открытого всероссийского конкурса на разработку концепции**  
**развития территории «Парка Победы» в г. Мурманск Мурманской**  
**области**

|                                 |   |
|---------------------------------|---|
| 1. Основание для оказания услуг | <p>- Распоряжение Правительства Мурманской области от 01.03.2021 № 37-РП «Об утверждении Плана мероприятий по комплексному благоустройству административного центра Мурманской области - города-героя Мурманска «Наш Мурманск» до 2025 года»;</p> <p>- реестр закупок АНО «Центр городского развития Мурманской области» на ноябрь 2021 года;</p> <p>- Правила предоставления и расходования субсидии в виде имущественного взноса в целях финансового обеспечения деятельности автономной некоммерческой организации «Центр городского развития Мурманской области», утвержденные постановлением Правительства Мурманской области от 28 апреля 2017 года № 430-ПП «О государственной программе Мурманской области «Формирование современной городской среды Мурманской области».</p>   |
| 2. Основная цель                | Организация и проведение Открытого всероссийского конкурса на разработку концепции развития территории «Парка Победы» в г. Мурманске (далее – Конкурс) с целью выбора лучшей концепции развития.  |
| 3. Термины и определения        | <p>«<b>Заказчик</b>» - АНО «Центр городского развития Мурманской области»</p> <p>«<b>Заявка</b>» - информация и документы, представляемые Претендентом на участие в Конкурсе. Заявка означает согласие Претендента на участие в Конкурсе в порядке и на условиях, предусмотренных Конкурсной документацией.</p> <p>«<b>Жюри</b>» - рабочий коллегиальный орган, сформированный с учетом мнения Заказчика в целях рассмотрения заявок участников Конкурса. Представители Заказчика и эксперты в сфере архитектуры, общественных пространств, городского планирования, а также ландшафтной архитектуры. В составе – не менее 3 федеральных экспертов.</p> <p>«<b>Квалификационный анализ</b>» - отбор заявок Претендентов Организатором Конкурса на предмет их соответствия квалификационным требованиям к Конкурсной документации.</p> <p>«<b>Конкурс</b>» - форма творческого соревнования, цель которого - выявление лучших архитектурных решений, разработанных в соответствии с Положением, Конкурсной документацией.</p> <p>«<b>Конкурсная документация</b>» - документация о Конкурсе, включающая в себя:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Приглашение к участию (извещение о проведении Конкурса);</li><li>- Положение о Конкурсе;</li><li>- Техническое задание.</li></ul> <p>«<b>Конкурсные критерии</b>» - критерии, в соответствии с которыми Жюри оценивает и сопоставляет между собой представленные Финалистами Конкурсные предложения.</p> <p>«<b>Конкурсное предложение</b>» - результат работы Финалиста по разработке концепции благоустройства территории «Парка Победы»</p> |

», в соответствии с требованиями Конкурсной документации и Технического задания.

**«Консорциум»** - объединение двух и более юридических лиц и/или индивидуальных предпринимателей в качестве единого Претендента/Участника.

**«Организатор конкурса»** - подрядная организация, определенная по итогам конкурентных закупочных процедур на право проведения Всероссийского конкурса.

**«Положение о Конкурсе»** - правила проведения Конкурса.

**«Претендент»** - любое юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, или Консорциум юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физические лица в области комплексного развития территорий и городского планирования, архитектуры, проектирования, разработки концепций развития общественных пространств, осуществляющие деятельность на территории Российской Федерации и способные привлечь в команду специалистов в области экономики, финансов, контентного программирования зарегистрированное на территории Российской Федерации, желающее принять участие в Конкурсе.

**«Рейтинг Конкурсных предложений»** - порядковый показатель Конкурсных предложений, предоставленных Финалистами в рамках Конкурса, сформированный по результатам заседания Жюри, в соответствии с порядком принятия решений по вопросу составления Рейтинга Конкурсных предложений.

**«Сайт Конкурса»** - информационный ресурс, на котором будет размещаться вся актуальная информация, касающаяся Конкурса, а также производиться загрузка заявок на участие в Конкурсе.

**«Техническое задание»** - развернутое описание требований Организатора Конкурса к разрабатываемым Финалистами конкурсным предложениям.

**«Технические критерии»** - критерии, в соответствии с которыми оцениваются и сопоставляются представленные Финалистами Конкурсные предложения.

**«Технический отчет»** - документ, в котором представлена оценка конкурсных предложений, в процентном соотношении, по Техническим критериям, на предмет соответствия каждого из них требованиям, заявленным в Техническом Задании, а также резюмируются комментарии и замечания, выдвинутые экспертами в рамках Технической экспертизы в отношении Конкурсных предложений.

**«Техническая экспертиза»** - экспертная оценка каждого Конкурсного предложения по следующим направлениям: архитектурно-планировочные решения, эксплуатация и реализация, ландшафтные решения, социо-культурное программирование территории.

**«Участник»** - претендент, Заявка которого прошла Квалификационный анализ и принята к рассмотрению. Участником Конкурса может быть любое юридическое лицо, индивидуальный предприниматель или Консорциум юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, желающее принять участие в Конкурсе, зарегистрированное на территории Российской Федерации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

**«Финалист»** - участник, Заявка которого решением Жюри I этапа прошла во II этап Конкурса (финал).

**«Победитель»** - участник, Заявке которого решением Жюри присвоено I место в рейтинге Финалистов.

|   |  |
|---|--|
| 3. Участники конкурса                                 | Профессиональные организации в области комплексного развития территорий и городского планирования, архитектуры, проектирования, разработки концепций развития общественных пространств, осуществляющие деятельность на территории Российской Федерации и способные привлечь в команду специалистов в области экономики, финансов, контентного программирования.  |
| 4. Формат конкурса                                    | В Открытом всероссийском конкурсе на разработку концепции развития территории «Парка Победы» в г. Мурманске, Мурманской области могут принять участие только российские компании. Конкурсная документация доступна на русском языке.   |
| 5. Жюри   | Количество членов жюри от 7 (семи) до 13 (тринадцати) человек, включая представителей Заказчика, экспертов в сфере архитектуры, общественных пространств, городского планирования, а также ландшафтной архитектуры, с предварительным согласованием персонального состава жюри с Заказчиком. Предусмотреть участие не менее 3 федеральных экспертов.   |
| 6. Финалисты  | По итогам отборочного этапа на основе релевантного портфолио и эссе предусмотреть отбор 5 финалистов, которые займутся разработкой Конкурсных предложений.   |
| 7. Призовой фонд                                      | Предусмотреть вознаграждение Финалистам, на основании заседания Жюри в рамках II этапа Конкурса:<br>- Вознаграждение 1 место – 1 500 000,00 руб.;<br>- Вознаграждение 2 место – 1 000 000,00 руб.;<br>- Вознаграждение 3 место – 600 000,00 руб.;<br>- Вознаграждение 4 место – 450 000,00 руб.;<br>- Вознаграждение 5 место – 450 000,00 руб.<br>Общий размер Призового фонда – 4 000 000,00 руб., включая все применимые налоги и сборы.   |
| 8. Территория конкурсного предложения                 | Территория расположена в кадастровом квартале 51:20:003203<br>С юга участок ограничен границей кадастрового квартала 51:20:0003045<br>С востока граница проектирования проходит по западной границе озера Семеновского<br>С севера ограничен границей кадастрового квартала 51:20:003202, а также кадастровыми участками: 51:20:0003203:2, 51:20:0003203:6, 51:20:0003203:61, 51:20:0003203:99, 51:20:0003203:8, 51:20:0003203:17<br>С запада территория проектирования ограничена кадастровым участком 51:20:0003053:2.<br>Участок 51:20:0003203:18 исключить из территории конкурсного предложения.<br>Границы территории проектирования определить согласно схеме по координатам поворотных точек (приложение № 1 к Техническому заданию) |
| 5. Состав исходных данных, предоставляемых Заказчиком | Заказчик предоставляет Организатору конкурса следующие действующие исходные данные в электронном виде, не позднее 15 рабочих дней:<br>1. Материалы генерального плана города и ПЗЗ, материалы ранее разработанной документации (при наличии);<br><br>Заказчик предоставляет Организатору конкурса не позднее 15 февраля 2022 года результаты инженерно-геодезических изысканий.  |
| 6. Перечень оказываемых услуг                         | <b>Услуги, оказываемые в рамках проведения Конкурса:</b><br><b>1. Подготовительный этап.</b><br>В состав работ подготовительного этапа входит:   |

- разработка, согласование с Заказчиком и утверждение Положения о конкурсе. В состав Положения обязательно должны быть включены следующие пункты:

- 1) Общие положения;
- 2) Организационный комитет Конкурса;
- 3) Сроки проведения конкурса;
- 4) Участники Конкурса;
- 5) Участие в Конкурсе Консорциумов;
- 6) Организация и порядок проведения Конкурса;
- 7) Выбор финалистов;
- 8) Порядок работы Жюри Конкурса;
- 9) Применимое право;
- 10) Внесение изменений в Положение;
- 11) Конкурсная документация;
- 12) Предоставление разъяснений;
- 13) Разрешение споров;
- 14) Язык;
- 15) Адреса;
- 16) Раскрытие информации;
- 17) Письмо о раскрытии;
- 18) Вознаграждение;
- 19) Признание конкурса несостоявшимся;
- 20) Требования к участникам;
- 21) Схема проведения конкурса;
- 22) Бланк формы заявки;
- 23) Условия конкурса

(при разработке условий и Положения о конкурсе обязательно предусмотреть пункты передачи исключительных прав на использование архитектурной концепции, присутствия представителей Заказчика, а также учредителя Заказчика на всех заседаниях жюри, участия в конкурсе юридических лиц, зарегистрированных на территории Российской Федерации, согласования кандидатуры председателя жюри и его заместителя с Заказчиком, разработку приложения в виде формы заявления об ознакомлении и согласии с конкурсной документацией, наличия пункта об участии Победителя в дальнейшей доработке концепции, участия в общественных обсуждениях, подготовке технического задания на проектирование)

- подготовка приглашений к участию (согласование с Заказчиком);
- формирование списка потенциальных участников, формирование списка потенциальных членов жюри (согласование с Заказчиком, отбор кандидатур, приглашение выбранных кандидатур);
- организация и проведение мероприятий, необходимых для сбора мнений жителей города Мурманска об их отношении к территории проектирования, о ее значении для города и для жителей города, о том, чем сейчас занимаются и чем хотели бы заниматься на данной территории, что важно учесть при разработке конкурсного предложения;
- при составлении технического задания провести работу с местными экспертами по истории, краеведению, геологии, экологии, зоологии, ботанике и иных областей, необходимых для формирования исчерпывающего и полного понимания территории проектирования финалистами конкурса;
- разработка технического задания на конкурс с учетом мнений экспертов и жителей города Мурманска. Согласовать техническое задание с Заказчиком. В состав технического задания обязательно должны быть включены следующие пункты:

- 1) информация о конкурсе, основные положения конкурса;

2) предпосылки, цели и задачи конкурса;

3) ключевые вызовы конкурса, сформированные с учетом мнений жителей города Мурманска;

4) описание территории проектирования;

5) описание значения территории проектирования в городском контексте;

6) историческая справка, культурное наследие;

7) описание климатических особенностей региона проектирования;

8) описание уникальных характеристик территории проектирования, в том числе с точки зрения геологии, биологии, ботаники, экологии

9) информация об охранных зонах и режимах использования на территории проектирования;

10) состав, содержание и требования к оформлению конкурсных предложений.

- формирование списка Технических критериев (согласование с Заказчиком);
- формирование списка экспертов для Технической экспертизы (согласование с Заказчиком);
- разработка дизайна дипломов Финалистов Конкурса (согласование с Заказчиком).

**Срок проведения подготовительного этапа:** до 28.12.2021 года.

**По итогам подготовительного этапа Подрядчик должен представить:**

- Акт оказанных услуг;
- Положение о конкурсе в печатном варианте в 3-х экземплярах, в электронном виде в формате pdf и word;
- Списки потенциальных участников и жюри, приглашения к участию в печатном варианте в 3-х экземплярах, в электронном виде в формате pdf и word;
- Техническое задание на Конкурс в печатном варианте в 3-х экземплярах, в электронном виде в формате pdf и word.

**2. Проведение конкурса. Первый этап.**

В состав работ 1 этапа входит:

- старт конкурса и проведение пресс-конференции (рассылка информации о конкурсе потенциальным участникам с последующим обзвоном, запуск веб-страницы конкурса, продвижение в сети Интернет, информационное сопровождение старта конкурса на веб-странице конкурса и в социальных сетях, организация и модерирование пресс-конференции о старте конкурса); / *Веб-страница конкурса должна обязательно содержать следующие разделы: О конкурсе, Положение, Призовой фонд, Жюри, Расписание, Учредители, Партнеры, Подать заявку, Контакты./ Пресс-конференция обязательно согласовывается с Заказчиком, а также пресс-службой Аппарата Правительства Мурманской области.*
- консультационная поддержка участников конкурса (прием конкурсных заявок участников конкурса, организация и проведение установочного вебинара с участием представителей заказчика и Организатора конкурса, освещение мероприятий на сайте конкурса;
- квалификационный анализ (анализ и оценка состава и комплектности, представленной участниками информации, анализ заявок участников на соответствие квалификационным требованиям конкурсной документации, составление каталога зарегистрированных участников первого этапа Конкурса, дизайн и верстка итогового документа «Квалификационный рейтинг заявок»);

- заседание жюри первого этапа в формате онлайн (согласование даты проведения заседания, извещение о заседании и приглашение Жюри к участию, подготовка необходимых к заседанию материалов, в том числе визуальных, сопровождение работы жюри и проведение голосования, уведомление участников о результатах рассмотрения заявок по итогам заседания Жюри, информационное сопровождение мероприятия на сайте конкурса и в социальных сетях;

- согласование с Заказчиком каждого пункта данного этапа.

**Срок проведения этапа 1:** до 21.02.2022 года

**По итогам 1 этапа Подрядчик должен представить:**

- Акт оказанных услуг;
- Протокол заседания жюри в печатном варианте в 3-х экземплярах с оригинальными подписями всех членов жюри, также в электронном варианте в формате pdf, word;
- Каталог зарегистрированных участников в печатном варианте в 3-х экземплярах, в электронном варианте в формате pdf, word;
- «Квалификационный рейтинг заявок» в печатном варианте в 3-х экземплярах, в электронном варианте в формате pdf, word;
- Фотоотчет о проведении установочного вебинара.

### **3. Проведение конкурса. Второй этап.**

В состав работ 2 этапа входит:

- консультационная поддержка финалистов конкурса;
- организация и проведение вебинара для финалистов конкурса;
- прием конкурсных предложений финалистов конкурса;
- техническая экспертиза конкурсных предложений по следующим направлениям: архитектурно-планировочные решения, эксплуатация и реализация, ландшафтные решения, социо-культурное программирование территории
- подготовка Технического отчета с оценкой конкурсных предложений на соответствие критериям, заявленным в Техническом задании. Технический отчет содержит: оценку конкурсных предложений, в процентном соотношении, по Техническим критериям; укрупненный расчет стоимости реализации проекта; краткие резюме комментариев и замечаний, выдвинутых экспертами в рамках Технической экспертизы. Технический отчет передается членам жюри в качестве рекомендации для их дальнейшей работы и итоговой оценки работ Финалистов. Предоставляется членам жюри за 5 дней до даты очного заседания в рамках 2 этапа Конкурса.
- организация онлайн голосования для жителей города;
- организация выставки конкурсных предложений;
- заседание жюри в очном формате (согласование даты проведения заседания жюри второго этапа, извещение о заседании и приглашение жюри к участию, решение логистических вопросов брони авиабилетов и отелей, подготовка необходимых к заседанию материалов, в том числе визуальных, сопровождение работы жюри с элементами телемоста и проведение голосования, ведение заседания, модерирование, предоставление секретаря, подготовка протокола заседания жюри, подведение итогов, организация и проведение пресс-подхода по итогам конкурса).
- согласование с Заказчиком каждого пункта данного этапа;

**Срок проведения этапа 2:** до 01.05.2022 года

**По итогам 2 этапа Подрядчик должен представить:**

- Акт оказанных услуг;
- Протокол заседания жюри в печатном варианте в 3-х экземплярах с оригинальными подписями всех членов жюри, также в электронном виде в формате pdf и word;

- Архитектурно-градостроительные концепции финалистов Конкурса;  
- отчет об итогах проведения вебинара для финалистов конкурса, фотоотчет проведения выставки конкурсных предложений, техническая экспертиза конкурсных предложений на соответствие критериям, заявленным в Техническом задании, Технический отчет;  
Состав и требования к конкурсному предложению:  
1. Планшеты с Конкурсным предложением.  
- количество планшетов 2 шт.;  
- формат планшетов А0;  
- горизонтальная ориентация;  
- формат файлов – PDF;  
- разрешение – 300dpi;  
- максимальный вес каждого планшета – не более 50 Мб;  
Порядок размещения материалов на планшетах определяется участниками самостоятельно, однако они обязательно должны содержать следующую информацию:  
- название проекта;  
- генплан территории (М 1:2000);  
- архитектурно-планировочная организация территорий (фрагменты генплана) в масштабе 1:500, включая: границы разработки концепции, карта-схема проектной транспортной, пешеходной и велосипедной организации территории, архитектурные решения, расположение малых архитектурных форм, павильонов, иного оборудования, схема организации озеленения, принципиальные решения по организации ландшафта, схема сценариев использования территории (в рабочие дни, выходные и праздничные дни) с учетом климатических особенностей и сезонных факторов, продольный и поперечный разрезы по участку, проходящие по ключевым зонам и объектам (М 1:500, 1:1000, 1:2000), перспективные изображения (не менее 4 изображений): вид с высоты птичьего полета, основные видовые раскрытия с уровня человеческого взгляда, изображения сценариев всесезонного использования территорий (в частности зимой);  
Все остальные материалы предоставляются на усмотрение конкурсанта.

2. Альбом с Конкурсным предложением: буклет, формат листа А3, горизонтальная ориентация, не более 45 страниц, формат файла PDF, разрешение 300dpi, максимальный вес не более 50 Мб.  
Обложка: название проекта  
Разделы:  
- концепция (описание концептуального видения и принципов проекта, основные архитектурно-планировочные решения и элементы благоустройства);  
- пользователи (решения по комфортному размещению большого количества посетителей и решения по равномерному распределению нагрузки, сценарии времяпрепровождения);  
- программирование территории (решения, обеспечивающие всесезонность использования территорий, этапность реализации проекта);  
- ландшафт (решения по озеленению территории, включая перечень используемых растений, типологий насаждений);  
- культурное наследие (решения по реконструкции территории с учетом сохранения сложившегося исторического контекста города);  
- городской контекст (проект в окружающем градостроительном контексте и структуре существующих общественных пространств города-героя Мурманска);

|  |  |
|--|--|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- транспорт (решения по организации транспортного, велосипедного и пешеходного движения);</li> <li>- благоустройство территории (решения по освещению территории, решения по используемым материалам и покрытиям, решения по доступности территории для маломобильных групп населения);</li> <li>- технико-экономические показатели проекта;</li> </ul> <p>Также по итогам должны быть переданы Заказчику заполненные и подписанные бюллетени с оценками и подписанные технические отчеты.</p>  |
| 7. Информационное и медиа сопровождение конкурса<br>Организатором конкурса | <p>Предусмотреть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сопровождение создания официальной веб-страницы конкурса, техническое сопровождение на всех этапах реализации конкурса (структурирование, верстка, информационное наполнение и т.д.);</li> <li>- сопровождение создания видеоролика о Конкурсе (хронометраж не более 5 минут);</li> <li>- создание адреса электронной почты конкурса, консультирование и взаимодействие с участниками на всех этапах конкурса;</li> <li>- формирование медиа-плана проведения конкурса, подготовка анонсов, пресс-релизов, пост-релизов, новостей конкурса, размещение на сайте конкурса актуальной информации, организация и проведение пресс-подхода с обязательным участием Победителя Конкурса. (все перечисленные элементы информационного и медиа сопровождения обязательно согласование с Заказчиком);</li> <li>- формирование списка инфо-партнеров, взаимодействие с инфо-партнерами в ходе проведения конкурса.</li> </ul>  |
| 8. Логистические и прочие расходы  | <p>В цену Договора включаются следующие расходы, связанные с организацией Конкурса:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- гонорары членам жюри;</li> <li>- вознаграждения Финалистам Конкурса;</li> <li>- перелет и проживание членов жюри и представителей 5 финалистов на период проведения очных мероприятий в г. Мурманск.;</li> <li>- перелет и проживание сотрудников Организатора Конкурса на период проведения очных мероприятий в г. Мурманск;</li> <li>- трансферы членов жюри, 5 финалистов и сотрудников Организатора Конкурса;</li> <li>- печать всех необходимых материалов;</li> <li>- аренда технически оборудованных залов соответствующего уровня и вместимости для всех очных мероприятий Конкурса (пресс-конференция о старте конкурса, очное Жюри, посвящённое выбору Победителя, пресс-подход по итогам Конкурса, выставка конкурсных предложений);</li> <li>- расходы, связанные с организацией и проведением очных мероприятий Конкурса, в том числе: кофе-брейки, обеспечение участников очных мероприятий водой, необходимой канцелярией;</li> <li>- культурная программа для гостей Мурманской области;</li> <li>- иные, необходимые для проведения Конкурса накладные расходы.</li> </ul> |
| 9. Требования к результату оказания услуг                                  | <p>9.1. Услуги оказываются Организатором в установленные Договором сроки.</p> <p>9.2. Порядок сдачи-приемки услуг определяется Договором.</p>  |
| 10. Срок организации услуг и оплата  | <p>10.1. Начало оказания услуги: с момента заключения Договора.</p> <p>10.2. День очного заседания Жюри определяется по согласованию с Заказчиком.</p> <p>10.3. Порядок оплаты услуг определяется Договором.</p>   |
| 11. Место оказания услуг   | <p>11.1. Место проведения заседания жюри в г. Мурманске определяется по согласованию с Заказчиком.</p>   |

|  |  |
|--|--|
|  | 11.2. Акты оказания услуг (отчет, все материалы, поступившие от участников и жюри конкурса, фото и видеоматериалы) представляются по месту нахождения Заказчика. |
|--|--|

**ЗАКАЗЧИК:**

**Автономная некоммерческая  
организация «Центр городского  
развития Мурманской области»**

\_\_\_\_\_ М.С. Коптев  
**М.П.**

**ИСПОЛНИТЕЛЬ:**

**Общество с ограниченной  
ответственностью «Агентство  
стратегического развития «ЦЕНТР»**

\_\_\_\_\_ Н.В. Тимченко  
**М.П.**

**ФОРМА**

**Акт сдачи-приемки оказанных услуг в рамках \_\_ этапа**

г. Мурманск \_\_\_\_\_ г.

Автономная некоммерческая организация «Центр городского развития Мурманской области», именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице исполняющего обязанности директора Коптева Михаила Сергеевича, действующего на основании приказа Министерства градостроительства и благоустройства Мурманской области №171 от 11 ноября 2020 года и Устава, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_ (для юридических лиц указываются полное наименование, организационно-правовая форма, ОГРН, ИНН; для индивидуальных предпринимателей - фамилия, имя, отчество, основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (ОГРНИП); для физических лиц - фамилия, имя, отчество, реквизиты документа, удостоверяющего личность, место жительства), именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны» и каждый в отдельности «Сторона», заключили настоящий акт к Договору № \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 года (далее – Договор) о нижеследующем:

1. В соответствии с условиями Договора Исполнитель оказал услуги в рамках \_\_ этапа оказания услуг: \_\_\_\_\_.
2. Фактическое качество оказанных услуг в рамках \_\_ этапа оказания услуг (соответствует/не соответствует) требованиям Договора \_\_\_\_\_.
3. Услуги согласно Договору в рамках \_\_ этапа оказания услуг должны быть оказаны с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_, фактически оказаны с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.
4. Недостатки оказанных услуг (выявлены/не выявлены) \_\_\_\_\_.
5. Сумма, подлежащая оплате Исполнителю в рамках \_\_ этапа оказания услуг в соответствии с условиями Договора \_\_\_\_\_.
6. В соответствии с условиями Договора сумма неустойки составляет \_\_\_\_\_.
7. Итоговая сумма, подлежащая оплате Исполнителю в рамках \_\_ этапа оказания услуг с учетом удержания штрафных санкций, составляет \_\_\_\_\_.

**ЗАКАЗЧИК:**

Автономная некоммерческая  
организация «Центр городского  
развития Мурманской области»

\_\_\_\_\_ М.С. Коптев  
М.П.

**ИСПОЛНИТЕЛЬ:**

Общество с ограниченной  
ответственностью «Агентство  
стратегического развития «ЦЕНТР»

\_\_\_\_\_ Н.В. Тимченко  
М.П.