

## Договор на оказание услуг № 2/23

г. Мурманск

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г.

Автономная некоммерческая организация «Центр городского развития Мурманской области», именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Мироновой Валентины Андреевны, действующего на основании Устава, с одной стороны,

и индивидуальный предприниматель Шамурханова Маргарита Геннадьевна (ИНН 519054543183 ОГРНИП 316519000076826), именуемый в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны» и каждый в отдельности «Сторона», в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, пунктом 10.27 Положения о порядке проведения закупок автономной некоммерческой организации «Центр городского развития Мурманской области», утвержденным протоколом от 12 июля 2021 года № 7 (в ред. на 14 сентября 2022 года, согласно протоколу Наблюдательного совета автономной некоммерческой организации «Центр городского развития Мурманской области» от 14 сентября 2022 года № 18), заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### 1. Предмет Договора

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель обязуется оказать услуги по комплексному содержанию объекта и близлежащей территории объекта, указанного в пункте 1.2 настоящего Договора (далее – услуги), а Заказчик обязуется принять надлежащим образом результат оказанных услуг.

1.2. Под объектом в рамках настоящего Договора понимается «Культурный хаб Контейнер-Холл», расположенный по адресу: г. Мурманск, ул. Генералова, д. 22, кадастровый номер 51:20:0001143:10 (общая площадь – 437 м<sup>2</sup>).

1.3. Существенными условиями настоящего Договора являются условия, указанные в пункте 9 настоящего Договора.

### 2. Цена Договора

2.1.1. 593 000 (пятьсот девяносто три тысячи) рублей 00 копеек, НДС не облагается в связи с применением Подрядчиком упрощённой системы налогообложения на основании главы 26.2 Налогового кодекса Российской Федерации.

2.1.2. Ежемесячная оплата оказанных услуг определена в Спецификации (Приложение № 3 к настоящему Договору).

2.2. Цена настоящего Договора включает в себя все необходимые расходы и затраты, включая закупку и приобретение моющих средств, материалов, приспособлений, техники, необходимых для качественного оказания услуг, закупку и приобретение расходных материалов, указанных в Техническом задании (Приложение № 1 к настоящему Договору), определяется на весь срок исполнения настоящего Договора и изменению не подлежит.

Заказчик не производит оплату услуг, не предусмотренных настоящим Договором и Техническим заданием (Приложение № 1 к настоящему Договору).

Кроме того, в цену настоящего Договора включаются также дополнительные траты Исполнителя (мелкий бытовой ремонт, вызов специалистов на объект благоустройства по

необходимости и устной заявке Заказчика, поставка воды) в размере не более 20% от цены настоящего Договора за весь период оказания услуг.

2.3. Оплата услуг по настоящему Договору осуществляется в рублях Российской Федерации из бюджетных средств автономной некоммерческой организации «Центр городского развития Мурманской области».

2.4. Оплата оказанных услуг производится Заказчиком ежемесячно в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты подписания между сторонами акта об оказанных услугах и получения от Исполнителя счета на оплату.

2.5. Датой оплаты считается дата списания денежных средств со счетов Заказчика. За дальнейшее прохождение денежных средств Заказчик ответственности не несет, при этом Исполнитель самостоятельно несет ответственность в случае предоставления Заказчику недостоверных реквизитов.

2.6. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных настоящим Договором, Заказчик производит оплату по настоящему Договору после удержания из цены настоящего Договора соответствующего размера неустойки (штрафов, пеней) (в случае, если Исполнителем в добровольном порядке не уплачена такая сумма неустойки (штрафа, пени)).

2.7. Услуги, оказанные Исполнителем с отступлением от предусмотренных настоящим Договором условий без письменного согласования с Заказчиком, оплате не подлежат. Оплате по настоящему Договору подлежат только фактически оказанные услуги в полном объеме, надлежащего качества и в установленные настоящим Договором сроки.

2.8. Сумма, подлежащая уплате Заказчиком юридическому лицу или физическому лицу, в том числе физическому лицу, зарегистрированному в качестве индивидуального предпринимателя, уменьшается на размер налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, связанных с оплатой настоящего Договора, если в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах такие налоги, сборы и иные обязательные платежи подлежат уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации Заказчиком.

2.9. Заказчик производит оплату услуг, которые зафиксированы и подтверждены журналом оказанных услуг, актом об оказанных услугах. В случае, если какая-либо из услуг не указана в журнале, предоставляемом Исполнителем ежемесячно, Заказчик оплату таких услуг не производит. Размер оплаты оказанных услуг рассчитывается пропорционально количеству дней оказанных услуг, а также стоимости такой услуги.

### **3. Сроки оказания услуг**

3.1. Начало оказания услуг – с 7 февраля 2023 года.

3.2. Окончание оказания услуг – 31 декабря 2023 года.

3.3. Периоды оказания услуг определены в Спецификации (Приложение № 3 к настоящему Договору).

3.4. Время оказания услуг определено в Техническом задании (Приложение № 1 к настоящему Договору).

### **4. Порядок сдачи-приемки оказанных услуг**

4.1. Исполнитель по окончании оказания услуг, в течение 2 (двух) рабочих дней с даты окончания периода оказания услуг, указанного в Спецификации (Приложение № 3 к настоящему Договору), за один календарный месяц предоставляет Заказчику следующую документацию:

- акт об оказанных услугах в 2 экз.;
- счет на оплату;
- журнал оказания услуг в 2 экз.

4.2. Заказчик в течение 2 (двух) рабочих дней с даты получения от Исполнителя документации производит проверку предоставленных документов, после чего, либо направляет в адрес Исполнителя подписанный акт оказанных услуг, либо мотивированный отказ с перечнем замечаний к оказанным услугам или переданной документации.

4.3. Исполнитель в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения от Заказчика мотивированного отказа от приемки оказанных услуг устраняет соответствующие недостатки и замечания, после чего Заказчик производит повторное согласование результата оказанных услуг.

4.4. Заказчик вправе также поручать исполнение отдельных обязанностей Исполнителю. При этом, Заказчик письменно направляет Исполнителю соответствующее письмо/запрос об оказании дополнительного комплекса услуг. Исполнитель, при согласии оказать дополнительные услуги, оказывает их. Между сторонами составляется акт об оказании дополнительных услуг с указанием вида оказываемых услуг, стоимости оказания таких услуг. После подписания такого акта и получения от Исполнителя счета на оплату, Заказчик осуществляет оплату оказанных услуг.

4.5. На весь период оказания услуг Исполнитель обязан вести журнал оказания услуг, в котором прописывается периодичность оказания услуг, их описание и время оказания услуг. Такой журнал заполняется Исполнителем в день оказания услуги, предусмотренной Техническим заданием (Приложение № 1 к настоящему Договору). Заказчик (представитель Заказчика) при этом обязан в день оказания услуги зафиксировать факт оказания такой услуги, проставив свою подпись.

## **5. Права и обязанности Сторон**

### **5.1. Заказчик вправе:**

5.1.1. Требовать от Исполнителя надлежащего исполнения обязательств в соответствии с настоящим Договором, Техническим заданием (Приложение № 1 к настоящему Договору) и иными нормами, регулирующими данную сферу деятельности, а также требовать своевременного устранения выявленных недостатков.

5.1.2. Осуществлять контроль (мониторинг) за объемом, качеством и сроками оказания услуг.

5.1.3. Письменно запрашивать информацию о ходе оказываемых услуг.

5.1.4. Осуществлять контроль за объемом и сроками оказания услуг.

5.1.5. Ссылаться на недостатки услуг, в том числе в части объема и стоимости этих услуг, по результатам проведенных уполномоченными контрольными органами проверок использования средств Заказчиком.

5.1.6. При обнаружении уполномоченными контрольными органами несоответствия объема и стоимости оказанных Исполнителем услуг требованиям настоящего Договора и акта оказанных услуг вызвать полномочных представителей Исполнителя для представления

разъяснений в отношении оказанных услуг. В случае выявления факта превышения стоимости оказанных услуг Исполнитель обязуется возвратить излишне уплаченную сумму Заказчику.

5.1.7. Составлять акты о выявленных дефектах, замечаниях, выдавать распоряжения, предписания, в том числе составлять акты/предписания в одностороннем порядке (с фото и/или видео фиксацией) о выявленных нарушениях Исполнителем положений настоящего Договора, с целью дальнейшего применения к Исполнителю ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего Договора.

5.1.8. Отказаться от подписания акта оказанных услуг, в случае оказания услуг с нарушением настоящего Договора или не предусмотренных настоящим Договором.

5.1.9. Производить удержание суммы неустойки (штрафов, пеней) при расчетах по настоящему Договору, а оплату услуг осуществлять за вычетом соответствующего размера неустойки (штрафа, пени). Таким удержанием неустойки (штрафов, пеней) прекращаются обязательства Заказчика по оплате на сумму, равную удержанной неустойке (штрафу, пени).

5.1.10. В случае нарушения Исполнителем условий настоящего Договора и условий Технического задания (Приложение № 1 к настоящему Договору) (некачественное оказание услуг, нарушение правил пожарной безопасности и т.п.) приостановить исполнение своих обязательств по настоящему Договору в части оплаты услуг до устранения таких нарушений, при этом срок оказания услуг по настоящему Договору не приостанавливается. О выявленных нарушениях и о сроках исправления таких нарушений Заказчик уведомляет Исполнителя доступными средствами (телефонная связь, электронная почта).

5.1.11. Привлекать экспертов, экспертные организации для проверки соответствия качества оказываемых услуг требованиям, установленным настоящим Договором.

5.1.12. В случае, если Исполнителем нарушаются сроки оказания услуг – сроки начала, окончания оказания услуг и (или) промежуточные сроки оказания услуг, или в случае, если во время оказания услуг станет очевидным, что она не будет оказана надлежащим образом в сроки, установленные настоящим Договором, а также в случае, если Исполнителем оказываются услуги ненадлежащим образом, Заказчик вправе по своему выбору: поручить оказание услуги третьим лицам или выполнить ее своими силами и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов; потребовать уменьшения цены за оказание услуг; отказаться от исполнения настоящего Договора.

5.1.13. Проводить корректировку времени и дней оказания услуг по согласованию с Исполнителем.

5.1.14. Обращаться к Исполнителю в любое время за оказанием дополнительного комплекса услуг, в том числе, в пределах Цены настоящего Договора (вывоз специалистов, мелкий бытовой ремонт).

## **5.2. Заказчик обязан:**

5.2.1. Сообщать в письменной форме Исполнителю о недостатках, обнаруженных в ходе оказания услуг.

5.2.2. Своевременно принять и оплатить надлежащим образом оказанные услуги в соответствии с настоящим Договором.

5.2.3. Привлечь Исполнителя к участию в деле по искам, предъявленным к Заказчику третьими лицами, возникшим в связи с ненадлежащим исполнением Исполнителем принятых по Договору обязательств.

5.2.4. Сообщать в письменной форме Исполнителю о недостатках, обнаруженных в ходе оказания услуг.

5.2.5. Передать Исполнителю комплект ключей для доступа в объект в течение 1 (одного) рабочего дня с даты подписания настоящего Договора.

5.2.6. Обеспечить Исполнителю свободный доступ к объекту.

### **5.3. Исполнитель вправе:**

5.3.1. Требовать своевременного подписания Заказчиком акта оказанных услуг по настоящему Договору на основании представленных Исполнителем документации, указанной в разделе 4 настоящего Договора.

5.3.2. Требовать своевременной оплаты оказанных услуг в соответствии с разделом 2 настоящего Договора.

5.3.3. Привлечь к исполнению своих обязательств по настоящему Договору третьих лиц – соисполнителей.

В случае привлечения соисполнителей Исполнитель обязан уведомить об этом Заказчика. При этом Исполнитель несет ответственность перед Заказчиком за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств соисполнителями.

5.3.4. Привлечение соисполнителей не влечет изменение цены настоящего Договора и/или объемов услуг по настоящему Договору. Перечень услуг, оказанных соисполнителями, и их стоимость Исполнитель указывает в документации, представляемой Заказчику по результатам оказания услуг в порядке, установленном настоящим Договором.

5.3.5. Письменно запрашивать у Заказчика разъяснения и уточнения относительно оказания услуг в рамках настоящего Договора.

### **5.4. Исполнитель обязан:**

5.4.1. Своевременно и надлежащим образом оказать услуги в соответствии с требованиями настоящего Договора и представить Заказчику отчетную документацию.

5.4.2. Обеспечивать соответствие результатов услуг требованиям качества, безопасности жизни и здоровья, а также иным требованиям сертификации, безопасности (санитарным нормам и правилам, государственным стандартам и т.п.), установленным действующим законодательством Российской Федерации.

5.4.3. Обеспечить устранение недостатков, выявленных в ходе оказания услуг, а также при сдаче-приемке оказания услуг за свой счет.

5.4.4. Приостановить оказание услуг в случае обнаружения независимых от Исполнителя обстоятельств, которые могут оказать негативное влияние на годность результатов оказываемых услуг или создать невозможность их завершения в установленный настоящим Договором срок, и сообщить об этом Заказчику в течение 2 (двух) часов с момента приостановления оказания услуг.

5.4.5. Представить Заказчику сведения об изменении своего фактического местонахождения в срок не позднее 3 (трех) календарных дней со дня соответствующего изменения. В случае непредставления в установленный срок уведомления об изменении адреса фактическим местонахождением Исполнителя будет считаться адрес, указанный в настоящем Договоре.

5.4.6. Уведомлять Заказчика об изменении телефона, факса, адреса электронной почты, банковских реквизитов, в срок не позднее 3 (трех) календарных дней со дня соответствующего изменения.

5.4.7. В течение 3 (трех) календарных дней с момента заключения Исполнителем договора с соисполнителем Исполнитель обязан предоставить Заказчику информацию о всех соисполнителях, заключивших договор или договоры с Исполнителем.

5.4.8. При оказании услуг обеспечить выполнение мероприятий по охране труда, технике безопасности.

При оказании услуг Исполнитель должен обеспечить соответствие результатов услуг требованиям качества, безопасности жизни и здоровья жителей.

5.4.9. Возместить за счет собственных средств расходы третьего лица, чье право было нарушено действиями (бездействием) Исполнителя, произвело или должно будет произвести для восстановления нарушенного права, утрата или повреждение его имущества (реальный ущерб), а также неполученные доходы, которые это лицо получило бы при обычных условиях гражданского оборота, если бы его право не было нарушено действиями (бездействием) Исполнителя (упущенная выгода).

5.4.10. Сохранять в тайне и не разглашать третьим лицам (в том числе не публиковать в сети «Интернет»), не собирать и не обрабатывать любую информацию служебного, коммерческого, финансового, личного характера, информацию о персональных данных вне зависимости от формы ее предоставления и получения, прямо или косвенно относящуюся к взаимоотношениям Сторон, не обнародованную или иным способом не переданную для свободного доступа и ставшую известной Исполнителю ходе исполнения настоящего Договора, за исключением случаев, прямо предусмотренных Договором. Предпринимать все необходимые меры для предотвращения случаев разглашения указанной информации. Использовать предоставленную Заказчиком информацию только в целях исполнения настоящего Договора.

5.4.11. Отвечать на письменные запросы Заказчика в сроки, указанные в таком запросе.

5.4.12. При выявлении фактов повреждения/уничтожения объекта, а также имущества, находящегося на территории объекта, немедленно (в течение 1 часа с момента обнаружения) сообщить об этом Заказчику.

5.4.13. В течение 1 (одного) рабочего дня с даты окончания оказания услуг в рамках настоящего Договора обеспечить Заказчику возврат комплекта ключей.

5.4.14. Обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, противопожарной безопасности, охране труда и окружающей среды во время оказания услуг, и несёт ответственность за их невыполнение.

5.4.15. В случае повреждения Исполнителем имущества третьих лиц, а также имущества Заказчика (в том числе, повреждения непосредственно самого объекта) в ходе оказания услуг восстановить поврежденное имущество за свой счет.

5.4.16. Обеспечить качественное оказание услуг в соответствии с действующими нормами и техническими условиями, предусмотренными законодательством Российской Федерации.

5.4.17. Вести на ежедневной основе журнал оказания услуг, передавать его Заказчику в рамках оказания услуг за каждый месяц. В случае, если какая-либо из услуг не будет вписана в данный журнал, такая услуга считается не оказанной и не будет учитываться при оплате.

## **6. Ответственность Сторон**

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, установленных настоящим Договором, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями настоящего Договора.

6.2. Ответственность Исполнителя:



6.2.1. В случае нарушения сроков предоставления отчетной документации в рамках настоящего Договора за каждый календарный месяц, Заказчик начисляет Исполнителю пени в размере одной трехсотой, действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от стоимости оказания услуг за один календарный месяц, которая начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательств, предусмотренного настоящим Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного настоящим Договором срока исполнения обязательств до даты фактического исполнения обязательств.

При этом день фактического исполнения нарушенного обязательства, включается в период расчета неустойки.

6.2.2. В случае потери комплекта ключей, переданного Заказчиком Исполнителю для исполнения обязанностей в рамках настоящего Договора, а равно не передачи комплекта ключей по окончании оказания услуг в рамках настоящего Договора Исполнитель обязан уплатить штраф в размере 50 000,00 рублей.

6.2.3. Расчет неустойки (штрафов, пени), указанной в подпунктах 6.2.1-6.2.2 пункта 6.2 настоящего Договора, оформляется Заказчиком уведомлением и направляется Исполнителю для ознакомления. При направлении уведомления, Заказчик обязан предложить Исполнителю в течение 10 (десяти) календарных дней в добровольном порядке уплатить сумму начисленной неустойки (штрафов, пени).

6.2.4. При проведении расчета с Исполнителем по настоящему Договору Заказчик в одностороннем порядке за нарушение Исполнителем условий настоящего Договора вправе удержать из причитающейся к выплате Исполнителю денежной суммы начисленную им сумму неустойки (штрафа, пени), установленную разделом 6 настоящего Договора (указанное право действует и в том случае, если Исполнитель в срок, установленный подпунктом 6.2.3 настоящего Договора, не уплатил в добровольном порядке начисленную сумму неустойку (штрафов, пени). В случае отсутствия проведения расчетов (например, при расторжении настоящего Договора) - в течение 7 (семи) рабочих дней с даты получения уведомления Исполнитель обязан произвести Заказчику соответствующую выплату неустойки (штрафов, пени).

### **6.3. Ответственность Заказчика:**

6.3.1. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств по своевременной оплате оказанных услуг Исполнитель вправе потребовать уплаты неустоек (пени).

Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства Заказчиком.

Такая пеня устанавливается в размере одной трехсотой, действующей на дату уплаты пени, ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы.

6.3.2. Расчет неустойки оформляется Исполнителем уведомлением и направляется Заказчику для ознакомления.

6.3.3. Заказчик в течение 7 (семи) рабочих дней с даты получения уведомления проверяет представленный расчет и либо производит Исполнителю соответствующую выплату неустойки (пени) в течение 10 (десяти) календарных дней с даты окончания проверки представленного расчета, либо направляет мотивированный отказ.

6.4. Общая сумма начисленной неустойки (пени, штрафов) за ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, не может превышать Цену настоящего Договора.

6.5. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного настоящим Договором, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

6.6. Ответственность за достоверность и соответствие законодательству Российской Федерации сведений, указанных в представленных Исполнителем Заказчику документах, несет Исполнитель.

6.7. В случае расторжения настоящего Договора по основаниям, предусмотренным разделом 7 настоящего Договора, неустойки (штраф, пени), предусмотренные настоящим разделом подлежат взысканию и/или удержанию по дату вступления решения о расторжении договора в законную силу или дату подписания соглашения о расторжении договора.

6.8. Под услугами ненадлежащего качества понимаются, но не ограничиваются: нарушение сроков оказания услуг; нарушение сроков устранения недостатков.

Под неисполнением обязательств Исполнителем в рамках настоящего Договора понимается, но не ограничивается: не уведомление Заказчика об изменении своего места нахождения, телефона, факса, адреса электронной почты, банковских реквизитов; оказание услуг в неполном объеме.

## **7. Порядок расторжения Договора**

7.1. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны настоящего Договора от исполнения настоящего Договора в соответствии с нормами Гражданского кодекса Российской Федерации.

7.2. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения настоящего Договора в случаях:

7.2.1. В любое время до сдачи Заказчику результата оказанных услуг, уплатив Исполнителю стоимость фактически понесенных расходов, до получения извещения об отказе Заказчика от исполнения настоящего Договора.

7.2.2. Если Исполнитель не приступает своевременно к исполнению настоящего Договора.

7.2.3. Если отступления в оказываемой услуге от условий настоящего Договора не были устранены либо являются существенными и неустранимыми.

7.2.4. Объявления Исполнителем банкротом в установленном законом порядке, наложения ареста на его имущество и блокирование расчетных счетов, введения внешнего управления.

7.3. Решение Заказчика об одностороннем отказе от исполнения настоящего Договора не позднее чем в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия указанного решения направляется Исполнителю по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу Исполнителя, указанному в настоящем Договоре, либо телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение Заказчиком подтверждения о его вручении Исполнителю.

Выполнение Заказчиком требований настоящей части считается надлежащим уведомлением Исполнителя об одностороннем отказе от исполнения настоящего Договора. В



случае направления решения с использованием почты решение считается полученным в день фактического получения, подтвержденного отметкой почты.

В случае отправления решения посредством факсимильной связи или электронной почты решение считается полученным в день отправки. Решение считается доставленным и в тех случаях, если оно поступило лицу, которому оно направлено (адресату), но по обстоятельствам, зависящим от него, не было ему вручено или адресат не ознакомился с ним.

Решение Заказчика об одностороннем отказе от исполнения настоящего Договора вступает в силу и настоящий Договор считается расторгнутым через 10 (десять) календарных дней с даты надлежащего уведомления Заказчиком Исполнителя об одностороннем отказе от исполнения настоящего Договора.

7.4. Исполнитель вправе отказаться от настоящего Договора по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством Российской Федерации.

7.5. Расторжение настоящего Договора по соглашению сторон производится Сторонами путем подписания соответствующего соглашения о расторжении.

7.6. Заказчик вправе отменить не вступившее в силу решение об одностороннем отказе от исполнения настоящего Договора, если в течение десятидневного срока с даты надлежащего уведомления Исполнителя о принятом решении об одностороннем отказе от исполнения настоящего Договора устранено нарушение условий настоящего Договора, послужившее основанием для принятия указанного решения. Данное правило не применяется в случае повторного нарушения Исполнителем условий настоящего Договора, которые в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации являются основанием для одностороннего отказа Заказчика от исполнения настоящего Договора.

7.7. Одностороннее расторжение настоящего Договора не освобождает Исполнителя от уплаты неустойки (штрафа, пени), а также возмещения понесенных Заказчиком убытков.

## **8. Обстоятельства непреодолимой силы**

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное и/или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если неисполнение договора явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникшей после заключения настоящего Договора в результате событий чрезвычайного характера, которые Стороны ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами не могли.

8.2. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся события, на которые Сторона не может оказать влияние, и за возникновение которых не несёт ответственность, включая, но не ограничиваясь: наводнение, землетрясение, забастовки, взрывы, пожары, противоправные действия третьих лиц, а также правительственные постановления или распоряжения государственных органов, военные действия любого характера, препятствующие выполнению настоящего Договора и т.п. Срок исполнения обязательств по настоящему Договору переносится соразмерно сроку действия обстоятельств непреодолимой силы.

8.3. Сторона, для которой сложилась невозможность исполнения своих обязательств по настоящему Договору вследствие обстоятельств непреодолимой силы, должна немедленно, но в срок не более 5 (пяти) рабочих дней с даты наступления обстоятельств непреодолимой силы, в письменном виде с использованием контактных данных Сторон, указанных в настоящем Договоре, известить другую Сторону о препятствии и его влиянии на исполнение обязательств по настоящему Договору с приложением подтверждающих документов, выданных компетентным органом. Неуведомленные или ненадлежащее уведомление о невозможности

исполнения обязательств по настоящему Договору в связи с действием обстоятельств непреодолимой силы лишает Сторону права ссылаться на обстоятельства непреодолимой силы как на основание освобождения от ответственности за неисполнение обязательств по настоящему Договору.

8.4. Если обстоятельства непреодолимой силы или их последствия длятся непрерывно более 1 (одного) календарного месяца, Стороны приступают к обсуждению мер по преодолению сложившейся ситуации. В этом случае если в течение следующих 15 (пятнадцати) календарных дней Стороны не придут к соглашению, каждая из Сторон имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке путем направления другой Стороне письменного уведомления, при этом ни одна из Сторон не будет требовать возмещения другой Стороне убытков, связанных с расторжением настоящего Договора в связи с наступлением обстоятельств непреодолимой силы.

## **9. Порядок урегулирования споров**

9.1. В случае возникновения любых противоречий, претензий и разногласий, а также споров, связанных с исполнением настоящего Договора, Стороны прилагают усилия для урегулирования таких противоречий, претензий и разногласий в добровольном порядке с оформлением совместного протокола урегулирования споров.

9.2. До передачи спора на разрешение арбитражного суда Стороны принимают меры к его урегулированию в претензионном порядке.

9.2.1. Претензия должна быть направлена другой Стороне в письменном виде. По полученной претензии Сторона должна дать письменный ответ, по существу, в срок не позднее 15 (пятнадцати) календарных дней со дня ее получения.

9.2.2. Если претензионные требования подлежат денежной оценке, в претензии указывается истребуемая сумма и ее полный и обоснованный расчет.

9.2.3. В подтверждение заявленных требований к претензии должны быть приложены надлежащим образом оформленные и заверенные необходимые документы либо выписки из них.

В претензии могут быть указаны иные сведения, которые, по мнению заявителя, будут способствовать более быстрому и правильному ее рассмотрению, объективному урегулированию спора.

9.3. В случае невыполнения Сторонами своих обязательств и недостижения взаимного согласия споры по настоящему Договору разрешаются в Арбитражном суде Мурманской области.

## **9. Существенные условия Договора**

9.1. Не допускаются изменения существенных условий настоящего Договора при его заключении и исполнении, за исключением их изменений по соглашению Сторон в следующих случаях:

1) при снижении цены настоящего Договора без изменения предусмотренных настоящим Договором количества товара, объема работы или услуги, качества поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги и иных условий настоящего Договора;

2) при заключении настоящего Договора Заказчик по согласованию с Исполнителем вправе увеличить количество поставляемого товара на сумму, не превышающую разницы

между ценой договора, предложенной Исполнителем в рамках проводимой закупки, и начальной (максимальной) ценой договора, если это право Заказчика предусмотрено документацией о закупке. При этом цена единицы товара не должна превышать цену единицы товара, определяемую как частное от деления цены договора, указанной в заявке на участие, предложенной Исполнителем, на количество товара, указанное в извещении о проведении закупки.

3) при изменении не более чем на 10 (десять) процентов, предусмотренных договором количества товара, объема работ или услуг, при изменении потребности в таких товарах, работах, услугах (на 30 (тридцать) при условии согласования такого изменения с Коллегиальным органом Заказчика). При этом по соглашению сторон допускается изменение цены договора пропорционально дополнительному количеству товаров, дополнительному объему работ или услуг исходя из установленной в договоре цены единицы товара, работы или услуги, но не более чем на 10 (десять) процентов цены договора (на 30 (тридцать) при условии согласования такого изменения с Коллегиальным органом Заказчика). При уменьшении предусмотренных договором количества товаров, объема работ или услуг стороны договора обязаны уменьшить цену договора исходя из цены единицы товара, работы или услуги. Цена единицы дополнительно поставляемого товара или цена единицы товара при уменьшении предусмотренного договором количества поставляемого товара должна определяться как частное от деления первоначальной цены договора на предусмотренное в договоре количество такого товара;

4) при изменении объема и (или) видов выполняемых работ по настоящему Договору, предметом которого является выполнение работ по благоустройству, ремонту, строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу, допускается изменение Цены настоящего Договора не более чем на 10 (десять) процентов Цены настоящего Договора, по согласованию с Коллегиальным органом Заказчика – не более чем на 30 (тридцать) процентов;

5) при изменении в соответствии с законодательством регулируемых государством цен (тарифов) на товары, работы, услуги;

6) при изменении размера и (или) сроков оплаты и (или) объема товаров, работ, услуг в случае уменьшения в соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации получателю бюджетных средств, предоставляющему субсидии, ранее доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

7) при поставке товара, выполнения работы или оказания услуги, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которых являются улучшенными по сравнению с качеством и соответствующими техническими и функциональными характеристиками, указанными в настоящем Договоре;

8) при изменении срока исполнения настоящего Договора на выполнение работ, оказание услуг в случае возникновения независимых от сторон обязательств. Такое изменение может осуществляться однократно и при условии, что оно не приведет к увеличению срока исполнения настоящего Договора более чем на 30 (тридцать) процентов от срока, установленного настоящим Договором.

## **10. Срок действия, порядок изменения Договора**

10.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств.

10.2. Окончание срока действия настоящего Договора не влечет прекращение:

- ответственности сторон по настоящему Договору (раздел 6);
- других обязательств Сторон по настоящему Договору, если они были не исполнены до даты, указанной в настоящем пункте настоящего Договора.

Окончание срока действия настоящего Договора не освобождает стороны от ответственности за его нарушение.

10.3. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору (в том числе изменение несущественных условий договора, например, изменение реквизитов Сторон, технических ошибок, банковских реквизитов, контактных данных и иных условий), не противоречащие законодательству Российской Федерации, оформляются в виде дополнительных соглашений, подписанных Сторонами и скрепленных печатями (при наличии).

10.4. Дополнительные услуги, связанные с исполнением настоящего Договора, могут считаться согласованными Заказчиком только при условии подписания между Сторонами настоящего Договора дополнительного соглашения. Без подписанного между Сторонами настоящего дополнительного соглашения Исполнитель не вправе требовать оплаты дополнительных услуг в рамках настоящего Договора.

## **11. Распределение рисков**

11.1. До подписания Заказчиком актов оказанных услуг риск случайной гибели или случайного повреждения в момент исполнения настоящего Договора (уборки) имущества или объекта несёт Исполнитель.

11.2. Риск случайной гибели или случайного повреждения материалов, оборудования или иного имущества, используемого для исполнения настоящего Договора, а также имущества, переданного Заказчиком Исполнителю, несёт Исполнитель.

11.3. Исполнитель принимает на себя обязанность за свой счет, в установленном законом порядке, возмещать материальный ущерб, моральный вред, выплачивать административные штрафы и т.д. по обязательствам перед третьими лицами, возникающие вследствие выполнения (в том числе с надлежащим качеством), в соответствии с настоящим Договором.

## **12. Антикоррупционная оговорка**

12.1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством, как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

12.2. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела настоящего Договора, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы,

достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем. После письменного уведомления, соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по Договору до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение десяти рабочих дней со дня направления письменного уведомления.

12.3. В случае нарушения одной Стороной обязательств воздерживаться от запрещенных в данном разделе действий и/или неполучения другой Стороной в установленный Договором срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, другая Сторона имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке полностью или в части, направив письменное уведомление о расторжении. Сторона, по чьей инициативе был расторгнут настоящий Договор в соответствии с положениями настоящей статьи, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

### **13. Прочие условия. Порядок взаимодействия Сторон**

13.1. Исполнитель в полном объеме ознакомлен с требованиями настоящего Договора и Технического задания (Приложение № 1 к настоящему Договору), условиями, связанными с оказанием услуг, сроками и качеством оказания услуг, не имеет замечаний и претензий к условиям настоящего Договора.

13.2. Исполнитель дает свое согласие на осуществление Главным распорядителем (Министерством градостроительства и благоустройства Мурманской области) и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий Заказчику. В настоящем случае под согласием Исполнителя понимается подписание настоящего Договора.

13.3. Стороны договорились, что в процессе исполнения настоящего Договора будут осуществлять постоянную связь посредством обмена корреспонденцией (направлением писем, претензий, уведомлений, требований и т.д.), которая направляется по электронной почте.

13.4. Корреспонденция (направление писем, претензий, уведомлений, требований и т.д.) направляются по следующим электронным адресам:

13.4.1. В адрес Заказчика: E-mail: [info@gorod51.com](mailto:info@gorod51.com);

13.4.2. Для Исполнителя: E-mail: [sham.margo@yandex.ru](mailto:sham.margo@yandex.ru)

Вся корреспонденция, направленная сторонами друг другу по адресам электронной почты, указанным в пункте 13.4 настоящего Договора, признаются Сторонами официальной перепиской.

Датой передачи соответствующей корреспонденции считается день отправления корреспонденции электронной почтой. Дата передачи приравнивается к дате надлежащего уведомления.

Ответственность за получение корреспонденцией вышеуказанным способом лежит на получающей Стороне. Сторона, направившая сообщение, не несет ответственность за задержку доставки корреспонденции, если такая задержка явилась результатом неисправности системы

связи, действий/бездействий провайдеров, иных форс-мажорных обстоятельств, а также в случае действий/бездействий получающей корреспонденцию Стороны.

13.5. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

13.6. Настоящий Договор заключен в письменном виде в 2 (двух) экземплярах по одному для каждой из Сторон, имеющих равную юридическую силу.

13.7. Неотъемлемыми частями настоящего Договора являются:

- приложение № 1 «Техническое задание»;
- приложение № 2 «Форма. Акт оказанных услуг»;
- приложение № 3 «Спецификация»;
- приложение № 4 «График оплат».

#### 14. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

##### **ЗАКАЗЧИК:**

**Автономная некоммерческая организация  
«Центр городского развития Мурманской  
области»**

Юр. адрес: 183016, г. Мурманск, ул. Софьи  
Перовской, д. 2, каб. 225

Фактический адрес: 183038, г. Мурманск, пр.  
Ленина, д. 82, оф. 1109

ИНН 5190080554

КПП 519001001

ОГРН 1195190002633

р/с 40703810141000000395

Мурманское отделение № 8627 Северо-  
Западный Банк ПАО Сбербанк

БИК 044705615

к/с 30101810300000000615

эл. почта: [info@gorod51.com](mailto:info@gorod51.com)

тел.: +7-921-174-70-14

\_\_\_\_\_/ В.А. Миронова  
М.П.

##### **ИСПОЛНИТЕЛЬ:**

**Индивидуальный предприниматель  
Шамурханова Маргарита Геннадьевна**

Юр. адрес: 183031, Мурманская обл.,  
Мурманск г, Миронова ул., дом № 16/32, кв.79

Фактический адрес: 183031, Мурманская  
обл., Мурманск г, Миронова ул., дом № 16/32,  
кв.79

ИНН 519054543183

ОГРНИП 316519000076826

р/с 40802810032160001687

Филиал «Санкт-Петербургский» АО  
«АЛЬФА-БАНК»

БИК 044030786

к/с 30101810600000000786

эл. почта: [sham.margo@yandex.ru](mailto:sham.margo@yandex.ru)

тел.: +7(952)298-70-04

\_\_\_\_\_/ М.Г. Шамурханова  
М.П.



**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**  
**на оказание услуг по комплексному содержанию объекта и близлежащей территории**  
**«Культурный хаб Контейнер-Холл».**

Адрес местонахождения объекта: г. Мурманск, ул. Генералова, д. 22, кадастровый номер 51:20:0001143:10.

Общая площадь – 437 м<sup>2</sup>

| № п/п                        | Перечень услуг   | Режим уборки (периодичность оказания услуг)  |
|------------------------------|--|--|
| <b>1. Содержание объекта</b> |  |  |
| 1                            | <p><b>Комплексная уборка санузла:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- влажная или мокрая уборка полов с использованием чистящих средств;</li> <li>- удаление загрязнений с дверных блоков (удаление пыли, пятен, следов пальцев);</li> <li>- влажная уборка шкафов;</li> <li>- влажная уборка стен на высоте до 2-х метров;</li> <li>- влажная уборка стен на высоте более 2-х метров (по мере загрязнения);</li> <li>- влажная протирка зеркал и стеклянных поверхностей (удаление грязи, капель воды и разводов);</li> <li>- удаление локальных загрязнений с кафельных стен;</li> <li>- мытье унитазов, сидений с двух сторон, аксессуаров;</li> <li>- мытье раковин, наружных частей подводки сантехники;</li> <li>- дезодорирование;</li> <li>- закупка расходных материалов (в т.ч. туалетная бумага, полотенца, жидкое мыло и т.д.)</li> <li>- заправка диспенсеров туалетной бумагой и бумажными полотенцами;</li> <li>- заправка диспенсеров жидким мылом;</li> <li>- антибактериальная обработка поверхностей;</li> <li>- удаление известковых отложений;</li> <li>- удаление пыли, пятен, следов пальцев с дверей;</li> <li>- тщательное промывание туалетных ершиков и емкостей для них;</li> <li>- влажная уборка, дезодорация отверстий для стока воды;</li> <li>- влажная уборка стыков плитки (полы, стены);</li> <li>- вынос мусора из мусорных корзин и урн;</li> <li>- смена полиэтиленовых пакетов в мусорных корзинах;</li> <li>- генеральная уборка – это полное очищение всех видов поверхностей помещения, включая потолки, стены, окна и труднодоступные места.</li> </ul> | <p>С 7 февраля 2023 года по 31 мая 2023 года – три раза в неделю (пн, ср, сб).</p> <p>С 1 июня 2023 года по 31 декабря 2023 года – пять раз в неделю (пн, ср, пт, сб, вс).</p> <p><b><u>Генеральная уборка: 1 раз в месяц.</u></b></p> |
| 2                            | <p><b>Комплексная уборка служебных помещений:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- влажная уборка твердых полов, плинтусов;</li> <li>- удаление пыли и локальных загрязнений со стен;</li> <li>- удаление загрязнений с дверных блоков и дверных проемов, ручек (удаление пыли, пятен, следов от пальцев);</li> </ul>  | <p>С 7 февраля 2023 года по 31 мая 2023 года – три раза в неделю (пн, ср, сб).</p> <p>С 1 июня 2023 года по 31 декабря 2023 года – пять раз в неделю (пн, ср, пт, сб, вс).</p>   |

|   |  |  |
|---|--|--|
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- удаление пыли и локальных загрязнений с открытых поверхностей шкафов, полок, тумбочек, твердых элементов стульев и кресел;</li> <li>- удаление пыли, пятен с элементов декоративного оформления;</li> <li>- удаление пыли и пятен со столов, оргтехники, выключателей, розеток;</li> <li>- влажная уборка и полировка стеклянных дверей и зеркал на высоте до 2 м;</li> <li>- влажная уборка и полировка стеклянных дверей и зеркал на высоте выше 2 м (1 раз в неделю);</li> <li>- удаление пыли с подоконников, освобожденных от посторонних предметов;</li> <li>- удаление пыли, пятен с подлокотников и ножек стульев, кресел, с боковых поверхностей столов;</li> <li>- смена полиэтиленовых пакетов в мусорных корзинах, шредерах;</li> <li>- вынос мусора из корзин, шредеров в специально отведенные Заказчиком места;</li> <li>- мытье корзин (2 раза в неделю);</li> <li>- удаление пыли с приборов отопления (радиаторов, конвекторов), вентиляционных решеток (диффузоров);</li> <li>- дезинфекция контактных поверхностей;</li> <li>- генеральная уборка – это полное очищение всех видов поверхностей помещения, включая потолки, стены, окна и труднодоступные места.</li> </ul> | <p>Регулярность: по мере необходимости.</p> <p><b><u>Генеральная уборка: 1 раз в месяц.</u></b></p>  |
| 3 | <p><b>Комплексная уборка помещений в объекте:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- удаление загрязнений со стен (влажная уборка);</li> <li>- влажная уборка твердых полов;</li> <li>- удаление пыли, пятен, разводов со стеклянных поверхностей, подоконников, оконных рам, зеркал;</li> <li>- удаление загрязнений с дверных блоков;</li> <li>- вынос мусора из мусорных корзин и урн;</li> <li>- смена полиэтиленовых пакетов в мусорных корзинах;</li> <li>чистка пылесосом коврового покрытия, грязезащитных ковриков (удаление мусора, пыли, пятен);</li> <li>- дезинфекция контактных поверхностей;</li> <li>- протирка от пыли отдельно стоящих больших принтеров, копировальных и факсимильных аппаратов, другого крупного оборудования;</li> <li>- генеральная уборка – это полное очищение всех видов поверхностей помещения, включая потолки, стены, окна и труднодоступные места;</li> <li>- очистка крыльца центрального входа от мусора;</li> <li>- регулярная чистка урн с применением моющего и дезинфицирующего раствора;</li> </ul>  | <p>С 7 февраля 2023 года по 31 мая 2023 года – три раза в неделю (пн, ср, сб).</p> <p>С 1 июня 2023 года по 31 декабря 2023 года – пять раз в неделю (пн, ср, пт, сб, вс).</p> <p>Регулярность: по мере необходимости.</p> <p><b><u>Генеральная уборка: 1 раз в месяц.</u></b></p> |
| 4 | <p><b>Комплексная уборка лестниц и лестничных пролетов:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- удаление загрязнений со стен (влажная уборка);</li> <li>- влажная уборка твердых полов;</li> <li>- удаление пыли, пятен, разводов с перил, стеклянных поверхностей, витражей, подоконников, оконных рам,</li> <li>- удаление загрязнений с дверных блоков;</li> <li>- полировка металлизированных поверхностей (1 раз в неделю);</li> <li>- дезинфекция контактных поверхностей;</li> </ul>   | <p>С 7 февраля 2023 года по 31 мая 2023 года – три раза в неделю (пн, ср, сб).</p> <p>С 1 июня 2023 года по 31 декабря 2023 года – пять раз в неделю (пн, ср, пт, сб, вс).</p> <p>Регулярность: по мере необходимости.</p>   |

|  |  |   |
|--|--|---|
|  | - генеральная уборка – это полное очищение всех видов поверхностей помещения, включая потолки, стены, окна и труднодоступные места.  | <b>Генеральная уборка: 1 раз в месяц.</b>   |
| <b>2. Содержание территории объекта</b>            |  |   |
| 1  | <p><b>Очистка от снега (вывоз снега):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– раскидывание снега, выкапывание канав вокруг территории для отведения талых вод от здания (в весеннее время);</li> <li>– очистка территории до края проезжей части прилегающих дорог, включая тротуары, парковки (парковочные места), отмосток по всему периметру здания, крылец, подъездных путей, эвакуационных выходов от снега и наледи;</li> <li>– посыпка каменной крошкой пешеходной зоны, места въезда и выезда с территории в гололед (Запрещено использовать для посыпки песок, так как это ведет к сильному загрязнению лестничных пролетов и коридоров в офисных помещениях;</li> <li>– сколка ледяной массы в местах образования, с применением ручного и механизированного инвентаря;</li> <li>– Очистка крыши объекта от снега и наледи по необходимости.</li> </ul> | <p>с 7 февраля 2023 года по 30 апреля 2023 года – ежедневно</p> <p>с 1 октября 2023 года по 31 декабря 2023 года - ежедневно</p>      |
| <b>3. Иные услуги</b>                              |  |   |
| 1  | Генеральная очистительная обработка специальными чистящими средствами (химчистка) напольных покрытий, в т.ч. ковровых.   | Не более 3 раз в год  |
| 2  | Химчистка обивки мебели (стульев, кресел, диванов)   | При необходимости, заказчик направляет подрядчику заявку на выполнение дополнительного комплекса работ/услуг (оплачивается отдельно). |
| 3  | Химчистка жалюзи   |   |
| 4  | <p>Техническое обслуживание объекта:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- мелкий бытовой ремонт (включает в себя выполнение комплекса работ, связанных с починкой мелких элементов, не связанных с конструктивной прочностью объекта, а также его составных частей);</li> <li>- вызов специалистов на объект по необходимости и устной заявке Заказчика (сантехника, вентиляция, электрика)</li> <li>- поставка питьевой воды.</li> </ul>  | По мере необходимости при наличии устного запроса от заказчика  |
| <b>4. Товары, закупаемые для оснащения объекта</b> |  |   |
| 1  | Туалетная бумага   | 12 рулонов в месяц  |
| 2  | Жидкое мыло  | 500 мл в месяц  |
| 3  | Одноразовые полотенца  | 4 рулона в месяц  |
| 4  | Освежитель   | 1 шт. (300 мл.) в месяц   |
| 5  | Вода питьевая  | 4 бутылки (19 л.) в месяц   |

Основная уборка в утреннее время осуществляется до начала работы Заказчика (с 07:00 до 10:00).

Основная уборка в вечернее время осуществляется после работы Заказчика (с 19:00 до 21:00).

Поддерживающая уборка осуществляется с целью поддержания необходимого уровня чистоты объекта (визуальной и гигиенической) в течение всего рабочего дня на наиболее проходимых и посещаемых участках объекта.

Дезинфекцию осуществляют путем обеззараживания поверхностей, наиболее подверженных микробиологическому загрязнению, с которыми возможен контакт открытых участков кожных покровов человека в соответствии с Методическими рекомендациями МР 3.1/2.1.0192-20 3.1. Профилактика инфекционных болезней 2.1. Коммунальная гигиена Рекомендации по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в учреждениях физической культуры и спорта (открытых и закрытых спортивных сооружениях, физкультурно-оздоровительных комплексах, плавательных бассейнах и фитнес-клубах) (утв. Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 04.06.2020 г.)

Возможна корректировка времени уборки по согласованию с Заказчиком.

### Основные требования к качеству услуг

| п/п   | Убираемые поверхности                  | Способ контроля | Критерии качества  | Допустимое отклонение   | Руководящий документ |
|---|--|-----------------|--|---|----------------------|
| <b>1. Уборка пыли и мусора (сухая чистка)</b> |  |                 |  |   |                      |
| 1.1.  | Твердые и полутвердые полы             | внешний осмотр  | отсутствует скопление пуха, грязь, пыль или мусор, волокна протирочного материала    | отклонение недопустимо  | ГОСТ Р 51870-2014    |
| 1.2.  | Стены, потолки, вентиляционные решетки | внешний осмотр  | отсутствие пыли и паутины  | отклонение недопустимо  | ГОСТ Р 51870-2014    |
| 1.3.  | Мебель и оргтехника                    | внешний осмотр  | отсутствует грязь, пыль или мусор, отпечатки пальцев и пятна на внешних поверхностях | отклонение недопустимо  | ГОСТ Р 51870-2014    |
| <b>2. Выведение пятен</b>                     |  |                 |  |   |                      |
| 2.1.  | Твердые полы, стены, предметы          | внешний осмотр  | не выведенные пятна отсутствуют  | остались пятна, выведение которых в технологии может привести к разрушению или обесцвечиванию поверхности | ГОСТ Р 51870-2014    |
| <b>3. Влажная уборка: (влажная протирка)</b>  |  |                 |  |   |                      |
| 3.1.  | Твердые и полутвердые полы             | внешний осмотр  | скопление грязи, пыли, пуха отсутствует  | отклонение недопустимо  | ГОСТ Р 51870-2014    |
|   |  | внешний осмотр  | пятна и разводы, оставленные шваброй, отсутствуют                                    | отклонение недопустимо  | ГОСТ Р 51870-2014    |

| п/п                              | Убираемые поверхности  | Способ контроля      | Критерии качества   | Допустимое отклонение  | Руководящий документ         |
|----------------------------------|--|----------------------|---|--|------------------------------|
|                                  |  | внешний осмотр       | отсутствует чрезмерная сырость  | отклонение недопустимо   | ГОСТ 16588-91                |
|                                  |  | по технологии и ГОСТ | отсутствует мутность и потеря блеска поверхности полов  | отклонение недопустимо   | ГОСТ 16143-81, ГОСТ 24404-80 |
|                                  |  | внешний осмотр       | помытые поверхности пола не скользкие после высыхания   | отклонение недопустимо   | ГОСТ Р 51870-2014            |
| 3.2.                             | Стены  | внешний осмотр       | отсутствие липкости поверхности, а также разводов, пятен и прочих отметок                             | за исключением тех видов пятен и загрязнений, удаление которых требует специальных процедур                | ГОСТ Р 51870-2014            |
| 3.3.                             | Санитарно-техническое оборудование и водостойкие поверхности | внешний осмотр       | скопления грязи, остатки мыла за кранами, вокруг петель, сидений в труднодоступных местах отсутствуют | отклонение недопустимо   | СП 2.1.2.3304-15             |
|                                  |  | внешний осмотр       | пятна на металлических предметах отсутствуют  | отклонение недопустимо   | СП 2.1.2.3304-15             |
|                                  |  | внешний осмотр       | запахи и остатки чистящих веществ отсутствуют   | за исключением тех видов пятен и загрязнений, удаление которых требует специальных процедур                | СП 2.1.2.3304-15             |
| 3.4.                             | Металлические поверхности                                    | внешний осмотр       | отсутствие пыли, отпечатков пальцев, пятен  | остались пятна, выведение которых по технологии может привести к разрушению или обесцвечиванию поверхности | ГОСТ Р 51870-2014            |
| <b>4. Мокрая уборка: (мойка)</b> |  |                      |   |  |                              |
| 4.1.                             | Твердые и полутвердые полы                                   | внешний осмотр       | скопление грязи, пыли, пуха отсутствует   | отклонение недопустимо   | ГОСТ Р 51870-2014            |
|                                  |  | внешний осмотр       | пятна и разводы, оставленные шваброй или щеткой (насадкой) машины отсутствуют                         | отклонение недопустимо   | ГОСТ Р 51870-2014            |

| п/п                          | Убираемые поверхности  | Способ контроля       | Критерии качества   | Допустимое отклонение   | Руководящий документ         |
|------------------------------|--|-----------------------|---|---|------------------------------|
|                              |  | внешний осмотр        | отсутствует чрезмерная сырость  | отклонение недопустимо  | ГОСТ 16588-91                |
|                              |  | по технологии и ГОСТ  | отсутствует мутность и потеря блеска поверхности полов  | отклонение недопустимо  | ГОСТ 16143-81, ГОСТ 24404-80 |
|                              |  | внешний осмотр        | помытые поверхности пола не скользкие после высыхания   | отклонение недопустимо  | ГОСТ Р 51870-2014            |
| 4.2.                         | Стены  | внешний осмотр        | отсутствие липкости поверхности, потеков, высохших капель и брызг чистящего вещества, а также пятен и прочих отметок  | за исключением тех видов пятен и загрязнений, удаление которых требует специальных процедур.            | ГОСТ Р 51870-2014            |
| 4.3.                         | Окна, зеркала, стеклянные поверхности                        | внешний осмотр        | отсутствие скопления грязи и пыли на стекле и рамах, потеков, пятен, отпечатков пальцев, разводов грязи, высохших брызг и капель чистящего вещества, ореолов, разводов вокруг очищенных участков, мутности, остатков ворса протирачного материала   | отклонение недопустимо  | ГОСТ Р 51870-2014            |
| 4.4.                         | Санитарно-техническое оборудование и водостойкие поверхности | внешний осмотр        | отсутствие цементного налета и известковых отложений, водного и мочевого камней, накипи, ярь-медянки, сажи, жира и пятен ржавчины, скопления грязи, остатков мыла и окисления в труднодоступных местах, за кранами, вокруг петель сидений, пятен на металлических предметах, запахов, остатков чистящих веществ | за исключением пятен, которые не удаляются с поверхности, без использования специализированных процедур | СП 2.1.2.3304-15             |
| 4.5.                         | Механическое оборудование                                    | по требованиям СанПин | отсутствие грязи, жира, остатков пищи, а на внешних поверхностях – пятен и отпечатков пальцев   | отклонение недопустимо  | СП 2.1.2.3304-15             |
| <b>5. Химическая очистка</b> |  |                       |   |   |                              |
| 5.1.                         | Твердые и полутвердые полы                                   | внешний осмотр        | отсутствие следов немеханических воздействий, чистящих средств, воска, полимерных покрытий,   | отклонение недопустимо  | ГОСТ 16588-91                |



| п/п                                       | Убираемые поверхности                               | Способ контроля | Критерии качества  | Допустимое отклонение  | Руководящий документ |
|---|---|-----------------|--|------------------------|----------------------|
|   |   |                 | пленок от защитных составов  |                        |                      |
| <b>б. Чистка с нанесением антистатика</b> |   |                 |  |                        |                      |
| 6.1.                                      | Оргтехника, компьютеры, радиоэлектронная аппаратура | внешний осмотр  | скопление пыли, остатки волокон протирачного материала, пятна и отпечатки пальцев отсутствуют  | отклонение недопустимо | ГОСТ Р 51870-2014    |
| 6.2.                                      | Ковры, ковровые изделия, обивка мягкой мебели       | внешний осмотр  | должна отсутствовать пыль, пятна, изменение цвета, замины ворса, налеты постороннего ворса, должна сохраняться целостность основы и ворса. | отклонение недопустимо | ГОСТ Р 51108-2016    |

\* - Осмотр и оценка уборки должны производиться не позднее, чем через 30 мин после окончания уборочной операции.

### Описание услуг по очистке территории

Исполнитель, для оказания услуг, должен:

- обеспечить работников средствами индивидуальной защиты;
- обеспечить уборочным инвентарем (весь уборочный инвентарь должен иметь четкую маркировку, использоваться строго по назначению и храниться отдельно в отведенном для хранения инвентаря месте);
- разработать инструкции по технике безопасности по всем видам выполняемых, обучить всех сотрудников безопасным методам ведения работ и проводить инструктажи по технике безопасности, электробезопасности, пожарной безопасности и производственной санитарии.

Исполнитель привлекает за счет собственных средств специальную технику (на колесном ходу) для уборки обильного снега или опавшей (прошлогодней) листвы (в зависимости от сезона) с прилегающей территории объекта «Культурный хаб Контейнер-Холл».

Услуги должны оказываться обученным персоналом, на специализированной технике и оборудовании, заправка ГСМ за счет Исполнителя.

Вывоз снега начинается по заявке Заказчика (с согласованием даты и времени) производится в зависимости от погодных условий.

Услуги по вывозу оказываются по мере накопления снега на территории Заказчика (не реже 1 раза в неделю).

Исполнитель должен направить автомашины для вывоза снега в дату и время, указанные в заявке Заказчика, предварительно информируя Заказчика о государственном номере, марке, модели автомашины.

Техника, используемая для проведения работ, должна быть исправной.

Технические средства и оборудование должны иметь оригиналы технических паспортов, инструкции по эксплуатации на русском языке.

#### Задачи Исполнителя:

- Въезд на территорию и выезд должны быть очищены от наледи и снега, посыпаны каменной крошкой;
- Вывоз снега производится на площадки, специально отведенные для складирования снега.
- Исполнитель обеспечивает безопасность движения транспортных средств, выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды.
- Исполнитель принимает меры по предотвращению возможного причинения вреда, связанного с оказанием услуг, а также по ликвидации последствий нанесенного ущерба, кроме случая, когда обязанность принятия мер, и ответственность лежит на владельцах коммуникаций.
- В случае приостановки работ, происходящих не по инициативе Заказчика, Исполнитель обязан проинформировать об этом Заказчика. Исполнитель также заблаговременно уведомляет Заказчика о возможном наступлении событий, препятствующих исполнению услуг.
- Для контроля качества услуг, принятия оперативных решений в ходе производства работ, Заказчик назначает своего представителя.

#### **Требования к безопасности оказания услуг**

- При оказании клининговых услуг должны быть обеспечены правила пожарной безопасности, безопасности жизни и труда, здоровья работников и сохранность имущества Заказчика и санитарно-гигиенические требования.
- При эксплуатации электрооборудования должны быть соблюдены меры электробезопасности по ГОСТ 27570.0-87. Электрические розетки, выключатели, осветительную аппаратуру следует обезопасить до начала уборки, не допуская попадания влаги внутрь. В целях сохранности имущества Заказчика, персонал Исполнителя услуг должен быть ознакомлен с правилами пожарной безопасности ГОСТ 12.1.004-91 и существующими процедурами при возникновении пожаров в зданиях и помещениях, где проводятся клининговые услуги.
- Оказание услуг по профессиональной комплексной уборке помещений на объекте Заказчика должно соответствовать требованиям «ГОСТ Р 51870-2014. Национальный стандарт Российской Федерации. Услуги профессиональной уборки - клининговые услуги. Общие технические условия» (утв. Приказом Росстандарта от 11.11.2014 № 1554-ст.)
- Услуги, предоставляемые Исполнителем должны соответствовать требованиям действующих санитарно-эпидемиологических правил и норм, а именно «Санитарно-эпидемиологическим требованиям к размещению, устройству и содержанию объектов спорта»

СП 2.1.2.3304-15, утвержденным Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2015 № 61, Методическим рекомендациям МР 3.1/2.1.0184-20 «Рекомендации по организации работы спортивных организаций в условиях сохранения рисков распространения COVID-19» (утв. Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 25 мая 2020 г.), Методическим рекомендациям МР 3.1/2.1.0181-20 «Рекомендации по организации работы бань и саун с целью недопущения заноса и распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» (утв. Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 19 мая 2020 г.).

### **Требования к персоналу Исполнителя**

- В процессе оказания услуг на объекте Заказчика Исполнитель гарантирует использование достаточного количества квалифицированного персонала, способного качественно выполнять услуги и имеющего на руках личные медицинские книжки с подтверждением пройденного медицинского осмотра.
- Сотрудники Исполнителя обязаны соблюдать порядок и правила, установленные для проведения работ на объекте Заказчика. При проведении работ сотрудники Исполнителя обязаны вести себя сдержанно и вежливо.
- Сотрудники Исполнителя обязаны владеть русским языком: понимать русскую речь и уметь корректно изъясняться на русском языке.

### **Другие требования**

- Исполнитель осуществляет регулярный контроль над поддержанием и соблюдением чистоты и порядка в помещениях и принимает самостоятельные меры по наведению чистоты и порядка в случае обнаружения недостатков.
- Исполнитель обязан обеспечить объект Заказчика дополнительным персоналом в дни проведения спортивных и физкультурно-массовых мероприятий.
- Исполнитель обязан обеспечить объект Заказчика специализированной техникой для профессиональной уборки (профессиональными моющими пылесосами, пароочистителями, пылесосами).
- Все расходные материалы (туалетная бумага, бумажные полотенца, жидкое мыло, освежители воздуха, мусорные пакеты и пр.), инвентарь, оборудование, технические средства, специальные приспособления для мытья пола предоставляются Исполнителем своими силами и за свой счет.
- Поставка хозяйственных товаров производится Исполнителем отдельными партиями по мере необходимости, при обязательном условии непрерывности и бесперебойности поставок (постоянного наличия на объекте Заказчика). Отсутствие расходных материалов на объекте не допускается.
- Мусор, образовавшийся после уборки служебных кабинетов, туалетов, убирается в специализированные мусорные мешки (целлофановые, бумажные и т.д.) и незамедлительно выносится в мусорный контейнер. Место установки контейнера определяется Заказчиком.
- Складирование и хранение мусорных мешков с мусором в кабинетах, помещениях и на территории Заказчика, не предназначенной для этих целей, не допускается.

- Исполнитель назначает лицо (менеджер Исполнителя), ответственное за координацию и деятельность персонала в процессе исполнения обязанностей по оказанию услуг.
- Исполнитель обеспечивает непрерывность проведения работ, в том числе в случаях невыхода персонала на работу (отпуск, болезнь и др.).
- Исполнитель несет материальную ответственность за нанесение ущерба имуществу Заказчика, порчу внутренней и внешней отделки помещений и за нанесение вреда здоровью находящихся в зданиях Заказчика людей, в связи с некачественным выполнением своих обязанностей.
- Сотрудники Исполнителя осуществляют передачу отходов I-IV классов опасности, принадлежащих Заказчику на праве собственности, специализированной компании для их последующей транспортировки, обезвреживания и утилизации.
- Исполнитель должен соблюдать требования Федерального закона № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» от 30.03.1999 г.
- В случае обнаружения подозрительных предметов в помещениях спортивного сооружения, если хозяин предмета не установлен, персонал Исполнителя должны зафиксировать время обнаружения предмета и незамедлительно сообщить представителю Заказчика о находке, для своевременного реагирования в соответствии с инструкцией о действиях в ситуациях с террористической угрозой и предотвращения чрезвычайного происшествия, которое может привести к многочисленным жертвам и разрушениям.
- При обнаружении подозрительного предмета, не предпринимая попыток передвинуть или вскрыть обнаруженный предмет, необходимо постараться сделать всё возможное, чтобы посетители спортивного сооружения отошли как можно дальше от находки, а персонал, нашедший подозрительный предмет необходимо дождаться прибытия оперативно-следственной группы помня, что он является очень важным очевидцем.

**ФОРМА**

**Акт оказанных услуг за период**  
с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г.

г. Мурманск \_\_\_\_\_ г.

Автономная некоммерческая организация «Центр городского развития Мурманской области», именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с одной стороны,

и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны» и каждый в отдельности «Сторона», составили настоящий акт к Договору №\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (далее – Договор) о нижеследующем:

1. В соответствии с условиями Договора Исполнитель оказал услуги \_\_\_\_\_.
2. Фактическое качество оказанных услуг соответствует/не соответствует требованиям Договора \_\_\_\_\_.
3. Услуги согласно Договору оказаны за период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г.
4. Стоимость оказанных услуг за период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г. составляет \_\_\_\_\_ рублей.
5. Недостатки оказанных услуг выявлены/не выявлены.

**ЗАКАЗЧИК:**

**Автономная некоммерческая  
организация «Центр городского  
развития Мурманской области»**

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
**М.П.**

**ИСПОЛНИТЕЛЬ:**

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
**М.П.**

**Приложение № 3**

к Договору № 2/23 от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г.

**Спецификация**

| №  | Период оказания услуг            | Наименование вида оказываемых услуг  | Периодичность оказания услуг   | Ежемесячная стоимость оказания услуг | График оплат в рамках договора  |
|----|----------------------------------|--|--|--------------------------------------|---|
| 1. | С 07.02.2023 г. по 28.02.2023 г. | 1. Содержание объекта<br>2. Содержание территории объекта<br>3. Оказание иных услуг, предусмотренных разделом 3 Технического задания | 1. Содержание объекта проводится 3 раза в неделю (пн, ср, сб)<br>2. Содержание территории объекта проводится ежедневно | 48 761,27 рублей                     | Не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты подписания между сторонами акта об оказанных услугах и получения от Исполнителя счета на оплату. |
| 2. | С 01.03.2023 г. по 31.03.2023 г. | 1. Содержание объекта<br>2. Содержание территории объекта<br>3. Оказание иных услуг, предусмотренных разделом 3 Технического задания | 1. Содержание объекта проводится 3 раза в неделю (пн, ср, сб)<br>2. Содержание территории объекта проводится ежедневно | 69 209,55 рублей                     | Не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты подписания между сторонами акта об оказанных услугах и получения от Исполнителя счета на оплату. |



|   |                                     |   |  |                  |  |
|---|-------------------------------------|---|--|------------------|--|
| 3 | С 01.04.2023 г. по<br>30.04.2023 г. | 1. Содержание объекта<br>2. Содержание территории объекта<br>3. Оказание иных услуг, предусмотренных разделом<br>3 Технического задания | 1. Содержание объекта<br>проводится 3 раза в<br>неделю (пн, ср, сб)<br>2. Содержание<br>территории объекта<br>проводится ежедневно | 67 636,61 рублей | Не позднее 10 (десяти)<br>рабочих дней с даты<br>подписания между<br>сторонами акта об<br>оказанных услугах и<br>получения от<br>Исполнителя счета на<br>оплату. |
| 4 | С 01.05.2023 г. по<br>31.05.2023 г. | 1. Содержание объекта<br>2. Оказание иных услуг, предусмотренных разделом<br>3 Технического задания                                     | Содержание объекта<br>проводится 3 раза в<br>неделю (пн, ср, сб)   | 22 021,22 рублей | Не позднее 10 (десяти)<br>рабочих дней с даты<br>подписания между<br>сторонами акта об<br>оказанных услугах и<br>получения от<br>Исполнителя счета на<br>оплату. |
| 5 | С 01.06.2023 г. по<br>30.06.2023 г. | 1. Содержание объекта<br>2. Оказание иных услуг, предусмотренных разделом 3<br>Технического задания                                     | Содержание объекта<br>проводится 5 раз в неделю<br>(пн, ср, пт, сб, вс)  | 33 031,83 рублей | Не позднее 10 (десяти)<br>рабочих дней с даты<br>подписания между<br>сторонами акта об<br>оказанных услугах и<br>получения от<br>Исполнителя счета на<br>оплату. |

|   |                                  |  |   |                  |   |
|---|----------------------------------|--|---|------------------|---|
| 6 | С 01.07.2023 г. по 30.07.2023 г. | 1. Содержание объекта<br>2. Оказание иных услуг, предусмотренных разделом 3 Технического задания | Содержание объекта проводится 5 раз в неделю (пн, ср, пт, сб, вс) | 36 177,72 рублей | Не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты подписания между сторонами акта об оказанных услугах и получения от Исполнителя счета на оплату. |
| 7 | С 01.08.2023 г. по 31.08.2023 г. | 1. Содержание объекта<br>2. Оказание иных услуг, предусмотренных разделом 3 Технического задания | Содержание объекта проводится 5 раз в неделю (пн, ср, пт, сб, вс) | 33 031,83 рублей | Не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты подписания между сторонами акта об оказанных услугах и получения от Исполнителя счета на оплату. |
| 8 | С 01.09.2023 г. по 30.09.2023 г. | 1. Содержание объекта<br>2. Оказание иных услуг, предусмотренных разделом 3 Технического задания | Содержание объекта проводится 5 раз в неделю (пн, ср, пт, сб, вс) | 34 604,77 рублей | Не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты подписания между сторонами акта об оказанных услугах и получения от Исполнителя счета на оплату. |

|    |                                  |   |  |                  |   |
|----|----------------------------------|---|--|------------------|---|
| 9  | С 01.10.2023 г. по 31.10.2023 г. | <p>1. Содержание объекта</p> <p>2. Содержание территории объекта</p> <p>3. Оказание иных услуг, предусмотренных разделом 3 Технического задания</p> | <p>1. Содержание объекта проводится 5 раз в неделю (пн, ср, пт, сб, вс)</p> <p>2. Содержание территории объекта проводится ежедневно</p> | 83 366,04 рублей | Не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты подписания между сторонами акта об оказанных услугах и получения от Исполнителя счета на оплату. |
| 10 | С 01.11.2023 г. по 30.11.2023 г. | <p>1. Содержание объекта</p> <p>2. Содержание территории объекта</p> <p>3. Оказание иных услуг, предусмотренных разделом 3 Технического задания</p> | <p>1. Содержание объекта проводится 5 раз в неделю (пн, ср, пт, сб, вс)</p> <p>2. Содержание территории объекта проводится ежедневно</p> | 80 220,16 рублей | Не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты подписания между сторонами акта об оказанных услугах и получения от Исполнителя счета на оплату. |
| 11 | С 01.12.2023 г. по 31.12.2023 г. | <p>1. Содержание объекта</p> <p>2. Содержание территории объекта</p> <p>3. Оказание иных услуг, предусмотренных разделом 3 Технического задания</p> | <p>1. Содержание объекта проводится 5 раз в неделю (пн, ср, пт, сб, вс)</p> <p>2. Содержание территории объекта проводится ежедневно</p> | 84 939,00 рублей | Не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты подписания между сторонами акта об оказанных услугах и получения от Исполнителя счета на оплату. |



**Документ подписан на ЭП "РТС-тендер"**

**Исполнитель:**

Дата подписания: 05.02.2023 12:17 (МСК)  
Организация: ИП ШАМУРХАНОВА МАРГАРИТА ГЕННАДЬЕВНА  
ФИО: ШАМУРХАНОВА МАРГАРИТА ГЕННАДЬЕВНА  
Должность:  
Сертификат ЭП  
действителен с: 17.10.2022 14:07 (МСК)  
действителен до: 17.01.2024 14:17 (МСК)  
Серийный номер сертификата ЭП: 01FC34BA0031AFA6BC41D22D70F6F55FB4

**Заказчик:**

Дата подписания: 06.02.2023 13:22 (МСК)  
Организация: АНО "ЦЕНТР ГОРОДСКОГО РАЗВИТИЯ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ"  
ФИО: МИРОНОВА ВАЛЕНТИНА АНДРЕЕВНА  
Должность: ДИРЕКТОР  
Сертификат ЭП  
действителен с: 01.08.2022 10:28 (МСК)  
действителен до: 01.11.2023 10:38 (МСК)  
Серийный номер сертификата ЭП: 0195F47D00E4AE96A3483B6FA28A2B13B4