|  |  |
| --- | --- |
| **У Т В Е Р Ж Д А Ю**  Заказчик:  И. о. директора АНО «Центр городского развития Мурманской области»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.С. Коптев |  |

**ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА КОТИРОВОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

**ПРЕДМЕТ ЗАКУПКИ:**

**выполнение работ по благоустройству территории Мурманской области в части создания монументальной росписи фасадов жилых домов и технических сооружений (муралов)**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**СОДЕРЖАНИЕ**

**Раздел 1.** Информационная карта.

**Раздел 2.** Описание предмета закупки (отдельный файл - «Разделы 2-5 ЗК»).

**Раздел 3.** Проект договора (отдельный файл - «Разделы 2-5 ЗК»).

**Раздел 4.** Рекомендуемые формы (отдельный файл - «Разделы 2-5 ЗК»).

**Раздел 5.** Обоснование НМЦД(отдельный файл - «Разделы 2-5 ЗК»).

**ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ**

1. Настоящая документация о проведении запроса котировок в электронной форме подготовлена в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Положением о порядке проведения закупок автономной некоммерческой организации «Центр городского развития Мурманской области», утвержденным Наблюдательным советом автономной некоммерческой организации «Центр городского развития Мурманской области», протокол от 12 июля 2021 года № 7 (в ред. на 10 декабря 2021 года, согласно протоколу Наблюдательного совета автономной некоммерческой организации «Центр городского развития Мурманской области» от 10 декабря 2021 года № 10) (далее – Положение) и иными, принятыми в соответствии с ними, локальными нормативными актами и организационно-распорядительными документами Заказчика.

2. Участником запроса котировок в электронной форме может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки.

**РАЗДЕЛ 1. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование | Содержание |
|  | **Способ осуществления закупки** | Запрос котировок электронной форме |
|  | **Заказчик (наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона, ответственное должностное лицо заказчика)** | **Автономная некоммерческая организация «Центр городского развития Мурманской области»**  **Юридический, почтовый адрес:** 183016, Мурманск, ул. Софьи Перовской, д. 2, каб. 225, тел./факс: +7(921)174-70-14.  **Номера контактных телефонов:** +7(921)174-70-14 в рабочие дни с 9.00 до 16.00 по московскому времени.  **Адрес электронной почты:** a.vavilova@gorod51.com  **Контактное лицо по закупочной документации:** Вавилова Анастасия Андреевна тел. +7(921)174-70-14 |
|  | **Специализированная (уполномоченная) организация (наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона, ответственное должностное лицо специализированной организации)** | **Автономная некоммерческая организация «Центр городского развития Мурманской области»**  **Юридический, почтовый адрес:** 183016, Мурманск, ул. Софьи Перовской, д. 2, каб. 225, тел./факс: +7(921)174-70-14.  **Номера контактных телефонов:** +7(921)174-70-14 в рабочие дни с 9.00 до 16.00 по московскому времени.  **Адрес электронной почты:** a.vavilova@gorod51.com  **Контактное лицо по закупочной документации:** Вавилова Анастасия Андреевна тел. +7(921)174-70-14 |
|  | **Предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объёма выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки** | В соответствии с разделом 2 «Описание предмета закупки» |
|  | **Требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные Заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика.** | В соответствии с разделом 2 «Описание предмета закупки» |
|  | **Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги** | **Место выполнения работ:**  Мурманская обл., г. Мурманск, ул. Самойловой, д. 6 (торцевые фасады дома).  **Сроки выполнения работ:**  Начало выполнения работ – с даты подписания Договора.  Окончание выполнения работ – не позднее 15 июня 2022 года, при этом:  Начало выполнения работ в рамках I этапа (закупка материалов для выполнения работ в рамках *Раздела 2 Описание предмета закупки.*) – с даты заключения Договора;  Окончание выполнения работ в рамках I этапа – не позднее 29 апреля 2022 года;  Начало выполнения работ в рамках II этапа (подготовительные работы, нанесение разметки) – не позднее 4 мая 2022 года;  Окончание выполнения работ в рамках II этапа – не позднее 6 июня 2022 года;  Начало выполнения работ в рамках III этапа (выполнение работ по росписи фасада) – не позднее 9 июня 2022 года;  Окончание выполнения работ в рамках III этапа – не позднее 15 июня 2022 года.  Датой окончания работ считается дата подписания акта сдачи-приемки выполненных работ в рамках III этапа Заказчиком.  **Условия выполнения работ:** в соответствии *с Разделом 3. Проект договора.* |
|  | **Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги** | В рамках I этапа в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты подписания товарной (-ых) накладной (-ых) / универсального передаточного документа и получения от Подрядчика счета на оплату (счета-фактуры) Заказчик производит оплату поставленных материалов для дальнейшего выполнения работ.  Заказчик в течение 20 (двадцати) рабочих дней с даты подписания Сторонами акта сдачи-приемки выполненных работ в рамках III этапа по форме Приложения № 2 к *Разделу 3. Проект договора.*, а также на основании выставленного Подрядчиком счета на оплату (счета-фактуры), производит оплату выполненных работ.  Датой оплаты считается дата списания денежных средств со счетов Заказчика. За дальнейшее прохождение денежных средств Заказчик ответственности не несет, при этом Подрядчик самостоятельно несет ответственность в случае предоставления Заказчику недостоверных реквизитов. |
|  | **Начальная (максимальная) цена договора, либо цена единицы (сумма цен) товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора, либо формула цены договора и максимальное значение цены договора, ее обоснование** | **968 866 (девятьсот шестьдесят восемь тысяч восемьсот шестьдесят шесть) рублей 67 копеек.**  Начальная (максимальная) цена договора включает в себя все расходы, необходимые для надлежащего выполнения работ по Договору, учитывает в своем составе полный комплекс работ и затрат, необходимых для выполнения Договора, в том числе включает в себя прибыль Подрядчика.  Начальная цена единицы товара, работы, услуги, а также начальная сумма цен указанных единиц (ИТОГО) указана в таблице «Количество (объем) необходимых товаров, работ, услуг» (под информационной картой).  Формула цены договора и максимальное значение цены договора, начальная цена единицы товара, работы, услуги, а также начальная сумма цен указанных единиц и максимальное значение цены договора, указаны в разделе 5 «Обоснование НМЦД». |
|  | **Порядок и сроки подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, порядок оценки и сопоставления заявок с указанием критериев оценки (при необходимости) и подведения итогов закупки** | 9.1. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме должна содержать информацию и документы, предусмотренные пунктом 13 «Информационной карты»:  9.2. Оператор электронной площадки присваивает каждой заявке порядковый номер и обеспечивает направление Заказчику всех заявок, поданных на участие в таком запросе в соответствии с регламентом работы соответствующей электронной площадки.  9.3. Комиссия в течение 3 (трех) рабочих дней осуществляет рассмотрение заявок на участие в закупке, определяя их соответствие установленным в извещении и документации требованиям и определяет победителя запроса котировок в электронной форме.  9.4. Победителем запроса котировок в электронной форме признается участник запроса котировок в электронной форме, подавший заявку на участие в таком запросе котировок, которая соответствует всем требованиям, установленным в извещении (документации) о проведении запроса котировок в электронной форме, в которой указана наиболее низкая цена товара, работы или услуги. В случае, если в нескольких заявках на участие в запросе котировок в электронной форме содержатся одинаковые предложения о цене товара, работы или услуги, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе котировок в электронной форме, которая поступила ранее других таких заявок.  9.5. Результаты рассмотрения заявок и подведения итогов запроса котировок фиксируются в **итоговом протоколе**, размещаемом на электронной площадке и на Сайте не позднее чем через 3 (три) рабочих дня со дня его подписания, и содержащем сведения, установленные регламентом электронной площадки, причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой, а также информацию о соответствии или несоответствии заявок на участие в запросе котировок требованиям, установленным извещением (документацией) о закупке, с обоснованием этого решения и с указанием положений документации о закупке, которым не соответствует участник запроса котировок и (или) заявка на участие в запросе котировок.  9.6. Если по результатам рассмотрения заявок только один участник и поданная им заявка признаны соответствующими требованиям извещения (документации) о закупке Заказчик заключает договор с таким участником. При этом возможно снижение цены заключаемого договора по соглашению сторон, без изменения предусмотренных договором количества товара, объема работы или услуги, качества поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги и иных условий договора.  **Дата начала срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме: «11» апреля 2022 года.**  **Дата окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме: «20» апреля 2022 года.**  **Время окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме: 08:00 (по московскому времени).**  **Дата рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме и подведения итогов: «20» апреля 2022 года.** |
|  | **Адрес электронной площадки с указанием наименования торговой секции, в которой осуществляется закупка** | 10.1. Документация о проведении запроса котировок в электронной форме доступна на электронной торговой площадке оператора «РТС-тендер» https://www.rts-tender.ru (далее – ЭТП), секция «Коммерческие закупки», а также на Сайте Заказчика (далее – Сайт) <https://mingrad.gov-murman.ru/>.  10.2. Извещение о проведении запроса котировок в электронной форме доступно для ознакомления на ЭТП и на Сайте без взимания платы с момента ее опубликования без ограничений. |
|  | **Требования к участникам запроса котировок в электронной форме и перечень документов, представляемых участниками запроса котировок в электронной форме для подтверждения их соответствия указанным требованиям** | 11.1. Требования, предъявляемые к участникам запроса котировок в электронной форме в соответствии с подпунктами 2-8 пункта 8.1.1 Положения:  - непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;  - неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;  - отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника такой закупки, по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период. Участник такой закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по данному заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в закупке не принято);  - отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;  - непривлечение в течение 2 (двух) лет до момента подачи заявки на участие в закупке к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях участника закупки – юридического лица;  - обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения договоров на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма;  - отсутствие между участником закупки и Заказчиком конфликта интересов.  11.2. Подтверждением соответствия участника запроса котировок в электронной форме требованиям, установленным в подпунктах 2-8 пункта 8.1.1 Положения, является подача участником запроса котировок в электронной форме заявки на участие в таком запросе котировок в электронной форме. |
|  | **Требование об отсутствии сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», и (или) в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»** | Установлено |
|  | **Требования к составу заявки на участие в запросе котировок в электронной форме** | 13.1. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме должна содержать:  - согласие участника запроса котировок в электронной форме на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок в электронной форме и не подлежащих изменению по результатам проведения запроса котировок в электронной форме;  - предложение участника запроса котировок в электронной форме о цене договора (цене единицы товара, работы, услуги, суммы цен товара, работы, услуги).  *(Рекомендуемая форма 1. ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ. Согласие участника запроса котировок в электронной форме на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок в электронной форме. Раздел 4. Образцы форм документации для проведения запроса котировок в электронной форме).*  Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, закупка которого осуществляется.  - указание фирменного наименования, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, адрес электронной почты участника закупки;  *(Рекомендуемая форма 2. ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ. СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ ЗАКУПКИ. Раздел 4. Образцы форм документации для проведения запроса котировок в электронной форме).*  - копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц).  - выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), либо выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), либо надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц);  - документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки;  - документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям, установленным в подпункте 11.1. пункта 11 настоящей документации – **установлены:**  - документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, документы, подтверждающие соответствие дополнительным требованиям – **не установлены**  - решение об одобрении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения договора, обеспечения исполнения гарантийных обязательств по договору, являются крупной сделкой, с указанием случаев;  - предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, качестве работ (услуг) и иные предложения об условиях исполнения договора. *(Рекомендуемая форма 1. ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ. Согласие участника запроса котировок в электронной форме на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок в электронной форме. Раздел 4. Образцы форм документации для проведения запроса котировок в электронной форме).*  13.2. В случае, если в запросе котировок в электронной форме принимает участие объединение (группа лиц), выступающих на стороне одного участника закупки (далее - коллективный участник),  такой участник должен подготовить заявку на участие в запросе котировок в электронной форме с учетом следующих требований:  1) заявка коллективного участника должна содержать документы, подтверждающие соответствие лиц, входящих в состав коллективного участника, требованиям, установленным в документации о закупке;  2) должно быть представлено соглашение, соответствующее нормам Гражданского кодекса Российской Федерации, и отвечающее следующим требованиям:  а) в соглашении должны быть четко определены права и обязанности сторон как в рамках участия в запросе котировок в электронной форме, так и в рамках исполнения договора, заключаемого по его результатам;  б) в соглашении должно быть приведено распределение объемов, стоимости и сроков выполнения работ/услуг/поставок между членами коллективного участника;  в) в соглашении должен быть определен лидер коллективного участника, который в дальнейшем представляет интересы каждого члена коллективного участника во взаимоотношениях с заказчиком;  г) в соглашении должна быть установлена субсидиарная ответственность каждого члена коллективного участника по обязательствам, связанным с участием в запросе котировок в электронной форме, и солидарная ответственность за исполнение договорных обязательств в срок и в полном объеме;  д) соглашением должно быть предусмотрено, что все операции по выполнению договора в целом, включая платежи, совершаются исключительно с лидером, однако, по желанию заказчика или по его инициативе, данная схема может быть изменена;  е) срок действия соглашения должен быть не менее чем срок действия договора.  3) план распределения объемов поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг между членами коллективного участника по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей документации *(Рекомендуемая форма 3. План распределения объемов выполнения работ между членами коллективного участника. Раздел 4. Образцы форм документации для проведения запроса котировок в электронной форме).*  4) заявка подготавливается и подается лидером от своего имени со ссылкой на то, что он представляет интересы коллективного участника;  13.2.1. Требования, установленные подпунктами 2-8 пункта 8.1.1 Положения и пунктами 11.1, 11.2 Информационной карты, применяются ко всем лицам, выступающим на стороне одного коллективного участника.  13.2.2. Для участия в запросе котировок в электронной форме любое юридическое лицо, физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, может входить в состав только одного коллективного участника. Юридическое лицо, физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, входящие в состав коллективного участника, не вправе самостоятельно принимать участие в закупке в качестве отдельного участника, равно как и входить в состав лиц, выступающих на стороне другого коллективного участника. |
|  | **Размер, порядок, способы предоставления обеспечения заявки, срок и порядок возврата обеспечения (в случае предоставления обеспечения путем внесения денежных средств)** | Обеспечение заявки 0,5 % начальной (максимальной) цены договора.  Срок внесения обеспечения заявки - до окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме.  Обеспечение заявки осуществляется путем внесения денежных средств на счет Заказчика или предоставлением банковской гарантии.Условия банковской гарантии установлены в пункте 17 Информационной карты.  Выбор способа предоставления обеспечения заявки осуществляется участником закупки.  автономная некоммерческая организация «Центр городского развития Мурманской области»  1) место нахождения: 183038, г. Мурманск, пр. Ленина, д. 82, оф. 1109  2) реквизиты:  ИНН/КПП 5190080554/519001001  р/с.: 40703810141000000395  Наименование банка: Мурманское отделение № 8627 Северо-Западный Банк ПАО Сбербанк  к/с.: 30101810300000000615  БИК 044705615  Обязательным условием является указание назначения платежа:  для обеспечение заявки: благоустройство территории Мурманской области в части создания монументальной росписи фасадов жилых домов и технических сооружений (муралов).  Возврат денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявки, не осуществляется в случае уклонения или отказа участника закупки от заключения договора.  Возврат денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявки осуществляется путем их перечисления заказчиком на счет участников закупки в течении 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты заключения договора. |
|  | **Размер, порядок, способ предоставления обеспечения исполнения договора, срок и порядок его возврата (в случае предоставления обеспечения путем внесения денежных средств)** | Обеспечение исполнения договора не требуется |
|  | **Размер, порядок способ, предоставления обеспечения исполнения гарантийных обязательств, срок и порядок его возврата (в случае предоставления обеспечения путем внесения денежных средств)** | Обеспечение исполнения гарантийных обязательств не требуется |
|  | **Требования к банковской гарантии (при установлении Заказчиком требования обеспечения заявки, исполнения договора, исполнения гарантийных обязательств)** | 17.1. Банковская гарантия должна быть оформлена в пользу Заказчика.  17.2. Банковская гарантия должна соответствовать требованиям статей 368-379 Гражданского кодекса Российской Федерации, быть безотзывной и содержать (в том числе) следующие сведения:  1) дату выдачи;  2) полное наименование, адрес места нахождения, ИНН, ОГРН бенефициара, принципала, а в отношении гаранта также номер и дату выдачи лицензии на право осуществления банковских операций и сделок, выданной гаранту Центральным Банком Российской Федерации, адрес для предъявления требований по банковской гарантии;  3) сумму банковской гарантии, подлежащую уплате гарантом Заказчику;  4) обязательства принципала, надлежащее исполнение которых обеспечивается банковской гарантией;  5) обязанность гаранта уплатить заказчику неустойку в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый день просрочки;  6) условие, согласно которому исполнением обязательств гаранта по банковской гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет Заказчика;  7) срок действия банковской гарантии, предоставляемой в качестве:  - обеспечения заявки, должен составлять не менее чем месяц с даты окончания срока подачи заявок;  8) отлагательное условие, предусматривающее заключение договора предоставления банковской гарантии по обязательствам принципала, возникшим из договора при его заключении, в случае предоставления банковской гарантии в качестве обеспечения исполнения договора;  9) условие о праве заказчика на бесспорное списание денежных средств со счета гаранта, если гарантом в срок не более чем 5 (пять) рабочих дней не исполнено требование Заказчика об уплате денежной суммы по банковской гарантии, направленное до окончания срока действия банковской гарантии.  17.3. Вместе с гарантией участник представляет документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего гарантию от имени банка: доверенность на лицо, подписавшее гарантию, а также решение о назначении на должность или приказ о назначении на должность лица, выдавшего доверенность. Если гарантия подписана от имени банка лицом, действующим на основании устава (учредительных документов), должны быть представлены решение о назначении лица на должность или приказ о назначении на должность.  17.4. Не допускается включение в условия банковской гарантии требования о предоставлении бенефициаром банку вместе с требованием об осуществлении платежа каких-либо документов, подтверждающих неисполнение или ненадлежащее исполнение принципалом обязательств, обеспечиваемых банковской гарантией (судебных актов, претензий, писем, уведомлений), за исключением копии выданной гарантии, карточки с образцами подписей уполномоченных лиц бенефициара и документа, подтверждающего полномочия лица, подписавшего требование по банковской гарантии (доверенности) в случае, если требование по банковской гарантии подписано лицом, не указанным в Едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени бенефициара.  17.5. Взыскание по банковской гарантии производится при наступлении обстоятельств, предусмотренных банковской гарантией.  17.6. Заказчик рассматривает поступившую банковскую гарантию в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней со дня ее поступления.  17.7. Основанием для отказа в принятии банковской гарантии Заказчиком является:  1) несоответствие банковской гарантии условиям, указанным в разделе 8.8 Положения;  2) несоответствие банковской гарантии требованиям, содержащимся в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке, проекте договора, который заключается с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком).  17.8. В случае отказа в принятии банковской гарантии Заказчик в срок, установленный пунктом 8.8.6 Положения, информирует в письменной форме или в форме электронного документа об этом лицо, предоставившее банковскую гарантию, с указанием причин, послуживших основанием для отказа. |
|  | **Антидемпинговые меры** | Не установлены |
|  | **Положение о праве Заказчика на заключение договора с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившимся от заключения договора** | В случае, если победитель запроса котировок признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки.  При этом такой участник вправе заключить договор либо отказаться от заключения договора. |
|  | **Возможность Заказчика изменить условия договора** | Предусмотрено Договором |
|  | **Основания для отклонения заявки участника запроса котировок в электронной форме** | Основаниями для отклонения заявки на участие в запросе котировок в электронной форме являются:  1) непредставление документов, установленных документацией и (или) извещением о закупке, либо наличие в таких документах недостоверных сведений;  2) непредставление обеспечения заявки на участие в закупке, если требование обеспечения таких заявок установлено документацией (извещением) о закупке;  3) несоответствие участника закупки требованиям, установленным документацией и (или) извещением о закупке;  4) несоответствие заявки на участие в закупке требованиям документации и (или) извещения о закупке, в том числе наличие в таких заявках предложения о цене договора, превышающей установленную НМЦД, либо предложения о цене единицы (сумме цен единиц) товара, работы, услуги, превышающей установленную начальную (максимальную) цену единицы (сумму цен единиц) товара, работы, услуги;  5) предоставление участником закупки в составе заявки недостоверной информации. |
|  | **Порядок заключения договора по итогам закупки** | 22.1. Порядок заключения и исполнения договора регулируется Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, иными, принятыми в соответствии с ними, правовыми и локальными актами Заказчика, в том числе Положением.  22.2. Проект договора, заключаемого по результатам конкурентной закупки, направляется Заказчиком победителю или участнику, с которым заключается договор, в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня размещения на электронной площадке итогового протокола закупки, либо в случае признания победителя или участника, с которым заключается договор, уклонившимся от заключения договора - не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты признания такого победителя или участника уклонившимся от заключения договора.  22.3. Договор по результатам конкурентной закупки заключается путем включения условий, предложенных в заявке победителя (участника, с которым заключается договор) в проект договора, являющийся неотъемлемой частью документации о конкурентной закупке.  22.4. Победитель или участник, с которым заключается договор, в срок в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения проекта договора подписывает его и вместе с документом, подтверждающим предоставление обеспечения исполнения договора, если данное требование установлено в извещении и (или) документации о закупке, направляет его Заказчику для подписания.  22.5. В течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения Заказчиком, подписанного победителем или участником, с которым заключается договор, проекта договора и предоставления соответствующего требованиям извещения о проведении закупки, документации о закупке обеспечения исполнения договора заказчик подписывает договор. |
|  | **Основания для признания победителя запроса котировок в электронной форме уклонившимся от заключения договора** | Победитель конкурентной закупки (либо единственный участник конкурентной закупки в случае, если на участие в закупке подана только одна заявка, и при этом она признана соответствующей требованиям извещения (документации) о закупке или по результатам рассмотрения заявок на участие в закупке только одна заявка признана соответствующей требованиям извещения (документации) о закупке) признается уклонившимся от заключения договора в случае:  1) непредставления подписанного им договора в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения проекта договора;  2) непредставления им обеспечения исполнения договора, включая случаи предоставления такого обеспечения с нарушением порядка, установленного извещением (документацией);  3) поступления Заказчику в письменной форме решения об отказе от подписания договора. |

**Таблица**

**«Количество товара, объем работ, услуг»**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование товара (работы, услуги)**  **(товарный знак (его словесное обозначение)** | **Единица измерения** | **Количество (объем)** | **Цена единицы товара, работы, услуги (руб.)** | **Код ОКПД2** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| 1. | Выполнение работ по благоустройству территории Мурманской области в части создания монументальной росписи фасадов жилых домов и технических сооружений (муралов) | усл. ед | 1 | 968 866,67 | 81.30.10 |

**ИТОГО:** 968 866,67 руб. (российский рубль)