|  |  |
| --- | --- |
|  | «УТВЕРЖДЕНО»  ЗАКАЗЧИК  И. о. директора АНО «Центр городского развития Мурманской области»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.С. Коптев  «12» ноября 2021 г. |

**ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

**ОБЪЕКТ ЗАКУПКИ:**

выполнение работ по установке ярких акцентов для города-героя Мурманска

Заказчик:

АНО «Центр городского развития Мурманской области»

**г. Мурманск  
2021 год**

**ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ**

Настоящая документация о проведении конкурса в электронной форме подготовлена в соответствии Гражданским кодексом Российской Федерации, Положением о порядке проведения закупок автономной некоммерческой организации «Центр городского развития Мурманской области», утвержденным протоколом Наблюдательного совета автономной некоммерческой организации «Центр городского развития Мурманской области» от 12 июля 2021 года № 7 и иными, принятыми в соответствии с ними, локальными нормативными актами и организационно-распорядительными документами Заказчика..

**РАЗДЕЛ 1. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование | Содержание |
|  | **Способ осуществления закупки** | Конкурс в электронной форме (далее – конкурс) |
|  | **Наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер телефона Заказчика** | **Автономная некоммерческая организация «Центр городского развития Мурманской области»**  Юридический, почтовый адрес: 183016, Мурманск, ул. Софьи Перовской, д. 2, каб. 225, тел./факс: +7(921)174-70-14.  Номера контактных телефонов: +7(921)174-70-14 в рабочие дни с 9.00 до 16.00 по московскому времени.  e-mail: a.vavilova@gorod51.com  Контактное лицо по закупочной документации: Вавилова Анастасия Андреевна тел. +7(921)174-70-14 |
|  | **Наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер телефона Организатора торгов** | **Автономная некоммерческая организация «Центр городского развития Мурманской области»**  Юридический, почтовый адрес: 183016, Мурманск, ул. Софьи Перовской, д. 2, каб. 225, тел./факс: +7(921)174-70-14.  **Номера контактных телефонов:** +7(921)174-70-14 в рабочие дни с 9.00 до 16.00 по московскому времени.  **e-mail:** a.vavilova@gorod51.com  **Контактное лицо по закупочной документации Вавилова Анастасия Андреевна** тел. +7(921)174-70-14 |
|  | **Предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объёма выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки** | **Предмет: выполнение работ по установке ярких акцентов для города-героя Мурманска.**  **Объем выполняемых работ, а также краткое описание предмета закупки:** *информация указана в разделе II «Техническое задание» конкурсной документации.* |
|  | **Требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные Заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика.** | *Установлены. В соответствии с разделом II «Техническое задание» конкурсной документации.* |
|  | **Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги** | **Место выполнения работ:**  Мурманская область, г. Мурманск, протяженность от дома № 47 по проспекту Ленина до дома № 77 по проспекту Ленина, согласно схемам размещения (Приложение № 1 к разделу II «Техническое задание» конкурсной документации).  **Сроки выполнения работ:**  Начало выполнения работ – с даты заключения Договора.  Срок выполнения работ – не позднее 3 декабря 2021 года.  Датой окончания работ считается дата подписания актов о приёмке выполненных работ (форма КС-2), справки о стоимости выполненных работ (форма КС-3), актов сдачи-приемки выполненных работ Заказчиком.  **Условия выполнения работ:** в соответствии *с разделом III «Договор» конкурсной документации.* |
|  | **Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги** | Заказчик в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты заключения Договора и получения от Подрядчика счета на оплату производит выплату авансового платежа в размере 30% (тридцать процентов) от Цены Договора.  Оплата выполненных работ производится исходя из фактически выполненного объема работ и стоимости используемых материалов, в пределах цены Договора, на основании подписанных Подрядчиком и уполномоченным лицом Заказчика актов о приемке выполненных работ (форма КС-2), справки о стоимости выполненных работ (форма КС-3), счета на оплату и/или счет-фактуры, товарных накладных на приобретаемые материалы и оборудование (в случае если Подрядчик является производителем материалов и оборудования товарные накладные не предоставляются), исполнительной и иной документации, оформленной в установленном порядке.  Оплата выполненных работ производится в срок не более чем 30 (тридцать) рабочих дней после предоставления Заказчику подписанных Сторонами актов о приемке выполненных работ (форма КС-2), справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3), выставленного Подрядчиком счета на оплату и/или счет-фактуры.  Датой оплаты считается дата списания денежных средств со счетов Заказчика. За дальнейшее прохождение денежных средств Заказчик ответственности не несет, при этом Подрядчик самостоятельно несет ответственность в случае предоставления Заказчику недостоверных реквизитов. |
|  | **Начальная (максимальная) цена договора, либо цена единицы (сумма цен) товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора, либо формула цены договора и максимальное значение цены договора, ее обоснование** | **7 337 173 (семь миллионов триста тридцать семь тысяч сто семьдесят три) рубля 33 копейки, в том числе НДС-20%.**  Начальная (максимальная) цена договора сформирована в соответствии с протоколом формирования начальной (максимальной) цены договора (Приложение № 2 к «ИНФОРМАЦИОННОЙ КАРТЕ»).  **Финансовое обеспечение закупки:**  средства Автономной некоммерческой организации «Центр городского развития Мурманской области» предусмотренные на 2021 год.  Начальная максимальная цена - включает в себя все расходы, необходимые для надлежащего выполнения работ по Договору, учитывает в своем составе полный комплекс работ и затрат, необходимых для выполнения Договора, в том числе включает в себя прибыль Подрядчика.  **Валюта конкурса:** Российский рубль. |
|  | **Порядок и сроки подачи заявок на участие в закупке, порядок оценки и сопоставления заявок с указанием критериев оценки (при необходимости) и подведения итогов закупки** | **Порядок подачи заявок на участие в конкурсе:**  9.1. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме должна содержать сведения и документы, предусмотренные пунктом 13 Раздела 1 «Информационной карты» настоящей документации:  9.2. Оператор электронной площадки присваивает каждой заявке порядковый номер и обеспечивает направление Заказчику всех заявок, поданных на участие в таком конкурсе в соответствии с регламентом работы соответствующей электронной площадки.  Участник вправе отозвать поданную им заявку на участие в конкурсе до истечения срока подачи заявок на участие в таком конкурсе.  9.3. По окончании срока подачи заявок Комиссия в течение 3 (трех) рабочих дней осуществляет рассмотрение заявок на участие в закупке, определяя их соответствие установленным в извещении и документации требованиям.  9.4. Результаты рассмотрения заявок Комиссией фиксируются в протоколе этапа конкурентной закупки, размещаемом на электронной площадке в срок не позднее чем через 3 (три) рабочих дня со дня подписания и содержащем:  - сведения, установленные регламентом работы на электронной площадке;  - решение Комиссии о признании заявок соответствующими либо несоответствующими установленным требованиям;  - основания отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации (извещения), которым не соответствует такая заявка.  9.5. В случае, если по окончанию срока подачи заявок на участие в закупке подана только одна заявка или по результатам рассмотрения заявок только один участник и поданная им заявка признаны соответствующими требованиям извещения (документации) о закупке, Заказчик не осуществляет оценку такой заявки и заключает договор с таким участником. При этом возможно снижение цены заключаемого договора по соглашению сторон, без изменения предусмотренных договором количества товара, объема работы или услуги, качества поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги и иных условий договора.  9.6. Для определения победителя закупки Комиссия в течение 2 (двух) рабочих дней осуществляет оценку заявок, которые не были отклонены при рассмотрении.  9.7. Оценка заявок осуществляется в случае, если две и более заявки были признаны Комиссией соответствующими требованиям извещения (документации) о закупке.  9.8. В целях оценки заявок и определения победителя в отношении каждой заявки Комиссия:  1) определяет соответствующее количество баллов по каждому критерию, предусмотренному документацией о закупке. Комиссия не вправе применять критерии оценки заявок, не установленные документацией о закупке;  2) суммирует баллы, присвоенные соответствующей заявке по всем критериям оценки с учетом значимости этих критериев, и определяет степень выгодности условий исполнения договора;  3) присваивает каждой заявке порядковый номер с учетом следующих правил: заявке, содержащей лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер; далее номера присваиваются в порядке уменьшения степени выгодности условий исполнения договора. В случае если в нескольких заявках содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других заявок, содержащих такие же условия;  4) выявляет победителя закупки: им признается участник закупки, заявке которого присвоен первый порядковый номер.  9.9. По результатам оценки заявок и определения победителя формируется итоговый протокол.  9.10. Итоговый протокол размещается на электронной площадке и на Сайте не позднее чем через 3 (три) рабочих дня со дня подписания. Итоговый протокол содержит сведения, установленные регламентом электронной площадки, результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием присвоенного каждой заявке значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок и с указанием победителя закупки, причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой.  **Дата начала срока подачи заявок на участие в конкурсе:**  с момента размещения извещения и документации на сайте оператора электронной площадки **«15» ноября 2021 года.**  **Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе:**  **«24» ноября 2021 года 08-00 (по мск).**  **Дата начала и окончания срока рассмотрения заявок на участие в конкурсе:**  **с «24» ноября 2021 г. по «24» ноября 2021 г.** |
|  | **Дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки.** | **Дата оценки заявок на участие в конкурсе, подведения итогов:**  **«24» ноября 2021 года.** |
|  | **Формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений извещения и документации о проведении конкурса в электронной форме** | Любой участник конкурса в электронной форме вправе направить с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки запрос о даче разъяснений положений документации. При этом участник такого конкурса вправе направить не более чем 3 (три) запроса о даче разъяснений положений данной документации в отношении одного такого конкурса.  В течение 2 (двух) рабочих дней с даты поступления указанного запроса Заказчик размещает с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки разъяснения положений конкурсной документации с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос, *если указанный запрос поступил Заказчику не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме. Разъяснения положений конкурсной документации не должны изменять ее суть.*  **Дата начала срока предоставления участникам конкурса разъяснений положений извещения и (или) документации о проведении конкурса в электронной форме: «15» ноября 2021 г.**    **Дата окончания срока предоставления участникам конкурса разъяснений положений извещения и (или) документации о проведении конкурса в электронной форме: «19» ноября 2021 г. в 23-59 (по московскому времени).** |
|  | **Требования к участникам конкурса в электронной форме и перечень документов, представляемых участниками конкурса в электронной форме для подтверждения их соответствия указанным требованиям** | 12.1 Участником конкурса может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки.  12.2. Участник конкурса должен соответствовать следующим требованиям:  1) соответствие требованиям, установленным в соответствии  с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки – **не установлено**  2)непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;   1. неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке; 2. отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации. 3. отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации; 4. непривлечение в течение 2 (двух) лет до момента подачи заявки на участие в закупке к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях участника закупки – юридического лица; 5. обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения договоров на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма – **не** **установлено;** 6. отсутствие между участником закупки и Заказчиком конфликта интересов.   12.3. Отсутствие сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», и (или) в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».  12.4. Подтверждением соответствия участника конкурса в электронной форме требованиям, установленным в подпунктах 2-8 пункта 10.2 настоящей документации, является подача участником конкурса в электронной форме заявки на участие в такой закупке. |
|  | **Требования к составу заявки на участие в конкурсе в электронной форме** | 13.1. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме должна содержать:  1) согласие участника конкурса в электронной форме на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных извещением о проведении конкурса в электронной форме и не подлежащих изменению по результатам проведения конкурса в электронной форме; *(Рекомендуемая форма 1. ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ. Согласие участника конкурса в электронной форме. Раздел IV. ОБРАЗЦЫ ФОРМ).*  2) предложение участника конкурса в электронной форме о цене договора (цене единицы товара, работы, услуги, суммы цен товара, работы, услуги).  *(Рекомендуемая форма 1. ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ. Предложение участника конкурса в электронной форме о функциональных характеристиках (потребительских свойствах), технических и качественных характеристиках, эксплуатационных характеристиках (при необходимости) предмета закупки. Раздел IV. ОБРАЗЦЫ ФОРМ).*  3) при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого Заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг:  3.1) конкретные показатели товара, соответствующие значениям, установленным документацией конкурса в электронной форме; (*Рекомендуемая форма 1. ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ. Предложение участника конкурса в электронной форме о функциональных характеристиках (потребительских свойствах), технических и качественных характеристиках, эксплуатационных характеристиках (при необходимости) предмета закупки. Раздел IV. ОБРАЗЦЫ ФОРМ).*  4) указание фирменного наименования, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, адрес электронной почты участника закупки;  *(Рекомендуемая форма 2. СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ ЗАКУПКИ. Раздел IV. ОБРАЗЦЫ ФОРМ).*  5) копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц).  6) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), либо выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), либо надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц);  7) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки.  8) документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям, установленным в подпункте 1 пункта 8.1.1 Положения и подпункта 1 пункта 12.1 настоящей документации – не **установлено**  9)документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, документы - **установлено (***Приложение №1 к разделу I Информационной карты настоящей документации)* подтверждающие соответствие дополнительным требованиям – **не установлено.**  10) решение об одобрении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения договора, обеспечения исполнения гарантийных обязательств по договору, являются крупной сделкой, с указанием случаев;  11) предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, качестве работ (услуг) и иные предложения об условиях исполнения договора.**– установлено (***Рекомендуемая форма 1. ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ. Предложение участника конкурса в электронной форме о функциональных характеристиках (потребительских свойствах), технических и качественных характеристиках, эксплуатационных характеристиках (при необходимости) предмета закупки. Раздел IV. ОБРАЗЦЫ ФОРМ)*  13.2. В случае, если в конкурсе принимает участие объединение (группа лиц), выступающих на стороне одного участника закупки (далее - коллективный участник), в составе заявки такого участника должно быть представлено соглашение, соответствующее нормам Гражданского кодекса Российской Федерации, и отвечающее следующим требованиям:  а) в соглашении должны быть четко определены права и обязанности сторон как в рамках участия в закупочной процедуре, так и в рамках исполнения договора, заключаемого по ее результатам;  б) в соглашении должно быть приведено распределение объемов, стоимости и сроков выполнения работ/услуг/поставок между членами коллективного участника;  в) в соглашении должен быть определен лидер коллективного участника, который в дальнейшем представляет интересы каждого члена коллективного участника во взаимоотношениях с заказчиком;  г) в соглашении должна быть установлена субсидиарная ответственность каждого члена коллективного участника по обязательствам, связанным с участием в закупочной процедуре, и солидарная ответственность за своевременное и полное исполнение договора;  д) соглашением должно быть предусмотрено, что все операции по выполнению договора в целом, включая платежи, совершаются исключительно с лидером, однако, по желанию заказчика или по его инициативе, данная схема может быть изменена;  е) срок действия соглашения должен быть не менее чем срок действия договора.  13.2.1. В случае если в закупочной процедуре принимает участие коллективный участник такой участник должен подготовить заявку на участие в закупке с учетом следующих требований:  - заявка должна включать документы, подтверждающие соответствие коллективного участника требованиям установленными в подпунктах 3-9 пункта 13.1 Раздела 1 «Информационной карты» настоящей документации;  - заявка подготавливается и подается лидером от своего имени со ссылкой на то, что он представляет интересы коллективного участника;  - в состав заявки дополнительно включается соглашение между членами коллективного участника.  - план распределения объемов поставки товаров (продукции) между членами коллективного участника (консорциума, простого товарищества) по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящем извещении *(Рекомендуемая форма 3. План распределения объемов выполнения работ между членами коллективного участника. Раздел IV. ОБРАЗЦЫ ФОРМ).*  13.2.2. Требование, установленные подпунктами 2 – 8 пункта 12.2 и пункта 12.3 Раздела 1 «Информационной карты» настоящей документации, применяются ко всем лицам, выступающим на стороне одного коллективного участника.  13.3. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, закупка которого осуществляется. |
|  | **Размер, порядок, способы предоставления обеспечения заявки, срок и порядок возврата обеспечения (в случае предоставления обеспечения путем внесения денежных средств)** | 14.1. Обеспечение заявки предусмотрено в размере – 0,5 (пять десятых) процента начальной (максимальной) цены Договора, что составляет – **36 685 (тридцать шесть тысяч шестьсот восемьдесят пять) рублей 86 копеек**.  14.2. Обеспечение заявки на участие в конкурсе в электронной форме может предоставляться участником закупки в виде денежных средств или банковской гарантии. Выбор способа обеспечения заявки на участие в конкурсе в электронной форме осуществляется участником закупки.  14.3. Срок внесения обеспечения - до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме.  14.4. Обеспечение заявки возможно путем перечисления денежных средств на счет Заказчика по реквизитам, указанным в пункте 14.7 настоящего раздела, либо путем предоставления банковской гарантии.  14.5. Условия банковской гарантии установлены в пункте 17 данной документации.  14.6. Возврат денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявки, не осуществляется в случае уклонения или отказа участника закупки от заключения договора.  14.7. Получатель: автономная некоммерческая организация «Центр городского развития Мурманской области»  1) место нахождения: 183038, г. Мурманск, пр. Ленина, д. 82, оф. 1109  2) реквизиты:  ИНН 5190080554  КПП 519001001  ОГРН 1195190002633  ОКПО 93598125  ОКАТО 47401000000  ОКТМО 47701000001  р/с.: 40703810141000000395  Банк: Мурманское отделение № 8627 Северо-Западный Банк ПАО Сбербанк  к/с.: 30101810300000000615  БИК 044705615  ИНН 7707083893  КПП 519002001  14.7.1. Обязательным условием является указание назначения платежа:  - для обеспечения заявкм: обеспечение заявки на выполнение работ по установке ярких акцентов для города-героя Мурманска от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_.  14.8. Возврат денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявки осуществляется путем их перечисления заказчиком на счет участников закупки в течении 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты заключения договора. |
|  | **Размер, порядок, способ предоставления обеспечения исполнения договора, срок и порядок его возврата (в случае предоставления обеспечения путем внесения денежных средств)** | 15.1. Обеспечение исполнения договора предусмотрено в размере - 30 (тридцать) процентов начальной (максимальной) цены Договора, что составляет – **2 201 151 (два миллиона двести одна тысяча сто пятьдесят один) рубль 99 копеек.**  15.2. Обеспечение исполнения договора на участие в конкурсе в электронной форме может предоставляться участником закупки в виде денежных средств или банковской гарантии. Выбор способа обеспечения заявки на участие в конкурсе в электронной форме осуществляется участником закупки.  15.3. Срок предоставления обеспечения исполнения договора - до момента подписания Договора.  15.4. При этом такое обеспечение может предоставляться участником закупки по его выбору, путем внесения денежных средств на счет Заказчика, по реквизитам, указанным в пункте 15.7. настоящего раздела, либо путем предоставления банковской гарантии.  15.5. Условия банковской гарантии установлены в пункте 17 данной документации.  15.6. Обеспечение исполнения договора удерживается и не возвращается поставщику (исполнителю, подрядчику) в случае расторжения договора в одностороннем порядке по инициативе Заказчика, судебном порядке в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств поставщиком (исполнителем, подрядчиком).  15.7. Получатель: автономная некоммерческая организация «Центр городского развития Мурманской области»  1) место нахождения: 183038, г. Мурманск, пр. Ленина, д. 82, оф. 1109  2) реквизиты:  ИНН 5190080554  КПП 519001001  ОГРН 1195190002633  ОКПО 93598125  ОКАТО 47401000000  ОКТМО 47701000001  р/с.: 40703810141000000395  Банк: Мурманское отделение № 8627 Северо-Западный Банк ПАО Сбербанк  к/с.: 30101810300000000615  БИК 044705615  ИНН 7707083893  КПП 519002001  15.7.1. Обязательным условием является указание назначения платежа:  - для обеспечения исполнения Договора: обеспечение исполнения обязательств по Договору на выполнение работ по установке ярких акцентов для города-героя Мурманска от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_.  15.8. Денежные средства, внесенные на счет Заказчика, по реквизитам, указанным в пункте 15.7. настоящего раздела возвращаются Подрядчику при условии надлежащего исполнения им всех своих обязательств по Договору по истечению срока действия обеспечения, в течение 30 (тридцати) календарных дней. |
|  | **Размер, порядок способ, предоставления обеспечения исполнения гарантийных обязательств, срок и порядок его возврата (в случае предоставления обеспечения путем внесения денежных средств)** | ***Обеспечение гарантийных обязательств не требуется.*** |
|  | **Требования к банковской гарантии (при установлении Заказчиком требования обеспечения заявки, исполнения договора, исполнения гарантийных обязательств)** | 17.1. Банковская гарантия должна быть оформлена в пользу Заказчика.  17.2. Банковская гарантия должна соответствовать требованиям статей 368-379 Гражданского кодекса Российской Федерации, быть безотзывной и содержать (в том числе) следующие сведения:  1) дату выдачи;  2) полное наименование, адрес места нахождения, ИНН, ОГРН бенефициара, принципала, а в отношении гаранта также номер и дату выдачи лицензии на право осуществления банковских операций и сделок, выданной гаранту Центральным Банком Российской Федерации, адрес для предъявления требований по банковской гарантии;  3) сумму банковской гарантии, подлежащую уплате гарантом Заказчику;  4) обязательства принципала, надлежащее исполнение которых обеспечивается банковской гарантией;  5) обязанность гаранта уплатить заказчику неустойку в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый день просрочки;  6) условие, согласно которому исполнением обязательств гаранта по банковской гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет Заказчика;  7) срок действия банковской гарантии, предоставляемой в качестве:  - обеспечения заявки, должен составлять не менее чем месяц с даты окончания срока подачи заявок;  - обеспечения исполнения договора, обеспечения гарантийных обязательств, должен превышать предусмотренный договором срок исполнения обязательств, которые должны быть обеспечены такой банковской гарантией, не менее чем на один месяц;  8) отлагательное условие, предусматривающее заключение договора предоставления банковской гарантии по обязательствам принципала, возникшим из договора при его заключении, в случае предоставления банковской гарантии в качестве обеспечения исполнения договора;  9) условие о праве заказчика на бесспорное списание денежных средств со счета гаранта, если гарантом в срок не более чем 5 (пять) рабочих дней не исполнено требование Заказчика об уплате денежной суммы по банковской гарантии, направленное до окончания срока действия банковской гарантии.  17.3. Вместе с гарантией участник представляет документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего гарантию от имени банка: доверенность на лицо, подписавшее гарантию, а также решение о назначении на должность или приказ о назначении на должность лица, выдавшего доверенность. Если гарантия подписана от имени банка лицом, действующим на основании устава (учредительных документов), должны быть представлены решение о назначении лица на должность или приказ о назначении на должность.  17.4. Не допускается включение в условия банковской гарантии требования о предоставлении бенефициаром банку вместе с требованием об осуществлении платежа каких-либо документов, подтверждающих неисполнение или ненадлежащее исполнение принципалом обязательств, обеспечиваемых банковской гарантией (судебных актов, претензий, писем, уведомлений), за исключением копии выданной гарантии, карточки с образцами подписей уполномоченных лиц бенефициара и документа, подтверждающего полномочия лица, подписавшего требование по банковской гарантии (доверенности) в случае, если требование по банковской гарантии подписано лицом, не указанным в Едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени бенефициара.  17.5. Взыскание по банковской гарантии производится при наступлении обстоятельств, предусмотренных банковской гарантией.  17.6. Заказчик рассматривает поступившую банковскую гарантию в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней со дня ее поступления.  17.7. Основанием для отказа в принятии банковской гарантии Заказчиком является:  1) несоответствие банковской гарантии условиям, указанным в разделе 8.8 Положения;  2) несоответствие банковской гарантии требованиям, содержащимся в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке, проекте договора, который заключается с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком).  17.8. В случае отказа в принятии банковской гарантии Заказчик в срок, установленный пунктом 8.8.6 Положения, информирует в письменной форме или в форме электронного документа об этом лицо, предоставившее банковскую гарантию, с указанием причин, послуживших основанием для отказа.  17.9. Банковская гарантия выданная в целях обеспечение заявки обеспечивает следующие обязательства:  - непредставления или предоставления с нарушением условий, установленных настоящей документацией о закупке, до заключения договора заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в извещении и закупке и/или в документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора);  - уклонения или отказа участника закупки от заключения договора. |
|  | **Антидемпинговые меры** | 18.1. Заказчик применяет антидемпинговые меры к участнику конкурентной закупки, с которым заключается договор, в случае, если таким участником предложена цена договора (цена единицы (сумма цен единиц) товара, работы, услуги), которая на 25 (двадцать пять) и более процентов ниже НМЦД.  18.2. Такой участник конкурса в электронной форме должен предоставить обеспечения исполнения договора в размере, превышающем в 1,5 (полтора) раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в извещении (документации) о закупке.  18.3. Договор с таким участником заключается только после предоставления им обеспечения исполнения договора в размере, превышающем в (1,5) полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в извещении (документации), **аванс при его исполнении не выплачивается.** |
|  | **Положение о праве Заказчика на заключение договора с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившимся от заключения договора** | 19.1. В случае, если победитель конкурса в электронной форме признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки.  19.2. При этом такой участник вправе заключить договор либо отказаться от заключения договора. |
|  | **Возможность Заказчика изменить условия договора** | *Установлена. В соответствии с частью 11 раздела III «Договор» к документации о проведении конкурса в электронной форме* |
|  | **Отмена конкурса в электронной форме** | 21.1. Заказчик вправе отменить конкурентную закупку до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке. Решение об отмене конкурентной закупки размещается на Сайте и электронной площадке в день принятия такого решения.  21.2. По истечении срока отмены конкурентной закупки в соответствии с пунктом 8.4.1. Положения и до заключения договора Заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством. |
|  | **Основания для отклонения заявки участника конкурса в электронной форме** | 22.1. Основаниями для отклонения заявки на участие в конкурсе в электронной форме являются:  1) непредставление документов, установленных документацией и (или) извещением о закупке, либо наличие в таких документах недостоверных сведений;  2) непредставление обеспечения заявки на участие в закупке, если требование обеспечения таких заявок установлено документацией (извещением) о закупке;  3) несоответствие участника закупки требованиям, установленным документацией и (или) извещением о закупке;  4) несоответствие заявки на участие в закупке требованиям документации и (или) извещения о закупке, в том числе наличие в таких заявках предложения о цене договора, превышающей установленную НМЦД, либо предложения о цене единицы (сумме цен единиц) товара, работы, услуги, превышающей установленную начальную (максимальную) цену единицы (сумму цен единиц) товара, работы, услуги;  5) предоставление участником закупки в составе заявки недостоверной информации. |
|  | **Основания для признания конкурса в электронной форме несостоявшимся** | 23.1. Конкурентная закупка признается несостоявшейся, если:  1) по окончании срока подачи заявок на участие в закупке не подано ни одной заявки;  2) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;  3) по результатам рассмотрения заявок Комиссией принято решение о признании всех поданных заявок несоответствующими требованиям извещения (документации) о закупке;  4) по результатам рассмотрения заявок Комиссией принято решение о признании только одной заявки, соответствующей требованиям извещения (документации) о закупке;  5) в ходе проведения аукциона в электронной форме не было сделано ни одного ценового предложения;  6) в ходе проведения аукциона в электронной форме было сделано только одно ценовое предложение.  23.2. Если конкурентная закупка признана несостоявшейся в случае, если участие в ней принял только один участник и при этом он и поданная им заявка признаны соответствующими требованиям извещения (документации) о закупке, либо по результатам рассмотрения заявок только один участник и поданная им заявка признаны соответствующими требованиям извещения (документации) о закупке, Заказчик заключает договор с таким участником. При этом возможно снижение цены заключаемого договора по соглашению сторон, без изменения предусмотренных договором количества товара, объема работы или услуги, качества поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги и иных условий договора.  23.3. Если конкурентная закупка признана несостоявшейся за исключением случая, установленного пунктом 8.5.2 Положения, Заказчик принимает решение о проведении повторной конкурентной закупки, либо отказывается от проведения закупки, либо осуществляет закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в случаях, установленных Положением. |
|  | **Порядок заключения договора по итогам закупки** | 24.1. Порядок заключения и исполнения договора регулируется Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, иными, принятыми в соответствии с ними, правовыми и локальными актами Заказчика, в том числе Положением.  24.2. Проект договора, заключаемого по результатам конкурентной закупки, направляется Заказчиком победителю или участнику, с которым заключается договор, в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня размещения на электронной площадке итогового протокола закупки, либо в случае признания победителя или участника, с которым заключается договор, уклонившимся от заключения договора - не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты признания такого победителя или участника уклонившимся от заключения договора.  24.3. Договор по результатам конкурентной закупки заключается путем включения условий, предложенных в заявке победителя (участника, с которым заключается договор) в проект договора, являющийся неотъемлемой частью документации о конкурентной закупке.  24.4. Победитель или участник, с которым заключается договор, в срок в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения проекта договора подписывает его и вместе с документом, подтверждающим предоставление обеспечения исполнения договора, если данное требование установлено в извещении и (или) документации о закупке, направляет его Заказчику для подписания.  24.5. В течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения Заказчиком, подписанного победителем или участником, с которым заключается договор, проекта договора и предоставления соответствующего требованиям извещения о проведении закупки, документации о закупке обеспечения исполнения договора заказчик подписывает договор. |
|  | **Основания для признания победителя конкурса в электронной форме уклонившимся от заключения договора** | 25.1. Победитель конкурентной закупки (либо единственный участник конкурентной закупки в случае, если на участие в закупке подана только одна заявка, и при этом она признана соответствующей требованиям извещения (документации) о закупке или по результатам рассмотрения заявок на участие в закупке только одна заявка признана соответствующей требованиям извещения (документации) о закупке) признается уклонившимся от заключения договора в случае:  1) непредставления подписанного им договора в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения проекта договора;  2) непредставления им обеспечения исполнения договора, включая случаи предоставления такого обеспечения с нарушением порядка, установленного извещением (документацией);  3) поступления Заказчику в письменной форме решения об отказе от подписания договора. |
|  | **Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик** | *В соответствии с разделом II «Техническое задание» конкурсной документации и Рекомендуемой форма 1. ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ. Предложение участника конкурса в электронной форме о функциональных характеристиках (потребительских свойствах), технических и качественных характеристиках, эксплуатационных характеристиках (при необходимости) предмета закупки. Раздел IV. ОБРАЗЦЫ ФОРМ.* |
|  | **Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе в электронной форме, порядок оценки и сопоставления заявок**. | *Приложение №1 к разделу I Информационной карты настоящей документации.* |

### Приложение № 1

**к пункту 13 «ИНФОРМАЦИОННОЙ КАРТЫ»**

**1. Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке,**

**величины их значимости и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке**

1.1. Для определения победителя закупки Комиссия осуществляет оценку заявок, которые не были отклонены при рассмотрении.

Оценка заявок осуществляется в случае, если две и более заявки были признаны Комиссией соответствующими требованиям документации о закупке.

1.2. В целях оценки заявок и определения победителя в отношении каждой заявки Комиссия:

1) определяет соответствующее количество баллов по каждому критерию, предусмотренному документацией о закупке. Комиссия не вправе применять критерии оценки заявок, не установленные документацией о закупке;

2) суммирует баллы, присвоенные соответствующей заявке по всем критериям оценки с учетом значимости этих критериев, и определить степень выгодности условий исполнения договора;

3) присваивает каждой заявке порядковый номер с учетом следующих правил: заявке, содержащей лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер; далее номера присваиваются в порядке уменьшения степени выгодности условий исполнения договора. В случае если в нескольких заявках содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других заявок, содержащих такие же условия;

4) выявляет победителя закупки: им признается участник закупки, заявке которого присвоен первый порядковый номер.

1.3. Для оценки заявок на участие в закупке Заказчик устанавливает следующие критерии оценки:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N п/п** | **Критерии (подкритерии) оценки заявки** | **Весовое значение критерия** | **Максимальный выставляемый балл (без учета весового коэффициента)** | **Весовой коэффициент критерия (КЗ)** | **Порядок оценки по критерию, в том числе с указанием необходимых подтверждающих сведений и документов** |
| 1 | **Критерий 1**  **Цена договора (** | 50% | 50 | 0,5 | При оценке Заявок по критерию **«Цена договора»** лучшей признается Заявка с наименьшей ценой.  Рейтинг Rsi определяется в баллах по следующей формуле:  где:  **Rsi** - оценка (рейтинг) i-й заявки по критерию «Цена договора»;  **Smin** - минимальная предложенная цена договора участником процедуры;  **Si** – предложение по цене договора i-го участника закупки. |
| 2 | **Критерий 2**  **Квалификация участника закупки (опыт работы, связанный с предметом договора )(** | 50% | 50 | 0,5 | По данному критерию оценивается сумма заключенных и исполненных участником закупки аналогичных контрактов/договоров\* за последние 3 года, предшествующих окончания подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме, цена каждого из которых больше либо равна 100% от НМЦК, отраженные в документах, подтверждающих факт выполнения работ.  Подтверждающие документы:  - копии контрактов/договоров со всеми приложениями, указанных в справке о перечне и объемах исполнения аналогичных контрактов/договоров, с приложением всех копий закрывающих документов (товарные накладные или акты выполненных работ/оказанных услуг), подтверждающих факт исполнения договоров.  *\** Аналогичными *считаются работы/услуги по поставке/изготовлению или поставке/изготовлению и установке новых световых изделий, схожих по назначению, типам применяемых световых и иных материалов, а также имеющие аналогичное эстетическое и художественное значения в соответствии с закупаемыми изделиями в рамках открытого конкурса, и оказанные (выполненные, поставленные) по государственным и (или) муниципальным контрактам заключенным в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О Контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и/или Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и (или) иным гражданско-правовым договорам (Контрактам)***.** *Под* ***заключенным и******надлежаще исполненным контрактом/договором*** *в настоящем открытом конкурсе понимается контракт/договор, обязательства по которому, в соответствии с его условиями (включая дополнительные и иные соглашения к контракту/договору), полностью исполнены участником настоящего открытого конкурса.*  Рейтинг определяется в баллах:  В отношении данного показателя лучшим условием исполнения договора считается наибольшее значение.  Количество баллов определяется по формуле:  где:  - количество баллов, присуждаемое i-й заявке по указанному критерию;  - максимальное предложение из предложений участников открытого конкурса по сумме заключенных и надлежаще исполненных участником закупки контрактов/договоров;  - сумма заключенных и надлежаще исполненных участником закупки контрактов/договоров заявки i-го участника закупки.  При расчете рейтинга заявки по данному критерию используются суммы с НДС.  Полученное значение является балльной оценкой по ценовому критерию и учитывается при расчете итогового рейтинга заявки участника, с учетом весового коэффициента.  В случае не предоставления Участником закупки необходимой для проведения балльной оценки информации или недостаточности предоставленной Участником информации Заявке такого Участника по данному критерию присваивается **0 баллов.** |

1. Полученные расчетные значения оценки по каждому критерию (ценовому и неценовым) применяются для расчета итоговой оценки предпочтительности заявки участника (итогового рейтинга заявки). Данный показатель рассчитывается как сумма полученных балльных оценок с учетом их весовых коэффициентов:

= **+**

*где:*

 - общий рейтинг предпочтительности i-й заявки;

**-** оценка в баллах по ценовому критерию;

- оценка в баллах по критерию «Квалификация участника закупки».

* 1. На основании балльной оценки Заявок (с учетом весовых коэффициентов) Закупочная комиссия определяет рейтинг каждого Участника закупки.
  2. Наивысшее место в итоговом рейтинге (ранжировке) с учетом весовых коэффициентов значимости получает Заявка, имеющая максимальный общий рейтинг предпочтительности Заявки ().
  3. При осуществлении расчета значения по каждому критерию Заказчик вправе осуществлять расчет с точностью до двух знаков после запятой. Полученное значение итогового рейтинга используется для ранжирования заявок по степени предпочтительности.
  4. В случае если итоговый рейтинг двух или более заявок будет одинаковым, победителем закупки признается участник, заявка на участие в закупке которого поступила ранее других заявок.

### Приложение № 2

**к «ИНФОРМАЦИОННОЙ КАРТЕ»**

**ПРОТОКОЛ ФОРМИРОВАНИЯ НАЧАЛЬНОЙ МАКСИМАЛЬНОЙ ЦЕНЫ ДОГОВОРА в т. ч. НДС**

Предмет закупки: **выполнение работ по установке ярких акцентов для города-героя Мурманска**

Данная цена определена методом сопоставимых рыночных цен, заключающимся в определении начальной (максимальной) цены договора на основании полученных от поставщиков (подрядчиков, исполнителей) ответов на запросы заказчика (информации о ценах, если источником информации о ценах на товары являются полученные от поставщиков сведения о ценах), государственной статистической отчетности, информации о ценах производителей, общедоступных результатах изучения рынка, результатах исследования рынка, проведенных по инициативе заказчика, в реестре договоров и иных источниках информации.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование** | **Ед. изм** | **Кол-во** | **Коммерческие предложения (руб./ед.изм.)** | | | **Оценка однородности совокупности значений выявленных цен, используемых в расчете НМЦК** | | | **НМЦК определяемая методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка)1** | |
| **Поставщик №1**  **Вх б/н от 09.11.2021 г.** | **Поставщик №2**  **Вх б/н от 09.11.2021 г.** | **Поставщик №3**  **Вх б/н от 09.11.2021 г.** | **Средняя арифметическая цена за единицу** | **Среднее квадратичное отклонение** | **коэффициент вариации цен V (%)**  *(не должен превышать 33%)* | **НМЦК с учетом округления цены (руб.)** | |
| 1 | **выполнение работ по установке ярких акцентов для города-героя Мурманска** | Усл. Ед.. | 1 | 7 214 770,00 | 7 409 750,00 | 7 387 000,00 | 7 337 173,33 | 106 612,96 | 1,45 | 7 337 173,33 | |
| **Итого** | | | | | | | | | | | 7 337 173,33 |

Заказчиком установлена начальная (максимальная) цена договора 7 337 173 (семь миллионов триста тридцать семь тысяч сто семьдесят три) рубля 33 копейки, в том числе НДС-20%., в пределах средств, предусмотренных на данные цели из средств Автономной некоммерческой организации «Центр городского развития Мурманской области» на 2021 год.