

ДОГОВОР ПОДРЯДА № 1/23
на выполнение работ по содержанию мобильных туалетных кабин
в городе Мурманске

г. Мурманск

«___» _____ 20___ г.

Автономная некоммерческая организация «Центр городского развития Мурманской области», именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Мироновой Валентины Андреевны, действующего на основании Устава, с одной стороны,

и индивидуальным предпринимателем Урсуловичем Иваном Степановичем (ИНН 519000569555 ОГРН 322519000012441), именуемый в дальнейшем «Подрядчик», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны» и каждый в отдельности «Сторона», в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Положением о порядке проведения закупок автономной некоммерческой организации «Центр городского развития Мурманской области», утвержденного протоколом от 12 июля 2021 года № 7 (в ред. на 14 сентября 2022 года, согласно протоколу Наблюдательного совета автономной некоммерческой организации «Центр городского развития Мурманской области» от 14 сентября 2022 года № 18), заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Заказчик поручает, а Подрядчик обязуется выполнить в установленные настоящим Договором сроки согласно Техническому заданию (Приложение № 1 к настоящему Договору) работы по содержанию мобильных туалетных кабин в г. Мурманске и сдать результат выполненных работ Заказчику.

1.2. Заказчик обязуется принять результат надлежащим образом выполненных работ оплатить их Подрядчику в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

1.3. Объект и место выполнения работ: туалетные кабины, установленные по адресу - Мурманская обл., г. Мурманск, территория комплекса «Долина Уюта», в районе уникальной детской площадки (место установки) (далее также объект благоустройства).

1.4. Существенными условиями настоящего Договора условия, определённые разделом 10 настоящего Договора.

2. Цена Договора и порядок расчетов

2.1. Цена настоящего Договора составляет 1 150 000 (один миллион сто пятьдесят тысяч) рублей 00 копеек, НДС не облагается на основании п. 3 ст. 346.11 Налогового кодекса Российской Федерации.

2.1.2. Ежемесячная стоимость выполняемых работ определена в Спецификации (Приложение № 3 к настоящему Договору).

2.2. Цена настоящего Договора определяется на весь срок исполнения настоящего Договора, включает в себя все расходы, необходимые для надлежащего выполнения работ по настоящему Договору (в том числе, расходы, предусмотренные видами работ, указанными в Техническом задании, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора), учитывает в своем составе полный комплекс работ и затрат, необходимых для выполнения настоящего Договора, включая закупку необходимых для выполнения работ материалов.

Заказчик не производит оплату работ, не предусмотренных настоящим Договором и Техническим заданием (Приложение № 1 к настоящему Договору).

В цену настоящего Договора включается также выполнение дополнительного комплекса работ, связанного с работами, указанными в Техническом задании (Приложение № 1 к настоящему Договору), выполняемого Подрядчиком в связи с заявками (в том числе устными) Заказчика, в совокупности не превышающей 20% от Цены настоящего Договора (мелкий бытовой ремонт и пр.).

2.3. Оплата работ по настоящему Договору осуществляется в рублях Российской Федерации из бюджетных средств автономной некоммерческой организации «Центр городского развития Мурманской области».

2.4. Оплата выполненных работ производится ежемесячно исходя из фактически выполненного объема работ в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты подписания между сторонами акта сдачи-приемки выполненных работ за 1 календарный месяц, а также получения от Подрядчика счета на оплату.

2.5. Датой оплаты считается дата списания денежных средств со счетов Заказчика. За дальнейшее прохождение денежных средств Заказчик ответственности не несет, при этом Подрядчик самостоятельно несет ответственность в случае предоставления Заказчику недостоверных реквизитов.

2.6. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Подрядчиком обязательств, предусмотренных настоящим Договором, Заказчик производит оплату по настоящему Договору после удержания из цены настоящего Договора соответствующего размера неустойки (штрафов, пеней).

2.7. Подрядчик не вправе требовать от Заказчика оплаты дополнительных работ, которые были выполнены им без письменного согласования с Заказчиком. При этом, выполнение дополнительного комплекса работ должно быть отражено в дополнительном соглашении к настоящему Договору, подписанного Сторонами.

2.8. Сумма, подлежащая уплате Заказчиком юридическому лицу или физическому лицу, в том числе физическому лицу, зарегистрированному в качестве индивидуального предпринимателя, уменьшается на размер налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, связанных с оплатой настоящего Договора, если в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах такие налоги, сборы и иные обязательные платежи подлежат уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации Заказчиком.

3. Сроки выполнения работ

3.1. Начало выполнения работ – с даты подписания настоящего Договора.

3.2. Срок выполнения работ – не позднее 31 декабря 2023 года.

3.3. Объем работ по настоящему Договору должен быть выполнен в установленные в пунктах 3.1-3.2 настоящего Договора сроки и в пределах Цены настоящего Договора.

3.4. Датой окончания работ считается дата подписания акта сдачи-приемки выполненных работ за последний месяц выполнения работ.

4. Порядок сдачи-приемки выполненных работ

4.1. Подрядчик в течение 2 (двух) рабочих дней с даты окончания периода выполнения работ, согласно Спецификации (Приложение № 3 к настоящему Договору), ежемесячно предоставляет Заказчику следующую отчетную документацию:

- акт сдачи-приемки выполненных работ в 2 экз.;
- счёт на оплату в 1 экз.;
- журнал осмотра туалетной кабины с отметкой состояния, временем проведения осмотра и подписью проверяющего в 1 экз.

При этом, данный журнал предоставляется Заказчику также в электронном виде с подписями и печатями (при наличии).

4.2. В течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения от Подрядчика документации, указанной в пункте 4.1 настоящего Договора, производит согласование выполненных работ и либо направляет в адрес Подрядчика подписанный акт сдачи-приемки выполненных работ, либо направляет мотивированный отказ к выполненным работам.

4.2.1. Мотивированный отказ Заказчика должен содержать замечания о недоработках, недостатках, нарушениях, допущенных Подрядчиком при выполнении работ, либо замечаниях, допущенных Подрядчиком при составлении документации.

4.3. Подрядчик в течение 2 (двух) рабочих дней с даты получения мотивированного отказа устраняет имеющиеся недостатки и замечания, после чего направляет в адрес Заказчика повторное приглашение на приемку выполненных работ, а также акт сдачи-приемки выполненных работ.

4.4. После устранения Подрядчиком всех замечаний, недостатков, допущенных в ходе выполнения работ, Заказчик повторно проводит приемку результата выполненных работ, руководствуясь пунктом 4.2 настоящего Договора.

4.5. Если в процессе выполнения работ выявится нецелесообразность ее дальнейшего проведения либо если в процессе выполнения работ наступят основания, предусмотренные пунктом 1 статьи 716 Гражданского кодекса Российской Федерации, Стороны обязаны в срок не позднее 3 (трёх) календарных дней с даты наступления такого обстоятельства известить друг друга о приостановлении выполнения работ и в срок, не превышающий 7 (семи) календарных дней, рассмотреть вопрос о целесообразности продолжения работ.

В случае неисполнения Стороной, для которой наступили обстоятельства, предусмотренные настоящим пунктом, и в случае прекращения работ для Сторон наступают последствия, предусмотренные статьями 716 и 717 Гражданского кодекса Российской Федерации.

4.6. В случае обнаружения недостатков в выполненных работах Заказчик вправе потребовать от Подрядчика:

- безвозмездно устранить недостатки в срок, установленный Заказчиком;
- возместить понесенные Заказчиком расходы по исправлению недостатков своими силами или силами третьих лиц.

5. Права и обязанности Сторон

5.1. Заказчик вправе:

5.1.1. Требовать от Подрядчика надлежащего исполнения обязательств в соответствии с настоящим Договором, а также требовать своевременного устранения выявленных недостатков.

5.1.2. Требовать от Подрядчика представления надлежащим образом оформленной документации и материалов, результатов выполненных работ, предусмотренных Договором,

Техническим заданием (Приложение № 1 к настоящему Договору), а также графика работ, подтверждающих исполнение обязательств.

5.1.3. Запрашивать у Подрядчика информацию об исполнении обязательств по настоящему Договору.

5.1.4. Осуществлять контроль за объемом и сроками выполнения работ.

5.1.5. Составлять акты о выявленных дефектах, замечаниях, выдавать распоряжения, предписания, в том числе составлять акты/предписания в одностороннем порядке (с фото и/или видео фиксацией) о выявленных нарушениях Подрядчиком положений настоящего Договора с целью дальнейшего применения к Подрядчику ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего Договора.

5.1.6. Ссылаться на недостатки выполненных работ, в том числе в части объема и стоимости работ.

5.1.7. Для проверки соответствия качества выполненной работы и (или) до принятия решения об одностороннем отказе от исполнения настоящего Договора производить соответствующую экспертизу на определение качества выполненной работы. Экспертиза результатов выполненных работ, предусмотренных настоящим Договором, может проводиться Заказчиком своими силами, с привлечением соответствующих специалистов и составлением акта, или к ее проведению могут привлекаться независимые эксперты и экспертные организации.

5.1.8. Принять решение об одностороннем отказе от исполнения настоящего Договора по основаниям, предусмотренным разделом 8 настоящего Договора.

5.1.9. Отказаться от подписания акта сдачи-приемки выполненных работ, в случае выполнения работ с нарушением условий настоящего Договора, Технического задания (Приложение № 1 к настоящему Договору) или не предусмотренных настоящим Договором.

5.1.10. Производить удержание суммы неустойки (штрафов, пеней) при расчетах по настоящему Договору, а оплату работ осуществлять за вычетом соответствующего размера неустойки (штрафа, пени). Таким удержанием неустойки (штрафов, пеней) прекращаются обязательства Заказчика по оплате на сумму, равную удержанной неустойке (штрафу, пени).

5.1.11. Устанавливать прямые контакты с субподрядными организациями.

5.1.12. Отказаться от приемки выполненных работ в случае:

- некачественного выполнения работ;
- нарушения технологии производства работ;
- отсутствия и/или несоответствия документации, подтверждающей результат работ.

5.1.13. В случае, если Подрядчиком при выполнении работ поврежден объект благоустройства или его составные части, требовать от Подрядчика возмещения ущерба.

5.2. Заказчик обязан:

5.2.1. Сообщать в письменной форме Подрядчику о недостатках, обнаруженных в ходе выполнения работ.

5.2.2. Своевременно принять и оплатить надлежащим образом выполненные работы в соответствии с условиями настоящего Договора.

5.2.3. При обнаружении уполномоченными контролирующими органами несоответствия объема и стоимости выполненных Подрядчиком работ акту сдачи-приемки выполненных работ вызвать полномочных представителей Подрядчика для представления разъяснений в отношении выполненных работ либо внести изменения в акт сдачи-приемки выполненных работ с указанием фактических объемов выполненных работ, которые будут оплачены в соответствии с условиями настоящего Договора.

5.2.4. Привлечь Подрядчика к участию в деле по искам, предъявленным к Заказчику третьими лицами в связи с ненадлежащим исполнением Подрядчиком принятых по настоящему Договору обязательств.

5.2.5. Передать Подрядчику комплект ключей, обеспечивающий доступ в туалетные кабины, в течение 1 (одного) рабочего дня с даты заключения настоящего Договора.

5.3. Подрядчик вправе:

5.3.1. Требовать своевременного подписания Заказчиком акта сдачи-приемки выполненных работ по настоящему Договору на основании представленных Подрядчиком документов.

5.3.2. Требовать своевременной оплаты выполненных работ в соответствии с условиями настоящего Договора.

5.3.3. Привлечь к исполнению своих обязательств по настоящему Договору других лиц – субподрядчиков.

Привлечение субподрядчиков не влечет изменение цены настоящего Договора и (или) объемов выполняемых работ по настоящему Договору.

5.3.4. Запрашивать у Заказчика разъяснения и уточнения относительно выполнения работ в рамках настоящего Договора.

5.3.5. Получать от Заказчика содействие при выполнении работ в соответствии с условиями настоящего Договора.

5.4. Подрядчик обязан:

5.4.1. Выполнять свои обязанности по настоящему Договору с надлежащим прилежанием, эффективностью и бережливостью. В отношении любого вопроса, связанного с настоящим Договором, Подрядчик всегда должен поддерживать и охранять законные интересы Заказчика, не идущие вразрез с интересами Подрядчика.

5.4.2. Представить по запросу Заказчика в сроки, указанные в таком запросе, информацию относительно проведения работ по настоящему Договору - все необходимые документы и информацию, а также обеспечить явку (присутствие) полномочных представителей Подрядчика для представления ими необходимых пояснений и оказания содействия.

5.4.3. Сдать полный комплект документации Заказчику, в соответствии с условиями Технического задания (Приложение № 1 к настоящему Договору).

5.4.4. Обеспечить соответствие результатов работ требованиям качества, согласно Техническому заданию (Приложение № 1 к настоящему Договору), безопасности жизни и здоровья, а также иным требованиям, установленным законодательством Российской Федерации.

5.4.5. Уведомлять Заказчика об изменении своего места нахождения, телефона, факса, адреса электронной почты, банковских реквизитов, в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня соответствующего изменения.

5.4.6. Исполнять полученные в ходе выполнения работ указания Заказчика (или уполномоченного представителя), если такие указания не противоречат условиям настоящего Договора и не являются вмешательством в оперативно-хозяйственную деятельность Подрядчика, в том числе исправлять дефекты и некачественно выполненные работы своими силами и за свой счёт. При этом, Подрядчик не вправе выполнять указания Заказчика (или уполномоченного представителя), если это может привести к нарушению обязательных для Сторон требований к охране безопасности и качеству работ.

5.4.7. Немедленно предупреждать Заказчика о возможных неблагоприятных для Заказчика последствиях выполнения его указаний, о способе исполнения работы и иных не

зависящих от Подрядчика обстоятельств, которые грозят годности или прочности результатов выполняемой работы.

5.4.8. При выполнении работ обеспечить выполнение мероприятий по охране труда, технике безопасности.

При выполнении работ Подрядчик должен обеспечить соответствие результатов работ требованиям качества, безопасности жизни и здоровья жителей, а также иным требованиям сертификации, требованиям Федерального закона № 52-ФЗ от 30.03.1999 г. «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения». Все работы должны оказываться в строгом соответствии с требованиями, установленными в Техническом задании (Приложение № 1 к настоящему Договору), а также действующими нормативно-правовыми актами Мурманской области и Российской Федерации.

5.4.9. Производить выполнение работ в объеме и временном промежутке, указанных в Техническом задании (Приложение № 1 к настоящему Договору).

При этом, при необходимости и запросу Заказчика, режим работы объекта может быть изменен.

5.4.10. При повреждении/уничтожении объекта благоустройства или его составных частей, возместить Заказчику все затраты, связанные со стоимостью поврежденного/уничтоженного материала/товара/объекта, а также затраты, связанные со стоимостью приобретения таких материалов/товаров/объектов.

5.4.11. В случае обнаружения отсутствия составных элементов объекта благоустройства/наличия актов вандализма/протечек, а также иных происшествий, возникших в период выполнения работ, немедленно (в течение 30 минут с момента обнаружения) сообщить об этом Заказчику, а также произвести ремонт элементов, указанных в разделе 5 Технического задания (Приложение № 1 к настоящему Договору).

5.4.12. По завершении выполнения работ в рамках настоящего Договора вернуть Заказчику комплект ключей в течение 1 (одного) рабочего дня с даты подписания последнего акта сдачи-приемки выполненных работ.

6. Ответственность Сторон

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, установленных настоящим Договором, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями настоящего Договора.

6.2. Ответственность Подрядчика:

6.2.1. За нарушение срока выполнения работ, предусмотренного пунктом 3.2 настоящего Договора, Подрядчик обязан уплатить в пользу Заказчика пени в размере одной трехсотой, действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от цены настоящего Договора, которая начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательств, предусмотренного настоящим Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного настоящим Договором срока исполнения обязательств до даты фактического исполнения обязательств.

При этом день фактического исполнения нарушенного обязательства, включается в период расчета неустойки.

6.2.2. В случае повреждения/уничтожения объекта благоустройства или его составных частей, Подрядчик обязан возместить Заказчику все затраты, связанные со стоимостью поврежденного/уничтоженного материала/товара/объекта, а также возместить затраты, связанные со стоимостью приобретения таких материалов/товаров/объектов.

6.2.3. В случае утери комплекта ключей, а равно их невозврата Заказчику в течение 1 (одного) рабочего дня Подрядчик обязан уплатить Заказчику штраф в размере 50 000,00 рублей.

6.2.4. Расчет неустойки (штрафов, пени), указанных в подпунктах 6.2.1-6.2.3 пункта 6.2 настоящего Договора, оформляется Заказчиком уведомлением и направляется Подрядчику для ознакомления. При направлении уведомления, Заказчик обязан предложить Подрядчику в течение 10 (десяти) календарных дней в добровольном порядке уплатить сумму начисленной неустойки (штрафов, пени).

6.2.5. При проведении расчета с Подрядчиком по настоящему Договору Заказчик в одностороннем порядке за нарушение Подрядчиком условий настоящего Договора вправе удержать из причитающейся к выплате Подрядчику денежной суммы начисленную им сумму неустойки (штрафа, пени), установленную разделом 7 настоящего Договора (указанное право действует и в том случае, если Подрядчик в срок, установленный подпунктом 6.2.4 пункта 6.2 Договора, не уплатил в добровольном порядке начисленную сумму неустойку (штрафов, пени), а в случае отсутствия проведения расчетов (например, при расторжении настоящего Договора) - в течение 7 (семи) рабочих дней с даты получения уведомления Подрядчик обязан произвести Заказчику соответствующую выплату неустойки (штрафов, пени).

6.3. Ответственность Заказчика:

6.3.1. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств по своевременной оплате выполненных работ Подрядчик вправе потребовать уплаты неустоек (пени).

Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства Заказчиком.

Такая пеня устанавливается в размере одной трехсотой, действующей на дату уплаты пени, ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы.

6.3.2. Расчет неустойки оформляется Подрядчиком уведомлением и направляется Заказчику для ознакомления.

6.3.3. Заказчик в течение 7 (семи) рабочих дней с даты получения уведомления проверяет представленный расчет и либо производит Подрядчику соответствующую выплату неустойки (пени) в течение 10 (десяти) календарных дней с даты окончания проверки представленного расчёта, либо направляет мотивированный отказ.

6.4. Общая сумма начисленной неустойки (пени, штрафов) за ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, не может превышать Цену настоящего Договора.

6.5. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного настоящим Договором, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

6.6. Ответственность за достоверность и соответствие законодательству Российской Федерации сведений, указанных в представленных Подрядчиком Заказчику документах, несет Подрядчик.

6.7. В случае расторжения настоящего Договора по основаниям, предусмотренным разделом 8 настоящего Договора, неустойки (штраф, пени), предусмотренные настоящим разделом (в том числе пунктом 6.3 настоящего Договора) подлежат взысканию и/или удержанию по дату вступления решения о расторжении договора в законную силу или дату подписания соглашения о расторжении договора.

7. Порядок расторжения Договора

7.1. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны настоящего Договора от исполнения настоящего Договора в соответствии с нормами Гражданского кодекса Российской Федерации (пункт 3 статьи 708, пункт 2 статьи 715, пункт 3 статьи 723, статьи 761, пункт 5 статьи 723 Гражданского кодекса Российской Федерации).

7.2. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения настоящего Договора при существенных нарушениях Подрядчиком условий настоящего Договора, а именно:

7.2.1. Если Подрядчик не приступает своевременно к исполнению настоящего Договора или выполняет работу настолько медленно, что окончание ее к сроку становится явно невозможным.

7.2.2. Если во время выполнения работ станет очевидным, что работы не будут выполнены надлежащим образом и при условии, что Подрядчик не устранил недостатки в назначенный Заказчиком для устранения таких недостатков разумный срок.

7.2.3. Если Подрядчиком выполняются работы ненадлежащего качества, при этом недостатки не могут быть устранены в приемлемый для Заказчика срок либо являются существенными и неустраняемыми.

7.2.4. Объявления Подрядчика банкротом в установленном законом порядке, наложения ареста на его имущество и блокирование расчетных счетов, введения внешнего управления.

7.3. Решение Заказчика об одностороннем отказе от исполнения настоящего Договора не позднее чем в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия указанного решения направляется Подрядчику по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу Подрядчика, указанному в настоящем Договоре, либо телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение заказчиком подтверждения о его вручении Подрядчику.

Выполнение Заказчиком требований настоящей части считается надлежащим уведомлением Подрядчика об одностороннем отказе от исполнения настоящего Договора. В случае направления решения с использованием почты решение считается полученным в день фактического получения, подтвержденного отметкой почты.

В случае отправления решения посредством факсимильной связи или электронной почты решение считается полученным в день отправки. Решение считается доставленным и в тех случаях, если оно поступило лицу, которому оно направлено (адресату), но по обстоятельствам, зависящим от него, не было ему вручено или адресат не ознакомился с ним.

Решение Заказчика об одностороннем отказе от исполнения настоящего Договора вступает в силу и настоящий Договор считается расторгнутым через 10 (десять) календарных дней с даты надлежащего уведомления Заказчиком Подрядчика об одностороннем отказе от исполнения настоящего Договора.

7.4. Подрядчик вправе отказаться от настоящего Договора по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством Российской Федерации.

7.5. Расторжение настоящего Договора по соглашению сторон производится Сторонами путем подписания соответствующего соглашения о расторжении.

7.6. Заказчик вправе отменить не вступившее в силу решение об одностороннем отказе от исполнения настоящего Договора, если в течение десятидневного срока с даты

надлежащего уведомления Подрядчика о принятом решении об одностороннем отказе от исполнения настоящего Договора устранено нарушение условий настоящего Договора, послужившее основанием для принятия указанного решения. Данное правило не применяется в случае повторного нарушения Подрядчиком условий настоящего Договора, которые в соответствии с гражданским законодательством являются основанием для одностороннего отказа Заказчика от исполнения настоящего Договора.

7.7. Одностороннее расторжение Договора не освобождает Подрядчика от уплаты неустойки (штрафа, пени), а также возмещения понесенных Заказчиком убытков.

8. Обстоятельства непреодолимой силы

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное и/или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если неисполнение договора явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникшей после заключения настоящего Договора в результате событий чрезвычайного характера, которые Стороны ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами не могли.

8.2. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся события, на которые Сторона не может оказать влияние, и за возникновение которых не несёт ответственность, включая, но не ограничиваясь: наводнение, землетрясение, забастовки, взрывы, пожары, противоправные действия третьих лиц, а также правительственные постановления или распоряжения государственных органов, военные действия любого характера, препятствующие выполнению настоящего Договора и т.п. Срок исполнения обязательств по настоящему Договору переносится соразмерно сроку действия обстоятельств непреодолимой силы.

8.3. Сторона, для которой сложилась невозможность исполнения своих обязательств по настоящему Договору вследствие обстоятельств непреодолимой силы, должна немедленно, но в срок не более 5 (пяти) рабочих дней с даты наступления обстоятельств непреодолимой силы, в письменном виде с использованием контактных данных Сторон, указанных в настоящем Договоре, известить другую Сторону о препятствии и его влияние на исполнение обязательств по настоящему Договору с приложением подтверждающих документов, выданных компетентным органом. Неуведомленные или ненадлежащее уведомление о невозможности исполнения обязательств по настоящему Договору в связи с действием обстоятельств непреодолимой силы лишает Сторону права ссылаться на обстоятельства непреодолимой силы как на основание освобождения от ответственности за неисполнение обязательств по настоящему Договору.

8.4. Если обстоятельства непреодолимой силы или их последствия длятся непрерывно более 1 (одного) календарного месяца, Стороны приступают к обсуждению мер по преодолению сложившейся ситуации. В этом случае если в течение следующих 15 (пятнадцати) календарных дней Стороны не придут к соглашению, каждая из Сторон имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке путем направления другой Стороне письменного уведомления, при этом ни одна из Сторон не будет требовать возмещения другой Стороне убытков, связанных с расторжением настоящего Договора в связи с наступлением обстоятельств непреодолимой силы.

9. Порядок урегулирования споров

9.1. В случае возникновения любых противоречий, претензий и разногласий, а также споров, связанных с исполнением настоящего Договора, Стороны прилагают усилия для

урегулирования таких противоречий, претензий и разногласий в добровольном порядке с оформлением совместного протокола урегулирования споров.

9.2. До передачи спора на разрешение арбитражного суда Стороны принимают меры к его урегулированию в претензионном порядке.

9.2.1. Претензия должна быть направлена другой Стороне в письменном виде. По полученной претензии Сторона должна дать письменный ответ, по существу, в срок не позднее 15 (пятнадцати) календарных дней со дня ее получения.

9.2.2. Если претензионные требования подлежат денежной оценке, в претензии указывается истребуемая сумма и ее полный и обоснованный расчет.

9.2.3. В подтверждение заявленных требований к претензии должны быть приложены надлежащим образом оформленные и заверенные необходимые документы либо выписки из них.

В претензии могут быть указаны иные сведения, которые, по мнению заявителя, будут способствовать более быстрому и правильному ее рассмотрению, объективному урегулированию спора.

9.3. В случае невыполнения Сторонами своих обязательств и недостижения взаимного согласия споры по настоящему Договору разрешаются в Арбитражном суде Мурманской области.

10. Существенные условия Договора

10.1. Не допускаются изменения существенных условий настоящего Договора при его заключении и исполнении, за исключением их изменений по соглашению Сторон в следующих случаях:

1) при снижении цены настоящего Договора без изменения предусмотренных настоящим Договором количества товара, объема работы или услуги, качества поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги и иных условий настоящего Договора;

2) при заключении настоящего Договора Заказчик по согласованию с Подрядчиком вправе увеличить количество поставляемого товара на сумму, не превышающую разницы между ценой договора, предложенной Подрядчиком в рамках проводимой закупки, и начальной (максимальной) ценой договора, если это право Заказчика предусмотрено документацией о закупке. При этом цена единицы товара не должна превышать цену единицы товара, определяемую как частное от деления цены договора, указанной в заявке на участие, предложенной Подрядчиком, на количество товара, указанное в извещении о проведении закупки.

3) при изменении не более чем на 10 (десять) процентов, предусмотренных договором количества товара, объема работ или услуг, при изменении потребности в таких товарах, работах, услугах (на 30 (тридцать) при условии согласования такого изменения с Коллегиальным органом Заказчика). При этом по соглашению сторон допускается изменение цены договора пропорционально дополнительному количеству товаров, дополнительному объему работ или услуг исходя из установленной в договоре цены единицы товара, работы или услуги, но не более чем на 10 (десять) процентов цены договора (на 30 (тридцать) при условии согласования такого изменения с Коллегиальным органом Заказчика). При уменьшении предусмотренных договором количества товаров, объема работ или услуг стороны договора обязаны уменьшить цену договора исходя из цены единицы товара, работы или услуги. Цена единицы дополнительно поставляемого товара или цена единицы товара при уменьшении предусмотренного договором количества поставляемого товара должна

определяться как частное от деления первоначальной цены договора на предусмотренное в договоре количество такого товара;

4) при изменении объема и (или) видов выполняемых работ по настоящему Договору, предметом которого является выполнение работ по благоустройству, ремонту, строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу, допускается изменение Цены настоящего Договора не более чем на 10 (десять) процентов Цены настоящего Договора, по согласованию с Коллегиальным органом Заказчика – не более чем на 30 (тридцать) процентов;

5) при изменении в соответствии с законодательством регулируемых государством цен (тарифов) на товары, работы, услуги;

6) при изменении размера и (или) сроков оплаты и (или) объема товаров, работ, услуг в случае уменьшения в соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации получателю бюджетных средств, предоставляющему субсидии, ранее доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

7) при изменении в соответствии с нормами Регламента работы на торговой площадке «Закупки Мурманской области»;

8) при поставке товара, выполнения работы или оказания услуги, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которых являются улучшенными по сравнению с качеством и соответствующими техническими и функциональными характеристиками, указанными в настоящем Договоре;

9) при изменении срока исполнения настоящего Договора на выполнение работ, оказание услуг в случае возникновения независимых от сторон обязательств. Такое изменение может осуществляться однократно и при условии, что оно не приведет к увеличению срока исполнения настоящего Договора более чем на 30 (тридцать) процентов от срока, установленного настоящим Договором.

11. Срок действия, порядок изменения Договора

11.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств.

11.2. Окончание срока действия настоящего Договора не влечет прекращение:

- ответственности сторон по настоящему Договору (раздел 7);
- других обязательств Сторон по настоящему Договору.

Окончание срока действия настоящего Договора не освобождает стороны от ответственности за его нарушение, а также предоставления полного комплекта документации, предусмотренной настоящим Договором.

11.3. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору (в том числе изменение несущественных условий договора, например, изменение реквизитов Сторон, технических ошибок, банковских реквизитов, контактных данных и иных условий), не противоречащие законодательству Российской Федерации, оформляются в виде дополнительных соглашений, подписанных Сторонами и скрепленных печатями (при наличии).

11.4. Дополнительные работы, связанные с исполнением настоящего Договора, могут считаться согласованными Заказчиком только при условии подписания между Сторонами настоящего Договора дополнительного соглашения. Без подписанного между Сторонами настоящего дополнительного соглашения Подрядчик не вправе требовать оплаты дополнительных объемов работ в рамках настоящего Договора.

12. Распределение рисков

12.1. До подписания Заказчиком актов сдачи-приемки выполненных работ риск случайной гибели или случайного повреждения результата выполненных работ несёт Подрядчик.

12.2. Риск случайной гибели или случайного повреждения материалов, оборудования или иного имущества, используемого для исполнения настоящего Договора, а также имущества, переданного Заказчиком Подрядчику, несёт Подрядчик.

12.3. Подрядчик принимает на себя обязанность за свой счет, в установленном законом порядке, возмещать материальный ущерб, моральный вред, выплачивать административные штрафы и т.д. по обязательствам перед третьими лицами, возникающие вследствие выполнения (в том числе с надлежащим качеством), ненадлежащего выполнения или невыполнения им работ на объекте в соответствии с настоящим Договором.

13. Антикоррупционная оговорка

13.1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством, как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

13.2. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела настоящего Договора, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем. После письменного уведомления, соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по Договору до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение десяти рабочих дней со дня направления письменного уведомления.

13.3. В случае нарушения одной Стороной обязательств воздерживаться от запрещенных в данном разделе действий и/или неполучения другой Стороной в установленный Договором срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, другая Сторона имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке полностью или в части, направив письменное уведомление о расторжении. Сторона, по чьей инициативе был расторгнут настоящий Договор в соответствии с положениями

настоящего пункта, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

14. Прочие условия. Порядок взаимодействия Сторон

14.1. Подрядчик в полном объеме ознакомлен с требованиями настоящего Договора и Технического задания (Приложение № 1 к настоящему Договору), условиями, связанными с выполнением работ, сроками и качеством выполнения работ, не имеет замечаний и претензий к условиям настоящего Договора.

14.2. Подрядчик дает свое согласие на осуществление Главным распорядителем (Министерством градостроительства и благоустройства Мурманской области) и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий Заказчику. В настоящем случае под согласием Подрядчика понимается подписание настоящего Договора.

14.3. Стороны договорились, что в процессе исполнения настоящего Договора будут осуществлять постоянную связь посредством обмена корреспонденцией (направлением писем, претензий, уведомлений, требований и т.д.), которая направляется по электронной почте.

14.4. Корреспонденция (направление писем, претензий, уведомлений, требований и т.д.) направляются по следующим электронным адресам:

14.4.1. В адрес Заказчика: E-mail: info@gorod51.com;

14.4.2. Для Подрядчика: E-mail: ursulovich@list.ru.

Вся корреспонденция, направленная сторонами друг другу по адресам электронной почты, указанным в пункте 14.4 настоящего Договора, признаются Сторонами официальной перепиской.

Датой передачи соответствующей корреспонденции считается день отправления корреспонденции электронной почтой. Дата передачи приравнивается к дате надлежащего уведомления.

Ответственность за получение корреспонденцией вышеуказанным способом лежит на получающей Стороне. Сторона, направившая сообщение, не несет ответственность за задержку доставки корреспонденции, если такая задержка явилась результатом неисправности системы связи, действий/бездействий провайдеров, иных форс-мажорных обстоятельств, а также в случае действий/бездействий получающей корреспонденцию Стороны.

14.5. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

14.6. Настоящий Договор заключен в электронной форме. Дополнительно Стороны вправе оформить Договор в письменном виде в 2 (двух) экземплярах по одному для каждой из Сторон, имеющих такую же юридическую силу, как и настоящий Договор, заключенный в электронной форме.

14.7. Неотъемлемыми частями настоящего Договора являются:

- приложение № 1 «Техническое задание на выполнение работ по содержанию мобильных туалетных кабин в городе Мурманске»;

- приложение № 2 «Форма. Акт сдачи-приемки выполненных работ».

15. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

ЗАКАЗЧИК:

**Автономная некоммерческая организация
«Центр городского развития Мурманской
области»**

Юр. адрес: 183016, г. Мурманск, ул. Софьи
Перовской, д. 2, каб. 225

Фактический адрес: 183038, г. Мурманск, пр.
Ленина, д. 82, оф. 1109

ИНН 5190080554

КПП 519001001

ОГРН 1195190002633

р/с 40703810141000000395

Мурманское отделение № 8627 Северо-
Западный Банк ПАО Сбербанк

БИК 044705615

к/с 30101810300000000615

эл. почта: info@gorod51.com

тел.: +7-921-174-70-14

ПОДРЯДЧИК:

**Индивидуальный предприниматель
Урсулович Иван Степанович**

Юр. адрес: 183032, г. Мурманск, ул.
Капитана Пономарева, д. 12, кв.15

Фактический адрес: 183032, г. Мурманск,
ул. Капитана Пономарева, д. 12, кв.15

ИНН 519000569555

ОГРНИП 322519000012441

р/с 40802810541000009635

МУРМАНСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ N8627 ПАО

СБЕРБАНК г. Мурманск

БИК 044705615

к/с 30101810300000000615

эл. почта: ursulovich@list.ru

тел.: +7 (951) 296-78-77

_____/ В.А. Миронова
М.П.

_____/ И.С. Урсулович
М.П.

Приложение № 1

к Договору подряда № 1/23 от «___» _____ 2023 г.

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
НА ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО СОДЕРЖАНИЮ МОБИЛЬНЫХ ТУАЛЕТНЫХ
КАБИН В ГОРОДЕ МУРМАНСКЕ**

Заказчик:	<i>Автономная некоммерческая организация «Центр городского развития Мурманской области»</i>
Место выполнения работ:	<i>Мобильные туалетные кабины, расположенные по адресу: г. Мурманск, территория комплекса «Долина Уюта», в районе уникальной детской площадки (Полянка Полярника).</i>
Период выполнения работ:	<i>С 1 февраля 2023 года 31 декабря 2023 пн-пт: с 09:00 (МСК) до 18.00 (МСК); сб-вск: с 09:00 (МСК) до 20.00 (МСК).</i> <i>Выполнение работ по содержанию туалетных кабин в течение всего периода.</i> <i>Расчистка примыкающей территории и вывоз снега проводится в зимне-весенний период, а также в осенне-зимний, при наличии осадков, а именно:</i> <i>- с 1 февраля 2023 года по 30 апреля 2023 года ежедневно,</i> <i>- с 1 октября 2023 года по 31 декабря 2023 года ежедневно.</i>
1. Перечень объектов благоустройства	
<i>Мобильные туалетные кабины, расположенные по адресу: г. Мурманск, территория комплекса «Долина Уюта», в районе уникальной детской площадки (Полянка Полярника)</i>	
2. Режим функционирования модульных туалетных кабин.	
<i>2.1. Режим функционирования мобильных туалетных кабин устанавливается Заказчиком.</i> <i>2.2. Общественные туалетные кабины должны функционировать в соответствии с режимом работы (Возможно изменение режима работы по согласованию с Заказчиком).</i> <i>2.3. Функционирование общественной туалетной кабины может быть прервано:</i> <i>- для проведения аварийно-восстановительных работ (не более 3 суток);</i> <i>- в течение уборки туалетной кабины (не более 1 часа);</i> <i>- на период проведения текущего ремонта в тех случаях, когда пользование сантехприборами невозможно.</i> <i>2.4. Функционирование туалетных кабин должно обеспечиваться обслуживающим персоналом Подрядчика.</i> <i>2.4.1. Обслуживание обеспечивает эксплуатацию помещений и оборудования туалетных кабин в чистоте, поддерживает в них надлежащий порядок.</i> <i>2.4.2. Персонал должен быть оснащены следующим производственным инвентарем:</i> <i>- щетка-ерш (промывка унитаза);</i> <i>- рукав водонапорный (мытьё пола);</i> <i>- ткань хлопчатобумажная (влажная протирка зеркал, стен);</i> <i>- щетка-горбыль (мытьё стен);</i> <i>- емкость для дезинфицирующего раствора;</i> <i>- метла (уборка прилегающей территории);</i>	

- скребок (уборка снега с прилегающей территории);
- лопата уборочная (уборка снега с прилегающей территории);
- веник;
- швабра.

2.4.3. Работы по уборке туалетных кабин должны проводиться в спецодежде.

2.4.4. Кратность уборки туалетных кабин (для обеспечения санитарных норм по чистоте туалетов) определена техническим заданием.

2.4.5. Обслуживающий персонал выполняет работы по технической эксплуатации туалетных кабин.

2.4.6. Численность обслуживающего персонала зависит от объемов работ, работа носит разъездной характер. Закрепление объектов за рабочими конкретных профессий осуществляется Подрядчиком.

3. Виды работ по содержанию мобильных туалетных кабин.

Виды работ по содержанию мобильных туалетных кабин:

3.1. При содержании мобильных туалетных кабин выполняют следующие виды работ:

- надзор за состоянием;
- уборка;
- содержание;
- техническое обслуживание;
- расчистка территории вокруг туалетного модуля от снега (в зимне-весенний период, а также в осенне-зимний, при наличии осадков);
- расчистка подъездных путей и вывоз снега (в зимне-весенний период, а также в осенне-зимний, при наличии осадков).

3.2. Надзор за состоянием мобильных туалетных кабин осуществляет Подрядчик.

3.3. Надзор заключается в периодической проверке соответствия состояния модульной общественной туалетной кабины требованиям санитарных правил и норм, нормативных документов, а также проверке состояния внешнего благоустройства прилегающей территории.

3.4. Уборке подлежат туалетные кабины и подходы к нему в радиусе 1 м.

3.5. Уборка производится ежедневно с закрытием туалетной кабины для посетителей.

3.6. При уборке выполняются следующие виды работ:

- мытье внутреннего помещения туалетных кабин;
- удаление мусора;
- транспортировка мусора до контейнера;
- высушивание стен и пола;
- протирка зеркала;
- мойка унитаза и умывальника;
- устранение засоров сантехприборов с помощью хозяйственных средств;
- очистка деталей из высококачественной стали от загрязнений;
- установка туалетной бумаги, заправка диспенсеров и дозаторов бумажными полотенцами, жидким мылом;
- замена мусорных пакетов;
- откачка отходов и заправка водой модульных общественных туалетов.

3.7. Содержание туалетной кабины включает в себя следующие виды работ:

3.7.1. Обслуживание накопительного бака для отходов 1500л.

- Откачивание отходов производить при его заполняемости, но **не менее 1 раза в 3 дня**, ассенизаторской машиной типа КО-503-с вакуумным и полировочным оборудованием, мойка накопительного бака мойкой высокого давления, заливка отдушки дезинфектора не менее 3 литров на 1 накопительный бак.

3.7.2. Наполнение бака объемом 1000 л. чистой водой при его опустошении, но не реже 1-го раза в 2 дня.

3.7.3. Обслуживание туалетных кабин.

- Уборка туалетной кабины должна производиться с применением чистящих средств и уборочного инвентаря с **пн-пт: с 09:00 (МСК) до 18.00 (МСК) – каждые 4 часа; сб-вск: с 09:00 (МСК) до 20.00 (МСК) – каждые 4 часа;**

- Наполнение диспенсера производить жидким мылом при его опустошении, но **не менее 2-х раз в день;**

- *Снабжение туалетной кабины туалетной бумагой должно производиться при опустошении диспенсера, но не менее 2-х раз в день;*

- *Снабжение туалетной кабины бумажными полотенцами должно производиться сменным блоком бумажных полотенец при опустошении диспенсера, но не менее 3-х раз в день.*

3.7.4. Расчистка территории осуществляется на расстоянии от 2 метров от каркаса комплекса. Со стороны входа на расстоянии, обеспечивающем беспрепятственный проход к модулю посетителей, но не менее 4 метров. Расчистка подъездных путей осуществляется Исполнителем по мере необходимости, при выпадении осадков для обеспечения беспрепятственного проезда обслуживающей техники.

3.8. В объем технического обслуживания оборудования мобильных туалетных кабин входят следующие виды работ:

3.8.1. Проверка работы дверного замка (Устранение выявленных дефектов).

3.8.2. Обработка замков и петель смазочными материалами.

3.8.3. Проверка эластичных швов долгой сохранности на плотность (Устранение выявленных дефектов).

3.8.4. Проверка покрытия крыши на водопроницаемость (Устранение выявленных дефектов).

3.8.5. Проверка облицовки пола и стен кабины (в случае выявления замечаний - устранить).

3.8.6. Проверка водопроводных труб на герметичность, уплотнение в случае необходимости.

3.8.7. Проверка трубопровода сточных вод на герметичность, уплотнение в случае необходимости.

3.8.8. Проверка водоотлива крыши, устранение засорения во впускных фильтрах.

3.8.9. Выявление протечек в местах подсоединения сантехприборов к трубопроводам, регулировка смывных бочков с устранением утечек.

3.8.10. Устранение засоров сантехприборов внутренних коммуникационных сетей при помощи средств высокого давления или хозяйственных средств (спираль, резиновый отсос).

3.8.11. Проверка работы электросушилок (при наличии), установка продолжительности разового действия сушилки (при необходимости провести регулировку).

3.8.12. Проверка правильности управления умывальниками и унитазами, установка правильности объема подачи воды (при необходимости провести регулировку).

3.8.13. Проверка продолжительности подачи воды, регулировка продолжительности подачи воды (при необходимости провести регулировку).

3.8.14. Проверка продолжительности подачи теплого воздуха воздуходувкой, регулировка продолжительности подачи теплого воздуха (при необходимости провести регулировку).

3.8.15. Проверка электроосвещения на функциональность.

3.8.16. Проверка унитазов, умывальников на внешние повреждения.

3.8.17. Проверка унитазов, умывальников, ручек на надежность крепления (при необходимости затягивание креплений).

3.8.18. Замена отдельных участков внутренних и наружных трубопроводов, замена прокладок и вышедшей из строя арматуры, смена сальниковой набивки, ремонт изоляции, восстановление антикоррозийного покрытия, частичная окраска.

3.8.19. Устранение течи в арматуре и трубопроводах путем подтягивания муфт, контргаяек, постановка хомутов на резиновых прокладках.

3.8.20. Демонтаж фильтра водопроводной станции, очистка и монтаж, при необходимости частичная замена оборудования.

3.8.21. Устранение засоров сантехприборов, колодцев, внутренних и наружных сетей канализации с проверкой исправности канализационных вытяжек, при необходимости частичная замена сантехприборов.

3.8.22. Устранение течи в местах присоединения трубопроводов к сантехприборам.

3.8.23. Устранение выявленных дефектов и повреждений в работе вводно-распределительных устройств, ревизия и при необходимости замена кабельных наконечников, автоматов входящих направлений, контактных соединений, деталей устройств релейной защиты и автоматики.

3.8.24. Восстановление или замена конструкций крепления кабелей, исправление раскладки, устранение коррозии оболочки, замена отдельных участков внутренних и наружных сетей, при необходимости замена ламп освещения.

3.8.25. Устранение выявленных дефектов и неисправностей в работе электросушилок, при необходимости частичная замена оборудования.

3.8.26. Устранение выявленных дефектов и неисправностей в системе подачи теплого воздуха, при необходимости частичная замена оборудования.

3.8.27. Устранение выявленных дефектов и неисправностей в системе подачи воды, при необходимости частичная замена оборудования.

3.8.28. Устранение выявленных дефектов и неисправностей в системе электроотопления, проверка состояния всей электрической части, частичная замена нагревательных элементов, проверка заземляющих устройств.

3.8.29. Работы по содержанию и ремонту электрооборудования мобильных туалетных кабин осуществляются слесарями-сантехниками, электромонтерами по ремонту электрооборудования.

4. Требования к техническому состоянию мобильных туалетных кабин

4.1. Техническое состояние определяется для оборудования туалетных кабин, находящегося в эксплуатации и не выведенного в данный момент в текущий или капитальный ремонт.

4.2. Техническое состояние определяется для оборудования туалетных кабин и отдельных элементов.

4.3. Корпус кабины должен быть заземлен.

4.4. Вода в умывальнике должна подаваться своевременно и под достаточным давлением.

4.5. Дозатор для мыла должен находиться в рабочем состоянии.

4.6. Дозировка мыла должна осуществляться посетителям индивидуально.

4.7. Дозатор жидкого мыла должен быть установлен на разовую порцию подачи мыла.

4.8. В умывальниках и унитазах должен быть отрегулирован объем водоподдачи.

4.9. В умывальниках и унитазах должна быть отрегулирована продолжительность водоподдачи.

4.10. Продолжительность подачи теплого воздуха должна быть отрегулирована, в зависимости от температуры воздуха снаружи.

4.11. Унитазы, умывальники не должны иметь трещин, сколов и других повреждений.

4.12. Умывальники, унитазы, ручки должны быть надежно закреплены.

4.13. Эластичные швы долгой сохранности должны быть уплотнены.

4.14. Покрытие крыши должно быть водонепроницаемо.

4.15. Водопроводная станция должна быть герметична.

4.16. Фильтр водопроводной станции должен быть очищен от грязи.

4.17. Трубопровод должен быть герметичен, в стыках иметь уплотняющие прокладки.

4.18. Освещение должно исправно функционировать (светильники должны быть снабжены лампами требуемой мощности, находиться в целостности).

4.19. Осветительная сеть должна быть защищена от токов короткого замыкания предохранителями (освещения, сушилки для рук, регулирования слива, регулирования функций умывальника, прибора очистки под высоким давлением, отопления).

4.20. При эксплуатации в холодный период года (со среднесуточной температурой наружного воздуха, равной $+10^{\circ}\text{C}$ и ниже) температура в кабине должна быть **не менее $+16^{\circ}\text{C}$** . Запрещается эксплуатация туалетных кабин при температуре воздуха ниже -40°C .

4.21. Все оборудование должно находиться в рабочем состоянии.

4.22. Над дверью туалетных кабин должна быть расположена маркировка "ТУАЛЕТ".

4.23. Вентиляция должна обеспечиваться с помощью двух вентиляционных решеток.

4.24. Пол общественной туалетной кабины должен состоять из алюминиевой основы, включая систему отвода воды к водосточному желобу технического отдела, предусмотренной для избегания накопления воды на полу туалетной кабины.

4.25. Пол должен иметь уклон 5 мм на 1 м, отводящий воду к водосточному желобу технического отдела.

4.26. Туалетная кабина должна быть очищена от крупного мусора.

4.27. Подходы к туалетной кабине на расстоянии до 1 м должны быть очищены.

4.28. С наступлением холодного периода года должны быть включены приборы контроля температуры и электрообогрев.

4.29. Туалетные кабины должны быть оборудованы крючком-вешалкой.

4.30. Стены туалетных кабин должны быть очищены от надписей.

5. Порядок проведения уборки и осмотра оборудования.

5.1. Периодичность проведения уборки и осмотра оборудования.

Элементы	Периодичность уборки	Срок устранения при выявлении неисправностей
1	2	3
Уборка помещения	с 9:00 - 21:00 – каждые 4 часа	Немедленно
Осмотр и проверка работоспособности умывальника, унитаза, бачка	Не реже 3 раз в сутки	Немедленно
Осмотр и проверка работоспособности трубопроводов, водозапорной арматуры	Не реже 3 раз в сутки	Немедленно
Осмотр и проверка работоспособности задвижек и обратных клапанов	Не реже 3 раза в сутки	Туалетная кабина подлежит закрытию. Ремонт провести в течение 24 часов
Вводно-распределительные устройства	Не реже 2 раз в неделю	Туалетная кабина подлежит закрытию. Ремонт провести в течение 48 часов
Осмотр и проверка работы выключателей	Не реже 1 раз в сутки	Туалетная кабина подлежит закрытию. Ремонт провести в течение 6 часов
Кабели и провода	Не реже 1 раз в сутки	Туалетная кабина подлежит закрытию. Ремонт провести в течение 6 часов
Светильники	Не реже 1 раз в сутки	Туалетная кабина подлежит закрытию. Ремонт провести в течение 6 часов
Счетчики электрической энергии	Не реже 1 раз в сутки	Туалетная кабина подлежит закрытию. Ремонт провести в течение 24 часов (в зависимости от поломки)
Сантехприборы	Не реже 3 раз в сутки	Немедленно
Фундамент	Не реже 1 раз в месяц	Незамедлительно сообщить заказчику
Стены	Не реже 1 раз в месяц	Незамедлительно сообщить заказчику
Оконные и дверные заполнения	Не реже 1 раз в месяц	Незамедлительно сообщить заказчику

Пандус	Не реже 1 раз в месяц	Незамедлительно сообщить заказчику
Наружная и внутренняя отделка	Не реже 1 раз в месяц	Незамедлительно сообщить заказчику
Прилегающая территория	Не реже 1 раз в месяц	Незамедлительно сообщить заказчику
Полы	Не реже 1 раз в месяц	Незамедлительно сообщить заказчику
Крыши	Не реже 1 раз в месяц	Незамедлительно сообщить заказчику

5.2. При обслуживании туалетной кабины (ежедневно) должна заполняться следующая документация:
- журнал осмотра туалетной кабины с отметкой состояния, временем проведения осмотра и подписью проверяющего. На каждую кабину в обязательном порядке заполняется отдельный журнал;
- график уборки туалетной кабины с указанием времени уборки и подписью уборщика (график уборки должен быть расположен на двери внутри кабины).

5.2.1. Заполняемая документация сдается на проверку Заказчику при сдаче работ.

6. Требования к качеству производимых работ.

6.1. Обслуживание мобильных туалетных кабин должно осуществляться в соответствии с:
- Федеральным законом от 10.01.2002г. №7-ФЗ «Об охране окружающей среды»;
- Федеральным законом от 24.06.1998г. № 89 ФЗ «Об отходах производства и потребления»;
- Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- СанПиН 983-72 «Санитарные правила устройства и содержания общественных туалетов»;
- Техническим паспортом, руководство по эксплуатации «Автономный санитарно-гигиенический комплекс «Хельсинки» от 22 декабря 2022 года Серийный номер 1810 (приложение № 1 к Техническому заданию).

6.2. Расходные материалы, туалетная бумага, дезинфицирующие и дезодорирующие жидкости, используемые Подрядчиком при оказании услуг, должны отвечать всем современным требованиям санитарно-гигиенических норм, действующим на территории Российской Федерации.

6.3. Качество содержания мобильных туалетных кабин определяется в результате визуального осмотра комиссией, в состав которой входят представители Заказчика и Подрядчика. По результатам проведения проверки сроков и качества выполнения работ, в соответствии с Техническим заданием, составляется Акт проверки, который подписывается представителем Заказчика и представителем Подрядчика.

В акте фиксируется;

- а) количество адресов мобильных туалетных кабин, обследованных в процессе проверки;
- б) количество адресов мобильных туалетных кабин, соответствующих по качеству содержания требованиям действующих регламентов и Техническому заданию;
- в) количество адресов мобильных туалетных кабин, не соответствующих по качеству содержания требованиям действующих регламентов и Техническому заданию;
- г) выявленные нарушения (недостатки) по объектам обслуживания (модульным туалетным кабинам).

В случае обнаружения представителем Заказчика некачественно выполненных работ Подрядчику направляется уведомление (предписание) об устранении недостатков в содержании мобильных туалетных кабин. Подрядчик в течение одного часа после получения вышеуказанного Уведомления (предписания) своими силами и за свой счет устраняет замечания, обеспечивая выполнение работ надлежащего качества.

Повторная проверка выполнения и качества работ оформляется актом повторной проверки качества уборки мобильных туалетных кабин по уведомлению (предписанию) и подписывается представителями Сторон.

Заказчик имеет право производить проверку технического и санитарного состояния мобильных туалетных кабин не ограниченное количество раз. При этом обследование охватывает все конструктивные элементы.

7. Порядок сдачи и приемки выполненных работ

7.1. По окончании выполнения работ Подрядчик предоставляет Заказчику документацию на бумажном носителе:

- счет,
- акт о приемке выполненных работ (2 экземпляра),
- журнал обслуживания объекта.

8. Требования по сроку гарантий качества на результаты работ

8.1. Гарантийный срок на выполненные работы и материалы устанавливается на период выполнения работ. Гарантия качества работ распространяется на все работы по Договору.

Приложение № 2
к Договору подряда № 1/23 от «___» _____ 2023 г.

ФОРМА
Акт сдачи – приемки выполненных работ

г. Мурманск

«___» _____ 2023 г.

Автономная некоммерческая организация «Центр городского развития Мурманской области», именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании Устава, с одной стороны,
и _____, именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны» и каждый в отдельности «Сторона», составили настоящий акт к Договору подряда №___ от «___» _____ 20__ г. (далее – Договор) о нижеследующем:

1. В соответствии с условиями Договора Подрядчик выполнил: _____.
2. Фактическое качество выполненных работ соответствует (не соответствует) требованиям Договора: _____.
3. Вышеуказанные работы согласно Договора должны быть сданы «___» _____ 20__ г., фактически сданы «___» _____ 20__ г.
4. Недостатки выполненных работ выявлены/не выявлены _____.
5. Стоимость выполненных работ, в соответствии с условиями Договора составляет _____.¹
6. Сумма, подлежащая оплате Подрядчику в соответствии с условиями Договора __.²
7. Сумма неустойки (штрафа, пени), начисленная Подрядчику _____.

ЗАКАЗЧИК:

**Автономная некоммерческая
организация «Центр городского развития
Мурманской области»**

_____ (_____)

М.П.

ПОДРЯДЧИК:

_____ (_____)

М.П.

¹ Указывается стоимость фактически выполненных работ.

² При наличии аванса в рамках Договора, указывается сумма, подлежащая оплате Подрядчику в соответствии с условиями Договора, уменьшенная на размер аванса. В случае, если условиями договора не предусмотрена поэтапная оплата, в данной графе указывается 0 рублей.

Приложение № 3

к Договору подряда № 1/23 от «___» _____ 2023 г.

Спецификация

№	Период выполнения работ	Наименование вида выполняемых работ	Ежемесячная стоимость выполнения работ³	График оплат в рамках договора
1.	С 01.02.2023 г. по 28.02.2023 г.	1. Содержание мобильных туалетных кабин (перечень работ и периодичность указаны в Техническом задании) 2. Расчистка подъездных путей и вывоз снега (ежедневно)	107 500.00 рублей	Заказчик производит оплату выполненных работ Подрядчику в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты подписания между сторонами акта сдачи-приемки выполненных работ за 1 календарный месяц, а также получения от Подрядчика счета на оплату.
2	С 01.03.2023 г. по 31.03.2023 г.	1. Содержание мобильных туалетных кабин (перечень работ и периодичность указаны в Техническом задании) 2. Расчистка подъездных путей и вывоз снега (ежедневно)	107 500.00 рублей	Заказчик производит оплату выполненных работ Подрядчику в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты подписания между сторонами акта сдачи-приемки выполненных работ за 1 календарный месяц, а также получения от Подрядчика счета на оплату.
3	С 01.04.2023 г. по 30.04.2023 г.	1. Содержание мобильных туалетных кабин (перечень работ и периодичность указаны в Техническом задании) 2. Расчистка подъездных путей и вывоз снега (ежедневно)	107 500.00 рублей	Заказчик производит оплату выполненных работ Подрядчику в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты подписания между сторонами акта сдачи-приемки выполненных работ за 1 календарный месяц, а также получения от Подрядчика счета на оплату.
4	С 01.05.2023 г. по 31.05.2023 г.	Содержание мобильных туалетных кабин (перечень работ и периодичность указаны в Техническом задании)	101 000.00 рублей	Заказчик производит оплату выполненных работ Подрядчику в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты подписания между сторонами акта сдачи-приемки выполненных работ за 1 календарный месяц, а также получения от Подрядчика счета на оплату.

³ Указывается на основании цены договора, с учетом ценового предложения участника закупочной процедуры

5	С 01.06.2023 г. по 30.06.2023 г.	Содержание мобильных туалетных кабин (перечень работ и периодичность указаны в Техническом задании)	101 000.00 рублей	Заказчик производит оплату выполненных работ Подрядчику в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты подписания между сторонами акта сдачи-приемки выполненных работ за 1 календарный месяц, а также получения от Подрядчика счета на оплату.
6	С 01.07.2023 г. по 30.07.2023 г.	Содержание мобильных туалетных кабин (перечень работ и периодичность указаны в Техническом задании)	101 000.00 рублей	Заказчик производит оплату выполненных работ Подрядчику в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты подписания между сторонами акта сдачи-приемки выполненных работ за 1 календарный месяц, а также получения от Подрядчика счета на оплату.
7	С 01.08.2023 г. по 31.08.2023 г.	Содержание мобильных туалетных кабин (перечень работ и периодичность указаны в Техническом задании)	101 000.00 рублей	Заказчик производит оплату выполненных работ Подрядчику в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты подписания между сторонами акта сдачи-приемки выполненных работ за 1 календарный месяц, а также получения от Подрядчика счета на оплату.
8	С 01.09.2023 г. по 30.09.2023 г.	Содержание мобильных туалетных кабин (перечень работ и периодичность указаны в Техническом задании)	101 000.00 рублей	Заказчик производит оплату выполненных работ Подрядчику в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты подписания между сторонами акта сдачи-приемки выполненных работ за 1 календарный месяц, а также получения от Подрядчика счета на оплату.
9	С 01.10.2023 г. по 31.10.2023 г.	1. Содержание мобильных туалетных кабин (перечень работ и периодичность указаны в Техническом задании) 2. Расчистка подъездных путей и вывоз снега (ежедневно)	107 500.00 рублей	Заказчик производит оплату выполненных работ Подрядчику в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты подписания между сторонами акта сдачи-приемки выполненных работ за 1 календарный месяц, а также получения от Подрядчика счета на оплату.

10	С 01.11.2023 г. по 30.11.2023 г.	<p>1. Содержание мобильных туалетных кабин (перечень работ и периодичность указаны в Техническом задании)</p> <p>2. Расчистка подъездных путей и вывоз снега (ежедневно)</p>	107 500.00 рублей	<p>Заказчик производит оплату выполненных работ Подрядчику в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты подписания между сторонами акта сдачи-приемки выполненных работ за 1 календарный месяц, а также получения от Подрядчика счета на оплату.</p>
11	С 01.12.2023 г. по 31.12.2023 г.	<p>1. Содержание мобильных туалетных кабин (перечень работ и периодичность указаны в Техническом задании)</p> <p>2. Расчистка подъездных путей и вывоз снега (ежедневно)</p>	107 500.00 рублей	<p>Заказчик производит оплату выполненных работ Подрядчику в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты подписания между сторонами акта сдачи-приемки выполненных работ за 1 календарный месяц, а также получения от Подрядчика счета на оплату.</p>

Документ подписан на ЭП "РТС-тендер"

Исполнитель:

Дата подписания: 02.02.2023 18:45 (МСК)
Организация: ИП УRSУЛОВИЧ ИВАН СТЕПАНОВИЧ
ФИО: УRSУЛОВИЧ ИВАН СТЕПАНОВИЧ
Должность:
Сертификат ЭП
действителен с: 27.05.2022 15:54 (МСК)
действителен до: 27.08.2023 16:04 (МСК)
Серийный номер сертификата ЭП: 014E83D700A2AE789E4376297CD99C82

Заказчик:

Дата подписания: 06.02.2023 13:23 (МСК)
Организация: АНО "ЦЕНТР ГОРОДСКОГО РАЗВИТИЯ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ"
ФИО: МИРОНОВА ВАЛЕНТИНА АНДРЕЕВНА
Должность: ДИРЕКТОР
Сертификат ЭП
действителен с: 01.08.2022 10:28 (МСК)
действителен до: 01.11.2023 10:38 (МСК)
Серийный номер сертификата ЭП: 0195F47D00E4AE96A3483B6FA28A2B13B4