**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**на выполнение работ по содержанию мобильных туалетных кабин в городе Мурманске**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Заказчик:** | | ***Автономная некоммерческая организация «Центр городского развития Мурманской области»*** | | |
| **Место выполнения работ:** | | *Мобильные туалетные кабины, расположенные по адресу: г. Мурманск, территория комплекса «Долина Уюта», в районе уникальной детской площадки (Полянка Полярника).* | | |
| **Период выполнения работ:** | | ***С 1 февраля 2023 года 31 декабря 2023***  ***пн-пт: с 09:00 (МСК) до 18.00 (МСК);***  ***сб-вск: с 09:00 (МСК) до 20.00 (МСК).***  *Выполнение работ по содержанию туалетных кабин в течение всего периода.*  ***Расчистка примыкающей территории и вывоз снега проводится в зимне-весенний период, а также в осенне-зимний, при наличии осадков, а именно:***  ***- с 1 февраля 2023 года по 30 апреля 2023 года ежедневно,***  ***- с 1 октября 2023 года по 31 декабря 2023 года ежедневно.*** | | |
| **1. Перечень объектов благоустройства** | | | | |
| *Мобильные туалетные кабины, расположенные по адресу: г. Мурманск, территория комплекса «Долина Уюта», в районе уникальной детской площадки (Полянка Полярника)* | | | | |
| **2. Режим функционирования модульных туалетных кабин.** | | | |
| *2.1. Режим функционирования мобильных туалетных кабин устанавливается Заказчиком.*  *2.2. Общественные туалетные кабины должны функционировать* ***в соответствии с режимом работы*** *(Возможно изменение режима работы по согласованию с Заказчиком).*  *2.3. Функционирование общественной туалетной кабины может быть прервано:*  *- для проведения аварийно-восстановительных работ (не более 3 суток);*  *- в течение уборки туалетной кабины (не более 1 часа);*  *- на период проведения текущего ремонта в тех случаях, когда пользование сантехприборами невозможно.*  *2.4. Функционирование туалетных кабин должно обеспечиваться обслуживающим персоналом Подрядчика.*  *2.4.1. Обслуживание обеспечивает эксплуатацию помещений и оборудования туалетных кабин в чистоте, поддерживает в них надлежащий порядок.*  *2.4.2. Персонал должен быть оснащены следующим производственным инвентарем:*  *- щетка-ерш (промывка унитаза);*  *- рукав водонапорный (мытье пола);*  *- ткань хлопчатобумажная (влажная протирка зеркал, стен);*  *- щетка-горбыль (мытье стен);*  *- емкость для дезинфицирующего раствора;*  *- метла (уборка прилегающей территории);*  *- скребок (уборка снега с прилегающей территории);*  *- лопата уборочная (уборка снега с прилегающей территории);*  *- веник;*  *- швабра.*  *2.4.3. Работы по уборке туалетных кабин должны проводиться в спецодежде.*  *2.4.4. Кратность уборки туалетных кабин (для обеспечения санитарных норм по чистоте туалетов) определена техническим заданием.*  *2.4.5. Обслуживающий персонал выполняет работы по технической эксплуатации туалетных кабин.*  *2.4.6. Численность обслуживающего персонала зависит от объемов работ, работа носит разъездной характер. Закрепление объектов за рабочими конкретных профессий осуществляется Подрядчиком.* | | | |
| **3. Виды работ по содержанию мобильных туалетных кабин.** | | | |
| **Виды работ по содержанию мобильных туалетных кабин:**  *3.1. При содержании мобильных туалетных кабин выполняют следующие виды работ:*  *- надзор за состоянием;*  *- уборка;*  *- содержание;*  *- техническое обслуживание;*  *- расчистка территории вокруг туалетного модуля от снега (в зимне-весенний период, а также в осенне-зимний, при наличии осадков);*  *- расчистка подъездных путей и вывоз снега (в зимне-весенний период, а также в осенне-зимний, при наличии осадков).*  *3.2. Надзор за состоянием мобильных туалетных кабин осуществляет Подрядчик.*  *3.3. Надзор заключается в периодической проверке соответствия состояния модульной общественной туалетной кабины требованиям санитарных правил и норм, нормативных документов, а также проверке состояния внешнего благоустройства прилегающей территории.*  *3.4. Уборке подлежат туалетные кабины и подходы к нему в радиусе 1 м.*  *3.5. Уборка производится ежедневно с закрытием туалетной кабины для посетителей.*  *3.6. При уборке выполняются следующие виды работ:*  *- мытье внутреннего помещения туалетных кабин;*  *- удаление мусора;*  *- транспортировка мусора до контейнера;*  *- высушивание стен и пола;*  *- протирка зеркала;*  *- мойка унитаза и умывальника;*  *- устранение засоров сантехприборов с помощью хозяйственных средств;*  *- очистка деталей из высококачественной стали от загрязнений;*  *- установка туалетной бумаги, заправка диспенсеров и дозаторов бумажными полотенцами, жидким мылом;*  *- замена мусорных пакетов;*  *- откачка отходов и заправка водой модульных общественных туалетов.*  *3.7. Содержание туалетной кабины включает в себя следующие виды работ:*  *3.7.1. Обслуживание накопительного бака для отходов 1500л.*  *- Откачивание отходов производить при его заполняемости, но* ***не менее 1 раза******в 3 дня,*** *ассенизаторской машиной типа КО-503-с вакуумным и полировочным оборудованием, мойка накопительного бака мойкой высокого давления, заливка отдушки дезинфектора не менее 3 литров на 1 накопительный бак.*  *3.7.2. Наполнение бака объёмом 1000 л. чистой водой при его опустошении, но не реже 1-го раза в 2 дня.*  *3.7.3. Обслуживание туалетных кабин.*  *- Уборка туалетной кабины должна производиться с применением чистящих средств и уборочного инвентаря* ***с пн-пт: с 09:00 (МСК) до 18.00 (МСК) – каждые 4 часа****;* ***сб-вск: с 09:00 (МСК) до 20.00 (МСК) – каждые 4 часа****;*  *- Наполнение диспенсера производить жидким мылом при его опустошении, но* ***не менее 2-х раз в день****;*  *- Снабжение туалетной кабины туалетной бумагой должно производиться при опустошении диспенсера, но* ***не менее 2-х раз в день****;*  *- Снабжение туалетной кабины бумажными полотенцами должно производиться сменным блоком бумажных полотенец при опустошении диспенсера, но* ***не менее 3-х раз в день.***  *3.7.4.**Расчистка территории осуществляется на расстоянии* ***от 2 метров*** *от каркаса комплекса. Со стороны входа на расстоянии, обеспечивающем беспрепятственный проход к модулю посетителей, но* ***не менее 4 метров****. Расчистка подъездных путей осуществляется Исполнителем по мере необходимости, при выпадении осадков для обеспечения беспрепятственного проезда обслуживающей техники.*  *3.8. В объем технического обслуживания оборудования мобильных туалетных кабин входят следующие виды работ:*  *3.8.1. Проверка работы дверного замка (Устранение выявленных дефектов).*  *3.8.2. Обработка замков и петель смазочными материалами.*  *3.8.3. Проверка эластичных швов долгой сохранности на плотность (Устранение выявленных дефектов).*  *3.8.4. Проверка покрытия крыши на водопроницаемость (Устранение выявленных дефектов).*  *3.8.5. Проверка облицовки пола и стен кабины (в случае выявления замечаний - устранить).*  *3.8.6. Проверка водопроводных труб на герметичность, уплотнение в случае необходимости.*  *3.8.7. Проверка трубопровода сточных вод на герметичность, уплотнение в случае необходимости.*  *3.8.8. Проверка водоотлива крыш, устранение засорения во впускных фильтрах.*  *3.8.9. Выявление протечек в местах подсоединения сантехприборов к трубопроводам, регулировка смывных бочков с устранением утечек.*  *3.8.10. Устранение засоров сантехтеприборов внутренних коммуникационных сетей при помощи средств высокого давления или хозяйственных средств (спираль, резиновый отсос).*  *3.8.11. Проверка работы электросушилок (при наличии), установка продолжительности разового действия сушилки (при необходимости провести регулировку).*  *3.8.12. Проверка правильности управления умывальниками и унитазами, установка правильности объема подачи воды (при необходимости провести регулировку).*  *3.8.13. Проверка продолжительности подачи воды, регулировка продолжительности подачи воды (при необходимости провести регулировку).*  *3.8.14. Проверка продолжительности подачи теплого воздуха воздуходувкой, регулировка продолжительности подачи теплого воздуха (при необходимости провести регулировку).*  *3.8.15. Проверка электроосвещения на функциональность.*  *3.8.16. Проверка унитазов, умывальников на внешние повреждения.*  *3.8.17. Проверка унитазов, умывальников, ручек на надежность крепления (при необходимости затягивание креплений).*  *3.8.18. Замена отдельных участков внутренних и наружных трубопроводов, замена прокладок и вышедшей из строя арматуры, смена сальниковой набивки, ремонт изоляции, восстановление антикоррозийного покрытия, частичная окраска.*  *3.8.19. Устранение течи в арматуре и трубопроводах путем подтягивания муфт, контргаек, постановка хомутов на резиновых прокладках.*  *3.8.20. Демонтаж фильтра водопроводной станции, очистка и монтаж, при необходимости частичная замена оборудования.*  *3.8.21. Устранение засоров сантехприборов, колодцев, внутренних и наружных сетей канализации с проверкой исправности канализационных вытяжек, при необходимости частичная замена сантехприборов.*  *3.8.22. Устранение течи в местах присоединения трубопроводов к сантехприборам.*  *3.8.23. Устранение выявленных дефектов и повреждений в работе вводно-распределительных устройств, ревизия и при необходимости замена кабельных наконечников, автоматов входящих направлений, контактных соединений, деталей устройств релейной защиты и автоматики.*  *3.8.24. Восстановление или замена конструкций крепления кабелей, исправление раскладки, устранение коррозии оболочки, замена отдельных участков внутренних и наружных сетей, при необходимости замена ламп освещения.*  *3.8.25. Устранение выявленных дефектов и неисправностей в работе электросушилок, при необходимости частичная замена оборудования.*  *3.8.26. Устранение выявленных дефектов и неисправностей в системе подачи теплого воздуха, при необходимости частичная замена оборудования.*  *3.8.27. Устранение выявленных дефектов и неисправностей в системе подачи воды, при необходимости частичная замена оборудования.*  *3.8.28. Устранение выявленных дефектов и неисправностей в системе электроотопления, проверка состояния всей электрической части, частичная замена нагревательных элементов, проверка заземляющих устройств.*  *3.8.29. Работы по содержанию и ремонту электрооборудования мобильных туалетных кабин осуществляются слесарями-сантехниками, электромонтерами по ремонту электрооборудования.* | | | |
| **4. Требования к техническому состоянию мобильных туалетных кабин** | | | |
| *4.1. Техническое состояние определяется для оборудования туалетных кабин, находящегося в эксплуатации и не выведенного в данный момент в текущий или капитальный ремонт.*  *4.2. Техническое состояние определяется для оборудования туалетных кабин и отдельных элементов.*  *4.3. Корпус кабины должен быть заземлен.*  *4.4. Вода в умывальнике должна подаваться своевременно и под достаточным давлением.*  *4.5. Дозатор для мыла должен находиться в рабочем состоянии.*  *4.6. Дозировка мыла должна осуществляться посетителям индивидуально.*  *4.7. Дозатор жидкого мыла должен быть установлен на разовую порцию подачи мыла.*  *4.8. В умывальниках и унитазах должен быть отрегулирован объем водоподачи.*  *4.9. В умывальниках и унитазах должна быть отрегулирована продолжительность водоподачи.*  *4.10. Продолжительность подачи теплого воздуха должна быть отрегулирована, в зависимости от температуры воздуха снаружи.*  *4.11. Унитазы, умывальники не должны иметь трещин, сколов и других повреждений.*  *4.12. Умывальники, унитазы, ручки должны быть надежно закреплены.*  *4.13. Эластичные швы долгой сохранности должны быть уплотнены.*  *4.14. Покрытие крыши должно быть водонепроницаемо.*  *4.15. Водопроводная станция должна быть герметична.*  *4.16. Фильтр водопроводной станции должен быть очищен от грязи.*  *4.17. Трубопровод должен быть герметичен, в стыках иметь уплотняющие прокладки.*  *4.18. Освещение должно исправно функционировать (светильники должны быть снабжены лампами требуемой мощности, находиться в целостности).*  *4.19. Осветительная сеть должна быть защищена от токов короткого замыкания предохранителями (освещения, сушилки для рук, регулирования слива, регулирования функций умывальника, прибора очистки под высоким давлением, отопления).*  *4.20. При эксплуатации в холодный период года (со* *среднесуточной температурой наружного воздуха, равной +10°С и ниже) температура в кабине должна быть* ***не менее +16 °C.*** *Запрещается эксплуатация туалетных кабин при температуре воздуха ниже -40 °C.*  *4.21. Все оборудование должно находиться в рабочем состоянии.*  *4.22. Над дверью туалетных кабин должна быть расположена маркировка "ТУАЛЕТ".*  *4.23. Вентиляция должна обеспечиваться с помощью двух вентиляционных решеток.*  *4.24. Пол общественной туалетной кабины должен состоять из алюминиевой основы, включая систему отвода воды к водосточному желобу технического отдела, предусмотренной для избегания накопления воды на полу туалетной кабины.*  *4.25. Пол должен иметь уклон 5 мм на 1 м, отводящий воду к водосточному желобу технического отдела.*  *4.26. Туалетная кабина должен быть очищена от крупного мусора.*  *4.27. Подходы к туалетной кабине на расстоянии до 1 м должны быть очищены.*  *4.28. С наступлением холодного периода года должны быть включены приборы контроля температуры и электрообогрев.*  *4.29. Туалетные кабины должны быть оборудованы крючком-вешалкой.*  *4.30. Стены туалетных кабин должны быть очищены от надписей.* | | | |
| **5. Порядок проведения уборки и осмотра оборудования.** | | | |
| 5.1. Периодичность проведения уборки и осмотра оборудования. | | | |
| Элементы | | Периодичность уборки | Срок устранения при выявлении неисправностей |
| 1 | | 2 | 3 |
| Уборка помещения | | с 9:00 - 21:00 – каждые 4 часа | Немедленно |
| Осмотр и проверка работоспособности умывальника, унитаза, бачка | | Не реже 3 раз в сутки | Немедленно |
| Осмотр и проверка работоспособности трубопроводов, водозапорной арматуры | | Не реже 3 раз в сутки | Немедленно |
| Осмотр и проверка работоспособности задвижек и обратных клапанов | | Не реже 3 раза в сутки | Туалетная кабина подлежит закрытию.  Ремонт провести в течение 24 часов |
| Вводно-распределительные      устройства | | Не реже 2 раз в неделю | Туалетная кабина подлежит закрытию.  Ремонт провести в течение 48 часов |
| Осмотр и проверка работы выключателей | | Не реже 1 раз в сутки | Туалетная кабина подлежит закрытию.  Ремонт провести в течение 6 часов |
| Кабели и провода | | Не реже 1 раз в сутки | Туалетная кабина подлежит закрытию.  Ремонт провести в течение 6 часов |
| Светильники | | Не реже 1 раз в сутки | Туалетная кабина подлежит закрытию.  Ремонт провести в течение 6 часов |
| Счетчики электрической энергии | | Не реже 1 раз в сутки | Туалетная кабина подлежит закрытию.  Ремонт провести в течение 24 часов (в зависимости от поломки) |
| Сантехприборы | | Не реже 3 раз в сутки | Немедленно |
| Фундамент | | Не реже 1 раз в месяц | Незамедлительно сообщить заказчику |
| Стены | | Не реже 1 раз в месяц | Незамедлительно сообщить заказчику |
| Оконные и дверные заполнения | | Не реже 1 раз в месяц | Незамедлительно сообщить заказчику |
| Пандус | | Не реже 1 раз в месяц | Незамедлительно сообщить заказчику |
| Наружная и внутренняя отделка | | Не реже 1 раз в месяц | Незамедлительно сообщить заказчику |
| Прилегающая территория | | Не реже 1 раз в месяц | Незамедлительно сообщить заказчику |
| Полы | | Не реже 1 раз в месяц | Незамедлительно сообщить заказчику |
| Крыши | | Не реже 1 раз в месяц | Незамедлительно сообщить заказчику |
| *5.2. При обслуживании туалетной кабины (ежедневно) должна заполняться следующая документация:*  *- журнал осмотра туалетной кабины с отметкой состояния, временем проведения осмотра и подписью проверяющего. На каждую кабину в обязательном порядке заполняется отдельный журнал;*  *- график уборки туалетной кабины с указанием времени уборки и подписью уборщика (график уборки должен быть расположен на двери внутри кабины).*  *5.2.1. Заполняемая документация сдается на проверку Заказчику при сдаче работ.* | | | |
| **6. Требования к качеству производимых работ.** | | | |
| *6.1. Обслуживание мобильных туалетных кабин должно осуществляться в соответствии с:*  *- Федеральным законом от 10.01.2002г. №7-ФЗ «Об охране окружающей среды»;*  *- Федеральным законом от 24.06.1998г. № 89 ФЗ «Об отходах производства и потребления»;*  *- Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;*  *- СаНПиН 983-72 «Санитарные правила устройства и содержания общественных туалетов»;*  *- Техническим паспортом, руководство по эксплуатации «Автономный санитарно-гигиенический комплекс «Хельсинки» от 22 декабря 2022 года Серийный номер 1810 (приложение № 1 к Техническому заданию).*  *6.2. Расходные материалы, туалетная бумага, дезинфицирующие и дезодорирующие жидкости, используемые Подрядчиком при оказании услуг, должны отвечать всем современным требованиям санитарно-гигиенических норм, действующим на территории Российской Федерации.*  *6.3. Качество содержания мобильных туалетных кабин определяется в результате визуального осмотра комиссией, в состав которой входят представители Заказчика и Подрядчика. По результатам проведения проверки сроков и качества выполнения работ, в соответствии с Техническим заданием, составляется Акт проверки, который подписывается представителем Заказчика и представителем Подрядчика.*  *В акте фиксируется;*  *а) количество адресов мобильных туалетных кабин, обследованных в процессе проверки;*  *б) количество адресов мобильных туалетных кабин, соответствующих по качеству содержания требованиям действующих регламентов и Техническому заданию;*  *в) количество адресов мобильных туалетных кабин, не соответствующих по качеству содержания требованиям действующих регламентов и Техническому заданию;*  *г) выявленные нарушения (недостатки) по объектам обслуживания (модульным туалетным кабинам).*  *В случае обнаружения представителем Заказчика некачественно выполненных работ Подрядчику направляется уведомление (предписание) об устранении недостатков в содержании мобильных туалетных кабин. Подрядчик в течение одного часа после получения вышеуказанного Уведомления (предписания) своими силами и за свой счет устраняет замечания, обеспечивая выполнение работ надлежащего качества.*  *Повторная проверка выполнения и качества работ оформляется актом повторной проверки качества уборки мобильных туалетных кабин по уведомлению (предписанию) и подписывается представителями Сторон.*  *Заказчик имеет право производить проверку технического и санитарного состояния мобильных туалетных кабин не ограниченное количество раз. При этом обследование охватывает все конструктивные элементы.* | | | |
| **7. Порядок сдачи и приемки выполненных работ** | | | |
| *7.1. По окончании выполнения работ Подрядчик предоставляет Заказчику документацию на бумажном носителе:*  *- счет,*  *- акт о приемке выполненных работ (2 экземпляра),*  *- журнал обслуживания объекта.* | | | |
| **8. Требования по сроку гарантий качества на результаты работ** | | | |
| *8.1. Гарантийный срок на выполненные работы и материалы устанавливается на период выполнения работ. Гарантия качества работ распространяется на все работы по Договору.* | | | |