|  |  |
| --- | --- |
|  | «УТВЕРЖДЕНО»  ЗАКАЗЧИК  И. о. директора АНО «Центр городского развития Мурманской области»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.С. Коптев  «14» февраля 2022 г. |
|  |  |

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ**

**ЗАПРОСА КОТИРОВОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

на выполнение работ по разработке проектной, сметной документации зеленой зоны

**г. Мурманск  
2022 год**Настоящая документация о проведении запроса котировок в электронной форме подготовлена в соответствии Гражданским кодексом Российской Федерации, Положением о порядке проведения закупок автономной некоммерческой организации «Центр городского развития Мурманской области», утвержденным протоколом Наблюдательного совета автономной некоммерческой организации «Центр городского развития Мурманской области» от 12 июля 2021 года № 7 (в ред. на 10 декабря 2021 года, согласно протоколу Наблюдательного совета автономной некоммерческой организации «Центр городского развития Мурманской области» от 10 декабря 2021 года № 10) и иными, принятыми в соответствии с ними, локальными нормативными актами и организационно-распорядительными документами Заказчика.

**РАЗДЕЛ 1. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА**

| **№**  **п/п** | **Наименование строки** | **Содержание строки** |
| --- | --- | --- |
| **1** | **Способ осуществления закупки** | Запрос котировок в электронной форме (далее – запрос котировок) |
| **2** | **Наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер телефона Заказчика** | **Автономная некоммерческая организация**  **«Центр городского развития Мурманской области»**  Юридический, почтовый адрес: 183016, Мурманск, ул. Софьи Перовской, д. 2, каб. 225, тел./факс: +7(921)174-70-14.  Номера контактных телефонов: +7(921)174-70-14 в рабочие дни с 9.00 до 16.00 по московскому времени.  e-mail: a.vavilova@gorod51.com  Контактное лицо по закупочной документации: Вавилова Анастасия Андреевна тел. +7(921)174-70-14 |
| **3** | **Наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер телефона Организатора торгов** | **Автономная некоммерческая организация**  **«Центр городского развития Мурманской области»**  Юридический, почтовый адрес: 183016, Мурманск, ул. Софьи Перовской, д. 2, каб. 225, тел./факс: +7(921)174-70-14.  Номера контактных телефонов: +7(921)174-70-14 в рабочие дни с 9.00 до 16.00 по московскому времени.  e-mail: a.vavilova@gorod51.com  Контактное лицо по закупочной документации: Вавилова Анастасия Андреевна тел. +7(921)174-70-14 |
| **4** | **Предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объёма выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки** | **Предмет договора: выполнение работ по разработке проектной, сметной документации зеленой зоны.**  **Объем выполняемых работ, а также краткое описание предмета закупки:** в соответствии с Разделом 2 «Технического задания» документации о проведении запроса котировок. |
| **5** | **Требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные Заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика.** | В соответствии с Разделом 2 «Технического задания» документации о проведении запроса котировок. |
| **6** | **Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги** | **Место выполнения работ:**  г. Мурманск, пр. Ленина, д. 75.  **Условия выполнения работ:** в соответствии с Разделом 3 «Проект договора» к документации о проведении запроса котировок.  **Сроки выполнения работ:**  Начало выполнения работ – с даты подписания Договора.  Срок выполнения работ – не позднее 20 мая 2022 года. |
| **7** | **Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги** | В течение 20 (двадцати) рабочих дней с даты заключения Договора, на основании выставленного Подрядчиком счета на оплату, Заказчик производит на расчетный счет Подрядчика выплату авансового платежа в размере 10% от Цены Договора.  Заказчик производит оплату выполненных работ в полном объеме в течение 35 (тридцати пяти) рабочих дней с даты подписания акта сдачи-приемки выполненных работ по форме Приложения № 3 к Договору (Раздел 3 данной документации), при наличии Положительного заключения о проверке достоверности определения сметной стоимости объекта.  Датой оплаты считается дата списания денежных средств со счетов Заказчика. За дальнейшее прохождение денежных средств Заказчик ответственности не несет, при этом Подрядчик самостоятельно несет ответственность в случае предоставления Заказчику недостоверных реквизитов. |
| **8** | **Начальная (максимальная) цена договора, либо цена единицы (сумма цен) товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора, либо формула цены договора и максимальное значение цены договора, ее обоснование** | Начальная (максимальная) цена договора: **1 817 546 (один миллион восемьсот семнадцать тысяч пятьсот сорок шесть) рублей 67 копеек.**  Начальная (максимальная) цена договора сформирована в соответствии с протоколом формирования начальной (максимальной) цены договора (Раздел 5. ПРОТОКОЛ ФОРМИРОВАНИЯ НАЧАЛЬНОЙ МАКСИМАЛЬНОЙ ЦЕНЫ ДОГОВОРА).  Начальная (максимальная) цена договора – включает в себя все расходы, необходимые для надлежащего выполнения работ по Договору, учитывает в своем составе полный комплекс работ и затрат, необходимых для выполнения Договора, в том числе включает в себя прибыль Подрядчика.  Валюта конкурса: Российский рубль. |
| **9** | **Порядок и сроки подачи заявок на участие в закупке, порядок оценки и сопоставления заявок с указанием критериев оценки (при необходимости) и подведения итогов закупки** | 9.1. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме должна содержать сведения и документы, предусмотренные пунктом 11 Раздела 1 «Информационной карты» настоящей документации:  9.2. Оператор электронной площадки присваивает каждой заявке порядковый номер и обеспечивает направление Заказчику всех заявок, поданных на участие в таком запросе в соответствии с регламентом работы соответствующей электронной площадки.  9.3. Комиссия в течение 3 (трех) рабочих дней осуществляет рассмотрение заявок на участие в закупке, определяя их соответствие установленным в извещении и документации требованиям и определяет победителя запроса котировок в электронной форме.  9.4. Победителем запроса котировок в электронной форме признается участник запроса котировок в электронной форме, подавший заявку на участие в таком запросе котировок, которая соответствует всем требованиям, установленным в извещении (документации) о проведении запроса котировок в электронной форме, в которой указана наиболее низкая цена товара, работы или услуги. В случае, если в нескольких заявках на участие в запросе котировок в электронной форме содержатся одинаковые предложения о цене товара, работы или услуги, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе котировок в электронной форме, которая поступила ранее других таких заявок.  9.5. Результаты рассмотрения заявок и подведения итогов запроса котировок фиксируются в **итоговом протоколе**, размещаемом на электронной площадке и на Сайте не позднее чем через 3 (три) рабочих дня со дня его подписания, и содержащем сведения, установленные регламентом электронной площадки, причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой, а также информацию о соответствии или несоответствии заявок на участие в запросе котировок требованиям, установленным извещением (документацией) о закупке, с обоснованием этого решения и с указанием положений документации о закупке, которым не соответствует участник запроса котировок и (или) заявка на участие в запросе котировок.  9.6. Если по результатам рассмотрения заявок только один участник и поданная им заявка признаны соответствующими требованиям извещения (документации) о закупке Заказчик заключает договор с таким участником. При этом возможно снижение цены заключаемого договора по соглашению сторон, без изменения предусмотренных договором количества товара, объема работы или услуги, качества поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги и иных условий договора.  **Дата начала срока подачи заявок на участие в запросе котировок: «14» февраля 2022 года.**  **Дата окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок: «18» февраля 2022 года.**  **Время окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок: 08:00 (по московскому времени).**  **Дата рассмотрения заявок на участие в запросе котировок и подведения итогов: «18» февраля 2022 года.** |
| **10** | **Требования к участникам запроса котировок в электронной форме и перечень документов, представляемых участниками запроса котировок в электронной форме для подтверждения их соответствия указанным требованиям** | 10.1 Участником запроса котировок может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки.  10.2. Участник запроса котировок должен соответствовать следующим требованиям:   1. соответствие требованиям, установленным в соответствии  с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки –**установлено**:   *Участник закупки должен быть действующим членом СРО, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации по договору подряда на подготовку проектной документации в отношении объектов капитального строительства (кроме особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, объектов использования атомной энергии)\*/ особо опасных, технически сложных и уникальных объектов капитального строительства (кроме объектов использования атомной энергии)\*/ объектов использования атомной энергии\* и представить в своей заявке действующую выписку из реестра членов СРО\*.*  *СРО, в которой состоит участник закупки, должно иметь компенсационные фонды в соответствии с ч. 1, ч. 2 ст. 55.16 Градостроительного кодекса РФ (ГрК РФ).*  *Совокупный размер обязательств участника закупки по договорам, которые заключены с использованием конкурентных способов, не должен превышать уровень ответственности участника по компенсационному фонду обеспечения договорных обязательств.*  *Уровень ответственности участника закупки – члена СРО по обязательствам по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключаемым с использованием конкурентных способов заключения договоров, в соответствии с которым указанным членом внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств, должен соответствовать требованиям п. 2 ч. 3 ст. 55.8 и ч. 11 ст. 55.16 ГрК РФ.*  *Уровень ответственности участника закупки - члена СРО по обязательствам по договорам подряда на подготовку проектной* *документации, в соответствии с которым указанным членом внесен взнос в компенсационный фонд возмещения вреда, должен соответствовать требованиям ч. 10 ст. 55.16 ГрК РФ.*  *\*Перечисленные требования не распространяются:*  *- на унитарные предприятия, государственные и муниципальные учреждения, юридические лица с госучастием в случаях, которые перечислены в ч. 4.1. ст. 48 ГрК РФ.*   1. непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства; 2. неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке; 3. отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника такой закупки, по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период. Участник такой закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по данному заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в закупке не принято); 4. отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации; 5. непривлечение в течение 2 (двух) лет до момента подачи заявки на участие в закупке к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях участника закупки – юридического лица; 6. обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения договоров на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма – **неустановлено;** 7. отсутствие между участником закупки и Заказчиком конфликта интересов.   10.3. Отсутствие сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», и (или) в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».  10.4. Подтверждением соответствия участника запроса котировок требованиям, установленным в подпунктах 2-8 пункта 10.2 настоящей документации, является подача участником запроса котировок заявки на участие в такой закупке. |
| **11** | **Требования к составу заявки на участие в запросе котировок в электронной форме** | 11.1. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме должна содержать:  1) согласие участника запроса котировок в электронной форме на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок в электронной форме и не подлежащих изменению по результатам проведения запроса котировок в электронной форме;  2) предложение участника запроса котировок в электронной форме о цене договора (цене единицы товара, работы, услуги, суммы цен товара, работы, услуги).  *(Рекомендуемая форма 1. ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ. Согласие участника запроса котировок в электронной форме на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок в электронной форме. Раздел 4. Образцы форм извещения о проведении запроса котировок в электронной форме).*  3) указание фирменного наименования, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, адрес электронной почты участника закупки;  *(Рекомендуемая форма 2. ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ. СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ ЗАКУПКИ. Раздел 4. Образцы форм извещения о проведении запроса котировок в электронной форме).*  4) копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц).  5) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), либо выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), либо надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц);  *6*) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки.  7) документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям, установленным в подпункте 1 пункта 8.1.1 Положения и подпункта 1 пункта 10.2 настоящей документации – **установлены:**  *Выписка из реестра членов саморегулируемой организации в области проектирования по форме, утвержденной приказом Ростехнадзора от 04.03.2019 № 86 «Об утверждении формы выписки из реестра членов саморегулируемой организации», или копия такой выписки.*  *Срок действия выписки из реестра членов саморегулируемой организации составляет один месяц с даты ее выдачи.*  *Требование не распространяется на участников, указанных в ч. 4.1 ст. 48 ГрК РФ.*  8)документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, документы, подтверждающие соответствие дополнительным требованиям – **не установлено;**  9) решение об одобрении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения договора, обеспечения исполнения гарантийных обязательств по договору, являются крупной сделкой, с указанием случаев;  10) предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, качестве работ (услуг) и иные предложения об условиях исполнения договора.  *(Рекомендуемая форма 1. ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ. Согласие участника запроса котировок в электронной форме на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок в электронной форме. Раздел 4. Образцы форм извещения о проведении запроса котировок в электронной форме).*  11.2. В случае, если в запросе котировок принимает участие объединение (группа лиц), выступающих на стороне одного участника закупки (далее - коллективный участник), в составе заявки такого участника должно быть представлено соглашение, соответствующее нормам Гражданского кодекса Российской Федерации, и отвечающее следующим требованиям:  а) в соглашении должны быть четко определены права и обязанности сторон как в рамках участия в закупочной процедуре, так и в рамках исполнения договора, заключаемого по ее результатам;  б) в соглашении должно быть приведено распределение объемов, стоимости и сроков выполнения работ/услуг/поставок между членами коллективного участника;  в) в соглашении должен быть определен лидер коллективного участника, который в дальнейшем представляет интересы каждого члена коллективного участника во взаимоотношениях с заказчиком;  г) в соглашении должна быть установлена субсидиарная ответственность каждого члена коллективного участника по обязательствам, связанным с участием в закупочной процедуре, и солидарная ответственность за своевременное и полное исполнение договора;  д) соглашением должно быть предусмотрено, что все операции по выполнению договора в целом, включая платежи, совершаются исключительно с лидером, однако, по желанию заказчика или по его инициативе, данная схема может быть изменена;  е) срок действия соглашения должен быть не менее чем срок действия договора.  11.2.1. В случае если в закупочной процедуре принимает участие коллективный участник такой участник должен подготовить заявку на участие в закупке с учетом следующих требований:  - заявка должна включать документы, подтверждающие соответствие коллективного участника требованиям установленными в подпунктах 3-9 пункта 11.1 Раздела 1 «Информационной карты» настоящей документации;  - заявка подготавливается и подается лидером от своего имени со ссылкой на то, что он представляет интересы коллективного участника;  - в состав заявки дополнительно включается соглашение между членами коллективного участника.  - план распределения объемов поставки товаров (продукции) между членами коллективного участника (консорциума, простого товарищества) по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящем извещении *(Рекомендуемая Форма 3. План распределения объемов выполнения работ между членами коллективного участника. Раздел 4. Образцы форм извещения о проведении запроса котировок в электронной форме).*  11.2.2. Требование, установленные подпунктами 2 – 8 пункта 10.2 и пункта 10.3 Раздела 1 «Информационной карты» настоящей документации, применяются ко всем лицам, выступающим на стороне одного коллективного участника.  11.3. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, закупка которого осуществляется. |
| **12** | **Размер, порядок, способы предоставления обеспечения заявки, срок и порядок возврата обеспечения (в случае предоставления обеспечения путем внесения денежных средств)** | 12.1. Обеспечение заявки предусмотрено в размере – 0,5 (пять десятых) процента начальной (максимальной) цены Договора, что составляет – **9 087 (девять тысяч восемьдесят семь) рублей 73 копейки**.  12.2. Обеспечение заявки на участие в запросе котировок в электронной форме может предоставляться участником закупки в виде денежных средств или банковской гарантии. Выбор способа обеспечения заявки на участие в конкурсе в электронной форме осуществляется участником закупки.  12.3. Срок внесения обеспечения - до окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме.  12.4. Обеспечение заявки возможно путем перечисления денежных средств на счет Заказчика по реквизитам, указанным в пункте 12.7 настоящего раздела, либо путем предоставления банковской гарантии.  12.5. Условия банковской гарантии установлены в пункте 15 данной документации.  12.6. Возврат денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявки, не осуществляется в случае уклонения или отказа участника закупки от заключения договора.  12.7. Получатель: автономная некоммерческая организация «Центр городского развития Мурманской области»  1) место нахождения: 183038, г. Мурманск, пр. Ленина, д. 82, оф. 1109  2) реквизиты:  ИНН 5190080554  КПП 519001001  ОГРН 1195190002633  ОКПО 93598125  ОКАТО 47401000000  ОКТМО 47701000001  р/с.: 40703810141000000395  Банк: Мурманское отделение № 8627 Северо-Западный Банк ПАО Сбербанк  к/с.: 30101810300000000615  БИК 044705615  ИНН 7707083893  КПП 519002001  12.7.1. Обязательным условием является указание назначения платежа:  - для обеспечения заявки: обеспечение заявки на выполнение работ по разработке проектной, сметной документации зеленой зоны от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_.  12.8. Возврат денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявки осуществляется путем их перечисления заказчиком на счет участников закупки в течении 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты заключения договора. |
| **13** | **Размер, порядок, способ предоставления обеспечения исполнения договора, срок и порядок его возврата (в случае предоставления обеспечения путем внесения денежных средств)** | 13.1. Обеспечение исполнения договора предусмотрено в размере - 15 (пятнадцать) процентов начальной (максимальной) цены Договора, что составляет – **272 632 (двести семьдесят две тысячи шестьсот тридцать два) рубля 00 копеек.**  13.2. Обеспечение исполнения договора на участие в запросе котировок в электронной форме может предоставляться участником закупки в виде денежных средств или банковской гарантии. Выбор способа обеспечения исполнения договора осуществляется участником закупки.  13.3. Срок предоставления обеспечения исполнения договора - до момента подписания Договора.  13.4. При этом такое обеспечение может предоставляться участником закупки по его выбору, путем внесения денежных средств на счет Заказчика, по реквизитам, указанным в пункте 13.7. настоящего раздела, либо путем предоставления банковской гарантии.  13.5. Условия банковской гарантии установлены в пункте 15 данной документации.  13.6. Обеспечение исполнения договора удерживается и не возвращается поставщику (исполнителю, подрядчику) в случае расторжения договора в одностороннем порядке по инициативе Заказчика, судебном порядке в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств поставщиком (исполнителем, подрядчиком).  13.7. Получатель: автономная некоммерческая организация «Центр городского развития Мурманской области»  1) место нахождения: 183038, г. Мурманск, пр. Ленина, д. 82, оф. 1109  2) реквизиты:  ИНН 5190080554  КПП 519001001  ОГРН 1195190002633  ОКПО 93598125  ОКАТО 47401000000  ОКТМО 47701000001  р/с.: 40703810141000000395  Банк: Мурманское отделение № 8627 Северо-Западный Банк ПАО Сбербанк  к/с.: 30101810300000000615  БИК 044705615  ИНН 7707083893  КПП 519002001  13.7.1. Обязательным условием является указание назначения платежа:  - для обеспечения исполнения Договора: обеспечение исполнения Договора на выполнение работ по разработке проектной, сметной документации зеленой зоны от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_.  13.8. Денежные средства, внесенные на счет Заказчика, по реквизитам, указанным в пункте 13.7. настоящего раздела возвращаются Подрядчику при условии надлежащего исполнения им всех своих обязательств по Договору по истечению срока действия обеспечения, в течение 30 (тридцати) календарных дней |
| **14** | **Размер, порядок способ, предоставления обеспечения исполнения гарантийных обязательств, срок и порядок его возврата (в случае предоставления обеспечения путем внесения денежных средств)** | ***Обеспечение гарантийных обязательств не требуется.*** |
| **15** | **Требования к банковской гарантии (при установлении Заказчиком требования обеспечения заявки, исполнения договора, исполнения гарантийных обязательств)** | 15.1. Банковская гарантия должна быть оформлена в пользу Заказчика.  15.2. Банковская гарантия должна соответствовать требованиям статей 368-379 Гражданского кодекса Российской Федерации, быть безотзывной и содержать (в том числе) следующие сведения:  1) дату выдачи;  2) полное наименование, адрес места нахождения, ИНН, ОГРН бенефициара, принципала, а в отношении гаранта также номер и дату выдачи лицензии на право осуществления банковских операций и сделок, выданной гаранту Центральным Банком Российской Федерации, адрес для предъявления требований по банковской гарантии;  3) сумму банковской гарантии, подлежащую уплате гарантом Заказчику;  4) обязательства принципала, надлежащее исполнение которых обеспечивается банковской гарантией;  5) обязанность гаранта уплатить заказчику неустойку в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый день просрочки;  6) условие, согласно которому исполнением обязательств гаранта по банковской гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет Заказчика;  7) срок действия банковской гарантии, предоставляемой в качестве:  - обеспечения заявки, должен составлять не менее чем месяц с даты окончания срока подачи заявок;  - обеспечения исполнения договора, обеспечения гарантийных обязательств, должен превышать предусмотренный договором срок исполнения обязательств, которые должны быть обеспечены такой банковской гарантией, не менее чем на два месяца;  8) отлагательное условие, предусматривающее заключение договора предоставления банковской гарантии по обязательствам принципала, возникшим из договора при его заключении, в случае предоставления банковской гарантии в качестве обеспечения исполнения договора;  9) условие о праве заказчика на бесспорное списание денежных средств со счета гаранта, если гарантом в срок не более чем 5 (пять) рабочих дней не исполнено требование Заказчика об уплате денежной суммы по банковской гарантии, направленное до окончания срока действия банковской гарантии.  15.3. Вместе с гарантией участник представляет документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего гарантию от имени банка: доверенность на лицо, подписавшее гарантию, а также решение о назначении на должность или приказ о назначении на должность лица, выдавшего доверенность. Если гарантия подписана от имени банка лицом, действующим на основании устава (учредительных документов), должны быть представлены решение о назначении лица на должность или приказ о назначении на должность.  15.4. Не допускается включение в условия банковской гарантии требования о предоставлении бенефициаром банку вместе с требованием об осуществлении платежа каких-либо документов, подтверждающих неисполнение или ненадлежащее исполнение принципалом обязательств, обеспечиваемых банковской гарантией (судебных актов, претензий, писем, уведомлений), за исключением копии выданной гарантии, карточки с образцами подписей уполномоченных лиц бенефициара и документа, подтверждающего полномочия лица, подписавшего требование по банковской гарантии (доверенности) в случае, если требование по банковской гарантии подписано лицом, не указанным в Едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени бенефициара.  15.5. Взыскание по банковской гарантии производится при наступлении обстоятельств, предусмотренных банковской гарантией.  17.6. Заказчик рассматривает поступившую банковскую гарантию в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней со дня ее поступления.  17.7. Основанием для отказа в принятии банковской гарантии Заказчиком является:  1) несоответствие банковской гарантии условиям, указанным в разделе 8.8 Положения;  2) несоответствие банковской гарантии требованиям, содержащимся в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке, проекте договора, который заключается с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком).  15.8. В случае отказа в принятии банковской гарантии Заказчик в срок, установленный пунктом 8.8.6 Положения, информирует в письменной форме или в форме электронного документа об этом лицо, предоставившее банковскую гарантию, с указанием причин, послуживших основанием для отказа.  15.9. Банковская гарантия выданная в целях обеспечение заявки обеспечивает следующие обязательства:  - непредставления или предоставления с нарушением условий, установленных настоящей документацией о закупке, до заключения договора заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в извещении и закупке и/или в документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора);  - уклонения или отказа участника закупки от заключения договора. |
| **16** | **Антидемпинговые меры** | 16.1. Заказчик применяет антидемпинговые меры к участнику конкурентной закупки, с которым заключается договор, в случае, если таким участником предложена цена договора (цена единицы (сумма цен единиц) товара, работы, услуги), которая на 25 (двадцать пять) и более процентов ниже НМЦД.  16.2. Такой участник конкурса в электронной форме должен предоставить обеспечения исполнения договора в размере, превышающем в 1,5 (полтора) раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в извещении (документации) о закупке.  16.3. Договор с таким участником заключается только после предоставления им обеспечения исполнения договора в размере, превышающем в (1,5) полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в извещении (документации), **аванс при его исполнении не выплачивается.** |
| **17** | **Положение о праве Заказчика на заключение договора с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившимся от заключения договора** | В случае, если победитель запроса котировок признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки.  При этом такой участник вправе заключить договор либо отказаться от заключения договора. |
| **18** | **Возможность Заказчика изменить условия договора** | Установлена. В соответствии с частью 10 раздела 3 «Проект договора» к документации о проведении запроса котировок |
| **19** | **Отмена запроса котировок в электронной форме** | 19.1. Заказчик вправе отменить конкурентную закупку до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке. Решение об отмене конкурентной закупки размещается на Сайте и электронной площадке в день принятия такого решения.  19.2. По истечении срока отмены конкурентной закупки в соответствии с пунктом 19.1. Положения и до заключения договора Заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством. |
| **20** | **Основания для отклонения заявки участника запроса котировок в электронной форме** | 20.1. Основаниями для отклонения заявки на участие в запросе котировок являются:  1) непредставление документов, установленных документацией и (или) извещением о закупке, либо наличие в таких документах недостоверных сведений;  2) непредставление обеспечения заявки на участие в закупке, если требование обеспечения таких заявок установлено документацией (извещением) о закупке;  3) несоответствие участника закупки требованиям, установленным документацией и (или) извещением о закупке;  4) несоответствие заявки на участие в закупке требованиям документации и (или) извещения о закупке, в том числе наличие в таких заявках предложения о цене договора, превышающей установленную НМЦД, либо предложения о цене единицы (сумме цен единиц) товара, работы, услуги, превышающей установленную начальную (максимальную) цену единицы (сумму цен единиц) товара, работы, услуги;  5) предоставление участником закупки в составе заявки недостоверной информации. |
| **21** | **Основания для признания запроса котировок в электронной форме несостоявшимся** | 21.1. Конкурентная закупка признается несостоявшейся, если:  1) по окончании срока подачи заявок на участие в закупке не подано ни одной заявки;  2) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;  3) по результатам рассмотрения заявок Комиссией принято решение о признании всех поданных заявок несоответствующими требованиям извещения (документации) о закупке;  4) по результатам рассмотрения заявок Комиссией принято решение о признании только одной заявки, соответствующей требованиям извещения (документации) о закупке;  5) в ходе проведения аукциона в электронной форме не было сделано ни одного ценового предложения;  6) в ходе проведения аукциона в электронной форме было сделано только одно ценовое предложение.  21.2. Если конкурентная закупка признана несостоявшейся в случае, если участие в ней принял только один участник и при этом он и поданная им заявка признаны соответствующими требованиям извещения (документации) о закупке, либо по результатам рассмотрения заявок только один участник и поданная им заявка признаны соответствующими требованиям извещения (документации) о закупке, Заказчик заключает договор с таким участником. При этом возможно снижение цены заключаемого договора по соглашению сторон, без изменения предусмотренных договором количества товара, объема работы или услуги, качества поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги и иных условий договора.  21.3. Если конкурентная закупка признана несостоявшейся за исключением случая, установленного пунктом 8.5.2 Положения, Заказчик принимает решение о проведении повторной конкурентной закупки, либо отказывается от проведения закупки, либо осуществляет закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в случаях, установленных Положением. |
| **22** | **Порядок заключения договора по итогам закупки** | 22.1. Порядок заключения и исполнения договора регулируется Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, иными, принятыми в соответствии с ними, правовыми и локальными актами Заказчика, в том числе Положением.  22.2. Проект договора, заключаемого по результатам конкурентной закупки, направляется Заказчиком победителю или участнику, с которым заключается договор, в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня размещения на электронной площадке итогового протокола закупки, либо в случае признания победителя или участника, с которым заключается договор, уклонившимся от заключения договора - не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты признания такого победителя или участника уклонившимся от заключения договора.  22.3. Договор по результатам конкурентной закупки заключается путем включения условий, предложенных в заявке победителя (участника, с которым заключается договор) в проект договора, являющийся неотъемлемой частью документации о конкурентной закупке.  22.4. Победитель или участник, с которым заключается договор, в срок в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения проекта договора подписывает его и вместе с документом, подтверждающим предоставление обеспечения исполнения договора, если данное требование установлено в извещении и (или) документации о закупке, направляет его Заказчику для подписания.  22.5. В течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения Заказчиком, подписанного победителем или участником, с которым заключается договор, проекта договора и предоставления соответствующего требованиям извещения о проведении закупки, документации о закупке обеспечения исполнения договора заказчик подписывает договор. |
| **23** | **Основания для признания победителя запроса котировок в электронной форме уклонившимся от заключения договора** | 23.1. Победитель конкурентной закупки (либо единственный участник конкурентной закупки в случае, если на участие в закупке подана только одна заявка, и при этом она признана соответствующей требованиям извещения (документации) о закупке или по результатам рассмотрения заявок на участие в закупке только одна заявка признана соответствующей требованиям извещения (документации) о закупке) признается уклонившимся от заключения договора в случае:  1) непредставления подписанного им договора в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения проекта договора;  2) непредставления им обеспечения исполнения договора, включая случаи предоставления такого обеспечения с нарушением порядка, установленного извещением (документацией);  3) поступления Заказчику в письменной форме решения об отказе от подписания договора. |

**Раздел 2.**

**Техническое задание на выполнение работ по разработке проектной,**

**сметной документации зеленой зоны**

1. **Общие данные**

1.1. Объект закупки: выполнение работ по разработке проектной, сметной документации зеленой зоны в г. Мурманске.

Участок расположен по адресу: Мурманская область, город Мурманск, проспект Ленина, дом 75.

Границы благоустраиваемой территории определены приложением №1 к настоящему Техническому заданию.

1.2. Основание для выполнения работ:

- Правила предоставления и расходования субсидии в виде имущественного взноса в целях финансового обеспечения деятельности автономной некоммерческой организации «Центр городского развития Мурманской области», утвержденные постановлением Правительства Мурманской области от 28 апреля 2018 № 430-ПП «О государственной программе Мурманской области «Формирование комфортной городской среды Мурманской области;

- реестр закупок АНО «Центр городского развития Мурманской области» на февраль 2022 года.

1.3. Статус территории объекта: зеленая зона.

1.4. Заказчик: АНО «Центр городского развития Мурманской области».

1.5. Площадь проектирования объекта: 4381 м²

1.6. Исходные данные: материалы, предоставляемые Заказчиком в течение 5 рабочих дней с даты заключения Договора - ситуационный план в масштабе М 1:500 - 1:2000.

1.7. Срок выполнения работ: с даты заключения Договора до 20.05.2022 года.

1. **Краткие характеристики выполняемых работ**

2.1. Вид работ: разработка проектной и сметной документации с прохождением государственной экспертизы достоверности сметной стоимости.

2.2. Цель работ:

* обеспечение архитектурно-ландшафтной уникальности территории;
* увеличение привлекательности территории.

1. **Состав работ**

1 часть работ: проведение инженерно-геодезических изысканий.

2 часть работ: разработка проектной и сметной документации.

Разработка и изготовление проектной и сметной документации в соответствии с концепцией, разработанной Заказчиком (Приложение № 2 к настоящему Техническому заданию).

3 часть работ: согласование проектной и сметной документации.

Проектную и сметную документацию согласовать с:

• Заказчиком.

4 часть работ: получение положительного заключения экспертизы.

Получение положительного заключения достоверности определения сметной стоимости.

1. **Состав документации предъявляемой Заказчику**

4.1. Подрядчиком по окончании выполнения работ передается проектная и сметная документация зеленой зоны по проспекту Ленина в районе дома № 75 в составе:

• проектная документация (текстовая часть):doc (Word), pdf (AdobeAcrobat), в печатном варианте – 3 экземпляра;

• проектная документация (графическая часть): dwg (AutoCAD), pdf (AdobeAcrobat), в печатном варианте – 3 экземпляра;

• сметная документация: xls (Excel); А0, pdf (AdobeAcrobat)), в печатном варианте – 3 экземпляра;

• положительное заключение экспертизы достоверности сметной стоимости проектной документации– 1 экземпляр;

• ресурсные ведомости xls (Excel); в печатном варианте – 3 экземпляра;

• акт сдачи-приемки выполненных работ – 2 экземпляра;

• счет на оплату/счет-фактуру – 1 экземпляр;

• результаты инженерных изысканий: технический отчет по инженерно-геодезическим изысканиям (включая подеревную съемку) с графическими приложениями:

- на бумажном носителе в сброшюрованном виде – 3 экземпляра (формат А3);

- на электронном носителе «USB-флеш-накопитель» (графические материалы в форматах DWG , PDF; текстовые материалы в форматах, совместимых с MicrosoftOffice) в 1 экз.(изыскательская продукция должна быть передана заказчику в виде технического отчета о выполненных инженерных изысканиях, оформленного в и согласованного в соответствии с требованиями нормативных документов и государственных стандартов, технических регламентов, состоящего из текстовой и графической частей и приложений (в текстовой, графической, цифровой и иных формах представления информации).

В текстовой части технического отчета необходимо приводить информацию о задачах инженерных изысканий, местоположении района (площадки, трассы), видах, объемах и методах работ, сроках их проведения и исполнителях работ, сведения о соответствии результатов инженерных изысканий договору.

При изложении сведений об исполнителе инженерных изысканий необходимо приводить информацию о государственной регистрации организации и наименование зарегистрировавшего его органа, наличии СРО на соответствующие виды инженерных изысканий, перечень исполнителей. Должны приводиться сведения о полноте и качестве выполненных работ (их соответствие техническому заданию).

Графическая часть технического отчета о выполненных инженерных изысканиях (комплексных или по отдельным видам инженерных изысканий) должна включать карты, планы, разрезы, профили, графики, таблицы параметров (характеристик, показателей), каталоги данных, содержащих основные результаты изучения.

Структуру и содержание технического отчета о выполненных инженерных изысканиях для благоустройства (состав и содержание разделов, графических и текстовых документов) необходимо устанавливать в соответствии с требованиями настоящих строительных норм, технического задания заказчика и с учетом положений сводов правил на производство инженерных изысканий, характера (вида) строительства, отраслевой специфики. В состав приложений к техническому отчету должны включаться копии технического задания заказчика и регистрационных документов на производство изыскательских работ.

Технический отчет должен иметь следующее оформление:

- Введение;

- Краткий физико-географический очерк;

- Физико-географическая характеристика района работ;

- Топографо-геодезическая изученность района работ;

- Общие сведения;

- Виды и объемы работ;

- Оборудование;

- Методика и технология выполнения работ и результаты инженерных изысканий;

- Полевые работы по уточнению параметров связи CK WGS-84 с МСК-51 и Балтийской системой высот 1977 г. на район работ;

- Полевые работы по созданию съемочной геодезической сети;

- Полевые работы по топографической съемке ситуации и рельефа;

- Камеральные работы по составлению инженерно-топографического плана масштаба 1:500 в электронном виде;

- сведения о метрологическом обеспечении работ;

- используемое оборудование;

- используемое программное обеспечение;

- технический контроль и приемка работ;

- заключение;

- список использованной литературы;

- определения, обозначения и сокращения.

1. **Состав проектной документации**

Предусмотреть обязательную разработку узлов и принципиальных схем сопряжения покрытий, монтажа малых архитектурных форм и элементов инженерного оборудования в соответствующих разделах проектной и сметной документации.

Состав и наполнение разделов проектной документации должны быть выполнены в соответствии с Постановлением Правительства РФ №87 от 16.02.2008г. «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию».

**Раздел 1. Общая пояснительная записка:**

1.1. Исходно-разрешительная документация.

1.2. Дендрологическое обследование (содержит дендроплан М 1:500 и перечетную ведомость с фотофиксацией аварийных, старовозрастных и потерявших декоративную ценность деревьев и кустарников).

**Раздел 2. Схема планировочной организации земельного участка:**

2.1. Пояснительная записка с описанием проектных решений.

2.2. Ситуационный план с отображением видов проектируемых работ и границами проектирования (М 1:2000).

2.3. Генеральный план (М 1:500).

2.4. Разбивочный чертеж планировки (М 1:500).

2.5. Разбивочный чертеж озеленения (М 1:500), ведомости.

2.6. Посадочный чертеж (М 1:500).

2.7. План размещения малых архитектурных форм (М 1:500), ведомость объектов.

2.8. План организации рельефа (М 1:500), ведомости.

2.9. План покрытия дорог и плоскостных сооружений (рекреационного назначения) М 1:500, с указанием узлов их сопряжения, с конструкциями дорожных одежд и ведомостью объемов работ. Фрагменты узлов выполняются в масштабе 1:50, раскладка плитки М 1:100, раскладка бортовых камней М 1:100, спецификация элементов мощения.

2.10. Проектные решения цветников (М 1:100), ведомость. При необходимости - М 1:50 - 1:200.

2.11. Продольные профили (существующее и проектные предложения). Вертикальный - М 1:200, горизонтальный - М 1:2000.

2.12. Поперечные профили (существующее и проектные предложения) в масштабе 1:200.

**Раздел 3. Архитектурно-конструктивные решения:**

3.1. Пояснительная записка с описанием проектных решений.

3.2. Архитектурно-строительные чертежи некапитальных сооружений, лестниц, подпорных стен, индивидуальных малых архитектурных форм и других элементов благоустройства и парковой инфраструктуры (планы, фасады, конструкции, спецификации и 3D- визуализации).

3.3. Разрезы, узлы, фрагменты (М 1:5 - 1:50).

3.4 Архитектурно-строительные чертежи нетиповых объектов малых архитектурных форм (планы, фасады, конструкции, спецификации и 3D- визуализации).

**Раздел 5. Сведения об инженерном оборудовании, о сетях инженерно-технического обеспечения, перечень инженерно-технических мероприятий, содержание технологических решений**

Проектная документация должна включать обязательное использование и применение энергосберегающих решений, технологий оборудования и материалов, обеспечивающих современные эксплуатационные характеристики

Инженерные системы выполнить в соответствии с действующими нормами о составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию, с учетом архитектурно-планировочных решений, энергосберегающих мероприятий, прогрессивных технологических разработок, оборудования и материалов внутренних инженерных систем.

Проектом должно быть предусмотрено выполнение работ по подключению к сетям электроснабжения малых архитектурных форм.

**Раздел 6. Проект организации строительства (ПОС).**

6.1 Пояснительная записка с описанием процесса производства работ по благоустройству, описание видов и объемов строительно-монтажных работ, технологическую последовательность строительства, производства работ, этапность, рекомендации по контролю качества, мероприятия по охране окружающей среды, календарный план работ (при необходимости).

6.2 Строительный генеральный план, совмещенный с дендропланом (М 1: 500).

6.3 Календарный план.

**Раздел 10. Мероприятия по обеспечению доступа инвалидов**

10.1 Пояснительная записка.

10.2 Схема путей перемещения маломобильных групп населения (М 1: 500).

**Раздел 11. Сводный сметный расчет.**

11.1 Объектный и локальный расчеты.

11.2 Сводный сметный расчет.

11.3 Сводная ведомость объемов работ.

1. **Требования к выполнению работ**
   1. Проектирование производить с учетом концепции благоустройства. В случае невозможности реализации решений концепции, ее изменения должны быть согласованы с Заказчиком.

В проекте должна быть предусмотрена высадка деревьев, кустарников и многолетних травянистых растений согласно предоставляемому Техническому заданию и Концепции благоустройства,

Разработка проекта благоустройства территории тротуаров,

Элементы благоустройства и утилитарные МАФ (скамейки, урны, элементы озеленения, освещения, навигации, дорожные знаки и проч.)

Предусматривать установку велосипедных парковок.

Должна быть составлена схема существующего расположения на улице всех нестационарных объектов (палатки, киоски, посты охраны, объекты рекламы, велопарковки, станции велопроката, навигационные дорожные указатели, информационные указатели и стелы).

При проектировании должна быть выполнена схема проектного расположения всех нестационарных объектов с учетом решения задачи по созданию комфортных условий для транзитного движения пешеходов и рекреационного назначения общественных пространств.

Должно быть предусмотрено подключение к электропитанию всех сохраняемых или вновь устанавливаемых энегопринимающих устройств (нестационарных объектов, рекламных конструкций, расположенных в соответствии с утвержденной схемой размещения, и других объектов, согласованных к размещению в границах благоустройства в установленном порядке).

Проектом должно быть предусмотрено выполнение работ по ландшафтной подсветке видовых зон, отдельных объектов.

Должен быть предусмотрен ремонт всех объектов, находящихся на благоустраиваемой территории (подпорные стенки, лестницы и пр.) и при необходимости декоративное оформление существующих инженерных коммуникаций, требуемых к сохранению.

В случае прохождения бортового камня по линиям сетей инженерных коммуникаций необходимо согласовать решения с балансодержателем инженерных сетей.

В случае прохождения гранитного бордюрного камня на канализационные колодцы необходимо предусмотреть при технической возможности перенос канализационных люков.

Обязательное применение обечаек канализационных и прочих люков прямоугольной формы и их установка с выравниванием относительно рисунка мощения плитки.

Категорически запрещается покраска бортового камня. Запрещается нанесение разметки на гранитной плитке с использованием пластика и иных средств, приводящих в ненадлежащее состояние покрытие.

Должна быть проведена проработка декоративной и функциональной организации рельефа в целях исключения участков с крутыми уклонами, не позволяющими обеспечить надлежащее содержание зеленых насаждений. На данных участках необходимо проработать возможность устройства габионов, подпорных стенок и др.

6.2. Выполнение работ по благоустройству водосточной сети.

Смотровые и дождеприемные колодцы, попадающие в границы работ, должны быть выведены на отметки планировки с установкой опорных плит. В случае прохождения трассы веломаршрута по существующим дождеприемным колодцам, для безопасного движения велосипедистов необходимо предусмотреть устройство чугунных решеток с расположением водоприемных отверстий по диагонали.

1. **Требования к качественным характеристикам работ**

7.1. Общие требования к планировочным и конструктивным решениям:

- предусмотреть устройство пешеходных путей шириной, позволяющей производить механизированную уборку (с учетом установки бортового камня на тротуарах);

- при проектировании учесть необходимость приведения к единым отметкам крышек колодцев инженерных коммуникаций и газонов;

- предусмотреть ремонт и декоративное оформление вентиляционных шахт коллекторов, ограждений;

- предусмотреть ремонт и обустройство подпорных стенок;

- при вертикальном перепаде отметок более 100 мм, пути пешеходного движения должны оборудоваться специальными спусками (пандусами) для инвалидных и детских колясок;

- уклоны поверхностей должны соответствовать ТСН 30–305–2002. При продолжительных уклонах тротуаров и пешеходных дорожек более 5% необходимо устройство ступеней высотой не более 120 мм. Продолжительные уклоны тротуаров и пешеходных дорожек, предназначенных для пользования инвалидами на креслах­колясках, и пешеходных дорожек, предназначенных для пользования инвалидами на креслах­колясках, должны составлять не более 5% на протяжении не более 12 м пути с устройством горизонтальных разгрузочных площадок вдоль спуска;

- виды и материалы покрытий должны отвечать техническим требованиям к содержанию и эксплуатации городских территорий, обеспечить удобство и безопасность пешеходного и транспортного движения, соответствовать назначению отдельных территорий;

- твердые виды покрытий должны быть ровными, прочными, ремонтопригодными, не допускать скольжения, обеспечить удобство уборки территорий;

- ливневые решетки должны быть установлены в диагональном исполнении;

- вновь устанавливаемые малые архитектурные форма должны быть подключены к постоянному электроснабжению.

1. **Требования соответствия нормативным документам**

Работы должны быть выполнены в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

1. Градостроительный кодекс Российской Федерации;

2. Земельный кодекс Российской Федерации;

3. Постановление Правительства РФ от 27.11.2014 № 1244 «Об утверждении Правил выдачи разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности»;

4. Постановление Правительства РФ от 19.01.2006 № 20 «Об инженерных изысканиях для подготовки проектной документации, строительства, реконструкции объектов капитального строительства»;

5. Приказ Минрегиона РФ от 30.12.2009 № 624 «Об утверждении Перечня видов работ по инженерным изысканиям, по подготовке проектной документации, по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства»;

6. СП 11-104-97. Инженерно-геодезические изыскания для строительства. Часть III. Инженерно-гидрографические работы при инженерных изысканиях для строительства (одобрен Письмом Госстроя РФ от 17.02.2004 N 9-20/112);

8. СП 11-105-97. Инженерно-геологические изыскания для строительства. Часть I. Общие правила производства работ (одобрен Письмом Госстроя РФ от 14.10.1997 № 9-4/116);

9. СП 11-102-97. Инженерно-экологические изыскания для строительства (одобрен Письмом Госстроя РФ от 10.07.1997 № 9-1-1/69);

10. ГОСТ 12071-2014. Межгосударственный стандарт. Грунты. Отбор, упаковка, транспортирование и хранение образцов (введен в действие Приказом Росстандарта от 12.12.2014 № 2023-ст);

11. ПТБ-88. Правила по технике безопасности на топографо-геодезических работах (утверждены Коллегией ГУГК СССР 09.02.1989 № 2/21);

12. Постановление администрации города Мурманска от 28.05.2012 № 1122 «О предоставлении сведений по инженерным изысканиям для формирования информационной системы обеспечения градостроительной деятельности на территории муниципального образования город Мурманск»;

13. Постановление администрации города Мурманска от 28.06.2012 № 1421 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление сведений информационной системы обеспечения градостроительной деятельности на территории муниципального образования город Мурманск»;

14. Принятая система координат и высот - МСК51 (Система высот Балтийская);

15. ГОСТ Р 21.101-2020. Система проектной документации для строительства;

16. СНиП 12–03–2001 «Безопасность труда в строительстве. Ч.1»;

17. СНиП 12–03–2001 «Безопасность труда в строительстве. Ч.2»;

1. ГОСТ 12.3.033–84. ССБТ. «Строительные машины. Общие требования безопасности при эксплуатации»;
2. СНиП 23–03–2003 «Защита от шума»;
3. СП 12–136–2002 «Решения по охране труда и промышленной безопасности в проектах организации строительства и проектах производства работ»;
4. Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации «Об утверждении санитарных правил СП 2.2.3670-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям труда» от 2 декабря 2020 года № 40;
5. ОДН 218.046­01. Проектирование нежестких дорожных одежд.

При разработке проектной документации необходимо учитывать:

* концепцию благоустройства объекта, разработанную Заказчиком (приложение №2 к настоящему Техническому заданию);
* сложившуюся улично­дорожную сеть;
* наличие и особенности эксплуатации инженерных коммуникаций, существующую систему ливневой канализации;
* характер городского ландшафта, включая рельеф территории;
* требования по созданию безбарьерной среды;
* требования по охране окружающей среды.

1. **Сопутствующие работы, перечень, сроки выполнения, требования**

9.1. Получение исходных данных:

•       Инженерно-­геодезические основной зоны проектирования заказывает и получает Подрядчик, в пределах суммы Договора

•       Оплату дополнительных заказов инженерно-­геодезических изысканий выполняет Подрядчик в пределах суммы договора

•       Получение технических условий и согласование проектных решений в ресурсоснабжающих организациях выполняет Подрядчик, в пределах стоимости Договора

1. **Требования по объему и сроку гарантий качества**

Гарантийный срок на разработанную проектную и сметную документации начинается с даты подписания окончательного акта сдачи-приемки выполненных работ и составляет 24 (двадцать четыре) месяца.

Приложение №1

к Техническому заданию

**Границы благоустраиваемой территории**

(см. отдельный файл)

Приложение №2

к Техническому заданию

**Концепция благоустройства территории**

(см. отдельный файл)

**РАЗДЕЛ 3. ПРОЕКТ ДОГОВОРА**

**ДОГОВОР ПОДРЯДА №\_\_\_\_**

**на выполнение работ по разработке проектной, сметной документации**

**зеленой зоны**

|  |  |
| --- | --- |
| г. Мурманск | «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г. |

Автономная некоммерческая организация «Центр городского развития Мурманской области», именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с одной стороны,

и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (для юридических лиц указываются полное наименование, организационно-правовая форма, ОГРН, ИНН; для индивидуальных предпринимателей - фамилия, имя, отчество, основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (ОГРНИП); для физических лиц - фамилия, имя, отчество, реквизиты документа, удостоверяющего личность, место жительства), именуемый в дальнейшем «Подрядчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны» и каждый в отдельности «Сторона», в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Положением о порядке проведения закупок автономной некоммерческой организации «Центр городского развития Мурманской области», на основании результатов определения Подрядчика способом закупки в форме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, итоговый протокол от \_\_\_ \_\_\_\_\_\_ (дата) № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. **Предмет Договора**
   1. Заказчик поручает, а Подрядчик обязуется выполнить в установленные настоящим Договором сроки согласно Техническому заданию (Приложение №1 к настоящему Договору) работы по разработке проектной, сметной документации зеленой зоны объекта, указанного в пункте 1.3 настоящего Договора (далее – работы), и сдать результат выполненных работ Заказчику.
   2. Заказчик обязуется принять результат надлежащим образом выполненных работ и оплатить его Подрядчику в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором.
   3. Адрес проектирования в рамках настоящего Договора – г. Мурманск, пр. Ленина, д. 75 (далее – объект).
   4. Существенными условиями настоящего Договора являются: срок выполнения работ (начальный и конечный), качество работ, наличие надлежащего обеспечения исполнения обязательств Подрядчика по настоящему Договору.
   5. Право собственности на результат работ, включая его все составные части, созданный Подрядчиком по настоящему Договору, а также исключительное право на результат работ и его составные части в полном объеме переходят от Подрядчика к Заказчику с даты подписания акта сдачи-приемки выполненных работ.
2. **Цена Договора и порядок расчетов**

2.1. Цена настоящего Договора определяется по результатам \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в соответствии с итоговым протоколом № \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_ 202\_ года, и составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_\_ копеек, в том числе налог на добавленную стоимость (далее – НДС) по налоговой ставке \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) процентов, или НДС не облагается на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Налогового кодекса Российской Федерации[[1]](#footnote-1).

2.2. Цена настоящего Договора определяется на весь срок исполнения настоящего Договора и изменению не подлежит, за исключением случаев, прямо предусмотренных условиями настоящего Договора.

Цена настоящего Договора включает в себя все расходы, необходимые для надлежащего выполнения работ по настоящему Договору, учитывает в своем составе полный комплекс работ и затрат, необходимых для выполнения настоящего Договора, в том числе включает в себя прибыль Подрядчика.

Заказчик не производит оплату работ, не предусмотренных настоящим Договором и Техническим заданием (Приложение №1 к настоящему Договору).

2.3. Оплата работ по настоящему Договору осуществляется в рублях Российской Федерации из средств автономной некоммерческой организации «Центр городского развития Мурманской области».

2.4. В течение 20 (двадцати) рабочих дней с даты заключения настоящего Договора, на основании выставленного Подрядчиком счета на оплату, Заказчик производит на расчетный счет Подрядчика выплату авансового платежа в размере 10% от Цены настоящего Договора.

2.5. Заказчик производит оплату выполненных работ в полном объеме в течение 35 (тридцати пяти) рабочих дней с даты подписания акта сдачи-приемки выполненных работ по форме Приложения № 3 к настоящему Договору, при наличии Положительного заключения о проверке достоверности определения сметной стоимости объекта.

2.6. Датой оплаты считается дата списания денежных средств со счетов Заказчика. За дальнейшее прохождение денежных средств Заказчик ответственности не несет, при этом Подрядчик самостоятельно несет ответственность в случае предоставления Заказчику недостоверных реквизитов.

2.7. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Подрядчиком обязательств, предусмотренных настоящим Договором, Заказчик производит оплату по настоящему Договору после удержания из цены настоящего Договора соответствующего размера неустойки (штрафов, пеней).

2.8. Сумма, подлежащая уплате Заказчиком юридическому лицу или физическому лицу, в том числе физическому лицу, зарегистрированному в качестве индивидуального предпринимателя, уменьшается на размер налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, связанных с оплатой настоящего Договора, если в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах такие налоги, сборы и иные обязательные платежи подлежат уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации Заказчиком.

2.9. Работы, выполненные Подрядчиком с отступлением от предусмотренных настоящим Договором условий без письменного согласования с Заказчиком, оплате не подлежат. Оплате по настоящему Договору подлежат только фактически выполненные работы в полном объеме, надлежащего качества и в установленные настоящим Договором сроки.

2.10. Заказчик вправе задержать оплату выполненных Подрядчиком работ в случае:

2.10.1. непредставления Заказчику акта сдачи-приемки выполненных работ и иной документации, предусмотренной настоящим Договором и Техническим заданием (Приложение №1 к настоящему Договору) в сроки, установленные настоящим Договором;

2.10.2. наличия выявленных дефектов, а также наличия не устранённых Подрядчиком замечаний до их устранения.

2.11. Подрядчик не вправе требовать от Заказчика оплаты дополнительных работ, которые были выполнены им без письменного согласования с Заказчиком.

2.12. Осуществление Заказчиком окончательных расчетов по настоящему Договору не означает его отказ от претензий к Подрядчику в случае последующего обнаружения скрытых дефектов в течение гарантийного срока.

2.13. Стороны достигли полного понимания в отношении того, что стоимость работ по настоящему Договору, указанная в пункте 2.1 настоящего Договора, включает стоимость работ и услуг, предусмотренных настоящим Договором, в том числе полную стоимость вознаграждения Подрядчика за предоставление всех прав Заказчику в отношении интеллектуальной собственности, а также иные издержки Подрядчика.

1. **Сроки выполнения работ**
   1. Начало выполнения работ – с даты подписания настоящего Договора.
   2. Срок выполнения работ – не позднее 20 мая 2022 года.
   3. Объем работ по настоящему Договору должен быть выполнен в установленные в пунктах 3.1-3.2 настоящего Договора сроки и в пределах Цены настоящего Договора. Подрядчик вправе завершить выполнение работ по настоящему Договору досрочно, а Заказчик вправе досрочно принять и оплатить такие работы в соответствии с условиями настоящего Договора.
   4. Обязательства Подрядчика считаются исполненными после получения положительного заключения государственной экспертизы сметной стоимости и предоставления Заказчику полного комплекта документации, предусмотренного настоящим Договором и Техническим заданием (Приложение №1 к настоящему Договору).
2. **Порядок сдачи-приемки выполненных работ**
   1. По окончании выполнения работ в рамках настоящего Договора Подрядчик информирует об этом Заказчика путем отправки соответствующего уведомления о готовности к сдаче работ на электронную почту Заказчика info@gorod51.com и представляет Заказчику сопроводительным письмом документацию, а именно:

- проектную документацию (текстовую часть) в формате doc (Word), pdf (AdobeAcrobat) и в печатном варианте – 3 экземпляра;

- проектную документацию (графическую часть) в формате dwg (AutoCAD), pdf (AdobeAcrobat) и в печатном варианте – 3 экземпляра;

- сметную документацию в формате xls (Excel); А0, pdf (AdobeAcrobat)) и в печатном варианте – 3 экземпляра;

- положительное заключение экспертизы достоверности сметной стоимости проектной документации – 1 экземпляр;

- ресурсные ведомости в формате xls (Excel) и в печатном варианте – 3 экземпляра;

- технический отчет по инженерно-геодезическим изысканиям (включая подеревную съемку) с графическими приложениями: на бумажном носителе в сбрюшованном виде – 3 экземпляра (формат А3) и на электронном носителе «USB-флеш-накопитель»;

- акт сдачи-приемки выполненных работ по форме согласно Приложению №5 к настоящему Договору – 2 экземпляра;

- счет на оплату/счет-фактуру – 1 экземпляр.

4.2. Заказчик в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты получения от Подрядчика комплекта документации, указанной в пункте 4.1 настоящего Договора, направляет в адрес Подрядчика подписанный акт сдачи-приемки выполненных работ либо мотивированный отказ к выполненным работам.

Мотивированный отказ Заказчика должен содержать замечания о недоработках, недостатках, допущенных Подрядчиком при выполнении работ.

4.3. Подрядчик в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения мотивированного отказа либо вносит необходимые исправления, осуществляет доработки, либо Сторонами в срок, не превышающий 10 (десяти) рабочих дней с даты получения замечаний Заказчика, составляется двусторонний акт с перечнем необходимых доработок и сроков их выполнения. Для составления двустороннего акта Подрядчик обязан обратиться к Заказчику. В том случае, если Подрядчик по истечении 10 (десяти) рабочих дней с момента получения мотивированного отказа не обратился к Заказчику для составления двустороннего акта, замечания считаются принятыми Подрядчиком.

4.4. После устранения Подрядчиком всех замечаний, и получения откорректированной документации Заказчиком, в соответствии с пунктом 4.2 настоящего Договора, Заказчик производит повторное согласование полученной документации.

4.5. Если в процессе выполнения работ выявится нецелесообразность ее дальнейшего проведения либо если в процессе выполнения работ наступят основания, предусмотренные пунктом 1 статьи 716 Гражданского кодекса Российской Федерации, Стороны обязаны в срок не позднее 3 (трёх) календарных дней с даты наступления такого обстоятельства известить друг друга о приостановлении выполнения работ и в срок, не превышающий 7 (семи) календарных дней, рассмотреть вопрос о целесообразности продолжения работ.

4.6. В случае неисполнения Стороной, для которой наступили обстоятельства, предусмотренные настоящим пунктом, и в случае прекращения работ для Сторон наступают последствия, предусмотренные статьями 716 и 717 Гражданского кодекса Российской Федерации.

4.7. В случае обнаружения недостатков в выполненных работах Заказчик вправе потребовать от Подрядчика:

- безвозмездно устранить недостатки в срок, установленный Заказчиком;

- возместить понесенные Заказчиком расходы по исправлению недостатков своими силами или силами третьих лиц.

4.8. Риск случайной гибели и повреждения результата работ, в том числе переданных Заказчиком Подрядчику, несет Подрядчик.

4.9. Исключительные права на проектную документацию, считаются переданными с даты подписания акта сдачи-приемки выполненных работ.

4.10. С момента передачи соответствующих результатов работ Подрядчиком Заказчику и оплаты Заказчиком Подрядчику цены настоящего Договора в полном объёме такие результаты работ в полном объёме принадлежат Заказчику.

1. **Права и обязанности Сторон**

**5.1. Заказчик вправе:**

* + 1. Требовать от Подрядчика надлежащего исполнения обязательств в соответствии с настоящим Договором, а также требовать своевременного устранения выявленных недостатков.
    2. Требовать от Подрядчика представления надлежащим образом оформленной документации и материалов, результатов выполненных работ, предусмотренных Договором, Техническим заданием (Приложение №1 к настоящему Договору).
    3. Запрашивать у Подрядчика информацию об исполнении обязательств по настоящему Договору.
    4. Осуществлять контроль за объемом и сроками выполнения работ.
    5. Составлять акты о выявленных дефектах, замечаниях, выдавать распоряжения, предписания, в том числе составлять акты/предписания в одностороннем порядке (с фото и/или видео фиксацией) о выявленных нарушениях Подрядчиком положений настоящего Договора с целью дальнейшего применения к Подрядчику ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего Договора.
    6. Ссылаться на недостатки выполненных работ, в том числе в части объема и стоимости работ.
    7. Для проверки соответствия качества выполненной работы и (или) до принятия решения об одностороннем отказе от исполнения настоящего Договора производить соответствующую экспертизу на определение качества выполненной работы. Экспертиза результатов выполненных работ, предусмотренных настоящим Договором, может проводиться Заказчиком своими силами, с привлечением соответствующих специалистов и составлением акта, или к ее проведению могут привлекаться независимые эксперты и экспертные организации.
    8. Принять решение об одностороннем отказе от исполнения настоящего Договора по основаниям, предусмотренным разделом 8 настоящего Договора.
    9. Отказаться от подписания акта сдачи-приемки выполненных работ, в случае выполнения работ с нарушением условий настоящего Договора, Технического задания (Приложение №1 к настоящему Договору) или не предусмотренных настоящим Договором.
    10. Производить удержание суммы неустойки (штрафов, пеней) при расчетах по Договору, а оплату работ осуществлять за вычетом соответствующего размера неустойки (штрафа, пени). Таким удержанием неустойки (штрафов, пеней) прекращаются обязательства Заказчика по оплате на сумму, равную удержанной неустойке (штрафу, пени).
    11. Устанавливать прямые контакты с субподрядными организациями.
  1. **Заказчик обязан:**
     1. Сообщать в письменной форме Подрядчику о недостатках, обнаруженных в ходе выполнения работ.
     2. Своевременно принять и оплатить надлежащим образом выполненные работы в соответствии с условиями настоящего Договора.
     3. При обнаружении уполномоченными контролирующими органами несоответствия объема и стоимости выполненных Подрядчиком работ акту сдачи-приемки выполненных работ вызвать полномочных представителей Подрядчика для представления разъяснений в отношении выполненных работ либо внести изменения в акт сдачи-приемки выполненных работ с указанием фактических объемов выполненных работ, которые будут оплачены в соответствии с условиями настоящего Договора.
     4. Привлечь Подрядчика к участию в деле по искам, предъявленным к Заказчику третьими лицами в связи с ненадлежащим исполнением Подрядчиком принятых по настоящему Договору обязательств.
     5. Назначить своего представителя, который от имени Заказчика согласовывает документацию, акты сдачи-приемки выполненных работ, а также согласовывает виды и объемы работ.
     6. В течение 5 (пяти) рабочих дней с даты заключения настоящего Договора передать Подрядчику исходные данные, а именно: ситуационный план в масштабе М 1:500 - 1:2000.

**5.3. Подрядчик вправе:**

* + 1. Требовать своевременного подписания Заказчиком акта сдачи-приемки выполненных работ по настоящему Договору на основании представленных Подрядчиком документов.
    2. Требовать своевременной оплаты выполненных работ в соответствии с условиями настоящего Договора.
    3. Привлечь к исполнению своих обязательств по настоящему Договору других лиц – субподрядчиков.

Привлечение субподрядчиков не влечет изменение цены настоящего Договора и (или) объемов выполняемых работ по настоящему Договору.

При привлечении субподрядчиков для выполнения отдельных видов работ, имеющих обязательные требования, установленные законодательством Российской Федерации (наличие специального разрешения, лицензии, членства в саморегулируемой организации, свидетельства о допуске к определенному виду работ и т.п.), Подрядчик предоставляет Заказчику в течение 5 (пяти) рабочих дней до даты начала выполнения таких работ, заверенную копию договора на выполнение работ, а также заверенные копии документов, подтверждающих соответствие субподрядчиков вышеуказанным требованиям.

5.3.4. Запрашивать у Заказчика разъяснения и уточнения относительно выполнения работ в рамках настоящего Договора.

5.3.5. Получать от Заказчика содействие при выполнении работ в соответствии с условиями настоящего Договора.

5.3.6. Начать выполнение своих обязанностей по настоящему Договору до передачи Заказчиком имеющейся документации. В случае, если при изучении представленной Заказчиком, имеющихся у него исходных данных, возникнет необходимость в уточнении исходных данных, Подрядчик согласовывает с Заказчиком степень необходимости таких уточнений и варианты их получения.

**5.4. Подрядчик обязан:**

5.4.1. До предоставления проектной, сметной документации на экспертизу проверки достоверности определения сметной стоимости объекта согласовать проектную, сметную документацию с Заказчиком. Предоставлять на согласование Заказчику альбомы технических решений, цен на материалы и оборудования для проекта до момента сдачи проектной, сметной документации на экспертизу достоверности определения сметной стоимости объекта в Государственное областное автономное учреждение «Управление государственной экспертизы Мурманской области».

Заказчик, в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты предоставления проектной, сметной документации на согласование предоставляет Подрядчику согласование представленной проектной, сметной документации или отказ в согласовании, в котором отражает мотивы, по которым согласовать проектную, сметную документацию невозможно.

Только после согласования Заказчиком альбомов технических решений, цен на материалы и оборудования для проекта проектная, сметная документация может быть передана на экспертизу достоверности определения сметной стоимости объекта в Государственное областное автономное учреждение «Управление государственной экспертизы Мурманской области».

Не допускается сдача проектной, сметной документации на экспертизу проверки достоверности определения сметной стоимости объекта без письменного согласования Заказчика.

5.4.2. Самостоятельно получать технические условия и согласовывать проектные решения в ресурсоснабжающих организациях, в пределах Цены настоящего Договора.

5.4.3. Выполнить работы по настоящему Договору в соответствии с условиями, предусмотренными Техническим заданием (Приложение №1 к настоящему Договору), в пределах цены настоящего Договора.

5.4.4. Представить по запросу Заказчика в сроки, указанные в таком запросе, информацию относительно проведения работ по настоящему Договору - все необходимые документы и информацию, а также обеспечить явку (присутствие) полномочных представителей Подрядчика для представления ими необходимых пояснений и оказания содействия.

5.4.5. Сдать полный комплект документации Заказчику, в соответствии с условиями Технического задания (Приложение №1 к настоящему Договору).

5.4.6. Обеспечить соответствие результатов работ требованиям качества, согласно Техническому заданию (Приложение №1 к настоящему Договору), безопасности жизни и здоровья, а также иным требованиям, установленным законодательством Российской Федерации.

5.4.7. Уведомлять Заказчика об изменении своего места нахождения, телефона, факса, адреса электронной почты, банковских реквизитов, в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня соответствующего изменения.

5.4.8. В случае привлечения субподрядчика Подрядчик обязан предоставить Заказчику в течение 2 (двух) календарных дней со дня привлечения субподрядчика копию заключенного договора. При этом, Подрядчик несет ответственность перед Заказчиком за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств субподрядчиками.

5.4.9. Исполнять полученные в ходе выполнения работ указания Заказчика (или уполномоченного представителя), если такие указания не противоречат условиям настоящего Договора и не являются вмешательством в оперативно-хозяйственную деятельность Подрядчика, в том числе исправлять дефекты и некачественно выполненные работы своими силами и за свой счёт. При этом, Подрядчик не вправе выполнять указания Заказчика (или уполномоченного представителя), если это может привести к нарушению обязательных для Сторон требований к охране безопасности и качеству работ.

5.4.10. Немедленно предупреждать Заказчика о возможных неблагоприятных для Заказчика последствий выполнения его указаний, о способе исполнения работы и иных не зависящих от Подрядчика обстоятельств, которые грозят годности или прочности результатов выполняемой работы.

5.4.11. При выполнении работ обеспечить выполнение мероприятий по охране труда, технике безопасности.

При выполнении работ Подрядчик должен обеспечить соответствие результатов работ требованиям качества, безопасности жизни и здоровья жителей, а также иным требованиям сертификации, требованиям Федерального закона № 52-ФЗ от 30.03.1999 г. «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения». Все работы должны оказываться в строгом соответствии с требованиями, установленными в Техническом задании (Приложение №1 к настоящему Договору), а также действующими нормативно-правовыми актами Мурманской области и Российской Федерации.

5.4.12. В соответствии со статьей 761 Гражданского кодекса Российской Федерации в период после подписания акта сдачи-приемки выполненных работ, нести ответственность за конечный результат по мере реализации проектной, сметной документации в полном объеме.

5.4.13. Устранять за свой счет все недочеты в документации, выявленные в ходе выполнения работ, в течение 10 (десяти) календарных дней с момента их выявления, а также возместить Заказчику причиненные убытки согласно действующему законодательству Российской Федерации.

5.4.14. Пройти проверку достоверности определения сметной стоимости объекта благоустройства и устранять замечания в сроки, определенные экспертизой с момента получения уведомления. При получении отрицательного заключения экспертизы и отрицательного заключения достоверности определения сметной стоимости, расходы по проведению повторной экспертизы и достоверности определения сметной стоимости производятся за счет Подрядчика.

5.4.15. Принимать участие в защите разработанной проектной, сметной документации в надзорных государственных органах.

5.4.16. Вносить в проектную документацию по замечаниям Заказчика изменения и дополнения, не противоречащие настоящему Договору, а также Техническому заданию (Приложение №1 к настоящему Договору).

5.4.17. При проведении работ Подрядчик должен быть действующим членом саморегулируемой организации в области архитектурно-строительного проектирования (проектной деятельности). При привлечении к выполнению работ третьих лиц (субподрядчиков), субподрядчик должен быть действующим членом саморегулируемой организации в соответствующей области инженерных изысканий[[2]](#footnote-2) и (или) в области архитектурно-строительного проектирования (проектной деятельности). При этом Подрядчик несет ответственность перед Заказчиком за последствия неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств субподрядчиком (пункт 3 статьи 706 Гражданского кодекса Российской Федерации).

Подрядчик до начала выполнения работ предоставляет Заказчику выписку из реестра членов саморегулируемой организации в области архитектурно-строительного проектирования (проектной деятельности).

Срок действия выписки из реестра членов саморегулируемой организации составляет один месяц с даты ее выдачи. Форма выписки из реестра членов саморегулируемой организации утверждена приказом Ростехнадзора от 04.03.2019 № 86 «Об утверждении формы выписки из реестра членов саморегулируемой организации».

5.4.18. Если в процессе выполнения работ (в т.ч. при проведении инженерных изысканий) выясняется неизбежность получения отрицательного результата или нецелесообразность дальнейшего проведения работ, Подрядчик обязан приостановить работы, поставив об этом письменно в известность Заказчика в трехдневный срок после приостановления работ. В этом случае Стороны обязаны в пятидневный срок с момента уведомления Заказчика о приостановлении работ рассмотреть вопрос о целесообразности продолжения работ. При прекращении работ по Договору Подрядчик передает Заказчику документацию в объёме, выполненном на момент прекращения работ, в количестве 3 (трех) экземпляров на бумажных носителях.

5.4.19. Предоставить Заказчику в срок, не превышающий 10 (десяти) рабочих дней с даты заключения настоящего Договора, смету на проектные (изыскательские) работы, в рамках цены настоящего Договора, указанной в пункте 2.1 настоящего Договора.

1. **Гарантии**

6.1. Подрядчик обязуется подготовить проектную документацию с учетом требований Градостроительного кодекса Российской Федерации, в соответствии с положением о составе проектной документации, требованием к их содержанию, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.02.2008 г № 87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию», ГОСТами, СНиПами, Техническим заданием, техническими условиями, правилами, соответствующим сертификатам и другим документам, с использованием новых технологий и материалов, удостоверяющим их качество на весь период действия гарантий качества, установленных соответствующими документами.

6.2. Гарантийный срок на выполненные работы, обусловленных настоящим Договором, составляет 24 (двадцать четыре) месяца с даты подписания акта сдачи-приемки выполненных работ Заказчиком.

Если в период гарантийного срока обнаружатся недостатки (дефекты, ошибки), допущенные по вине Подрядчика, то Подрядчик обязан их устранить за свой счет и в согласованные с Заказчиком сроки.

В том случае, если Подрядчиком недостатки (дефекты, ошибки) не были устранены в установленные Заказчиком сроки, либо если Подрядчик уклоняется от устранения недостатков (дефектов, ошибок), то Заказчик вправе привлечь третьих лиц для устранения недостатков (дефектов, ошибок). В таком случае затраты Заказчика по устранению недостатков (дефектов, ошибок) возлагаются и возмещаются Подрядчиком.

6.3. При обнаружении недостатков (дефектов, ошибок) в проектной документации, Подрядчик по требованию Заказчика обязан безвозмездно переделать проектную документацию и соответственно произвести дополнительные работы, а также возместить Заказчику причиненные убытки.

6.4. При выявлении недостатков (дефекта, ошибок) Подрядчик должен:

- обеспечить Заказчика необходимым техническими консультациями не позднее 1(одного) рабочего дня со дня обращения Заказчика к Подрядчику с использованием любых доступных видов связи;

- выполнить все необходимые мероприятия по определению причины возникших недостатков (дефектов, ошибок) и представить Заказчику соответствующее заключение в течение 3 (трех) рабочих дней.

6.5. Для участия в составлении акта, фиксирующего ошибки, согласования порядка и сроков их устранения Подрядчик обязан направить своего представителя не позднее 3 (трех) календарных дней со дня получения письменного извещения Заказчика.

Гарантийный срок в этом случае продлевается соответственно на период устранения недостатков (дефектов).

Если в период гарантийного срока ошибки, допущенные по вине Подрядчика, стали основной причиной технологического нарушения (аварии, инцидента), повлекшего за собой экономический ущерб для Заказчика, Подрядчик обязан возместить ущерб в согласованные с Заказчиком сроки.

6.6. При отказе Подрядчика от составления или подписания акта обнаруженных ошибок/дефектов, а равно не направления своего представителя для составления акта в срок, указанный в пункте 6.5 настоящего Договора, Заказчик составляет односторонний акт. Заказчик вправе привлечь за свой счет экспертную организацию, в случае необходимости.

В случае если экспертизой установлено, что ошибки возникли по вине Подрядчика, Подрядчик компенсирует стоимость экспертизы Заказчику.

6.7. Если гарантийные обязательства не выполняются в установленные сроки, Заказчик вправе привлечь для выполнения этих работ другую организацию с последующим взысканием расходов с Подрядчика в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1. **Ответственность Сторон**

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, установленных настоящим Договором, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями настоящего Договора.

Подрядчик гарантирует Заказчику, что:

- никакая документация или материалы, использованные для разработки проектной, сметной документации, передаваемой им Заказчику по акту сдачи-приемки выполненных работ не нарушает авторского или иного права третьих лиц и, что на момент передачи проектной, сметной документации Заказчику права на проектную документацию никому не будут переданы, полностью или частично; что ему ничего не известно о предъявленных претензиях или правах третьих лиц, которые могли бы быть нарушены подписанием Договора, предоставлением или использованием указанных документов или выполнением иных условий Договора;

- он не имеет права использовать документы, данные или иные сведения, представленные ему Заказчиком для целей, не предусмотренных настоящим Договором, без предварительного письменного согласия Заказчика.

**7.2. Ответственность Подрядчика:**

7.2.1. За нарушение срока выполнения работ, предусмотренного пунктом 3.2 настоящего Договора, Подрядчик обязан уплатить в пользу Заказчика пени в размере одной трехсотой, действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от цены настоящего Договора, которая начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательств, предусмотренного настоящим Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного настоящим Договором срока исполнения обязательств до даты фактического исполнения обязательств.

При этом день фактического исполнения нарушенного обязательства, включается в период расчета неустойки.

7.2.2. За нарушение срока устранения недостатков, предусмотренного пунктом 4.3 настоящего Договора, Подрядчик обязан уплатить в пользу Заказчика пени в размере одной трехсотой, действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от цены настоящего Договора, которая начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательств, предусмотренного настоящим Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного настоящим Договором срока исполнения обязательств до даты фактического исполнения обязательств.

При этом день фактического исполнения нарушенного обязательства, включается в период расчета неустойки.

7.2.3. В случае выявления привлечённых субподрядчиков для выполнения работ по настоящему Договору без предоставления копии заключенного договора между Подрядчиком и субподрядчиком Заказчику, согласно подпункту 5.4.8 пункта 5.4 настоящего Договора, Подрядчик обязан уплатить штраф в размере 50 000 (пятидесяти тысяч) рублей 00 копеек за каждого привлеченного субподрядчика.

7.2.4. За несвоевременное исполнение гарантийных обязательств по настоящему Договору, предусмотренных разделом 6 настоящего Договора, Подрядчик обязан уплатить в пользу Заказчика пени в размере одной трехсотой, действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от цены настоящего Договора, которая начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательств, предусмотренного настоящим Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного настоящим Договором срока исполнения обязательств до даты фактического исполнения обязательств.

При этом день фактического исполнения нарушенного обязательства, включается в период расчета неустойки.

7.2.5. За несвоевременное предоставление документов, указанных в пункте 5.4.19 настоящего Договора, Подрядчик обязан уплатить в пользу Заказчика пени в размере одной трехсотой, действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от цены настоящего Договора, которая начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательств, предусмотренного настоящим Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного настоящим Договором срока исполнения обязательств до даты фактического исполнения обязательств.

При этом день фактического исполнения нарушенного обязательства, включается в период расчета неустойки.

7.2.6. Расчет неустойки (штрафов, пени), указанных в подпунктах 7.2.1-7.2.5 пункта 7.2 настоящего Договора, оформляется Заказчиком уведомлением и направляется Подрядчику для ознакомления. При направлении уведомления, Заказчик обязан предложить Подрядчику в течение 10 (десяти) календарных дней в добровольном порядке уплатить сумму начисленной неустойки (штрафов, пени).

7.2.7. При проведении расчета с Подрядчиком по настоящему Договору Заказчик в одностороннем порядке за нарушение Подрядчиком условий настоящего Договора вправе удержать из причитающейся к выплате Подрядчику денежной суммы начисленную им сумму неустойки (штрафа, пени), установленную разделом 7 настоящего Договора (указанное право действует и в том случае, если Подрядчик в срок, установленный подпунктом 7.2.6 настоящего Договора, не уплатил в добровольном порядке начисленную сумму неустойку (штрафов, пени), а в случае отсутствия проведения расчетов (например, при расторжении настоящего Договора) - в течение 7 (семи) рабочих дней с даты получения уведомления Подрядчик обязан произвести Заказчику соответствующую выплату неустойки (штрафов, пени).

**7.3. Ответственность Заказчика:**

7.3.1. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств по своевременной оплате выполненных работ Подрядчик вправе потребовать уплаты неустоек (пени).

Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства Заказчиком.

Такая пеня устанавливается в размере одной трехсотой, действующей на дату уплаты пени, ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы.

7.3.2. Расчет неустойки оформляется Подрядчиком уведомлением и направляется Заказчику для ознакомления.

7.3.3. Заказчик в течение 7 (семи) рабочих дней с даты получения уведомления проверяет представленный расчет и либо производит Подрядчику соответствующую выплату неустойки (пени) в течение 10 (десяти) календарных дней с даты окончания проверки представленного расчёта, либо направляет мотивированный отказ.

7.4. Общая сумма начисленной неустойки (пени, штрафов) за ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, не может превышать Цену настоящего Договора.

7.5. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного настоящим Договором, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

7.6. Ответственность за достоверность и соответствие законодательству Российской Федерации сведений, указанных в представленных Подрядчиком Заказчику документах, несет Подрядчик.

7.7. В случае расторжения настоящего Договора по основаниям, предусмотренным разделом 8 настоящего Договора, неустойки (штраф, пени), предусмотренные настоящим разделом (в том числе пунктом 7.3 настоящего Договора) подлежат взысканию и/или удержанию по дату вступления решения о расторжении договора в законную силу или дату подписания соглашения о расторжении договора.

7.8. Под исполнением Подрядчиком обязательств ненадлежащим образом в рамках настоящего Договора понимается, но не ограничивается: нарушение сроков выполнения работ; нарушение сроков устранения недостатков; нарушение сроков исполнения гарантийных обязательств.

Под неисполнением Подрядчиком обязательств в рамках настоящего Договора понимается, но не ограничивается: непредставление Заказчику Подрядчиком копии заключенных договоров субподряда; неисполнение гарантийных обязательств; не уведомление Заказчика об изменении своего места нахождения, телефона, факса, адреса электронной почты, банковских реквизитов; невыполнение полного объема работ; непредставление Заказчику полного комплекта документации выполнения работ; непредставление Заказчику положительного заключения достоверности определения сметной стоимости объекта.

1. **Порядок расторжения Договора**

8.1. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны настоящего Договора от исполнения настоящего Договора в соответствии с нормами Гражданского кодекса Российской Федерации (пункт 3 статьи 708, пункт 2 статьи 715, пункт 3 статьи 723, статьи 761, пункт 5 статьи 723 Гражданского кодекса Российской Федерации).

8.2. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения настоящего Договора при существенных нарушениях Подрядчиком условий настоящего Договора, а именно:

8.2.1. Если Подрядчик не приступает своевременно к исполнению настоящего Договора или выполняет работу настолько медленно, что окончание ее к сроку становится явно невозможным.

8.2.2. В случае непредставления (нового) надлежащего обеспечения исполнения настоящего Договора на тех же условиях и в том же размере.

8.2.3. Если во время выполнения работ станет очевидным, что работы не будут выполнены надлежащим образом и при условии, что Подрядчик не устранил недостатки в назначенный Заказчиком для устранения таких недостатков разумный срок.

8.2.4. Если Подрядчиком выполняются работы ненадлежащего качества, при этом недостатки не могут быть устранены в приемлемый для Заказчика срок либо являются существенными и неустранимыми.

8.2.5. В случае нарушения Подрядчиком срока выполнения работ, установленного пунктом 3.2 настоящего Договора, более чем на 10 (десять) рабочих дней по причинам, не зависящим от Заказчика.

8.2.6. В случае если работы выполнены с несоответствием требований действующего законодательства Российской Федерации или в случае, если замечания по таким работам не исправляются в срок, согласованный Сторонами.

8.2.7. Объявления Подрядчика банкротом в установленном законом порядке, наложения ареста на его имущество и блокирование расчетных счетов, введения внешнего управления.

8.3. Заказчик обязан принять решение об одностороннем отказе от исполнения настоящего Договора, если в ходе исполнения настоящего Договора установлено, что Подрядчик не соответствует установленным документацией о закупке требованиям к участникам закупки или предоставил недостоверную информацию о своем соответствии таким требованиям, что позволило ему стать победителем определения Подрядчика.

8.4. Факты нарушения существенных условий исполнения Договора фиксируются Заказчиком посредством направления претензионного письма с уведомлением Подрядчика по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу Подрядчика, указанному в настоящем Договоре, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления.

В случае отправления претензионного письма посредством факсимильной связи или электронной почты претензионное письмо считается полученным в день отправки.

8.4. Решение Заказчика об одностороннем отказе от исполнения настоящего Договора не позднее чем в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия указанного решения направляется Подрядчику по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу Подрядчика, указанному в настоящем Договоре, либо телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение заказчиком подтверждения о его вручении Подрядчику.

Выполнение Заказчиком требований настоящей части считается надлежащим уведомлением Подрядчика об одностороннем отказе от исполнения настоящего Договора. В случае направления решения с использованием почты решение считается полученным в день фактического получения, подтвержденного отметкой почты.

В случае отправления решения посредством факсимильной связи или электронной почты решение считается полученным в день отправки. Решение считается доставленным и в тех случаях, если оно поступили лицу, которому оно направлено (адресату), но по обстоятельствам, зависящим от него, не было ему вручено или адресат не ознакомился с ним.

Решение Заказчика об одностороннем отказе от исполнения настоящего Договора вступает в силу и настоящий Договор считается расторгнутым через 10 (десять) календарных дней с даты надлежащего уведомления Заказчиком Подрядчика об одностороннем отказе от исполнения настоящего Договора.

8.5. Подрядчик вправе отказаться от настоящего Договора по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством Российской Федерации.

8.6. Расторжение настоящего Договора по соглашению сторон производится Сторонами путем подписания соответствующего соглашения о расторжении.

8.7. Заказчик вправе отменить не вступившее в силу решение об одностороннем отказе от исполнения настоящего Договора, если в течение десятидневного срока с даты надлежащего уведомления Подрядчика о принятом решении об одностороннем отказе от исполнения настоящего Договора устранено нарушение условий настоящего Договора, послужившее основанием для принятия указанного решения. Данное правило не применяется в случае повторного нарушения Подрядчиком условий настоящего Договора, которые в соответствии с гражданским законодательством являются основанием для одностороннего отказа Заказчика от исполнения настоящего Договора.

8.8. Одностороннее расторжение Договора не освобождает Подрядчика от уплаты неустойки (штрафа, пени), а также возмещения понесенных Заказчиком убытков.

1. **Обеспечение исполнения Договора**

9.1. Исполнение настоящего Договора может обеспечиваться безотзывной банковской гарантией или внесением денежных средств на указанный заказчиком счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими Заказчику.

Способ обеспечения исполнения настоящего Договора определяется участником закупки, с которым заключается настоящий Договор, самостоятельно.

9.2. Настоящий Договор заключается только после предоставления участником закупки, с которым заключается настоящий Договор, безотзывной банковской гарантии, выданной банком или иной кредитной организацией или перечисления денежных средств в размере обеспечения исполнения настоящего Договора, установленном документацией о конкурсе в электронной форме.

9.3. Размер обеспечения исполнения настоящего Договора составляет - 15% (пятнадцать) процентов начальной (максимальной) цены настоящего Договора, что составляет 209 215 (двести девять тысяч двести пятнадцать) рублей 99 копеек.

9.4. Обеспечение исполнения настоящего Договора банковской гарантией.

9.4.1. В случае обеспечения исполнения настоящего Договора банковской гарантией в виде безотзывной банковской гарантией она должна содержать:

1) дату выдачи;

2) полное наименование, адрес места нахождения, ИНН, ОГРН бенефициара, принципала, а в отношении гаранта также номер и дату выдачи лицензии на право осуществления банковских операций и сделок, выданной гаранту Центральным Банком Российской Федерации, адрес для предъявления требований по банковской гарантии;

3) сумму банковской гарантии, подлежащую уплате гарантом Заказчику;

4) обязательства принципала, надлежащее исполнение которых обеспечивается банковской гарантией;

5) обязанность гаранта уплатить заказчику неустойку в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый день просрочки;

6) условие, согласно которому исполнением обязательств гаранта по банковской гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет Заказчика;

7) срок действия банковской гарантии - должен превышать предусмотренный договором срок исполнения обязательств, которые должны быть обеспечены такой банковской гарантией, не менее чем на два месяца;

8) отлагательное условие, предусматривающее заключение договора предоставления банковской гарантии по обязательствам принципала, возникшим из договора при его заключении, в случае предоставления банковской гарантии в качестве обеспечения исполнения договора;

9) условие о праве заказчика на бесспорное списание денежных средств со счета гаранта, если гарантом в срок не более чем 5 (пять) рабочих дней не исполнено требование Заказчика об уплате денежной суммы по банковской гарантии, направленное до окончания срока действия банковской гарантии.

9.4.2. Не допускается включение в условия банковской гарантии требования о предоставлении бенефициаром банку вместе с требованием об осуществлении платежа каких-либо документов, подтверждающих неисполнение или ненадлежащее исполнение принципалом обязательств, обеспечиваемых банковской гарантией (судебных актов, претензий, писем, уведомлений), за исключением копии выданной гарантии, карточки с образцами подписей уполномоченных лиц бенефициара и документа, подтверждающего полномочия лица, подписавшего требование по банковской гарантии (доверенности) в случае, если требование по банковской гарантии подписано лицом, не указанным в Едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени бенефициара.

9.4.3. В случае если по каким-либо причинам обеспечение перестало быть действительным, закончило свое действие или иным образом перестало обеспечивать исполнение Подрядчиком его обязательств по настоящему Договору, Подрядчик обязуется в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты, когда соответствующее обеспечение перестало действовать, предоставить Заказчику иное (новое) надлежащее обеспечение исполнения на тех же условиях и в том же размере, которые указаны в настоящем разделе настоящего Договора.

Действие указанного пункта не распространяется на случаи, если Подрядчиком предоставлена банковская гарантия, не соответствующая требованиям законодательства Российской Федерации.

9.5. В случае, если обеспечение исполнения настоящего Договора предоставляется в виде перечисления денежных средств на счет Заказчика, участник конкурса в электронном виде, с которым заключается настоящий Договор, перечисляет денежные средства на счет Заказчика в установленном размере по нижеуказанным реквизитам:

Получатель: автономная некоммерческая организация «Центр городского развития Мурманской области»

1) место нахождения: 183038, г. Мурманск, пр. Ленина, д. 82, оф. 1109

2) реквизиты:

ИНН 5190080554

КПП 519001001

ОГРН 1195190002633

ОКПО 93598125

ОКАТО 47401000000

ОКТМО 47701000001

р/с.: 40703810141000000395

Банк: Мурманское отделение № 8627 Северо-Западный Банк ПАО Сбербанк

к/с.: 30101810300000000615

БИК 044705615

ИНН 7707083893

КПП 519002001

Обязательным условием является указание назначения платежа:

- для обеспечения исполнения Договора: обеспечение исполнения обязательств по Договору на разработку проектной, сметной документации зеленой зоны от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_.

9.5.1. Обеспечение исполнения настоящего Договора считается предоставленным со дня фактического поступления денежных средств на счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими Заказчику, и размещения на электронной площадке участником закупки, с которым заключается Договор, документа, подтверждающего предоставление обеспечения исполнения Договора.

Денежные средства, вносимые в качестве обеспечения исполнения настоящего Договора, должны быть зачислены по реквизитам счета Заказчика до заключения Договора. В противном случае обеспечение исполнения настоящего Договора внесением денежных средств считается не предоставленным.

9.5.2. При ненадлежащем исполнении или неисполнении обязательств по настоящему Договору денежные средства остаются у Заказчика без обращения в суд.

9.5.3. Денежные средства возвращаются Подрядчику при условии надлежащего исполнения им всех своих обязательств по настоящему Договору по истечению срока действия обеспечения, в течение 30 (тридцати) календарных дней.

9.6. В ходе исполнения настоящего Договора Подрядчик вправе изменить способ обеспечения исполнения Договора и (или) предоставить Заказчику взамен ранее предоставленного обеспечения Договора новое обеспечение исполнения настоящего Договора. Подрядчик вправе в ходе исполнения настоящего Договора предоставить Заказчику обеспечение исполнения договора, уменьшенное на размер выполненных обязательств, предусмотренных настоящим Договором, взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения настоящего Договора.

9.6.1. Уменьшение размера обеспечения исполнения настоящего Договора производится пропорционально стоимости исполненных обязательств, приемка и оплата которых осуществлены в порядке и сроки, которые предусмотрены настоящим Договором. Уменьшение размера обеспечения исполнения настоящего Договора осуществляется при условии отсутствия неисполненных Подрядчиком требований об уплате неустоек (штрафов, пеней), предъявленных Заказчиком, а также приемки Заказчиком результатов отдельного этапа исполнения настоящего Договора.

9.7. Уплата Подрядчиком неустойки или применение иной формы ответственности не освобождает его от исполнения обязательств по настоящему Договору.

9.8. Подрядчиком обеспечивается надлежащее исполнение следующих обязательств по Договору: все обязательства Подрядчика по Договору; уплате неустоек в виде штрафа, пени; обязательства по возврату авансового платежа (при его наличии); возмещение убытков, причинённых неисполнением, просрочкой исполнения или ненадлежащим исполнением обязательств по Договору; в случае принятия Заказчиком решения об одностороннем отказе от исполнения настоящего Договора в связи с неисполнением и/или ненадлежащим исполнением Подрядчиком взятых на себя обязательств по настоящему Договору.

9.9. В случае если настоящий Договор расторгнут вследствие неисполнения и (или) ненадлежащего исполнения Подрядчиком своих обязательств, обеспечение исполнения настоящего Договора не подлежит возврату Подрядчику, при условии внесения денежных средств в качестве обеспечения исполнения настоящего Договора.

9.10. Антидемпинговые меры:

9.10.1. Заказчик применяет антидемпинговые меры к Подрядчику в случае, если им предложена Цена договора (цена единицы (сумма цен единиц) товара, работы, услуги), которая на 25 (двадцать пять) и более процентов ниже НМЦД.

9.10.2. Способом применения антидемпинговых мер является установление требования о предоставлении обеспечения исполнения настоящего Договора в размере, превышающем в 1,5 (полтора) раза размер обеспечения исполнения настоящего Договора, указанный в настоящем Договоре.

9.10.3. При применении к Подрядчику антидемпинговых мер, договор с таким участником заключается только после предоставления им обеспечения исполнения договора в размере, превышающем в (1,5) полтора раза размер обеспечения исполнения настоящего Договора, указанный в настоящем Договоре, аванс при его исполнении не выплачивается.

9.11. Заказчик рассматривает поступившую банковскую гарантию в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней с даты ее поступления.

9.11.1. Основанием для отказа в принятии банковской гарантии Заказчиком является:

1) несоответствие банковской гарантии условиям, указанным в пункте 9.4 настоящего Договора;

2) несоответствие банковской гарантии требованиям, содержащимся в настоящем разделе настоящего Договора.

9.11.2. В случае отказа в принятии банковской гарантии Заказчик в срок, указанный пунктом 9.11 настоящего Договора, информирует об этом лицо, предоставившее банковскую гарантию, с указанием причин, послуживших основанием для отказа.

1. **Обстоятельства непреодолимой силы**

10.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное и/или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если неисполнение договора явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникшей после заключения настоящего Договора в результате событий чрезвычайного характера, которые Стороны ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами не могли.

10.2. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся события, на которые Сторона не может оказать влияние, и за возникновение которых не несёт ответственность, включая, но не ограничиваясь: наводнение, землетрясение, забастовки, взрывы, пожары, противоправные действия третьих лиц, а также правительственные постановления или распоряжения государственных органов, военные действия любого характера, препятствующие выполнению настоящего Договора и т.п. Срок исполнения обязательств по настоящему Договору переносится соразмерно сроку действия обстоятельств непреодолимой силы.

10.3. Сторона, для которой сложилась невозможность исполнения своих обязательств по настоящему Договору вследствие обстоятельств непреодолимой силы, должна немедленно, но в срок не более 5 (пяти) рабочих дней с даты наступления обстоятельств непреодолимой силы, в письменном виде с использованием контактных данных Сторон, указанных в настоящем Договоре, известить другую Сторону о препятствии и его влияние на исполнение обязательств по настоящему Договору с приложением подтверждающих документов, выданных компетентным органом. Неуведомленные или ненадлежащее уведомление о невозможности исполнения обязательств по настоящему Договору в связи с действием обстоятельств непреодолимой силы лишает Сторону права ссылаться на обстоятельства непреодолимой силы как на основание освобождения от ответственности за неисполнение обязательств по настоящему Договору.

10.4. Если обстоятельства непреодолимой силы или их последствия длятся непрерывно более 1 (одного) календарного месяца, Стороны приступают к обсуждению мер по преодолению сложившейся ситуации. В этом случае если в течение следующих 15 (пятнадцати) календарных дней Стороны не придут к соглашению, каждая из Сторон имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке путем направления другой Стороне письменного уведомления, при этом ни одна из Сторон не будет требовать возмещения другой Стороне убытков, связанных с расторжением настоящего Договора в связи с наступлением обстоятельств непреодолимой силы.

1. **Порядок урегулирования споров**

11.1. В случае возникновения любых противоречий, претензий и разногласий, а также споров, связанных с исполнением настоящего Договора, Стороны прилагают усилия для урегулирования таких противоречий, претензий и разногласий в добровольном порядке с оформлением совместного протокола урегулирования споров.

11.2. До передачи спора на разрешение арбитражного суда Стороны принимают меры к его урегулированию в претензионном порядке.

11.2.1. Претензия должна быть направлена другой Стороне в письменном виде. По полученной претензии Сторона должна дать письменный ответ, по существу, в срок не позднее 15 (пятнадцати) календарных дней со дня ее получения.

11.2.2. Если претензионные требования подлежат денежной оценке, в претензии указывается истребуемая сумма и ее полный и обоснованный расчет.

11.2.3. В подтверждение заявленных требований к претензии должны быть приложены надлежащим образом оформленные и заверенные необходимые документы либо выписки из них.

В претензии могут быть указаны иные сведения, которые, по мнению заявителя, будут способствовать более быстрому и правильному ее рассмотрению, объективному урегулированию спора.

11.3. В случае невыполнения Сторонами своих обязательств и недостижения взаимного согласия споры по настоящему Договору разрешаются в Арбитражном суде Мурманской области.

1. **Срок действия, порядок изменения Договора**

12.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств.

12.2. Окончание срока действия настоящего Договора не влечет прекращение:

- гарантийных обязательств по настоящему Договору (раздел 6);

- ответственности сторон по настоящему Договору (раздел 7);

- других обязательств Сторон по настоящему Договору.

Окончание срока действия настоящего Договора не освобождает стороны от ответственности за его нарушение.

12.3. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору, не противоречащие законодательству Российской Федерации, оформляются в виде дополнительных соглашений, подписанных Сторонами и скрепленных печатями (при наличии).

1. **Существенные условия Договора**

13.1. Не допускаются изменения существенных условий настоящего Договора при его заключении и исполнении, за исключением их изменений по соглашению Сторон в следующих случаях:

1. при снижении цены настоящего Договора без изменения предусмотренных настоящим Договором количества товара, объема работы или услуги, качества поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги и иных условий настоящего Договора;
2. при заключении настоящего Договора Заказчик по согласованию с Подрядчиком вправе увеличить количество поставляемого товара на сумму, не превышающую разницы между ценой договора, предложенной Подрядчиком в рамках проводимой закупки, и начальной (максимальной) ценой договора, если это право Заказчика предусмотрено документацией о закупке. При этом цена единицы товара не должна превышать цену единицы товара, определяемую как частное от деления цены договора, указанной в заявке на участие, предложенной Подрядчиком, на количество товара, указанное в извещении о проведении закупки.
3. при изменении не более чем на 10 (десять) процентов, предусмотренных договором количества товара, объема работ или услуг, при изменении потребности в таких товарах, работах, услугах (на 30 (тридцать) при условии согласования такого изменения с Коллегиальным органом Заказчика). При этом по соглашению сторон допускается изменение цены договора пропорционально дополнительному количеству товаров, дополнительному объему работ или услуг исходя из установленной в договоре цены единицы товара, работы или услуги, но не более чем на 10 (десять) процентов цены договора (на 30 (тридцать) при условии согласования такого изменения с Коллегиальным органом Заказчика). При уменьшении предусмотренных договором количества товаров, объема работ или услуг стороны договора обязаны уменьшить цену договора исходя из цены единицы товара, работы или услуги. Цена единицы дополнительно поставляемого товара или цена единицы товара при уменьшении предусмотренного договором количества поставляемого товара должна определяться как частное от деления первоначальной цены договора на предусмотренное в договоре количество такого товара;
4. при изменении объема и (или) видов выполняемых работ по настоящему Договору, предметом которого является выполнение работ по благоустройству, ремонту, строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу, допускается изменение Цены настоящего Договора не более чем на 10 (десять) процентов Цены настоящего Договора, по согласованию с Коллегиальным органом Заказчика – не более чем на 30 (тридцать) процентов;
5. при изменении в соответствии с законодательством регулируемых государством цен (тарифов) на товары, работы, услуги;
6. при изменении размера и (или) сроков оплаты и (или) объема товаров, работ, услуг в случае уменьшения в соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации получателю бюджетных средств, предоставляющему субсидии, ранее доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;
7. при поставке товара, выполнения работы или оказания услуги, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которых являются улучшенными по сравнению с качеством и соответствующими техническими и функциональными характеристиками, указанными в настоящем Договоре;
8. при изменении срока исполнения настоящего Договора на выполнение работ, оказание услуг в случае возникновения независящих от сторон обязательств. Такое изменение может осуществляется однократно и при условии, что оно не приведет к увеличению срока исполнения настоящего Договора более чем на 30 (тридцать) процентов от срока, установленного настоящим Договором.
9. **Распределение рисков**

14.1. До подписания Заказчиком акта сдачи-приемки выполненных работ риск случайной гибели или случайного повреждения результата выполненных работ несёт Подрядчик.

14.2. Риск случайной гибели или случайного повреждения материалов, оборудования или иного имущества, используемого для исполнения настоящего Договора, а также имущества, переданного Заказчиком Подрядчику, несёт Подрядчик.

14.3. Подрядчик принимает на себя обязанность за свой счет, в установленном законом порядке, возмещать материальный ущерб, моральный вред, выплачивать административные штрафы и т.д. по обязательствам перед третьими лицами, возникающие вследствие выполнения (в том числе с надлежащим качеством), ненадлежащего выполнения или невыполнения им работ на объекте в соответствии с настоящим Договором

1. **Антикоррупционная оговорка**

15.1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством, как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

15.2. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела настоящего Договора, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем. После письменного уведомления, соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по Договору до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение десяти рабочих дней со дня направления письменного уведомления.

15.3. В случае нарушения одной Стороной обязательств воздерживаться от запрещенных в данном разделе действий и/или неполучения другой Стороной в установленный Договором срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, другая Сторона имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке полностью или в части, направив письменное уведомление о расторжении. Сторона, по чьей инициативе был расторгнут настоящий Договор в соответствии с положениями настоящего пункта, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

1. **Прочие условия. Порядок взаимодействия Сторон**

16.1. В течение 10 (десяти) рабочих дней со дня заключения настоящего Договора Подрядчик обязан назначить представителя, уполномоченного принимать оперативные решения по всем вопросам, возникающим в ходе контроля за исполнением настоящего Договора и сообщить об уполномоченных лицах Заказчику следующую информацию: должность, ФИО и номер телефона своего представителя. Соответствующее сообщение (уведомление) направляется Подрядчиком в адрес Заказчика в электронной форме, по адресу электронной почты, указанной в настоящем разделе или разделе 16 настоящего Договора.

16.2. Подрядчик в полном объеме ознакомлен с требованиями настоящего Договора и Технического задания (Приложение № 1 к настоящему Договору), условиями, связанными с выполнением работ, сроками и качеством выполнения работ, не имеет замечаний и претензий к условиям настоящего Договора.

16.3. В связи с осуществлением расчетов по настоящему Договору из средств бюджета Мурманской области в рамках предоставления субсидий Заказчику, Подрядчик дает свое согласие на осуществление Главным распорядителем (Министерством градостроительства и благоустройства Мурманской области) и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий Заказчику.

16.4. Стороны договорились, что в процессе исполнения настоящего Договора будут осуществлять постоянную связь посредством обмена корреспонденцией (направлением писем, претензий, уведомлений, требований и т.д.), которая направляется по электронной почте.

16.5. Корреспонденция (направление писем, претензий, уведомлений, требований и т.д.) направляются по следующим электронным адресам:

16.5.1. В адрес Заказчика: E-mail: info@gorod51.com;

16.5.2. Для Подрядчика: E-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вся корреспонденция, направленная сторонами друг другу по адресам электронной почты, указанным в пункте 16.5 настоящего Договора, признаются Сторонами официальной перепиской.

Датой передачи соответствующей корреспонденции считается день отправления корреспонденции электронной почтой. Дата передачи приравнивается к дате надлежащего уведомления.

Ответственность за получение корреспонденцией вышеуказанным способом лежит на получающей Стороне. Сторона, направившая сообщение, не несет ответственность за задержку доставки корреспонденции, если такая задержка явилась результатом неисправности системы связи, действий/бездействий провайдеров, иных форс-мажорных обстоятельств, а также в случае действий/бездействий получающей корреспонденцию Стороны.

16.6. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

16.7. Настоящий Договор заключен в электронной форме. Дополнительно Стороны вправе оформить Договор в письменном виде в 2 (двух) экземплярах по одному для каждой из Сторон, имеющих такую же юридическую силу, как и настоящий Договор, заключенный в электронной форме.

16.8. Неотъемлемыми частями настоящего Договора являются:

1. Приложение №1 «Техническое задание на выполнение работ по разработке проектной, сметной документации зеленой зоны;

2. Приложение №2 «Смета на проектные (изыскательские) работы»;

3. Приложение №3 «Форма. Акт сдачи-приемки выполненных работ».

1. **Адреса, реквизиты и подписи Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК:** | **ПОДРЯДЧИК:** |
| **Автономная некоммерческая организация «Центр городского развития Мурманской области»** |  |
| Юр. адрес: 183016, г. Мурманск, ул. Софьи Перовской, д. 2, каб. 225  Фактический адрес: 183038, г. Мурманск, пр. Ленина, д. 82, оф. 1109  ИНН 5190080554  КПП 519001001  ОГРН 1195190002633  р/с 40703810141000000395  Мурманское отделение № 8627 Северо-Западный Банк ПАО Сбербанк  БИК 044705615  к/с 30101810300000000615  эл. почта: info@gorod51.com  тел.: +7-921-174-70-14 |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( )  М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( )  М.П. |

**Приложение №1**

**к Договору подряда №\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г.**

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**на выполнение работ по разработке проектной, сметной**

**документации зеленой зоны**

(см. отдельный файл)

г. Мурманск, 2022 г.

**Приложение № 2**

**Договору подряда №\_\_от «\_\_»\_\_\_\_\_2022 г.**

**Смета на проектные (изыскательские) работы**

СМЕТА № \_\_\_

на проектные (изыскательские) работы

Наименование предприятия, здания, сооружения, стадии

проектирования, этапа, вида проектных или изыскательских работ \_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование проектной (изыскательской) организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование организации заказчика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **N пп** | **Характеристика предприятия, здания, сооружения или виды работ** | **Номер частей, глав, таблиц, процентов, параграфов и пунктов указаний к разделу Справочника базовых цен на проектные и изыскательские работы для строительства** | **Формула расчета стоимости: ПИР** | **Стоимость ПИР,**  **тыс. руб.** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Итого по смете \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сумма прописью)

Главный инженер проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

[подпись (инициалы, фамилия)]

Составитель сметы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

[подпись (инициалы, фамилия)]

**Форма бланка согласована сторонами:**

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК:**  **Автономная некоммерческая организация «Центр городского развития Мурманской области»**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (М.С. Коптев)  **М.П.** | **ПОДРЯДЧИК:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_)  **М.П.** |

**Приложение № 3 к**

**Договору подряда №\_\_от «\_\_»\_\_\_\_\_2022 г.**

ФОРМА

**Акт сдачи – приемки выполненных работ**

г. Мурманск «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г.

Автономная некоммерческая организация «Центр городского развития Мурманской области», именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с одной стороны,

и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны» и каждый в отдельности «Сторона», составили настоящий акт к Договору подряда №\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. (далее – Договор) о нижеследующем:

1. В соответствии с условиями Договора Подрядчик выполнил: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. Фактическое качество выполненных работ соответствует (не соответствует) требованиям Договора: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3. Вышеуказанные работы согласно Договора должны быть сданы «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г., фактически сданы «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

4. Недостатки выполненных работ выявлены/не выявлены \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

5. Стоимость выполненных работ, в соответствии с условиями Договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.[[3]](#footnote-3)

6. Сумма, подлежащая оплате Подрядчику в соответствии с условиями Договора \_\_.[[4]](#footnote-4)

7. Сумма неустойки (штрафа, пени), начисленная Подрядчику\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК:**  **Автономная некоммерческая организация «Центр городского развития Мурманской области»**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)  **М.П.** | **ПОДРЯДЧИК:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)  **М.П.** |

**РАЗДЕЛ 4. ОБРАЗЦЫ ФОРМЫ**

**Рекомендуемая форма 1. ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ.**

**Согласие участника запроса котировок в электронной форме на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок в электронной форме.**

1. Изучив извещение и документацию о проведении запроса котировок в электронной форме на право заключения с **автономной некоммерческой организацией «Центр городского развития Мурманской области»** договора **на выполнение работ по разработке проектной, сметной документации зеленой зоны,** выражаю согласие участника закупки выполнить работы на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок в электронной форме и не подлежащих изменению по результатам проведения запроса котировок в электронной форме, по цене \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (сумма цифрами и прописью) НДС/без НДС.

**Рекомендуемая форма 2.** **ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ.**

**ФОРМА «СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ ЗАПРОСА КОТИРОВОК»**

Участник (для юридического лица)/*коллективный участник:*

|  |  |
| --- | --- |
| 1.1. Наименование, фирменное наименование юридического лица |  |
| 1.2. Сведения об организационно-правовой форме юридического лица |  |
| 1.3. Почтовый адрес |  |
| 1.4. Место нахождения |  |
| 1.5. Номер контактного телефона |  |
| 1.6. Адрес электронной почты участника закупки |  |

2. Участник (для физического лица)/*коллективный участник:*

|  |  |
| --- | --- |
| 1.1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) |  |
| 1.2. Паспортные данные |  |
| 1.3. Место жительства |  |
| 1.4. Контактный телефон |  |
| 1.5. Адрес электронной почты участника закупки |  |

## Рекомендуемая форма 3. План распределения объемов выполнения работ между

## членами коллективного участника

Наименование закупки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Наименование участника закупки (Лидера коллективного участника):** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место нахождения участника закупки (Лидера коллективного участника): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование организации члена коллективного участника *(№1)*: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место нахождения организации члена коллективного участника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование организации члена коллективного участника *(№2)*: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место нахождения организации члена коллективного участника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование организации члена коллективного участника *(№Х)*: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место нахождения организации члена коллективного участника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование выполняемых работ | Наименование организации, осуществляющей выполнения работ | Стоимость выполнения работ в % от общей стоимости выполнения работ |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| … |  |  |  |
| **Итого по Лидеру коллективного Участника** | | |  |
| **Итого по Члену коллективного Участника № 1** | | |  |
| **Итого по Члену коллективного Участника № 2** | | |  |
| … | | |  |
| **ИТОГО** | | | **100%** |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.) (фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**Инструкции по заполнению:**

* данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Участником закупки;
* участник закупки приводит наименование процедуры закупки, номер лота (в случае проведения многолотовой закупки);
* участник закупки приводит наименования юридического лица и адреса места нахождения, либо фамилию, имя, отчество, паспортные данные, адрес прописки (адрес регистрации) физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя Лидера коллективного участника;
* участник закупки приводит наименования юридических лиц и адреса мест нахождения, либо фамилии, имена, отчества, паспортные данные, адреса прописки (адреса регистрации) физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, членов коллективного участника; форма составляется на фирменном бланке Участника закупки.

**РАЗДЕЛ 5. ПРОТОКОЛ ФОРМИРОВАНИЯ НАЧАЛЬНОЙ МАКСИМАЛЬНОЙ ЦЕНЫ ДОГОВОРА в т. ч. НДС**

Предмет закупки: **выполнение работ по разработке проектной, сметной документации зеленой зоны.**

Данная цена определена методом сопоставимых рыночных цен, заключающимся в определении начальной (максимальной) цены договора на основании полученных от поставщиков (подрядчиков, исполнителей) ответов на запросы заказчика (информации о ценах, если источником информации о ценах на товары являются полученные от поставщиков сведения о ценах), государственной статистической отчетности, информации о ценах производителей, общедоступных результатах изучения рынка, результатах исследования рынка, проведенных по инициативе заказчика, в реестре договоров и иных источниках информации.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование** | **Ед. изм.** | **Кол-во** | **Коммерческие предложения (руб./ед.изм.)** | | | **Оценка однородности совокупности значений выявленных цен, используемых в расчете НМЦД** | | | **НМЦД определяемая методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка)1** | |
| **Подрядчик №1**  **Вх MZ-0211208-1 от 08.12.2021 г.** | **Подрядчик №2**  **Вх б/н от 15.01.2022 г.** | **Подрядчик №3**  **Вх б/н от 19.01.2022 г.** | **средняя арифметическая цена за единицу** | **среднее квадратичное отклонение** | **коэффициент вариации цен V (%)**  *(не должен превышать 33%)* | **НМЦД с учетом округления цены (руб.)** | |
| 1 | **выполнение работ по разработке проектной, сметной документации зеленой зоны** | усл. ед | 1 | 1 772 640,00 | 1 830 000,00 | 1 850 000,00 | 1 817 546,67 | 40 155,40 | 2,21 | 1 817 546,67 | |
| **Итого** | | | | | | | | | | | 1 817 546,67 |

Заказчиком установлена начальная (максимальная) цена договора **1 817 546 (один миллион восемьсот семнадцать тысяч пятьсот сорок шесть) рублей 67 копеек**, в том числе НДС-20%., в пределах средств, предусмотренных на данные цели из средств Автономной некоммерческой организации «Центр городского развития Мурманской области» на 2022 год.

1. Указываются основания, предусмотренные Налоговым кодексом Российской Федерации. [↑](#footnote-ref-1)
2. Уровень ответственности члена саморегулируемой организации по обязательствам по договору на выполнение инженерных изысканий, в соответствии с которым указанным членом внесен взнос в компенсационный фонд возмещения вреда, соответствует требованиям части 10 статьи 55.16 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

   уровень ответственности члена саморегулируемой организации по обязательствам по договорам на выполнение инженерных изысканий, заключаемым с использованием конкурентных способов заключения договоров, в соответствии с которым указанным членом внесен взнос в компенсационный фонд в обеспечения договорных обязательств, соответствует требованиям пункта 2 части 3 статьи 55.8 и части 11 статьи 55.16 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

   Указанные требования не применяются в отношении юридических лиц, указанных в части 2.1 статьи 47 Градостроительного кодекса Российской Федерации [↑](#footnote-ref-2)
3. Указывается стоимость фактически выполненных работ. [↑](#footnote-ref-3)
4. При наличии аванса в рамках Договора, указывается сумма, подлежащая оплате Подрядчику в соответствии с условиями Договора, уменьшенная на размер аванса. В случае, если условиями договора не предусмотрена поэтапная оплата, в данной графе указывается 0 рублей. [↑](#footnote-ref-4)