

Утвержден
приказом Министерства
градостроительства и благоустройства
Мурманской области
от 11.11.2020 № 173
(в редакции приказа Министерства
градостроительства и благоустройства Мурманской
области от 28.02.2024 № 36)

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
по предоставлению государственной услуги «Выдача разрешения
на строительство объекта капитального строительства»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Предмет регулирования административного регламента

1.1.1. Административный регламент предоставления государственной услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства» (далее – Административный регламент, государственная услуга) разработан в целях повышения качества и доступности предоставления государственной услуги, определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении Министерством градостроительства и благоустройства Мурманской области полномочий по выдаче разрешения на строительство объекта капитального строительства, внесению изменений в разрешение на строительство, в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство.

1.1.2. Настоящий Административный регламент регулирует отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги в соответствии со статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации в случае, если строительство объекта капитального строительства планируется осуществлять на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, муниципальных округов, городских округов) и в случае реконструкции объекта капитального строительства, расположенного на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, муниципальных округов, городских округов).

1.2. Круг заявителей

1.2.1. Заявителями на получение государственной услуги являются физические или юридические лица, выполняющие функции застройщика в соответствии с пунктом 16 статьи 1 Градостроительного кодекса Российской Федерации (далее – заявитель).

1.2.2. Интересы заявителей, указанных в пункте 1.2.1 настоящего

Административного регламента, могут представлять их уполномоченные представители, полномочия которых должны быть подтверждены доверенностью, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, либо представители юридических лиц, выполняющих функции застройщика в соответствии с пунктом 16 статьи 1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, имеющие право действовать от имени юридических лиц без доверенности (далее – представитель).

1.3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого исполнительным органом, предоставляющим услугу (далее - профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель

1.3.1. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги.

1.3.2. Вариант предоставления государственной услуги определяется исходя из установленных в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Административному регламенту признаков заявителя, а также из результата предоставления государственной услуги, за предоставлением которого обратился заявитель.

1.3.3. Признаки заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

2. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

2.1. Наименование государственной услуги

Наименование государственной услуги – «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства».

2.2. Наименование исполнительного органа, предоставляющего государственную услугу

2.2.1. Государственная услуга предоставляется Министерством градостроительства и благоустройства Мурманской области (далее – уполномоченный орган).

2.2.2. Государственная услуга предоставляется в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее –

многофункциональный центр)¹ по выбору заявителя не зависимо от его места жительства или пребывания в части:

- информирования заявителей о порядке предоставления государственной услуги в многофункциональном центре;
- приема заявления и документов, необходимых для предоставления вариантов государственной услуги №№ 1-9;
- приема жалоб на решение и (или) действие (бездействие) Министерства, его должностных лиц и передачи их в Министерство;
- выдачи результата предоставления государственной услуги, указанного в подпунктах «а», «в» пункта 2.3.1 настоящего Административного регламента.

Многофункциональный центр не вправе принимать в соответствии соглашением о взаимодействии между уполномоченным органом и многофункциональным центром решение об отказе в приеме заявления о выдаче разрешения на строительство объекта капитального строительства, в том числе разрешения на строительство в отношении этапов строительства, реконструкции объектов капитального строительства (далее – заявление о выдаче разрешения на строительство), заявления о внесении изменений в разрешение на строительство, в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство (далее – заявление о внесении изменений), уведомления о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка, предусмотренного частью 21.10 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации (далее – уведомление) и прилагаемых к ним документов в случае, если такое заявление, уведомление подано в многофункциональный центр¹.

2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. Результатом предоставления государственной услуги является:

а) выдача (отказ в выдаче) разрешения на строительство (в том числе на отдельные этапы строительства, реконструкции объекта капитального строительства).

Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, является разрешение на строительство, в котором указаны дата и номер разрешения на строительство.

Разрешение на строительство выдается по форме, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, архитектуры,

¹ Норма применяется после включения услуги в перечень, утвержденный постановлением Правительства Мурманской области от 21.07.2016 № 353-ПП

градостроительства² (далее – форма разрешения на строительство).

Отказ в выдаче разрешения на строительство оформляется в соответствии с приложением № 9 к настоящему Административному регламенту;

б) выдача (отказ в выдаче) дубликата разрешения на строительство.

Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, является дубликат разрешения на строительство, в котором указаны дата и номер разрешения на строительство.

Отказ в выдаче дубликата разрешения на строительство оформляется в соответствии с приложением № 12 к настоящему Административному регламенту;

в) внесение изменений (отказ о внесении изменений) в разрешение на строительство (в том числе на отдельные этапы строительства, реконструкции объекта капитального строительства).

Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, является разрешение на строительство, в котором указаны дата и номер разрешения на строительство и дата внесения изменений в разрешение на строительство.

Отказ о внесении изменений в разрешение на строительство (в том числе на отдельные этапы строительства, реконструкции объекта капитального строительства) оформляется в соответствии с приложением № 13 к настоящему Административному регламенту.

При подаче заявителем заявления о внесении изменений, уведомление о внесении изменений в разрешение на строительство осуществляется путем выдачи заявителю разрешения на строительство с внесенными в него изменениями. Дата и номер выданного разрешения на строительство не изменяются, а в соответствующей графе формы разрешения на строительство указывается дата внесения изменений;

г) исправление (отказ в исправлении) технической ошибки в разрешении на строительство.

Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, является разрешение на строительство с исправленной технической ошибкой, в котором указаны дата и номер разрешения на строительство и дата исправления технической ошибки в разрешении на строительство.

Отказ в исправлении технической ошибки в разрешении на строительство оформляется в соответствии с приложением № 14 к настоящему Административному регламенту.

² Приказ Минстроя России от 03.06.2022 N 446/пр «Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»

2.3.2. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

2.3.3. Фиксирование факта получения заявителем результата предоставления государственной услуги осуществляется в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности на территории Мурманской области с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности.

2.3.4. Результат предоставления услуги, указанный в подпунктах «а», «в» пункта 2.3.1 настоящего Административного регламента:

а) направляется заявителю в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<https://www.gosuslugi.ru/>) (далее – Единый портал), в следующих случаях:

- если такой способ указан в заявлении о предоставлении государственной услуги;

- если в отношении проектной документации объекта капитального строительства проводилась государственная экспертиза и заключение государственной экспертизы выдавалось в электронной форме;

б) выдается заявителю на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган, через многофункциональный центр³, либо направляется заявителю посредством почтового отправления в соответствии с выбранным заявителем способом получения результата предоставления государственной услуги.

2.3.5. Результат предоставления услуги, указанный в подпунктах «б», «г» пункта 2.3.1 настоящего Административного регламента:

а) направляется заявителю в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, в личный кабинет на Единый портал, в следующих случаях:

- если такой способ указан в заявлении о предоставлении государственной услуги;

- если в отношении проектной документации объекта капитального строительства проводилась государственная экспертиза и заключение государственной экспертизы выдавалось в электронной форме;

б) выдается заявителю на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган, либо направляется заявителю посредством почтового отправления в соответствии с выбранным заявителем способом получения результата предоставления государственной услуги.

³ Норма применяется после включения услуги в перечень, утвержденный постановлением Правительства Мурманской области от 21.07.2016 № 353-ПП

2.4. Срок предоставления государственной услуги

2.4.1. Максимальный срок предоставления государственной услуги определяется для каждого варианта государственной услуги и приведен в соответствующем разделе, содержащем варианты предоставления государственной услуги, и оставляет:

а) не более пяти рабочих дней со дня поступления в уполномоченный орган заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления, заявления об исправлении технической ошибки в разрешении на строительство (далее – заявление об исправлении технической ошибки), заявлении о выдаче дубликата разрешения на строительство (далее соответственно – заявление о выдаче дубликата, дубликат), представленных способами, указанными в пункте 2.6.7, 2.6.8 настоящего Административного регламента (за исключением случая, предусмотренного подпунктом «б» настоящего пункта);

б) не более тридцати календарных дней со дня поступления в уполномоченный орган заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, представленных способами, указанными в пункте 2.6.7 настоящего Административного регламента (в отношении объекта капитального строительства, который не является линейным объектом и строительство или реконструкция которого планируется в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения, и к заявлению о выдаче разрешения на строительство не приложено заключение, предусмотренное подпунктом «о» пункта 2.6.4.1).

2.4.2. Заявление о выдаче разрешения на строительство, заявление о внесении изменений, уведомление, заявление об исправлении технической ошибки, заявление о выдаче дубликата считается полученным уполномоченным органом со дня его регистрации.

Многофункциональный центр не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации заявления и прилагаемых к нему документов, направляет их в уполномоченный орган⁴.

2.5. Правовые основания для предоставления государственной услуги

2.5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих государственную услугу, а также их должностных лиц, государственных служащих, размещаются на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://mingrad.gov-murman.ru/>), а также на Едином портале.

⁴ Норма применяется после включения услуги в перечень, утвержденный постановлением Правительства Мурманской области от 21.07.2016 № 353-ПП

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.6.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления услуги, подлежащих представлению заявителем самостоятельно:

а) заявление о предоставлении государственной услуги согласно приложениям № 2-4, № 6-7, к Административному регламенту (далее – заявление), а также уведомление о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка в целях внесения изменений в разрешение на строительство согласно приложению № 5, к Административному регламенту (далее – уведомление).

Требования, предъявляемые к документу:

- при личной подаче в орган или многофункциональный центр⁵ – оригинал;

- при направлении почтовым отправлением – оригинал;

- в случае, направления заявления в электронном виде формирование запроса на Едином портале осуществляется посредством заполнения интерактивной формы без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

Заявление подается исключительно в электронной форме в случае, если в отношении проектной документации объекта капитального строительства проводилась государственная экспертиза и заключение государственной экспертизы выдавалось в электронной форме;

б) документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя.

Требования, предъявляемые к документу:

- при подаче заявления на Единый портал сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя), формируются при подтверждении учетной записи в федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА) из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (далее – СМЭВ);

- при личной подаче в уполномоченный орган или многофункциональный центр⁵ – копия документа с одновременным предъявлением оригинала;

⁵ Норма применяется после включения услуги в перечень, утвержденный постановлением Правительства Мурманской области от 21.07.2016 № 353-ПП

- при направлении почтовым отправлением – копия документа, заверенная нотариально;

- в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя (в случае обращения за получением услуги представителя заявителя).

Требования, предъявляемые к документу:

- при подаче заявления на Единый портал указанный документ, выданный заявителем, являющимся юридическим лицом, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица такого юридического лица, а документ, выданный заявителем, являющимся физическим лицом, – усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса;

- при личной подаче в уполномоченный орган или многофункциональный центр⁶ – копия документа с одновременным предъявлением оригинала;

- при направлении почтовым отправлением – копия. При этом копия документа, выданного заявителем, являющимся юридическим лицом, удостоверяется подписью правомочного должностного лица такого юридического лица и печатью, а копия документа, выданного заявителем, являющимся физическим лицом, заверяется нотариально;

- г) согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта, за исключением указанных в пункте 6.2 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации случаев реконструкции многоквартирного дома, согласие правообладателей всех домов блокированной застройки в одном ряду в случае реконструкции одного из домов блокированной застройки (в случае представления заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений (за исключением заявления о внесении изменений в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство)).

Требования, предъявляемые к документу:

- при подаче заявления на Единый портал указанный документ удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью;

- при личной подаче в уполномоченный орган или многофункциональный центр⁶ – копия документа с одновременным предъявлением оригинала;

- при направлении почтовым отправлением – копия документа, заверенная личной подписью заявителя (представителя заявителя). Копия документа должна содержать надпись «Копия верна», личную подпись, расшифровку подписи (инициалы, фамилия), дату заверения, печать юридического лица, если заявителем является юридическое лицо;

⁶ Норма применяется после включения услуги в перечень, утвержденный постановлением Правительства Мурманской области от 21.07.2016 № 353-ПП

д) решение общего собрания собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме, принятое в соответствии с жилищным законодательством в случае реконструкции многоквартирного дома, или, если в результате такой реконструкции произойдет уменьшение размера общего имущества в многоквартирном доме, согласие всех собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме (в случае представления заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений (за исключением заявления о внесении изменений в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство)).

Требования, предъявляемые к документу:

- при подаче заявления на Единый портал указанный документ удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью;
- при личной подаче в уполномоченный орган или многофункциональный центр⁷ – копия документа с одновременным предъявлением оригинала;
- при направлении почтовым отправлением – копия документа, заверенная личной подписью заявителя (представителя заявителя). Копия документа должна содержать надпись «Копия верна», личную подпись, расшифровку подписи (инициалы, фамилия), дату заверения, печать юридического лица, если заявителем является юридическое лицо.

2.6.2. Сведения, позволяющие идентифицировать заявителя, содержатся в документе, предусмотренном подпунктом «б» пункта 2.6.1 настоящего Административного регламента.

2.6.3. Сведения, позволяющие идентифицировать представителя, содержатся в документах, предусмотренных подпунктами «б», «в» пункта 2.6.1 настоящего Административного регламента.

2.6.4. Исчерпывающий перечень необходимых для предоставления услуги документов (их копий или сведений, содержащихся в них), которые запрашиваются уполномоченным органом в порядке межведомственного информационного взаимодействия (в том числе с использованием СМЭВ) в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

2.6.4.1. В случае представления заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений (за исключением заявления о внесении изменений в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство):

- а) правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении

⁷ Норма применяется после включения услуги в перечень, утвержденный постановлением Правительства Мурманской области от 21.07.2016 № 353-ПП

публичного сервитута, а также схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка в случае, предусмотренном частью 1.1 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации, или реквизиты утвержденного проекта межевания территории либо схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в случае, предусмотренном частью 7.3 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Требования, предъявляемые к документу:

- при подаче заявления на Единый портал указанный документ удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью;
- при личной подаче в уполномоченный орган или многофункциональный центр⁸ – копия документа с одновременным предъявлением оригинала;
- при направлении почтовым отправлением – копия документа, заверенная личной подписью заявителя (представителя заявителя). Копия документа должна содержать надпись «Копия верна», личную подпись, расшифровку подписи (инициалы, фамилия), дату заверения, печать юридического лица, если заявителем является юридическое лицо;

б) при наличии соглашения о передаче в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорацией по космической деятельности «Роскосмос», органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций, – указанное соглашение, правоустанавливающие документы на земельный участок правообладателя, с которым заключено это соглашение.

Требования, предъявляемые к документу:

- при подаче заявления на Единый портал сведения о документе отображаются в полях интерактивной формы;
- при личной подаче в уполномоченный орган или многофункциональный центр⁸ – копия документа с одновременным предъявлением оригинала;
- при направлении почтовым отправлением – копия документа, заверенная личной подписью заявителя (представителя заявителя). Копия документа должна содержать надпись «Копия верна», личную подпись, расшифровку подписи (инициалы, фамилия), дату заверения, печать юридического лица, если заявителем является юридическое лицо;

в) градостроительный план земельного участка, выданный не ранее

⁸ Норма применяется после включения услуги в перечень, утвержденный постановлением Правительства Мурманской области от 21.07.2016 № 353-ПП

чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), реквизиты проекта планировки территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка.

Требования, предъявляемые к документу:

- при подаче заявления на Единый портал сведения о документе отображаются в полях интерактивной формы;

- при личной подаче в уполномоченный орган или многофункциональный центр⁹ – копия документа с одновременным предъявлением оригинала;

- при направлении почтовым отправлением – копия документа, заверенная личной подписью заявителя (представителя заявителя). Копия документа должна содержать надпись «Копия верна», личную подпись, расшифровку подписи (инициалы, фамилия), дату заверения, печать юридического лица, если заявителем является юридическое лицо;

г) результаты инженерных изысканий и следующие материалы, содержащиеся в утвержденной в соответствии с частью 15 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации проектной документации:

- пояснительная записка;

- схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка, а в случае подготовки проектной документации применительно к линейным объектам проект полосы отвода, выполненный в соответствии с проектом планировки территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);

- разделы, содержащие архитектурные и конструктивные решения, а также решения и мероприятия, направленные на обеспечение доступа инвалидов к объекту капитального строительства (в случае подготовки проектной документации применительно к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда);

- проект организации строительства объекта капитального строительства (включая проект организации работ по сносу объектов капитального строительства, их частей в случае необходимости сноса

⁹ Норма применяется после включения услуги в перечень, утвержденный постановлением Правительства Мурманской области от 21.07.2016 № 353-ПП

объектов капитального строительства, их частей для строительства, реконструкции других объектов капитального строительства).

Требования, предъявляемые к документам:

- при подаче заявления на Единый портал указанные документы удостоверяются усиленной квалифицированной электронной подписью;
- при личной подаче в уполномоченный орган или многофункциональный центр¹⁰ – копия документов;
- при направлении почтовым отправлением – копия документов;

д) положительное заключение экспертизы проектной документации (в части соответствия проектной документации требованиям, указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в соответствии с которой осуществляются строительство, реконструкция объекта капитального строительства, в том числе в случае, если данной проектной документацией предусмотрены строительство или реконструкция иных объектов капитального строительства, включая линейные объекты (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации, если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 3.4 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации).

Требования, предъявляемые к документу:

- при подаче заявления на Единый портал сведения о документе отображаются в полях интерактивной формы;
- при личной подаче в уполномоченный орган или многофункциональный центр¹⁰ – копия документа с одновременным предъявлением оригинала;
- при направлении почтовым отправлением – копия документа, заверенная личной подписью заявителя (представителя заявителя). Копия документа должна содержать надпись «Копия верна», личную подпись, расшифровку подписи (инициалы, фамилия), дату заверения, печать юридического лица, если заявителем является юридическое лицо;

е) подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.8 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, предоставленное лицом, являющимся членом саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, и утвержденное привлеченным этим лицом в соответствии с

¹⁰ Норма применяется после включения услуги в перечень, утвержденный постановлением Правительства Мурманской области от 21.07.2016 № 353-ПП

Градостроительным кодексом Российской Федерации специалистом по организации архитектурно-строительного проектирования в должности главного инженера проекта, в случае внесения изменений в проектную документацию в соответствии с частью 3.8 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Требования, предъявляемые к документу:

- при подаче заявления на Единый портал сведения о документе отображаются в полях интерактивной формы;

- при личной подаче в уполномоченный орган или многофункциональный центр¹¹ – копия документа с одновременным предъявлением оригинала;

- при направлении почтовым отправлением – копия документа, заверенная личной подписью заявителя (представителя заявителя). Копия документа должна содержать надпись «Копия верна», личную подпись, расшифровку подписи (инициалы, фамилия), дату заверения, печать юридического лица, если заявителем является юридическое лицо;

ж) подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, предоставленное органом исполнительной власти или организацией, проводившими экспертизу проектной документации, в случае внесения изменений в проектную документацию в ходе экспертного сопровождения в соответствии с частью 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Требования, предъявляемые к документу:

- при подаче заявления на Единый портал сведения о документе отображаются в полях интерактивной формы;

- при личной подаче в уполномоченный орган или многофункциональный центр¹¹ – копия документа с одновременным предъявлением оригинала;

- при направлении почтовым отправлением – копия документа, заверенная личной подписью заявителя (представителя заявителя). Копия документа должна содержать надпись «Копия верна», личную подпись, расшифровку подписи (инициалы, фамилия), дату заверения, печать юридического лица, если заявителем является юридическое лицо;

з) разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если заявителю было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации).

Требования, предъявляемые к документу:

- при подаче заявления на Единый портал сведения о документе отображаются в полях интерактивной формы;

¹¹ Норма применяется после включения услуги в перечень, утвержденный постановлением Правительства Мурманской области от 21.07.2016 № 353-ПП

- при личной подаче в уполномоченный орган или многофункциональный центр¹² – копия документа с одновременным предъявлением оригинала;

- при направлении почтовым отправлением – копия документа, заверенная личной подписью заявителя (представителя заявителя). Копия документа должна содержать надпись «Копия верна», личную подпись, расшифровку подписи (инициалы, фамилия), дату заверения, печать юридического лица, если заявителем является юридическое лицо;

- и) согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства в случае, если такое согласование предусмотрено статьей 40.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

Требования, предъявляемые к документу:

- при подаче заявления на Единый портал сведения о документе отображаются в полях интерактивной формы;

- при личной подаче в уполномоченный орган или многофункциональный центр¹² – копия документа с одновременным предъявлением оригинала;

- при направлении почтовым отправлением – копия документа, заверенная личной подписью заявителя (представителя заявителя). Копия документа должна содержать надпись «Копия верна», личную подпись, расшифровку подписи (инициалы, фамилия), дату заверения, печать юридического лица, если заявителем является юридическое лицо;

- к) в случае проведения реконструкции объекта капитального строительства государственным (муниципальным) заказчиком, являющимся органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорацией по космической деятельности «Роскосмос», органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления, на объекте капитального строительства государственной (муниципальной) собственности, правообладателем которого является государственное (муниципальное) унитарное предприятие, государственное (муниципальное) бюджетное или автономное учреждение, в отношении которого указанный орган осуществляет соответственно функции и полномочия учредителя или права собственника имущества, – соглашение о проведении такой реконструкции, определяющее в том числе условия и порядок возмещения ущерба, причиненного указанному объекту при осуществлении реконструкции;

Требования, предъявляемые к документу:

- при подаче заявления на Единый портал сведения о документе отображаются в полях интерактивной формы;

- при личной подаче в уполномоченный орган или

¹² Норма применяется после включения услуги в перечень, утвержденный постановлением Правительства Мурманской области от 21.07.2016 № 353-ПП

многофункциональный центр¹³ – копия документа с одновременным предъявлением оригинала;

- при направлении почтовым отправлением – копия документа, заверенная личной подписью заявителя (представителя заявителя). Копия документа должна содержать надпись «Копия верна», личную подпись, расшифровку подписи (инициалы, фамилия), дату заверения, печать юридического лица, если заявителем является юридическое лицо;

л) документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации об объектах культурного наследия, в случае, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта.

Требования, предъявляемые к документу:

- при подаче заявления на Единый портал сведения о документе отображаются в полях интерактивной формы;

- при личной подаче в уполномоченный орган или многофункциональный центр¹³ – копия документа с одновременным предъявлением оригинала;

- при направлении почтовым отправлением – копия документа, заверенная личной подписью заявителя (представителя заявителя). Копия документа должна содержать надпись «Копия верна», личную подпись, расшифровку подписи (инициалы, фамилия), дату заверения, печать юридического лица, если заявителем является юридическое лицо;

м) копия решения об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории в случае строительства объекта капитального строительства, в связи с размещением которого в соответствии с законодательством Российской Федерации подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории, или в случае реконструкции объекта капитального строительства, в результате которой в отношении реконструированного объекта подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории или ранее установленная зона с особыми условиями использования территории подлежит изменению¹⁴.

Требования, предъявляемые к документу:

- при подаче заявления на Единый портал сведения о документе отображаются в полях интерактивной формы;

- при личной подаче в уполномоченный орган или многофункциональный центр¹³ – копия документа с одновременным предъявлением оригинала;

- при направлении почтовым отправлением – копия документа,

¹³ Норма применяется после включения услуги в перечень, утвержденный постановлением Правительства Мурманской области от 21.07.2016 № 353-ПП

¹⁴ В соответствии с пунктом 59 статьи 26 Федерального закона от 03.08.2018 № 342-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации» требование о представлении копии решения об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории применяется с 01.01.2025

заверенная личной подписью заявителя (представителя заявителя). Копия документа должна содержать надпись «Копия верна», личную подпись, расшифровку подписи (инициалы, фамилия), дату заверения, печать юридического лица, если заявителем является юридическое лицо;

н) копия договора о комплексном развитии территории в случае, если строительство, реконструкцию объектов капитального строительства планируется осуществлять в границах территории, в отношении которой принято решение о комплексном развитии территории, а в случае, если реализация решения о комплексном развитии территории осуществляется без заключения договора, – копия решения о комплексном развитии территории (за исключением случаев строительства, реконструкции объектов капитального строительства в границах территории, подлежащей комплексному развитию, с привлечением средств бюджета бюджетной системы Российской Федерации).

Требования, предъявляемые к документу:

- при подаче заявления на Единый портал сведения о документе отображаются в полях интерактивной формы;

- при личной подаче в уполномоченный орган или многофункциональный центр¹⁵ – копия документа с одновременным предъявлением оригинала;

- при направлении почтовым отправлением – копия документа, заверенная личной подписью заявителя (представителя заявителя). Копия документа должна содержать надпись «Копия верна», личную подпись, расшифровку подписи (инициалы, фамилия), дату заверения, печать юридического лица, если заявителем является юридическое лицо;

о) заключение органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, о соответствии раздела проектной документации объекта капитального строительства, содержащего архитектурные решения, предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения (в случае, если строительство или реконструкция объекта капитального строительства планируется в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения).

Требования, предъявляемые к документу:

- при подаче заявления на Единый портал сведения о документе отображаются в полях интерактивной формы;

- при личной подаче в уполномоченный орган или многофункциональный центр¹⁵ – копия документа с одновременным

¹⁵ Норма применяется после включения услуги в перечень, утвержденный постановлением Правительства Мурманской области от 21.07.2016 № 353-ПП

предъявлением оригинала;

- при направлении почтовым отправлением – копия документа, заверенная личной подписью заявителя (представителя заявителя). Копия документа должна содержать надпись «Копия верна», личную подпись, расшифровку подписи (инициалы, фамилия), дату заверения, печать юридического лица, если заявителем является юридическое лицо;

п) сведения об утверждении типового архитектурного решения объекта капитального строительства, утвержденное в соответствии с Федеральным законом от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» для исторического поселения, в границах которого планируется строительство, реконструкция объекта капитального строительства.

Требования, предъявляемые к документу:

- при подаче заявления на Единый портал сведения о документе отображаются в полях интерактивной формы;

- при личной подаче в уполномоченный орган или многофункциональный центр¹⁶ – сведения о документе отражаются в заявлении;

- при направлении почтовым отправлением – сведения о документе отражаются в заявлении.

2.6.4.2. В случае представления уведомления об образовании земельного участка путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство:

а) сведения из Единого государственного реестра недвижимости о земельном участке, образованном путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых выдано разрешение на строительство;

Требования, предъявляемые к документу:

- при подаче заявления на Единый портал сведения о документе отображаются в полях интерактивной формы;

- при личной подаче в уполномоченный орган или многофункциональный центр¹⁶ – копия документа с одновременным предъявлением оригинала;

- при направлении почтовым отправлением – копия документа, заверенная личной подписью заявителя (представителя заявителя). Копия документа должна содержать надпись «Копия верна», личную подпись, расшифровку подписи (инициалы, фамилия), дату заверения, печать юридического лица, если заявителем является юридическое лицо;

б) решение об образовании земельных участков путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых выдано разрешение на строительство, если в соответствии с земельным

¹⁶ Норма применяется после включения услуги в перечень, утвержденный постановлением Правительства Мурманской области от 21.07.2016 № 353-ПП

законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления.

Требования, предъявляемые к документу:

- при подаче заявления на Единый портал сведения о документе отображаются в полях интерактивной формы;
- при личной подаче в уполномоченный орган или многофункциональный центр¹⁷ – копия документа с одновременным предъявлением оригинала;
- при направлении почтовым отправлением – копия документа, заверенная личной подписью заявителя (представителя заявителя). Копия документа должна содержать надпись «Копия верна», личную подпись, расшифровку подписи (инициалы, фамилия), дату заверения, печать юридического лица, если заявителем является юридическое лицо.

2.6.4.3. В случае представления уведомления об образовании земельного участка путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство:

а) сведения из Единого государственного реестра недвижимости о земельном участке, образованном путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых выдано разрешение на строительство.

Требования, предъявляемые к документу:

- при подаче заявления на Единый портал сведения о документе отображаются в полях интерактивной формы;
- при личной подаче в уполномоченный орган или многофункциональный центр¹⁷ – копия документа с одновременным предъявлением оригинала;
- при направлении почтовым отправлением – копия документа, заверенная личной подписью заявителя (представителя заявителя). Копия документа должна содержать надпись «Копия верна», личную подпись, расшифровку подписи (инициалы, фамилия), дату заверения, печать юридического лица, если заявителем является юридическое лицо;

б) решение об образовании земельных участков путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых выдано разрешение на строительство, в случае если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления.

Требования, предъявляемые к документу:

- при подаче заявления на Единый портал сведения о документе

¹⁷ Норма применяется после включения услуги в перечень, утвержденный постановлением Правительства Мурманской области от 21.07.2016 № 353-ПП

отображаются в полях интерактивной формы;

- при личной подаче в уполномоченный орган или многофункциональный центр¹⁸ – копия документа с одновременным предъявлением оригинала;

- при направлении почтовым отправлением – копия документа, заверенная личной подписью заявителя (представителя заявителя). Копия документа должна содержать надпись «Копия верна», личную подпись, расшифровку подписи (инициалы, фамилия), дату заверения, печать юридического лица, если заявителем является юридическое лицо;

в) градостроительный план земельного участка, на котором планируется осуществить строительство, реконструкцию объекта капитального строительства.

Требования, предъявляемые к документу:

- при подаче заявления на Единый портал сведения о документе отображаются в полях интерактивной формы;

- при личной подаче в уполномоченный орган или многофункциональный центр¹⁸ – копия документа с одновременным предъявлением оригинала;

- при направлении почтовым отправлением – копия документа, заверенная личной подписью заявителя (представителя заявителя). Копия документа должна содержать надпись «Копия верна», личную подпись, расшифровку подписи (инициалы, фамилия), дату заверения, печать юридического лица, если заявителем является юридическое лицо.

2.6.4.4. В случае представления уведомления о переходе права пользования недрами:

а) сведения из Единого государственного реестра недвижимости о земельном участке, в отношении которого прежнему правообладателю земельного участка выдано разрешение на строительство.

Требования, предъявляемые к документу:

- при подаче заявления на Единый портал сведения о документе отображаются в полях интерактивной формы;

- при личной подаче в уполномоченный орган или многофункциональный центр¹⁸ – копия документа с одновременным предъявлением оригинала;

- при направлении почтовым отправлением – копия документа, заверенная личной подписью заявителя (представителя заявителя). Копия документа должна содержать надпись «Копия верна», личную подпись, расшифровку подписи (инициалы, фамилия), дату заверения, печать юридического лица, если заявителем является юридическое лицо;

б) решение о предоставлении права пользования недрами и решение о переоформлении лицензии на право пользования недрами.

Требования, предъявляемые к документу:

¹⁸ Норма применяется после включения услуги в перечень, утвержденный постановлением Правительства Мурманской области от 21.07.2016 № 353-ПП

- при подаче заявления на Единый портал сведения о документе отображаются в полях интерактивной формы;

- при личной подаче в уполномоченный орган или многофункциональный центр¹⁹ – копия документа с одновременным предъявлением оригинала;

- при направлении почтовым отправлением – копия документа, заверенная личной подписью заявителя (представителя заявителя). Копия документа должна содержать надпись «Копия верна», личную подпись, расшифровку подписи (инициалы, фамилия), дату заверения, печать юридического лица, если заявителем является юридическое лицо.

2.6.4.5. В случае представления уведомления о переходе прав на земельный участок:

- а) правоустанавливающие документы на земельный участок, в отношении которого прежнему правообладателю земельного участка выдано разрешение на строительство.

Требования, предъявляемые к документу:

- при подаче заявления на Единый портал сведения о документе отображаются в полях интерактивной формы;

- при личной подаче в уполномоченный орган или многофункциональный центр¹⁹ – копия документа с одновременным предъявлением оригинала;

- при направлении почтовым отправлением – копия документа, заверенная личной подписью заявителя (представителя заявителя). Копия документа должна содержать надпись «Копия верна», личную подпись, расшифровку подписи (инициалы, фамилия), дату заверения, печать юридического лица, если заявителем является юридическое лицо.

2.6.4.6. В случае представления заявления о внесении изменений в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство:

- а) документ, содержащий информацию о наличии выявленного в рамках государственного строительного надзора, государственного земельного надзора или муниципального земельного контроля факта отсутствия начатых работ по строительству, реконструкции на день подачи заявления о внесении изменений в связи с продлением срока действия такого разрешения.

Требования, предъявляемые к документу:

- при подаче заявления на Единый портал сведения о документе не требуются;

- при личной подаче в уполномоченный орган или многофункциональный центр¹⁹ – копия документа;

- при направлении почтовым отправлением – копия документа;

- б) информация о наличии извещения о начале работ по строительству,

¹⁹ Норма применяется после включения услуги в перечень, утвержденный постановлением Правительства Мурманской области от 21.07.2016 № 353-ПП

реконструкции на день подачи заявления о внесении изменений в связи с продлением срока действия такого разрешения, если направление такого извещения является обязательным в соответствии с требованиями части 5 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Требования, предъявляемые к документу:

- при подаче заявления на Единый портал сведения о документе не требуются;
- при личной подаче в уполномоченный орган или многофункциональный центр²⁰ – копия документа;
- при направлении почтовым отправлением – копия документа.

2.6.5. Документы, указанные в подпунктах «а», «г» и «д» пункта 2.6.4.1, подпункте «а» пункта 2.6.4.5 настоящего Административного регламента, направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости или едином государственном реестре заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства.

2.6.6. Непредставление (несвоевременное представление) государственными органами власти, органами местного самоуправления, организациями находящихся в их распоряжении документов и информации не может являться основанием для отказа в выдаче разрешения на строительство, во внесении изменений в разрешение на строительство.

2.6.7. Заявитель или его представитель представляет в уполномоченный орган заявление о выдаче разрешения на строительство, заявление о внесении изменений, уведомление в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, по рекомендуемым формам согласно Приложениям № 2-5 к настоящему Административному регламенту, а также прилагаемые к ним документы, указанные в подпунктах «б»-«д» пункта 2.6.1 настоящего Административного регламента, одним из следующих способов:

- а) электронной форме посредством Единого портала.
- б) на бумажном носителе посредством личного обращения в уполномоченный орган либо посредством почтового отправления с уведомлением о вручении;
- в) на бумажном носителе посредством обращения в уполномоченный орган через многофункциональный центр в соответствии с соглашением о взаимодействии между многофункциональным центром и уполномоченным органом, заключенным в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами

²⁰ Норма применяется после включения услуги в перечень, утвержденный постановлением Правительства Мурманской области от 21.07.2016 № 353-ПП

государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления»²¹.

2.6.8. Заявитель или его представитель представляет в уполномоченный орган заявление о выдаче дубликата, заявление об исправлении технической ошибки по рекомендуемым формам согласно Приложениям № 6-7 к настоящему Административному регламенту одним из следующих способов:

- а) электронной форме посредством Единого портала.
- б) на бумажном носителе посредством личного обращения в уполномоченный орган либо посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.7.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 2.6.1 настоящего Административного регламента, в том числе представленных в электронной форме:

а) заявление о выдаче разрешения на строительство, заявление о внесении изменений, уведомление представлено в орган, в полномочия которого не входит предоставление услуги;

б) неполное заполнение полей в форме заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления, в том числе в интерактивной форме заявления (уведомления) на Едином портале;

в) непредставление документов, предусмотренных подпунктами «а»-«в» пункта 2.6.1 настоящего Административного регламента;

г) представленные документы утратили силу на день обращения за получением государственной услуги (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за получением услуги указанным лицом);

д) представленные документы содержат подчистки и исправления текста;

е) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах;

ж) выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Федеральный закон № 63-ФЗ) условий признания квалифицированной электронной подписи действительной в документах, представленных в электронной форме;

з) заявление подано на бумажном носителе в случае, когда в отношении проектной документации объекта капитального строительства

²¹ Норма применяется после включения услуги в перечень, утвержденный постановлением Правительства Мурманской области от 21.07.2016 № 353-ПП

проводилась государственная экспертиза и заключение государственной экспертизы выдавалось в электронной форме.

2.7.2. Решение об отказе в приеме документов, указанных в пункте 2.6.1 настоящего Административного регламента, оформляется по рекомендуемой форме согласно Приложению № 8 к настоящему Административному регламенту.

2.7.3. Решение об отказе в приеме документов, указанных в пункте 2.6.1 настоящего Административного регламента, направляется заявителю способом, определенным заявителем в заявлении о выдаче разрешения на строительство, заявлении о внесении изменений, уведомлении, не позднее рабочего дня, следующего за днем получения таких заявлений, уведомления, либо выдается в день личного обращения за получением указанного решения в многофункциональный центр²², выбранный при подаче таких заявлений, уведомления, или уполномоченный орган.

2.7.4. Отказ в приеме документов, указанных в пункте 2.6.1 настоящего Административного регламента, не препятствует повторному обращению заявителя в уполномоченный орган за получением услуги.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

2.8.1. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

2.8.2. Исчерпывающие перечни оснований для отказа в выдаче разрешения на строительство:

2.8.2.1. В случае представления заявления о выдаче разрешения на строительство:

а) отсутствие документов, предусмотренных подпунктами «г», «д» пункта 2.6.1, пунктом 2.6.5 настоящего Административного регламента;

б) несоответствие представленных документов требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка;

в) несоответствие представленных документов, в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);

г) несоответствие представленных документов разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской

²² Норма применяется после включения услуги в перечень, утвержденный постановлением Правительства Мурманской области от 21.07.2016 № 353-ПП

Федерации и действующим на дату выдачи разрешения на строительство;

д) несоответствие представленных документов требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;

е) наличие заключения органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, о несоответствии раздела проектной документации объекта капитального строительства предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения;

ж) отсутствие документации по планировке территории, утвержденной в соответствии с договором о комплексном развитии территории (за исключением случаев самостоятельной реализации Российской Федерацией, субъектом Российской Федерации или муниципальным образованием решения о комплексном развитии территории застройки или реализации такого решения юридическим лицом, определенным в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации или субъектом Российской Федерации), в случае, если строительство, реконструкция объекта капитального строительства планируются на территории, в отношении которой органом местного самоуправления принято решение о комплексном развитии территории по инициативе органа местного самоуправления.

2.8.2.2. В случае представления уведомления об образовании земельного участка путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство, основаниями для отказа во внесении изменений в разрешение на строительство являются:

а) отсутствие в уведомлении об образовании земельного участка путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство, реквизитов решения об образовании земельного участка в случае, если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления;

б) недостоверность сведений, указанных в уведомлении об образовании земельного участка путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство.

2.8.2.3. В случае представления уведомления об образовании

земельного участка путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство, основаниями для отказа во внесении изменений в разрешение на строительство являются:

а) отсутствие в уведомлении об образовании земельного участка путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков реквизитов решения об образовании земельных участков в случае, если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления;

б) недостоверность сведений, указанных в уведомлении об образовании земельного участка путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство;

в) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи градостроительного плана образованного земельного участка путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство;

г) представленный градостроительный план земельного участка, образованного путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство, выдан ранее чем за три года до дня направления уведомления об образовании земельного участка путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков;

д) несоответствие планируемого объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации, и действующим на дату принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство в случае образования земельных участков путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство.

2.8.2.4. В случае представления уведомления о переходе права пользования недрами основаниями для отказа во внесении изменений в разрешение на строительство являются:

а) отсутствие в уведомлении о переходе права пользования недрами реквизитов решения о предоставлении права пользования недрами и решения о переоформлении лицензии на право пользования недрами;

б) недостоверность сведений, указанных в уведомлении о переходе права пользования недрами.

2.8.2.5. В случае представления заявителем уведомления о переходе прав на земельный участок основаниями для отказа во внесении изменений в разрешение на строительство являются:

а) отсутствие в уведомлении о переходе прав на земельный участок реквизитов правоустанавливающих документов на такой земельный участок;

б) отсутствие правоустанавливающих документов на земельный участок в случае, если в Едином государственном реестре недвижимости не содержатся сведения о правоустанавливающих документах на земельный участок;

в) недостоверность сведений, указанных в уведомлении о переходе прав на земельный участок, в отношении которого в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство.

2.8.2.6. В случае представления заявления о внесении изменений в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство основаниями для отказа во внесении изменений в разрешение на строительство являются:

а) наличие информации о выявленном в рамках государственного строительного надзора, государственного земельного надзора или муниципального земельного контроля факте отсутствия начатых работ по строительству, реконструкции на день подачи заявления о внесении изменений в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство;

б) наличие информации органа государственного строительного надзора об отсутствии извещения о начале работ по строительству, реконструкции, если направление такого извещения является обязательным в соответствии с требованиями части 5 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

в) подача заявления о внесении изменений менее чем за десять рабочих дней до истечения срока действия разрешения на строительство.

2.8.2.7. В случае представления заявителем заявления о внесении изменений (за исключением заявления о внесении изменений в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство):

а) отсутствие документов, предусмотренных подпунктами «а», «г» и «д» пункта 2.6.4.1 настоящего Административного регламента;

б) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство или для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка;

в) представление для внесения изменений в разрешение на

строительство градостроительного плана земельного участка, выданного после получения разрешения на строительство, но ранее чем за три года до дня направления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство;

г) несоответствие планируемого объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство;

д) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;

е) подача заявления о внесении изменений менее чем за десять рабочих дней до истечения срока действия разрешения на строительство.

2.8.2.8. В случае представления заявителем заявления об исправлении технической ошибки основаниями для отказа в исправлении технической ошибки в разрешении на строительство являются:

а) несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 1.2 настоящего Административного регламента;

б) отсутствие опечаток и ошибок в разрешении на строительство.

2.8.2.9. В случае представления заявления о выдаче дубликата разрешения на строительство основанием для отказа в выдаче дубликата разрешения на строительство является:

а) несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 1.2 настоящего Административного регламента.

2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

Предоставление услуги осуществляется без взимания платы.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

Время ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении услуги и при получении результата предоставления услуги в уполномоченном органе или многофункциональном центре²³ составляет не более пятнадцати минут.

²³ Норма применяется после включения услуги в перечень, утвержденный постановлением Правительства Мурманской области от 21.07.2016 № 353-ПП

2.11. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

2.11.1. Регистрация заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления, заявления об исправлении технической ошибки, заявления о выдаче дубликата и документов, представленных заявителем в уполномоченный орган указанными в пункте 2.6.7, 2.6.8 настоящего Административного регламента способами, осуществляется не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его получения.

2.11.2. В случае представления заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления, заявления об исправлении технической ошибки, заявления о выдаче дубликата посредством Единого портала вне рабочего времени уполномоченного органа либо в выходной, нерабочий праздничный день днем получения заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления, заявления об исправлении технической ошибки заявления о выдаче дубликата считается первый рабочий день, следующий за днем представления заявителем указанных заявления, уведомления.

2.11.3. Заявление о выдаче разрешения на строительство, заявление о внесении изменений, уведомление, заявление об исправлении технической ошибки, заявление о выдаче дубликата считается полученным уполномоченным органом со дня его регистрации.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

2.12.1. Местоположение административных зданий, в которых осуществляется прием заявлений о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, заявлений о внесении изменений, заявлений об исправлении технической ошибки, заявлений о выдаче дубликата и документов, необходимых для предоставления услуги, а также выдача результатов предоставления услуги, должно обеспечивать удобство для граждан с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

2.12.2. В случае, если имеется возможность организации стоянки (парковки) возле здания (строения), в котором размещено помещение приема и выдачи документов, организовывается стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта заявителей. За пользование стоянкой (парковкой) с заявителей плата не взимается.

2.12.3. В целях обеспечения беспрепятственного доступа заявителей, в том числе передвигающихся на инвалидных колясках, вход в здание и помещения, в которых предоставляется государственная услуга, оборудуются пандусами, поручнями, тактильными (контрастными) предупреждающими элементами, иными специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение

инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

2.12.4. Вход в помещение должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию:

- 1) наименование;
- 2) режим работы.

2.12.5. Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

2.12.6. Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, оснащаются:

- 1) противопожарной системой и средствами пожаротушения;
- 2) системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;
- 3) средствами оказания первой медицинской помощи;
- 4) туалетными комнатами для посетителей.

2.12.7. Помещение для ожидания заявителей оборудуется стульями, скамьями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении, а также информационными стендами.

2.12.8. Тексты материалов, размещенных на информационном стенде, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важных мест полужирным шрифтом.

2.12.9. Места для заполнения заявлений о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, заявлений о внесении изменений, заявлений об исправлении технической ошибки, заявлений о выдаче дубликата оборудуются стульями, столами (стойками), бланками заявлений о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, заявлений о внесении изменений, заявлений об исправлении технической ошибки, заявлений о выдаче дубликата, письменными принадлежностями.

2.12.10. Места приема заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием:

- 1) номера кабинета и наименования отдела;
- 2) фамилии, имени и отчества (последнее – при наличии), должности ответственного лица за прием документов;
- 3) графика приема заявителей.

2.12.11. Рабочее место каждого ответственного лица за прием документов, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством (принтером) и копирующим устройством.

2.12.12. В помещениях, в которых предоставляется государственная услуга, включающих места ожидания, для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информирования и приема получателей государственной услуги создаются условия для беспрепятственного доступа к ним инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников), сурдопереводчиков и

тифлосурдопереводчиков, оказания должностным лицом, предоставляющим государственную услугу, необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению государственной услуги.

2.13. Показатели доступности и качества государственной услуги

2.13.1. Основными показателями доступности предоставления государственной услуги являются:

1) наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и ходе предоставления услуги в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети «Интернет»);

2) возможность получения заявителем уведомлений о предоставлении услуги с помощью Единого портала;

3) возможность получения информации о ходе предоставления услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;

4) доступность электронных форм документов, необходимых для предоставления услуги;

5) возможность подачи заявлений, уведомлений и прилагаемых к ним документов в электронной форме.

2.13.2. Основными показателями качества предоставления государственной услуги являются:

1) своевременность предоставления государственной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным настоящим Административным регламентом;

2) минимально возможное количество взаимодействий гражданина с должностными лицами, участвующими в предоставлении государственной услуги;

3) отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) сотрудников и их некорректное (невнимательное) отношение к заявителям;

4) отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) уполномоченного органа, его должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении государственной услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований заявителей.

2.14. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в multifunctional центрах и особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме

2.14.1. В случаях, определенных статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, услугами, необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, являются:

1) государственная экспертиза проектной документации и государственная экспертиза результатов инженерных изысканий.

Порядок оказания данной услуги определен постановлением Правительства Российской Федерации от 05.03.2007 № 145 «О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий»;

2) негосударственная экспертиза проектной документации и результатов инженерных изысканий.

Порядок оказания данной услуги установлен постановлением Правительства Российской Федерации от 31.03.2012 № 272 «Об утверждении Положения об организации и проведении негосударственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий».

2.14.2. Государственная и негосударственная экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, осуществляются на платной основе в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации на основании заключенного с заявителем договора на проведение государственной или негосударственной экспертизы.

2.14.3. Размер и порядок взимания платы за услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, определяются:

а) для государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 05.03.2007 № 145 «О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий»;

б) для негосударственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий в соответствии с договором, заключенным между заявителем и экспертной организацией.

2.14.4. Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги:

- Единый портал,
- государственная информационная система обеспечения градостроительной деятельности на территории Мурманской области с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности,
- Единая система межведомственного электронного взаимодействия;
- Федеральная государственная информационная система, обеспечивающая процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг;
- иные информационные системы, в том числе система электронного документооборота.

2.15.5. В 2022, 2023 и 2024 годах разрешение на строительство объектов капитального строительства, не являющихся линейными

объектами, может быть выдано на двух и более земельных участках, при соблюдении условий, установленных пунктом 2 постановления Правительства Российской Федерации от 06.04.2022 № 603 «О случаях и порядке выдачи разрешений на строительство объектов капитального строительства, не являющихся линейными объектами, на двух и более земельных участках, разрешений на ввод в эксплуатацию таких объектов, а также выдачи необходимых для этих целей градостроительных планов земельных участков», и в соответствии с Правилами выдачи разрешений на строительство объектов капитального строительства, не являющихся линейными объектами, на двух и более земельных участках, разрешений на ввод в эксплуатацию таких объектов, а также выдачи необходимых для этих целей градостроительных планов земельных участков, утвержденными постановления Правительства Российской Федерации от 06.04.2022 № 603.

3. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

3.1. Перечень вариантов предоставления государственной услуги

Настоящий раздел содержит состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур для следующих вариантов предоставления государственной услуги:

1) вариант 1 – выдача (отказ в выдаче) разрешения на строительство, в случае, если строительство или реконструкция объекта капитального строительства (линейного объекта) планируется вне границ территории исторического поселения федерального или регионального значения либо объекта капитального строительства в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения по типовому архитектурному решению;

2) вариант 2 – выдача (отказ в выдаче) разрешения на строительство, в случае, если строительство или реконструкция объекта капитального строительства планируется в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения;

3) вариант 3 – внесение изменений (отказ во внесении изменений) в разрешение на строительство, если строительство или реконструкция объекта капитального строительства (линейного объекта) осуществляется вне границ территории исторического поселения федерального или регионального значения либо в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения по типовому архитектурному решению;

4) вариант 4 – внесение изменений (отказ во внесении изменений) в разрешение на строительство, если строительство или реконструкция объекта капитального строительства осуществляется в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения;

5) вариант 5 – внесение изменений (отказ во внесении изменений) в

разрешение на строительство в связи с продлением срока действия разрешения на строительство;

6) вариант 6 – внесение изменений (отказ во внесении изменений) в разрешение на строительство в связи с переходом права пользования недрами;

7) вариант 7 – внесение изменений (отказ во внесении изменений) в разрешение на строительство в связи с переходом прав на земельный участок;

8) вариант 8 – внесение изменений (отказ во внесении изменений) в разрешение на строительство в связи с образованием земельного участка путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство;

9) вариант 9 – внесение изменений (отказ во внесении изменений) в разрешение на строительство в связи с образованием земельного участка путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство;

10) вариант 10 – выдача (отказ в выдаче) дубликата разрешения на строительство;

11) вариант 11 – исправление (отказ в исправлении) технической ошибки в разрешении на строительство.

3.2. Профилирование заявителя

3.2.1. Вариант предоставления государственной услуги определяется в зависимости от результата предоставления услуги, за предоставлением которой обратился заявитель или его представитель.

3.2.2 Вариант предоставления государственной услуги определяется исходя из установленных в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Административному регламенту признаков заявителя, а также из результата предоставления государственной услуги, за предоставлением которого обратился заявитель.

3.3. Описание вариантов предоставления государственной услуги

Вариант 1

3.3.1. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 5 рабочих дней.

3.3.2. Результатом предоставления варианта государственной услуги является выдача разрешения на строительство (по форме разрешения на строительство) либо отказ в выдаче разрешения на строительство (Приложение № 9).

3.3.3. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 4) предоставление результата государственной услуги.

Описание административных процедур предоставления государственной услуги

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

3.3.4. Основанием для начала административной процедуры является поступление в уполномоченный орган заявления о выдаче разрешения на строительство (далее в настоящем подразделе – заявление) по рекомендуемой форме согласно Приложению № 2 к настоящему Административному регламенту и документов, предусмотренных подпунктами «б»-«д» пункта 2.6.1, подпунктами «а»-«н», «п» пункта 2.6.4.1 настоящего Административного регламента, одним из способов, установленных пунктом 2.6.7 настоящего Административного регламента.

3.3.5. В целях установления личности физического лица представляет в уполномоченный орган документ, предусмотренный пунктом «б» пункта 2.6.1 настоящего Административного регламента. Представитель физического лица, обратившийся по доверенности, представляет в уполномоченный орган документы, предусмотренные подпунктами «б», «в» пункта 2.6.1 настоящего Административного регламента.

3.3.6. В целях установления личности представителя юридического лица, полномочия которого подтверждены доверенностью, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в уполномоченный орган представляются документы, предусмотренные подпунктами «б», «в» пункта 2.6.1 настоящего Административного регламента.

3.3.7. В целях установления личности представителя юридического лица, имеющего право действовать от имени юридического лица без доверенности, в уполномоченный орган представляется документ, предусмотренный подпунктом «б» пункта 2.6.1 настоящего Административного регламента.

3.3.8. В случае направления заявления посредством Единого портала сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя, проверяются при подтверждении учетной записи в ЕСИА.

3.3.9. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в

том числе представленных в электронной форме:

а) заявление представлено в орган, в полномочия которого не входит предоставление услуги;

б) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

в) непредставление документов, предусмотренных подпунктами «а»-«в» пункта 2.6.1 настоящего Административного регламента;

г) представленные документы утратили силу на день обращения за получением услуги (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за получением услуги указанным лицом);

д) представленные документы содержат подчистки и исправления текста;

е) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах;

ж) выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона № 63-ФЗ условий признания квалифицированной электронной подписи действительной в документах, представленных в электронной форме;

з) заявление подано на бумажном носителе в случае, когда в отношении проектной документации объекта капитального строительства проводилась государственная экспертиза и заключение государственной экспертизы выдавалось в электронной форме.

3.3.10. Многофункциональный центр участвует в приеме заявления в соответствии соглашением о взаимодействии между уполномоченным органом и многофункциональным центром²⁴.

3.3.11. Предоставление государственной услуги по экстерриториальному принципу осуществляется в части обеспечения возможности подачи запроса (получения результата) в любом многофункциональном центре, расположенном на территории Мурманской области по выбору заявителя независимо от места жительства (места пребывания)²⁴.

3.3.12. Заявление и документы, предусмотренные подпунктами «б»-«д» пункта 2.6.1, подпунктами «а»-«н», «п» пункта 2.6.4.1 настоящего Административного регламента, направленные одним из способов, установленных в подпункте «б» пункта 2.6.7 настоящего Административного регламента, принимаются должностными лицами структурного подразделения уполномоченного органа, ответственного за делопроизводство

3.3.13. Заявление и документы, предусмотренные подпунктами «б»-«д» пункта 2.6.1, подпунктами «а»-«н», «п» пункта 2.6.4.1 настоящего

²⁴ Норма применяется после включения услуги в перечень, утвержденный постановлением Правительства Мурманской области от 21.07.2016 № 353-ПП

Административного регламента, направленные способом, указанным в подпункте «а» пункта 2.6.7 настоящего Административного регламента, регистрируются в автоматическом режиме.

3.3.14. Заявление и документы, предусмотренные подпунктами «б»-«д» пункта 2.6.1, подпунктами «а»-«н», «п» пункта 2.6.4.1 настоящего Административного регламента, направленные через многофункциональный центр, могут быть получены из многофункционального центра в электронной форме по защищенным каналам связи, заверенные усиленной квалифицированной электронной подписью многофункционального центра²⁵.

3.3.15. Для возможности подачи заявления и документов через Единый портал, заявитель должен быть зарегистрирован в ЕСИА.

3.3.16. Срок регистрации заявления и документов, предусмотренных подпунктами «б»-«д» пункта 2.6.1, «а»-«н», «п» пункта 2.6.4.1 настоящего Административного регламента, указан в подразделе 2.11 настоящего Административного регламента.

3.3.17. Результатом административной процедуры является регистрация заявления и документов, предусмотренных подпунктами «б»-«д» пункта 2.6.1, подпунктами «а»-«н», «п» пункта 2.6.4.1 настоящего Административного регламента или направление заявителю решения об отказе в приеме документов (Приложение № 8).

3.3.18. После регистрации заявление и документы, предусмотренные подпунктами «б»-«д» пункта 2.6.1, подпунктами «а»-«н», «п» пункта 2.6.4.1 настоящего Административного регламента, направляются в ответственное структурное подразделение для назначения ответственного должностного лица за рассмотрение заявления и прилагаемых документов.

Межведомственное информационное взаимодействие

3.3.19. Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления и приложенных к заявлению документов, если заявитель самостоятельно не представил документы, указанные в подпунктах «а»-«н», «п» пункта 2.6.4.1 настоящего Административного регламента.

3.3.20. Должностное лицо ответственного структурного подразделения, в обязанности которого в соответствии с его должностным регламентом входит выполнение соответствующих функций (далее - должностное лицо ответственного структурного подразделения), подготавливает и направляет (в том числе с использованием СМЭВ) запрос о представлении в уполномоченный орган документов (их копий или сведений, содержащихся в них), предусмотренных подпунктами «а»-«н», «п» пункта 2.6.4.1 настоящего Административного регламента, в

²⁵ Норма применяется после включения услуги в перечень, утвержденный постановлением Правительства Мурманской области от 21.07.2016 № 353-ПП

соответствии с перечнем информационных запросов, указанных в пункте 3.3.21, если заявитель не представил указанные документы самостоятельно.

3.3.21. Перечень запрашиваемых документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

а) правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута, а также схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка в случае, предусмотренном частью 1.1 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации, или реквизиты утвержденного проекта межевания территории либо схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в случае, предусмотренном частью 7.3 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации. Запрос о представлении документов (их копий или сведений, содержащихся в них) направляется в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии;

б) при наличии соглашения о передаче в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорацией по космической деятельности «Роскосмос», органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций, – указанное соглашение, правоустанавливающие документы на земельный участок правообладателя, с которым заключено это соглашение. Запрос о представлении документов (их копий или сведений, содержащихся в них) направляется в соответствующий орган или организацию, с которыми заключено соглашение о передаче полномочий государственного (муниципального) заказчика;

в) градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), реквизиты проекта планировки территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка. Запрос о представлении документов (их копий или сведений, содержащихся в них) направляется в уполномоченный на выдачу градостроительного плана земельного участка орган местного самоуправления муниципального образования Мурманской области по месту нахождения такого земельного

участка;

г) результаты инженерных изысканий и следующие материалы, содержащиеся в утвержденной в соответствии с частью 15 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации проектной документации:

- пояснительная записка;

- схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка, а в случае подготовки проектной документации применительно к линейным объектам проект полосы отвода, выполненный в соответствии с проектом планировки территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);

- разделы, содержащие архитектурные и конструктивные решения, а также решения и мероприятия, направленные на обеспечение доступа инвалидов к объекту капитального строительства (в случае подготовки проектной документации применительно к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда);

- проект организации строительства объекта капитального строительства (включая проект организации работ по сносу объектов капитального строительства, их частей в случае необходимости сноса объектов капитального строительства, их частей для строительства, реконструкции других объектов капитального строительства).

Запрос о представлении указанных документов (их копий или сведений, содержащихся в них) направляется в орган (организацию), выдавший положительное заключение экспертизы проектной документации;

д) положительное заключение экспертизы проектной документации (в части соответствия проектной документации требованиям, указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации), в соответствии с которой осуществляются строительство, реконструкция объекта капитального строительства, в том числе в случае, если данной проектной документацией предусмотрены строительство или реконструкция иных объектов капитального строительства, включая линейные объекты (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 3.4 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49

Градостроительного кодекса Российской Федерации. Запрос о представлении указанных документов (их копий или сведений, содержащихся в них) направляется в орган (организацию), выдавший соответствующее положительное заключение экспертизы проектной документации;

е) подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.8 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, предоставленное лицом, являющимся членом саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, и утвержденное привлеченным этим лицом в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации специалистом по организации архитектурно-строительного проектирования в должности главного инженера проекта, в случае внесения изменений в проектную документацию в соответствии с частью 3.8 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации. Запрос о представлении указанных документов (их копий или сведений, содержащихся в них) направляется в государственный орган, орган местного самоуправления или подведомственную государственным органам или органам местного самоуправления организацию, в случае, если эти органы и организация являются лицами, осуществляющими строительство;

ж) подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, предоставленное органом исполнительной власти или организацией, проводившими экспертизу проектной документации, в случае внесения изменений в проектную документацию в ходе экспертного сопровождения в соответствии с частью 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации. Запрос о представлении документов (их копий или сведений, содержащихся в них) направляется в орган исполнительной власти или организацию, проводившими экспертизу проектной документации;

з) разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если заявителю было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации) Запрос о представлении документов (их копий или сведений, содержащихся в них) направляется в орган местного самоуправления муниципального образования Мурманской области по месту нахождения земельного участка;

и) согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства в случае, если такое согласование предусмотрено статьей 40.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации. Запрос о представлении документов (их копий или сведений, содержащихся в них) направляется в уполномоченный на выдачу такого согласования орган местного самоуправления муниципального образования Мурманской области;

к) в случае проведения реконструкции объекта капитального строительства государственным (муниципальным) заказчиком, являющимся органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорацией по космической деятельности «Роскосмос», органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления, на объекте капитального строительства государственной (муниципальной) собственности, правообладателем которого является государственное (муниципальное) унитарное предприятие, государственное (муниципальное) бюджетное или автономное учреждение, в отношении которого указанный орган осуществляет соответственно функции и полномочия учредителя или права собственника имущества, – соглашение о проведении такой реконструкции, определяющее в том числе условия и порядок возмещения ущерба, причиненного указанному объекту при осуществлении реконструкции. Запрос о представлении документов (их копий или сведений, содержащихся в них) направляется в соответствующий орган государственной власти, Государственную корпорацию по атомной энергии «Росатом», Государственную корпорацию по космической деятельности «Роскосмос», орган управления государственным внебюджетным фондом или орган местного самоуправления;

л) документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации об объектах культурного наследия, в случае, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта. Запрос о представлении документов (их копий или сведений, содержащихся в них) направляется в Министерство культуры Российской Федерации (в случае, если объект является объектом культурного наследия федерального значения), Министерство культуры Мурманской области (в случае, если объект является объектом культурного наследия регионального значения), соответствующий орган местного самоуправления (в случае, если объект является объектом культурного наследия местного значения);

м) копия решения об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории в случае строительства объекта капитального строительства, в связи с размещением которого в соответствии с законодательством Российской Федерации подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории, или в случае реконструкции объекта капитального строительства, в результате которой в отношении реконструированного объекта подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории или ранее установленная зона с особыми условиями использования территории подлежит изменению²⁶.

²⁶ В соответствии с пунктом 59 статьи 26 Федерального закона от 03.08.2018 № 342-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты

Запрос о представлении документов (их копий или сведений, содержащихся в них) направляется в соответствующий федеральный орган исполнительной власти, исполнительный орган Мурманской области или орган местного самоуправления, уполномоченный на принятие решений об установлении, изменении, о прекращении существования зоны с особыми условиями использования территории;

н) копия договора о комплексном развитии территории в случае, если строительство, реконструкцию объектов капитального строительства планируется осуществлять в границах территории, в отношении которой принято решение о комплексном развитии территории, а в случае, если реализация решения о комплексном развитии территории осуществляется без заключения договора, – копия решения о комплексном развитии территории (за исключением случаев строительства, реконструкции объектов капитального строительства в границах территории, подлежащей комплексному развитию, с привлечением средств бюджета бюджетной системы Российской Федерации). Запрос о представлении документов (их копий или сведений, содержащихся в них) направляется в орган местного самоуправления муниципального образования Мурманской области, принявший решения о комплексном развитии территории;

о) сведения об утверждении типового архитектурного решения объекта капитального строительства, утвержденное в соответствии с Федеральным законом от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» для исторического поселения, в границах которого планируется строительство, реконструкция объекта капитального строительства. Запрос о представлении документов (их копий или сведений, содержащихся в них) направляется в Министерство культуры Мурманской области.

3.3.22. Запрос о представлении в уполномоченный орган документов (их копий или сведений, содержащихся в них) содержит:

- 1) наименование органа, направляющего межведомственный запрос;
- 2) наименование органа или организации, в адрес которых направляется межведомственный запрос;
- 3) наименование государственной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации;
- 4) указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;
- 5) реквизиты и наименования документов, необходимых для предоставления государственной услуги.
- 6) контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос;

- 7) дата направления межведомственного запроса;
- 8) Ф.И.О. должностного лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос.

3.3.23. Срок направления межведомственного запроса составляет один рабочий день со дня регистрации заявления и приложенных к заявлению документов.

3.3.24. По межведомственным запросам документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), предусмотренные пунктом 3.3.21 настоящего Административного регламента, предоставляются органами и организациями, в распоряжении которых находятся эти документы в электронной форме, в срок не позднее трех рабочих дней со дня получения соответствующего межведомственного запроса.

3.3.25. Межведомственное информационное взаимодействие может осуществляться на бумажном носителе:

- 1) при невозможности осуществления межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме в связи с отсутствием запрашиваемых сведений в электронной форме;
- 2) при необходимости представления оригиналов документов на бумажном носителе при направлении межведомственного запроса.

3.3.26. Если межведомственное взаимодействие осуществляется на бумажном носителе, документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), предусмотренные пунктом 3.3.21 настоящего Административного регламента, предоставляются органами и организациями, в распоряжении которых находятся эти документы, в срок не позднее трех рабочих дней со дня получения соответствующего межведомственного запроса.

3.3.27. Неполучение (несвоевременное получение) документов, предусмотренных пунктом 3.3.21 настоящего Административного регламента, не может являться основанием для отказа в предоставлении государственной услуги.

3.3.28. Результатом административной процедуры является получение уполномоченным органом запрашиваемых документов (их копий или сведений, содержащихся в них).

Приостановление предоставления государственной услуги

Основания для приостановления государственной услуги отсутствуют.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.3.29. Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления и документов, предусмотренных подпунктами «б»-«д» пункта 2.6.1, подпунктами «а»-«н», «п» пункта 2.6.4.1 настоящего Административного регламента.

3.3.30. В рамках рассмотрения заявления и документов,

предусмотренных подпунктами «б»-«д» пункта 2.6.1, подпунктами «а»-«н», «п» пункта 2.6.4.1 настоящего Административного регламента, осуществляется проверка наличия и правильности оформления документов.

3.3.31. Должностное лицо ответственного структурного подразделения проводит проверку соответствия проектной документации требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка, а также допустимости размещения объекта капитального строительства в соответствии с разрешенным использованием земельного участка и ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации. В случае выдачи лицу разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции проводится проверка проектной документации на соответствие требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции.

3.3.32. Критериями принятия решения о предоставлении государственной услуги являются:

а) наличие документов, предусмотренных подпунктами «г», «д» пункта 2.6.1, подпунктами «а», «г», «д» пункта 2.6.4.1 настоящего Административного регламента;

б) соответствие представленных документов требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка;

в) соответствие представленных документов, в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);

г) соответствие представленных документов разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату выдачи разрешения на строительство;

д) соответствие представленных документов требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;

е) отсутствие заключения органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, о несоответствии раздела проектной документации объекта капитального строительства предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения;

ж) наличие документации по планировке территории, утвержденной в соответствии с договором о комплексном развитии территории (за исключением случаев самостоятельной реализации Российской Федерацией, субъектом Российской Федерации или муниципальным образованием решения о комплексном развитии территории застройки или реализации такого решения юридическим лицом, определенным в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации или субъектом Российской Федерации), в случае, если строительство, реконструкция объекта капитального строительства планируются на территории, в отношении которой органом местного самоуправления принято решение о комплексном развитии территории по инициативе органа местного самоуправления.

3.3.33. Если в процессе рассмотрения заявления и документов выявлены недостающие документы для принятия решения о предоставлении услуги, указанные в подпункте «г», «д» пункта 2.6.1, пункте 2.6.5, должностное лицо ответственного структурного подразделения связывается по номеру телефона или адресу электронной почты с заявителем или его представителем для обеспечения возможности внесения недостающих документов (далее в настоящем подразделе – уведомление о недостающих документах). Заявитель или его представитель обеспечивает внесение недостающих документов не позднее одного рабочего дня, следующего за днем уведомления о недостающих документах, непосредственно в уполномоченный орган.

3.3.34. Критериями принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги являются:

а) отсутствие документов, предусмотренных подпунктами «г», «д» пункта 2.6.1, подпунктами «а», «г», «д» пункта 2.6.4.1 настоящего Административного регламента;

б) несоответствие представленных документов требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка;

в) несоответствие представленных документов, в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта

не требуется подготовка документации по планировке территории);

г) несоответствие представленных документов разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату выдачи разрешения на строительство;

д) несоответствие представленных документов требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;

е) наличие заключения органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, о несоответствии раздела проектной документации объекта капитального строительства предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения;

ж) отсутствие документации по планировке территории, утвержденной в соответствии с договором о комплексном развитии территории (за исключением случаев самостоятельной реализации Российской Федерацией, субъектом Российской Федерации или муниципальным образованием решения о комплексном развитии территории застройки или реализации такого решения юридическим лицом, определенным в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации или субъектом Российской Федерации), в случае, если строительство, реконструкция объекта капитального строительства планируются на территории, в отношении которой органом местного самоуправления принято решение о комплексном развитии территории по инициативе органа местного самоуправления.

3.3.35. По результатам проверки документов, предусмотренных подпунктами «б»-«д» пункта 2.6.1, подпунктами «а»-«н», «п» пункта 2.6.4.1 настоящего Административного регламента, должностное лицо ответственного структурного подразделения подготавливает проект соответствующего решения.

3.3.36. Результатом административной процедуры по принятию решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги является подписание разрешения на строительство (далее также в настоящем подразделе – решение о предоставлении государственной услуги) или подписание решения об отказе в выдаче разрешения на строительство (далее также в настоящем подразделе – решение об отказе в предоставлении государственной услуги).

3.3.37. Решение об отказе в выдаче разрешения на строительство оформляется в форме электронного документа либо документа на бумажном носителе по рекомендуемой форме, приведенной в Приложении № 9 к настоящему Административному регламенту.

3.3.38. Решение о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги принимается должностным лицом, уполномоченным на принятие соответствующего решения.

3.3.39. Решение, принимаемое должностным лицом, уполномоченным на принятие решений о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги, подписывается им, в том числе с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

3.3.40. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги не может превышать пять рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Предоставление результата государственной услуги

3.3.41. Основанием для начала выполнения административной процедуры является подписание уполномоченным должностным лицом разрешения на строительство (решения об отказе в выдаче разрешения на строительство).

3.3.42. Заявитель по его выбору вправе получить результат предоставления государственной услуги одним из следующих способов:

- 1) на бумажном носителе;
- 2) в форме электронного документа, подписанного с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи должностным лицом, уполномоченным на принятие соответствующего решения.

3.3.43. Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является должностное лицо уполномоченного органа, ответственного за делопроизводство.

3.3.44. При подаче заявления и документов, предусмотренных подпунктами «б»-«д» пункта 2.6.1, подпунктами «а»-«н», «п» пункта 2.6.4.1 настоящего Административного регламента, в ходе личного приема, посредством почтового отправления разрешение на строительство (решение об отказе в выдаче разрешения на строительство) выдается соответственно заявителю на руки или направляется посредством почтового отправления, если в заявлении не был указан иной способ.

3.3.45. При подаче заявления и документов, предусмотренных подпунктами «б»-«д» пункта 2.6.1, подпунктами «а»-«н», «п» пункта 2.6.4.1 настоящего Административного регламента, посредством Единого портала, направление заявителю разрешения на строительство (решения об отказе в выдаче разрешения на строительство) осуществляется в личный кабинет заявителя на Едином портале (статус заявления обновляется до статуса «Услуга оказана»), если в заявлении не был указан иной способ.

3.3.46. При подаче заявления и документов, предусмотренных подпунктами «б»-«д» пункта 2.6.1, подпунктами «а»-«н», «п» пункта 2.6.4.1

настоящего Административного регламента, через многофункциональный центр²⁷ разрешение на строительство (решение об отказе в выдаче разрешения на строительство) направляется в многофункциональный центр, если в заявлении не был указан иной способ.

3.3.47. Срок предоставления заявителю результата государственной услуги исчисляется со дня подписания разрешения на строительство (решения об отказе в выдаче разрешения на строительство) и составляет один рабочий день, но не превышает срок, установленный в подпункте «а» пункта 2.4.1 настоящего Административного регламента.

3.3.48. Возможность предоставления результата государственной услуги по экстерриториальному принципу осуществляется в части обеспечения возможности получения результата в любом многофункциональном центре²⁷, расположенном на территории Мурманской области, по выбору заявителя независимо от места жительства (места пребывания).

Получение дополнительных сведений от заявителя

3.3.49. Получение дополнительных сведений от заявителя не предусмотрено.

Порядок оставления запроса заявителя о предоставлении государственной услуги без рассмотрения

3.3.50. Заявитель вправе обратиться в уполномоченный орган с заявлением об оставлении заявления о выдаче разрешения на строительство без рассмотрения по рекомендуемой форме согласно Приложению № 10 в порядке, установленном подпунктом «б» пункта 2.6.7 настоящего Административного регламента, не позднее рабочего дня, предшествующего дню окончания срока предоставления услуги.

3.3.51. На основании поступившего заявления об оставлении заявления о выдаче разрешения на строительство без рассмотрения уполномоченный орган принимает решение об оставлении заявления о выдаче разрешения на строительство без рассмотрения.

3.3.52. Решение об оставлении заявления о выдаче разрешения на строительство без рассмотрения направляется заявителю по рекомендуемой форме, приведенной в Приложении № 11 к настоящему Административному регламенту, способом, указанным заявителем в заявлении об оставлении заявления о выдаче разрешения на строительство без рассмотрения, не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления об оставлении заявления о выдаче разрешения на строительство без рассмотрения.

3.3.53. Оставление без рассмотрения заявления о выдаче разрешения на

²⁷ Норма применяется после включения услуги в перечень, утвержденный постановлением Правительства Мурманской области от 21.07.2016 № 353-ПП

строительство не препятствует повторному обращению заявителя в уполномоченный орган за предоставлением услуги.

Вариант 2

3.3.54. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 30 дней.

3.3.55. Результатом предоставления варианта государственной услуги является выдача разрешения на строительство (по форме разрешения на строительство) либо отказ в выдаче разрешения на строительство (Приложение № 9).

3.3.56. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 4) предоставление результата государственной услуги.

Описание административных процедур предоставления государственной услуги

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

3.3.57. Основанием для начала административной процедуры является поступление в уполномоченный орган заявления о выдаче разрешения на строительство (далее в настоящем подразделе – заявление) по рекомендуемой форме согласно Приложению № 2 к настоящему Административному регламенту и документов, предусмотренных подпунктами «б»-«д» пункта 2.6.1, подпунктах «а»-«о» пункта 2.6.4.1 настоящего Административного регламента, одним из способов, установленных пунктом 2.6.7 настоящего Административного регламента.

3.3.58. В целях установления личности физическое лицо представляет в уполномоченный орган документ, предусмотренный пунктом «б» пункта 2.6.1 настоящего Административного регламента. Представитель физического лица, обратившийся по доверенности, представляет в уполномоченный орган документы, предусмотренные подпунктами «б», «в» пункта 2.6.1 настоящего Административного регламента.

3.3.59. В целях установления личности представителя юридического лица, полномочия которого подтверждены доверенностью, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в уполномоченный орган представляются документы, предусмотренные подпунктами «б», «в» пункта 2.6.1 настоящего Административного

регламента.

3.3.60. В целях установления личности представителя юридического лица, имеющего право действовать от имени юридического лица без доверенности, в уполномоченный орган представляется документ, предусмотренный подпунктом «б» пункта 2.6.1 настоящего Административного регламента.

3.3.61. В случае направления заявления посредством Единого портала сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя, проверяются при подтверждении учетной записи в ЕСИА.

3.3.62. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе представленных в электронной форме:

а) заявление представлено в орган, в полномочия которого не входит предоставление услуги;

б) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

в) непредставление документов, предусмотренных подпунктами «а»-«в» пункта 2.6.1 настоящего Административного регламента;

г) представленные документы утратили силу на день обращения за получением услуги (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за получением услуги указанным лицом);

д) представленные документы содержат подчистки и исправления текста;

е) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах;

ж) выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона № 63-ФЗ условий признания квалифицированной электронной подписи действительной в документах, представленных в электронной форме;

з) заявление подано на бумажном носителе в случае, когда в отношении проектной документации объекта капитального строительства проводилась государственная экспертиза и заключение государственной экспертизы выдавалось в электронной форме.

3.3.63. Многофункциональный центр участвует в приеме заявления в соответствии соглашением о взаимодействии между уполномоченным органом и многофункциональным центром²⁸.

3.3.64. Предоставление государственной услуги по экстерриториальному принципу осуществляется в части обеспечения возможности подачи запроса (получения результата) в любом многофункциональном центре, расположенном на территории Мурманской

²⁸ Норма применяется после включения услуги в перечень, утвержденный постановлением Правительства Мурманской области от 21.07.2016 № 353-ПП

области по выбору заявителя независимо от места жительства (места пребывания)²⁹.

3.3.65. Заявление и документы, предусмотренные подпунктами «б»-«д» пункта 2.6.1, подпунктами «а»-«о» пункта 2.6.4.1 настоящего Административного регламента, направленные одним из способов, установленных в подпункте «б» пункта 2.6.7 настоящего Административного регламента, принимаются должностными лицами структурного подразделения уполномоченного органа, ответственного за делопроизводство.

3.3.66. Заявление и документы, предусмотренные подпунктами «б»-«д» пункта 2.6.1, подпунктами «а»-«о» пункта 2.6.4.1 настоящего Административного регламента, направленные способом, указанным в подпункте «а» пункта 2.6.7 настоящего Административного регламента, регистрируются в автоматическом режиме.

3.3.67. Заявление и документы, предусмотренные подпунктами «б»-«д» пункта 2.6.1, подпунктами «а»-«о» пункта 2.6.4.1 настоящего Административного регламента, направленные через многофункциональный центр, могут быть получены из многофункционального центра в электронной форме по защищенным каналам связи, заверенные усиленной квалифицированной электронной подписью многофункционального центра²⁹.

3.3.68. Для возможности подачи заявления и документов через Единый портал заявитель должен быть зарегистрирован в ЕСИА.

3.3.69. Срок регистрации заявления и документов, предусмотренных подпунктами «б»-«д» пункта 2.6.1, подпунктами «а»-«о» пункта 2.6.4.1 настоящего Административного регламента, указан в подразделе 2.11 настоящего Административного регламента.

3.3.70. Результатом административной процедуры является регистрация заявления и документов, предусмотренных подпунктами «б»-«д» пункта 2.6.1, подпунктами «а»-«о» пункта 2.6.4.1 настоящего Административного регламента или направление заявителю решения об отказе в приеме документов (Приложение № 8).

3.3.71. После регистрации заявление и документы, предусмотренные подпунктами «б»-«д» пункта 2.6.1, подпунктами «а»-«о» пункта 2.6.4.1 настоящего Административного регламента, направляются в ответственное структурное подразделение для назначения ответственного должностного лица за рассмотрение заявления и прилагаемых документов.

Межведомственное информационное взаимодействие

3.3.72. Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления и приложенных к заявлению документов, если

²⁹ Норма применяется после включения услуги в перечень, утвержденный постановлением Правительства Мурманской области от 21.07.2016 № 353-ПП

заявитель самостоятельно не представил документы, указанные в подпунктах «а»-«о» пункта 2.6.4.1 настоящего Административного регламента.

3.3.73. Должностное лицо ответственного структурного подразделения подготавливает и направляет (в том числе с использованием СМЭВ) запрос о представлении в уполномоченный орган документов (их копий или сведений, содержащихся в них), предусмотренных подпунктами «а»-«о» пункта 2.6.4.1 настоящего Административного регламента, в соответствии с перечнем информационных запросов, указанных в пункте 3.3.74, если заявитель не представил указанные документы самостоятельно.

3.3.74. Перечень запрашиваемых документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

а) правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута, а также схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка в случае, предусмотренном частью 1.1 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации, или реквизиты утвержденного проекта межевания территории либо схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в случае, предусмотренном частью 7.3 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации. Запрос о представлении документов (их копий или сведений, содержащихся в них) направляется в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии;

б) при наличии соглашения о передаче в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорацией по космической деятельности «Роскосмос», органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций, – указанное соглашение, правоустанавливающие документы на земельный участок правообладателя, с которым заключено это соглашение. Запрос о представлении документов (их копий или сведений, содержащихся в них) направляется в соответствующий орган или организацию, с которыми заключено соглашение о передаче полномочий государственного (муниципального) заказчика;

в) градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства,

реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), реквизиты проекта планировки территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка. Запрос о представлении документов (их копий или сведений, содержащихся в них) направляется в уполномоченный на выдачу градостроительного плана земельного участка орган местного самоуправления муниципального образования Мурманской области по месту нахождения такого земельного участка;

г) результаты инженерных изысканий и следующие материалы, содержащиеся в утвержденной в соответствии с частью 15 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации проектной документации:

- пояснительная записка;

- схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка, а в случае подготовки проектной документации применительно к линейным объектам проект полосы отвода, выполненный в соответствии с проектом планировки территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);

- разделы, содержащие архитектурные и конструктивные решения, а также решения и мероприятия, направленные на обеспечение доступа инвалидов к объекту капитального строительства (в случае подготовки проектной документации применительно к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда);

- проект организации строительства объекта капитального строительства (включая проект организации работ по сносу объектов капитального строительства, их частей в случае необходимости сноса объектов капитального строительства, их частей для строительства, реконструкции других объектов капитального строительства).

Запрос о представлении указанных документов (их копий или сведений, содержащихся в них) направляется в орган (организацию), выдавший положительное заключение экспертизы проектной документации;

д) положительное заключение экспертизы проектной документации (в части соответствия проектной документации требованиям, указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации), в соответствии с которой осуществляются строительство, реконструкция объекта капитального строительства, в том числе в случае, если данной проектной документацией предусмотрены строительство или реконструкция иных объектов капитального строительства, включая линейные объекты (применительно к отдельным этапам строительства в

случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 3.4 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации. Запрос о представлении указанных документов (их копий или сведений, содержащихся в них) направляется в орган (организацию), выдавший соответствующее положительное заключение экспертизы проектной документации;

е) подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.8 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, предоставленное лицом, являющимся членом саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, и утвержденное привлеченным этим лицом в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации специалистом по организации архитектурно-строительного проектирования в должности главного инженера проекта, в случае внесения изменений в проектную документацию в соответствии с частью 3.8 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации. Запрос о представлении указанных документов (их копий или сведений, содержащихся в них) направляется в государственный орган, орган местного самоуправления или подведомственную государственным органам или органам местного самоуправления организацию, в случае, если эти органы и организация являются лицами, осуществляющими строительство;

ж) подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, предоставленное органом исполнительной власти или организацией, проводившими экспертизу проектной документации, в случае внесения изменений в проектную документацию в ходе экспертного сопровождения в соответствии с частью 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации. Запрос о представлении документов (их копий или сведений, содержащихся в них) направляется в орган исполнительной власти или организацию, проводившими экспертизу проектной документации;

з) разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если заявителю было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации) Запрос о представлении документов (их копий или сведений, содержащихся в них) направляется в орган местного самоуправления муниципального

образования Мурманской области по месту нахождения земельного участка;

и) согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства в случае, если такое согласование предусмотрено статьей 40.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации. Запрос о представлении документов (их копий или сведений, содержащихся в них) направляется в уполномоченный на выдачу такого согласования орган местного самоуправления муниципального образования Мурманской области;

к) в случае проведения реконструкции объекта капитального строительства государственным (муниципальным) заказчиком, являющимся органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорацией по космической деятельности «Роскосмос», органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления, на объекте капитального строительства государственной (муниципальной) собственности, правообладателем которого является государственное (муниципальное) унитарное предприятие, государственное (муниципальное) бюджетное или автономное учреждение, в отношении которого указанный орган осуществляет соответственно функции и полномочия учредителя или права собственника имущества, – соглашение о проведении такой реконструкции, определяющее в том числе условия и порядок возмещения ущерба, причиненного указанному объекту при осуществлении реконструкции. Запрос о представлении документов (их копий или сведений, содержащихся в них) направляется в соответствующий орган государственной власти, Государственную корпорацию по атомной энергии «Росатом», Государственную корпорацию по космической деятельности «Роскосмос», орган управления государственным внебюджетным фондом или орган местного самоуправления;

л) документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации об объектах культурного наследия, в случае, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта. Запрос о представлении документов (их копий или сведений, содержащихся в них) направляется в Министерство культуры Российской Федерации (в случае, если объект является объектом культурного наследия федерального значения), Министерство культуры Мурманской области (в случае, если объект является объектом культурного наследия регионального значения), соответствующий орган местного самоуправления (в случае, если объект является объектом культурного наследия местного значения);

м) копия решения об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории в случае строительства объекта капитального строительства, в связи с размещением которого в соответствии с законодательством Российской Федерации подлежит установлению зона с

особыми условиями использования территории, или в случае реконструкции объекта капитального строительства, в результате которой в отношении реконструированного объекта подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории или ранее установленная зона с особыми условиями использования территории подлежит изменению³⁰. Запрос о представлении документов (их копий или сведений, содержащихся в них) направляется в соответствующий федеральный орган исполнительной власти, исполнительный орган Мурманской области или орган местного самоуправления, уполномоченный на принятие решений об установлении, изменении, о прекращении существования зоны с особыми условиями использования территории;

н) копия договора о комплексном развитии территории в случае, если строительство, реконструкцию объектов капитального строительства планируется осуществлять в границах территории, в отношении которой принято решение о комплексном развитии территории, а в случае, если реализация решения о комплексном развитии территории осуществляется без заключения договора, – копия решения о комплексном развитии территории (за исключением случаев строительства, реконструкции объектов капитального строительства в границах территории, подлежащей комплексному развитию, с привлечением средств бюджета бюджетной системы Российской Федерации). Запрос о представлении документов (их копий или сведений, содержащихся в них) направляется в орган местного самоуправления муниципального образования Мурманской области, принявший решения о комплексном развитии территории;

о) заключение органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, о соответствии раздела проектной документации объекта капитального строительства, содержащего архитектурные решения, предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения (в случае, если строительство или реконструкция объекта капитального строительства планируется в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения). Запрос о представлении документов (их копий или сведений, содержащихся в них) направляется в Министерство культуры Мурманской области.

3.3.75. Запрос о представлении в уполномоченный орган документов (их копий или сведений, содержащихся в них) содержит:

1) наименование органа, направляющего межведомственный запрос;

³⁰ В соответствии с пунктом 59 статьи 26 Федерального закона от 03.08.2018 № 342-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации» требование о представлении копии решения об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории применяется с 01.01.2025

2) наименование органа или организации, в адрес которых направляется межведомственный запрос;

3) наименование государственной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации;

4) указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;

5) реквизиты и наименования документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

6) контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос;

7) дата направления межведомственного запроса;

8) Ф.И.О. должностного лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос.

3.3.76. Срок направления межведомственного запроса составляет один рабочий день со дня регистрации заявления и приложенных к заявлению документов.

3.3.77. По межведомственным запросам документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), предусмотренные пунктом 3.3.74 настоящего Административного регламента, предоставляются органами и организациями, в распоряжении которых находятся эти документы в электронной форме, в срок не позднее трех рабочих дней со дня получения соответствующего межведомственного запроса.

3.3.78. По межведомственному запросу документ (его копия или сведения, содержащиеся в нем), предусмотренный подпунктом «о» пункта 3.3.74 настоящего Административного регламента, предоставляется органом, в распоряжении которого находится этот документ в электронной форме, в срок не позднее двадцати пяти дней со дня поступления от уполномоченного органа соответствующего межведомственного запроса с приложением раздела проектной документации объекта капитального строительства, содержащего архитектурные решения.

3.3.79. Межведомственное информационное взаимодействие может осуществляться на бумажном носителе:

1) при невозможности осуществления межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме в связи с отсутствием запрашиваемых сведений в электронной форме;

2) при необходимости представления оригиналов документов на бумажном носителе при направлении межведомственного запроса.

3.3.80. Если межведомственное взаимодействие осуществляется на бумажном носителе, документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), предусмотренные подпунктами «а»-«н» пункта 3.3.74 настоящего Административного регламента, предоставляются органами и организациями, в распоряжении которых находятся эти документы, в срок не позднее трех рабочих дней со дня получения соответствующего

межведомственного запроса.

3.3.81. Если межведомственное взаимодействие осуществляется на бумажном носителе, документ (его копия или сведения, содержащиеся в нем), предусмотренный подпунктом «о» пункта 3.3.74 настоящего Административного регламента, предоставляется органом, в распоряжении которого находится этот документ, в срок не позднее двадцати пяти дней со дня поступления от уполномоченного органа соответствующего межведомственного запроса с приложением раздела проектной документации объекта капитального строительства, содержащего архитектурные решения.

3.3.82. Неполучение (несвоевременное получение) документов, предусмотренных пунктом 3.3.74 настоящего Административного регламента, не может являться основанием для отказа в предоставлении государственной услуги.

3.3.83. Результатом административной процедуры является получение уполномоченным органом запрашиваемых документов (их копий или сведений, содержащихся в них).

Приостановление предоставления государственной услуги

Основания для приостановления государственной услуги отсутствуют.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.3.84. Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления и документов, предусмотренных подпунктами «б»-«д» пункта 2.6.1, подпунктами «а»-«о» пункта 2.6.4.1 настоящего Административного регламента.

3.3.85. В рамках рассмотрения заявления и документов, предусмотренных подпунктами «б»-«д» пункта 2.6.1, подпунктами «а»-«о» пункта 2.6.4.1 настоящего Административного регламента, осуществляется проверка наличия и правильности оформления документов.

3.3.86. Должностное лицо ответственного структурного подразделения проводит проверку соответствия проектной документации требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование

земельного участка, а также допустимости размещения объекта капитального строительства в соответствии с разрешенным использованием земельного участка и ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации. В случае выдачи лицу разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции проводится проверка проектной документации на соответствие требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции.

3.3.87. Если в процессе рассмотрения заявления и документов выявлены недостающие документы для принятия решения о предоставлении услуги, указанные в подпункте «г», «д» пункта 2.6.1, пункте 2.6.5, должностное лицо ответственного структурного подразделения связывается по номеру телефона или адресу электронной почты с заявителем или его представителем для обеспечения возможности внесения недостающих документов (далее в настоящем подразделе – уведомление о недостающих документах). Заявитель или его представитель обеспечивает внесение недостающих документов не позднее одного рабочего дня, следующего за днем уведомления о недостающих документах, непосредственно в уполномоченный орган.

3.3.88. Критериями принятия решения о предоставлении государственной услуги являются:

а) наличие документов, предусмотренных подпунктами «г», «д» пункта 2.6.1, подпунктами «а», «г», «д» пункта 2.6.4.1 настоящего Административного регламента;

б) соответствие представленных документов требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка;

в) соответствие представленных документов, в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);

г) соответствие представленных документов разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату выдачи разрешения на строительство;

д) соответствие представленных документов требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;

е) отсутствие заключения органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, о несоответствии раздела проектной документации объекта капитального строительства предмету охраны исторического

поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения;

ж) наличие документации по планировке территории, утвержденной в соответствии с договором о комплексном развитии территории (за исключением случаев самостоятельной реализации Российской Федерацией, субъектом Российской Федерации или муниципальным образованием решения о комплексном развитии территории застройки или реализации такого решения юридическим лицом, определенным в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации или субъектом Российской Федерации), в случае, если строительство, реконструкция объекта капитального строительства планируются на территории, в отношении которой органом местного самоуправления принято решение о комплексном развитии территории по инициативе органа местного самоуправления.

3.3.89. Критериями принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги являются:

а) отсутствие документов, предусмотренных подпунктами «г», «д» пункта 2.6.1, подпунктами «а», «г», «д» пункта 2.6.4.1 настоящего Административного регламента;

б) несоответствие представленных документов требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка;

в) несоответствие представленных документов, в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);

г) несоответствие представленных документов разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату выдачи разрешения на строительство;

д) несоответствие представленных документов требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;

е) наличие заключения органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, о несоответствии раздела проектной документации объекта капитального строительства предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в

границах территории исторического поселения федерального или регионального значения;

ж) отсутствие документации по планировке территории, утвержденной в соответствии с договором о комплексном развитии территории (за исключением случаев самостоятельной реализации Российской Федерацией, субъектом Российской Федерации или муниципальным образованием решения о комплексном развитии территории застройки или реализации такого решения юридическим лицом, определенным в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации или субъектом Российской Федерации), в случае, если строительство, реконструкция объекта капитального строительства планируются на территории, в отношении которой органом местного самоуправления принято решение о комплексном развитии территории по инициативе органа местного самоуправления.

3.3.90. По результатам проверки документов, предусмотренных подпунктами «б»-«д» пункта 2.6.1, подпунктами «а»-«о» пункта 2.6.4.1 настоящего Административного регламента, должностное лицо ответственного структурного подразделения подготавливает проект соответствующего решения.

3.3.91. Результатом административной процедуры по принятию решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги является подписание разрешения на строительство (далее также в настоящем подразделе – решение о предоставлении государственной услуги) или подписание решения об отказе в выдаче разрешения на строительство (далее также в настоящем подразделе – решение об отказе в предоставлении государственной услуги).

3.3.92. Решение об отказе в выдаче разрешения на строительство оформляется в форме электронного документа либо документа на бумажном носителе по рекомендуемой форме, приведенной в Приложении № 9 к настоящему Административному регламенту.

3.3.93. Решение о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги принимается должностным лицом, уполномоченным на принятие соответствующего решения.

3.3.94. Решение, принимаемое должностным лицом, уполномоченным на принятие решений о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги, подписывается им, в том числе с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

3.3.95. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги не может превышать тридцати дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Предоставление результата государственной услуги

3.3.96. Основанием для начала выполнения административной процедуры является подписание уполномоченным должностным лицом разрешения на строительство (решения об отказе в выдаче разрешения на строительство).

3.3.97. Заявитель по его выбору вправе получить результат предоставления государственной услуги одним из следующих способов:

- 1) на бумажном носителе;
- 2) в форме электронного документа, подписанного с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи должностным лицом, уполномоченным на принятие соответствующего решения.

3.3.98. Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является должностное лицо уполномоченного органа, ответственного за делопроизводство.

3.3.99. При подаче заявления и документов, предусмотренных подпунктами «б»-«д» пункта 2.6.1, подпунктами «а»-«о» пункта 2.6.4.1 настоящего Административного регламента, в ходе личного приема, посредством почтового отправления разрешение на строительство (решение об отказе в выдаче разрешения на строительство) выдается соответственно заявителю на руки или направляется посредством почтового отправления, если в заявлении не был указан иной способ.

3.3.100. При подаче заявления и документов, предусмотренных подпунктами «б»-«д» пункта 2.6.1, подпунктами «а»-«о» пункта 2.6.4.1 настоящего Административного регламента, посредством Единого портала, направление заявителю разрешения на строительство (решения об отказе в выдаче разрешения на строительство) осуществляется в личный кабинет заявителя на Едином портале (статус заявления обновляется до статуса «Услуга оказана»), если в заявлении не был указан иной способ.

3.3.101. При подаче заявления и документов, предусмотренных подпунктами «б»-«д» пункта 2.6.1, подпунктами «а»-«о» пункта 2.6.4.1 настоящего Административного регламента, через многофункциональный центр³¹ разрешение на строительство (решение об отказе в выдаче разрешения на строительство) направляется в многофункциональный центр, если в заявлении не был указан иной способ.

3.3.102. Срок предоставления заявителю результата государственной услуги исчисляется со дня подписания разрешения на строительство (решения об отказе в выдаче разрешения на строительство) и составляет один рабочий день, но не превышает срок, установленный в подпункте «б» пункта 2.4.1 настоящего Административного регламента.

3.3.103. Возможность предоставления результата государственной услуги по экстерриториальному принципу осуществляется в части

³¹ Норма применяется после включения услуги в перечень, утвержденный постановлением Правительства Мурманской области от 21.07.2016 № 353-ПП

обеспечения возможности получения результата в любом многофункциональном центре³², расположенном на территории Мурманской области, по выбору заявителя независимо от места жительства (места пребывания).

Получение дополнительных сведений от заявителя

3.3.104. Получение дополнительных сведений от заявителя не предусмотрено.

Порядок оставления запроса заявителя о предоставлении государственной услуги без рассмотрения

3.3.105. Заявитель вправе обратиться в уполномоченный орган с заявлением об оставлении заявления о выдаче разрешения на строительство без рассмотрения по рекомендуемой форме согласно Приложению № 10 в порядке, установленном подпунктом «б» пункта 2.6.7 настоящего Административного регламента, не позднее рабочего дня, предшествующего дню окончания срока предоставления услуги.

3.3.106. На основании поступившего заявления об оставлении заявления о выдаче разрешения на строительство без рассмотрения уполномоченный орган принимает решение об оставлении заявления о выдаче разрешения на строительство без рассмотрения.

3.3.107. Решение об оставлении заявления о выдаче разрешения на строительство без рассмотрения направляется заявителю по рекомендуемой форме, приведенной в Приложении № 11 к настоящему Административному регламенту, способом, указанным заявителем в заявлении об оставлении заявления о выдаче разрешения на строительство без рассмотрения, не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления об оставлении заявления о выдаче разрешения на строительство без рассмотрения.

3.3.108. Оставление без рассмотрения заявления о выдаче разрешения на строительство не препятствует повторному обращению заявителя в уполномоченный орган за предоставлением услуги.

Вариант 3

3.3.109. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 5 рабочих дней.

3.3.110. Результатом предоставления варианта государственной услуги является выдача разрешения на строительство, в котором указаны дата и номер разрешения на строительство и дата внесения изменений в разрешение на строительство (по форме разрешения на строительство) либо

³² Норма применяется после включения услуги в перечень, утвержденный постановлением Правительства Мурманской области от 21.07.2016 № 353-ПП

отказ во внесении изменений в разрешение на строительство (Приложение № 13).

3.3.111. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 4) предоставление результата государственной услуги.

Перечень и описание административных процедур предоставления государственной услуги

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

3.3.112. Основанием для начала административной процедуры является поступление в уполномоченный орган заявления о внесении изменений (далее также в настоящем подразделе – заявление) по рекомендуемой форме согласно Приложению № 3 к настоящему Административному регламенту и соответствующих документов, предусмотренных подпунктами «б»-«д» пункта 2.6.1, подпунктами «а»-«н», «п» пункта 2.6.4.1 настоящего Административного регламента.

3.3.113. В целях установления личности физическое лицо представляет в уполномоченный орган документ, предусмотренный пунктом «б» пункта 2.6.1 настоящего Административного регламента. Представитель физического лица, обратившийся по доверенности, представляет в уполномоченный орган документы, предусмотренные подпунктами «б», «в» пункта 2.6.1 настоящего Административного регламента.

3.3.114. В целях установления личности представителя юридического лица, полномочия которого подтверждены доверенностью, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в уполномоченный орган представляются документы, предусмотренные подпунктами «б», «в» пункта 2.6.1 настоящего Административного регламента.

3.3.115. В целях установления личности представителя юридического лица, имеющего право действовать от имени юридического лица без доверенности, в уполномоченный орган представляется документ, предусмотренный подпунктом «б» пункта 2.6.1 настоящего Административного регламента.

3.3.116. В случае направления заявления посредством Единого портала сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя, проверяются при подтверждении учетной записи в ЕСИА.

3.3.117. Основания для принятия решения об отказе в приеме

заявления, уведомления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе представленных в электронной форме:

а) заявление представлено в орган, в полномочия которого не входит предоставление услуги;

б) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления (уведомления) на Едином портале;

в) непредставление документов, предусмотренных подпунктами «а»-«в» пункта 2.6.1 настоящего Административного регламента;

г) представленные документы утратили силу на день обращения за получением услуги (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за получением услуги указанным лицом);

д) представленные документы содержат подчистки и исправления текста;

е) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах;

ж) выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона № 63-ФЗ условий признания квалифицированной электронной подписи действительной в документах, представленных в электронной форме;

з) заявление подано на бумажном носителе в случае, когда в отношении проектной документации объекта капитального строительства проводилась государственная экспертиза и заключение государственной экспертизы выдавалось в электронной форме.

3.3.118. Многофункциональный центр участвует в приеме заявления в соответствии соглашением о взаимодействии между уполномоченным органом и многофункциональным центром³³.

3.3.119. Предоставление государственной услуги по экстерриториальному принципу осуществляется в части обеспечения возможности подачи запроса (получения результата) в любом многофункциональном центре, расположенном на территории Мурманской области по выбору заявителя независимо от места жительства (места пребывания)³³.

3.3.120. Заявление и документы, предусмотренные подпунктами «б»-«д» пункта 2.6.1, подпунктами «а»-«н», «п» пункта 2.6.4.1 настоящего Административного регламента, направленные одним из способов, установленных в подпункте «б» пункта 2.6.7 настоящего Административного регламента, принимаются должностными лицами структурного подразделения уполномоченного органа, ответственного за делопроизводство.

3.3.121. Заявление и документы, предусмотренные подпунктами «б»-

³³ Норма применяется после включения услуги в перечень, утвержденный постановлением Правительства Мурманской области от 21.07.2016 № 353-ПП

«д» пункта 2.6.1, подпунктами «а»-«н», «п» пункта 2.6.4.1 настоящего Административного регламента, направленные способом, указанным в подпункте «а» пункта 2.6.7 настоящего Административного регламента, регистрируются в автоматическом режиме.

3.3.122. Заявление и документы, предусмотренные подпунктами «б»-«д» пункта 2.6.1, подпунктами «а»-«н», «п» пункта 2.6.4.1 настоящего Административного регламента, направленные через многофункциональный центр, могут быть получены из многофункционального центра в электронной форме по защищенным каналам связи, заверенные усиленной квалифицированной электронной подписью многофункционального центра³⁴.

3.3.123. Для возможности подачи заявления и документов через Единый портал заявитель должен быть зарегистрирован в ЕСИА.

3.3.124. Срок регистрации заявления и документов, предусмотренных подпунктами «б»-«д» пункта 2.6.1, подпунктами «а»-«н», «п» пункта 2.6.4.1 настоящего Административного регламента, указан в подразделе 2.11 настоящего Административного регламента.

3.3.125. Результатом административной процедуры является регистрация заявления и документов, предусмотренных подпунктами «б»-«д» пункта 2.6.1, подпунктами «а»-«н», «п» пункта 2.6.4.1 настоящего Административного регламента или направление заявителю решения об отказе в приеме документов (Приложение № 8).

3.3.126. После регистрации заявление и документы, предусмотренные подпунктами «б»-«д» пункта 2.6.1, подпунктами «а»-«н», «п» пункта 2.6.4.1 настоящего Административного регламента, направляются в ответственное структурное подразделение для назначения ответственного должностного лица за рассмотрение заявления и прилагаемых документов.

Межведомственное информационное взаимодействие

3.3.127. Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления и приложенных к заявлению документов, если заявитель самостоятельно не представил документы, указанные в подпунктах «а»-«н», «п» пункта 2.6.4.1 настоящего Административного регламента.

3.3.128. Должностное лицо ответственного структурного подразделения подготавливает и направляет (в том числе с использованием СМЭВ) запрос о представлении в уполномоченный орган документов (их копий или сведений, содержащихся в них), предусмотренных подпунктами «а»-«н», «п» пункта 2.6.4.1 настоящего Административного регламента, в соответствии с перечнем информационных запросов, указанных в пункте 3.3.129, если заявитель не представил указанные документы самостоятельно.

³⁴ Норма применяется после включения услуги в перечень, утвержденный постановлением Правительства Мурманской области от 21.07.2016 № 353-ПП

3.3.129. Перечень запрашиваемых документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

а) правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута, а также схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка в случае, предусмотренном частью 1.1 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации, или реквизиты утвержденного проекта межевания территории либо схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в случае, предусмотренном частью 7.3 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации. Запрос о представлении документов (их копий или сведений, содержащихся в них) направляется в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии;

б) при наличии соглашения о передаче в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорацией по космической деятельности «Роскосмос», органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций, – указанное соглашение, правоустанавливающие документы на земельный участок правообладателя, с которым заключено это соглашение. Запрос о представлении документов (их копий или сведений, содержащихся в них) направляется в соответствующий орган или организацию, с которыми заключено соглашение о передаче полномочий государственного (муниципального) заказчика;

в) градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), реквизиты проекта планировки территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка. Запрос о представлении документов (их копий или сведений, содержащихся в них) направляется в уполномоченный на выдачу градостроительного плана земельного участка орган местного самоуправления муниципального образования Мурманской области по месту нахождения такого земельного участка;

г) результаты инженерных изысканий и следующие материалы,

содержащиеся в утвержденной в соответствии с частью 15 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации проектной документации:

- пояснительная записка;
- схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка, а в случае подготовки проектной документации применительно к линейным объектам проект полосы отвода, выполненный в соответствии с проектом планировки территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);
- разделы, содержащие архитектурные и конструктивные решения, а также решения и мероприятия, направленные на обеспечение доступа инвалидов к объекту капитального строительства (в случае подготовки проектной документации применительно к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда);
- проект организации строительства объекта капитального строительства (включая проект организации работ по сносу объектов капитального строительства, их частей в случае необходимости сноса объектов капитального строительства, их частей для строительства, реконструкции других объектов капитального строительства).

Запрос о представлении указанных документов (их копий или сведений, содержащихся в них) направляется в орган (организацию), выдавший положительное заключение экспертизы проектной документации;

д) положительное заключение экспертизы проектной документации (в части соответствия проектной документации требованиям, указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации), в соответствии с которой осуществляются строительство, реконструкция объекта капитального строительства, в том числе в случае, если данной проектной документацией предусмотрены строительство или реконструкция иных объектов капитального строительства, включая линейные объекты (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 3⁴ статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации. Запрос о представлении указанных документов (их копий или сведений,

содержащихся в них) направляется в орган (организацию), выдавший соответствующее положительное заключение экспертизы проектной документации;

е) подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.8 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, предоставленное лицом, являющимся членом саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, и утвержденное привлеченным этим лицом в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации специалистом по организации архитектурно-строительного проектирования в должности главного инженера проекта, в случае внесения изменений в проектную документацию в соответствии с частью 3.8 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации. Запрос о представлении указанных документов (их копий или сведений, содержащихся в них) направляется в государственный орган, орган местного самоуправления или подведомственную государственным органам или органам местного самоуправления организацию, в случае, если эти органы и организация являются лицами, осуществляющими строительство;

ж) подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, предоставленное органом исполнительной власти или организацией, проводившими экспертизу проектной документации, в случае внесения изменений в проектную документацию в ходе экспертного сопровождения в соответствии с частью 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации. Запрос о представлении документов (их копий или сведений, содержащихся в них) направляется в орган исполнительной власти или организацию, проводившими экспертизу проектной документации;

з) разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если заявителю было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации) Запрос о представлении документов (их копий или сведений, содержащихся в них) направляется в орган местного самоуправления муниципального образования Мурманской области по месту нахождения земельного участка;

и) согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства в случае, если такое согласование предусмотрено статьей 40.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации. Запрос о представлении документов (их копий или сведений, содержащихся в них) направляется в уполномоченный на выдачу такого согласования орган местного самоуправления муниципального образования Мурманской области;

к) в случае проведения реконструкции объекта капитального строительства государственным (муниципальным) заказчиком, являющимся

органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорацией по космической деятельности «Роскосмос», органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления, на объекте капитального строительства государственной (муниципальной) собственности, правообладателем которого является государственное (муниципальное) унитарное предприятие, государственное (муниципальное) бюджетное или автономное учреждение, в отношении которого указанный орган осуществляет соответственно функции и полномочия учредителя или права собственника имущества, – соглашение о проведении такой реконструкции, определяющее в том числе условия и порядок возмещения ущерба, причиненного указанному объекту при осуществлении реконструкции. Запрос о представлении документов (их копий или сведений, содержащихся в них) направляется в соответствующий орган государственной власти, Государственную корпорацию по атомной энергии «Росатом», Государственную корпорацию по космической деятельности «Роскосмос», орган управления государственным внебюджетным фондом или орган местного самоуправления;

л) документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации об объектах культурного наследия, в случае, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта. Запрос о представлении документов (их копий или сведений, содержащихся в них) направляется в Министерство культуры Российской Федерации (в случае, если объект является объектом культурного наследия федерального значения), Министерство культуры Мурманской области (в случае, если объект является объектом культурного наследия регионального значения), соответствующий орган местного самоуправления (в случае, если объект является объектом культурного наследия местного значения);

м) копия решения об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории в случае строительства объекта капитального строительства, в связи с размещением которого в соответствии с законодательством Российской Федерации подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории, или в случае реконструкции объекта капитального строительства, в результате которой в отношении реконструированного объекта подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории или ранее установленная зона с особыми условиями использования территории подлежит изменению³⁵. Запрос о представлении документов (их копий или сведений, содержащихся

³⁵ В соответствии с пунктом 59 статьи 26 Федерального закона от 03.08.2018 № 342-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации» требование о представлении копии решения об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории применяется с 01.01.2025

в них) направляется в соответствующий федеральный орган исполнительной власти, исполнительный орган Мурманской области или орган местного самоуправления, уполномоченный на принятие решений об установлении, изменении, о прекращении существования зоны с особыми условиями использования территории;

н) копия договора о комплексном развитии территории в случае, если строительство, реконструкцию объектов капитального строительства планируется осуществлять в границах территории, в отношении которой принято решение о комплексном развитии территории, а в случае, если реализация решения о комплексном развитии территории осуществляется без заключения договора, – копия решения о комплексном развитии территории (за исключением случаев строительства, реконструкции объектов капитального строительства в границах территории, подлежащей комплексному развитию, с привлечением средств бюджета бюджетной системы Российской Федерации). Запрос о представлении документов (их копий или сведений, содержащихся в них) направляется в орган местного самоуправления муниципального образования Мурманской области, принявший решения о комплексном развитии территории;

о) сведения об утверждении типового архитектурного решения объекта капитального строительства, утвержденное в соответствии с Федеральным законом от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» для исторического поселения, в границах которого планируется строительство, реконструкция объекта капитального строительства. Запрос о представлении документов (их копий или сведений, содержащихся в них) направляется в Министерство культуры Мурманской области.

3.3.130. Запрос о представлении в уполномоченный орган документов (их копий или сведений, содержащихся в них) содержит:

- 1) наименование органа, направляющего межведомственный запрос;
- 2) наименование органа или организации, в адрес которых направляется межведомственный запрос;
- 3) наименование государственной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации;
- 4) указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;
- 5) реквизиты и наименования документов, необходимых для предоставления государственной услуги.
- 6) контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос;
- 7) дата направления межведомственного запроса;
- 8) Ф.И.О. должностного лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос.

3.3.131. Срок направления межведомственного запроса составляет

один рабочий день со дня регистрация заявления и приложенных к заявлению документов.

3.3.132. По межведомственным запросам документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), предусмотренные пунктом 3.3.129 настоящего Административного регламента, предоставляются органами и организациями, в распоряжении которых находятся эти документы в электронной форме, в срок не позднее трех рабочих дней со дня получения соответствующего межведомственного запроса.

3.3.133. Межведомственное информационное взаимодействие может осуществляться на бумажном носителе:

1) при невозможности осуществления межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме в связи с отсутствием запрашиваемых сведений в электронной форме;

2) при необходимости представления оригиналов документов на бумажном носителе при направлении межведомственного запроса.

3.3.134. Если межведомственное взаимодействие осуществляется на бумажном носителе, документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), предусмотренные пунктом 3.3.129 настоящего Административного регламента, предоставляются органами и организациями, в распоряжении которых находятся эти документы, в срок не позднее трех рабочих дней со дня получения соответствующего межведомственного запроса.

3.3.135. Неполучение (несвоевременное получение) документов, предусмотренных пунктом 3.3.129 настоящего Административного регламента, не может являться основанием для отказа в предоставлении государственной услуги.

3.3.136. Результатом административной процедуры является получение уполномоченным органом запрашиваемых документов (их копий или сведений, содержащихся в них).

Приостановление предоставления государственной услуги

Основания для приостановления государственной услуги отсутствуют.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.3.137. Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления и документов, предусмотренных подпунктами «б»-«д» пункта 2.6.1, подпунктами «а»-«н», «п» пункта 2.6.4.1 настоящего Административного регламента.

3.3.138. В рамках рассмотрения заявления и документов, предусмотренных подпунктами «б»-«д» пункта 2.6.1, подпунктами «а»-«н», «п» пункта 2.6.4.1 настоящего Административного регламента, осуществляется проверка наличия и правильности оформления документов.

3.3.139. Если в процессе рассмотрения заявления и документов

выявлены недостающие документы для принятия решения о предоставлении услуги, указанные в подпункте «г», «д» пункта 2.6.1, пункте 2.6.5, должностное лицо ответственного структурного подразделения связывается по номеру телефона или адресу электронной почты с заявителем или его представителем для обеспечения возможности внесения недостающих документов (далее в настоящем подразделе – уведомление о недостающих документах). Заявитель или его представитель обеспечивает внесение недостающих документов не позднее одного рабочего дня, следующего за днем уведомления о недостающих документах, непосредственно в уполномоченный орган.

33.140. Критериями принятия решения о предоставлении государственной услуги являются:

а) наличие документов, предусмотренных подпунктами «г», «д» пункта 2.6.1, подпунктами «а», «г», «д» пункта 2.6.4.1 настоящего Административного регламента;

б) соответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство или для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка;

в) представление для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка, выданного после получения разрешения на строительство, но не ранее чем за три года до дня направления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство;

г) соответствие планируемого объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство;

д) соответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;

е) подача заявления о внесении изменений не менее чем за десять рабочих дней до истечения срока действия разрешения на строительство.

3.3.141. Критериями принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги являются:

а) отсутствие документов, предусмотренных подпунктами «г», «д» пункта 2.6.1, подпунктами «а», «г», «д» пункта 2.6.4.1 настоящего Административного регламента;

б) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство или для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка;

в) представление для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка, выданного после получения разрешения на строительство, но ранее чем за три года до дня направления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство;

г) несоответствие планируемого объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство;

д) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;

е) подача заявления о внесении изменений менее чем за десять рабочих дней до истечения срока действия разрешения на строительство.

3.3.142. По результатам проверки документов, предусмотренных подпунктами «б»-«д» пункта 2.6.1, подпунктами «а»-«н», «п» 2.6.4.1 настоящего Административного регламента, должностное лицо ответственного структурного подразделения подготавливает проект соответствующего решения.

3.3.143. Результатом административной процедуры по принятию решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги является подписание разрешения на строительство с внесенными изменениями (далее также в настоящем подразделе – решение о предоставлении государственной услуги) или подписание решения об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство (далее также в настоящем подразделе – решение об отказе в предоставлении государственной услуги).

3.3.144. Решение об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство оформляется в форме электронного документа либо документа на бумажном носителе по рекомендуемой форме, приведенной в Приложении № 13 к настоящему Административному регламенту.

3.3.145. Решение о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги принимается должностным лицом, уполномоченного органа на принятие соответствующего решения.

3.3.146. Решение, принимаемое должностным лицом, уполномоченным на принятие решений о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги, подписывается им, в том числе с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

3.3.147. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги исчисляется с даты получения уполномоченным органом всех сведений, необходимых для принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, и не может превышать пять рабочих дней со дня регистрации

заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Предоставление результата государственной услуги

3.3.148. Основанием для начала выполнения административной процедуры является подписание уполномоченным должностным лицом разрешения на строительство с внесенными изменениями (решения об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство).

3.3.149. Заявитель по его выбору вправе получить результат предоставления государственной услуги одним из следующих способов:

- 1) на бумажном носителе;
- 2) в форме электронного документа, подписанного с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи должностного лица уполномоченного органа.

3.3.150. Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является должностное лицо уполномоченного органа, ответственного за делопроизводство.

3.3.151. При подаче заявления и документов, предусмотренных подпунктами «б»-«д» пункта 2.6.1, подпунктами «а»-«н», «п» 2.6.4.1 настоящего Административного регламента, в ходе личного приема, посредством почтового отправления разрешение на строительство с внесенными изменениями (решение об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство) соответственно выдается заявителю на руки или направляется посредством почтового отправления, если в заявлении не был указан иной способ.

3.3.152. При подаче заявления и документов, предусмотренных подпунктами «б»-«д» пункта 2.6.1, подпунктами «а»-«н», «п» 2.6.4.1 настоящего Административного регламента, посредством Единого портала, направление заявителю разрешения на строительство с внесенными изменениями (решения об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство) осуществляется в личный кабинет заявителя на Едином портале (статус заявления обновляется до статуса «Услуга оказана»), если в заявлении не был указан иной способ.

3.3.153. При подаче заявления и документов, предусмотренных подпунктами «б»-«д» пункта 2.6.1, подпунктами «а»-«н», «п» 2.6.4.1 настоящего Административного регламента, через многофункциональный центр разрешение на строительство с внесенными изменениями (решение об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство) направляется в многофункциональный центр, если в заявлении не был указан иной способ³⁶.

3.3.154. Срок предоставления заявителю результата государственной

³⁶ Норма применяется после включения услуги в перечень, утвержденный постановлением Правительства Мурманской области от 21.07.2016 № 353-ПП

услуги исчисляется со дня подписания разрешения на строительство с внесенными изменениями (решения об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство) и составляет один рабочий день, но не превышает срок, установленный в подпункте «а» пункта 2.4.1 настоящего Административного регламента.

3.3.155. Возможность предоставления результата государственной услуги по экстерриториальному принципу осуществляется в части обеспечения возможности получения результата в любом многофункциональном центре, расположенном на территории Мурманской области, по выбору заявителя независимо от места жительства (места пребывания)³⁷.

Получение дополнительных сведений от заявителя

3.3.156. Получение дополнительных сведений от заявителя не предусмотрено.

Порядок оставления запроса заявителя о предоставлении государственной услуги без рассмотрения

3.3.157. Заявитель вправе обратиться в уполномоченный орган с заявлением об оставлении заявления о внесении изменений без рассмотрения по рекомендуемой форме согласно Приложению № 10 в порядке, установленном подпунктом «б» пункта 2.6.7 настоящего Административного регламента, не позднее рабочего дня, предшествующего дню окончания срока предоставления услуги.

3.3.158. На основании поступившего заявления об оставлении заявления о внесении изменений без рассмотрения уполномоченный орган принимает решение об оставлении заявления о внесении изменений без рассмотрения.

3.3.159. Решение об оставлении заявления о внесении изменений без рассмотрения направляется заявителю по рекомендуемой форме, приведенной в Приложении № 11 к настоящему Административному регламенту, способом, указанным заявителем в заявлении об оставлении заявления о внесении изменений без рассмотрения, не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления об оставлении заявления о внесении изменений без рассмотрения.

3.3.160. Оставление без рассмотрения заявления о внесении изменений не препятствует повторному обращению заявителя в уполномоченный орган за предоставлением услуги.

³⁷ Норма применяется после включения услуги в перечень, утвержденный постановлением Правительства Мурманской области от 21.07.2016 № 353-ПП

Вариант 4

3.3.161. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 30 дней.

3.3.162. Результатом предоставления варианта государственной услуги является выдача разрешения на строительство, в котором указаны дата и номер разрешения на строительство и дата внесения изменений в разрешение на строительство (по форме разрешения на строительство) либо отказ во внесении изменений в разрешение на строительство (Приложение № 13).

3.3.163. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 4) предоставление результата государственной услуги.

Перечень и описание административных процедур предоставления государственной услуги

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

3.3.164. Основанием для начала административной процедуры является поступление в уполномоченный орган заявления о внесении изменений (далее также в настоящем подразделе – заявление) по рекомендуемой форме согласно Приложению № 3 к настоящему Административному регламенту и соответствующих документов, предусмотренных подпунктами «б»-«д» пункта 2.6.1, подпунктами «а»-«о» пункта 2.6.4.1 настоящего Административного регламента.

3.3.165. В целях установления личности физического лица представляет в уполномоченный орган документ, предусмотренный пунктом «б» пункта 2.6.1 настоящего Административного регламента. Представитель физического лица, обратившийся по доверенности, представляет в уполномоченный орган документы, предусмотренные подпунктами «б», «в» пункта 2.6.1 настоящего Административного регламента.

3.3.166. В целях установления личности представителя юридического лица, полномочия которого подтверждены доверенностью, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в уполномоченный орган представляются документы, предусмотренные подпунктами «б», «в» пункта 2.6.1 настоящего Административного регламента.

3.3.167. В целях установления личности представителя юридического

лица, имеющего право действовать от имени юридического лица без доверенности, в уполномоченный орган представляется документ, предусмотренный подпунктом «б» пункта 2.6.1 настоящего Административного регламента.

3.3.168. В случае направления заявления посредством Единого портала сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя, проверяются при подтверждении учетной записи в ЕСИА.

3.3.169. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления, уведомления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе представленных в электронной форме:

а) заявление представлено в орган, в полномочия которого не входит предоставление услуги;

б) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления (уведомления) на Едином портале;

в) непредставление документов, предусмотренных подпунктами «а»-«в» пункта 2.6.1 настоящего Административного регламента;

г) представленные документы утратили силу на день обращения за получением услуги (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за получением услуги указанным лицом);

д) представленные документы содержат подчистки и исправления текста;

е) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах;

ж) выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона № 63-ФЗ условий признания квалифицированной электронной подписи действительной в документах, представленных в электронной форме;

з) заявление подано на бумажном носителе в случае, когда в отношении проектной документации объекта капитального строительства проводилась государственная экспертиза и заключение государственной экспертизы выдавалось в электронной форме.

3.3.170. Многофункциональный центр участвует в приеме заявления в соответствии соглашением о взаимодействии между уполномоченным органом и многофункциональным центром³⁸.

3.3.171. Предоставление государственной услуги по экстерриториальному принципу осуществляется в части обеспечения возможности подачи запроса (получения результата) в любом многофункциональном центре, расположенном на территории Мурманской области по выбору заявителя независимо от места жительства (места пребывания)³⁸.

³⁸ Норма применяется после включения услуги в перечень, утвержденный постановлением Правительства Мурманской области от 21.07.2016 № 353-ПП

3.3.172. Заявление и документы, предусмотренные подпунктами «б»-«д» пункта 2.6.1, подпунктами «а»-«о» пункта 2.6.4.1 настоящего Административного регламента, направленные одним из способов, установленных в подпункте «б» пункта 2.6.7 настоящего Административного регламента, принимаются должностными лицами структурного подразделения уполномоченного органа, ответственного за делопроизводство.

3.3.173. Заявление и документы, предусмотренные подпунктами «б»-«д» пункта 2.6.1, подпунктами «а»-«о» пункта 2.6.4.1 настоящего Административного регламента, направленные способом, указанным в подпункте «а» пункта 2.6.7 настоящего Административного регламента, регистрируются в автоматическом режиме.

3.3.174. Заявление и документы, предусмотренные подпунктами «б»-«д» пункта 2.6.1, подпунктами «а»-«о» пункта 2.6.4.1 настоящего Административного регламента, направленные через многофункциональный центр, могут быть получены из многофункционального центра в электронной форме по защищенным каналам связи, заверенные усиленной квалифицированной электронной подписью многофункционального центра³⁹.

3.3.175. Для возможности подачи заявления и документов через Единый портал заявитель должен быть зарегистрирован в ЕСИА.

3.3.176. Срок регистрации заявления и документов, предусмотренных подпунктами «б»-«д» пункта 2.6.1, подпунктами «а»-«о» пункта 2.6.4.1 настоящего Административного регламента, указан в подразделе 2.11 настоящего Административного регламента.

3.3.177. Результатом административной процедуры является регистрация заявления и документов, предусмотренных подпунктами «б»-«д» пункта 2.6.1, подпунктами «а»-«о» пункта 2.6.4.1 настоящего Административного регламента или направление заявителю решения об отказе в приеме документов (Приложение № 8).

3.3.178. После регистрации заявление и документы, предусмотренные подпунктами «б»-«д» пункта 2.6.1, подпунктами «а»-«о» пункта 2.6.4.1 настоящего Административного регламента, направляются в ответственное структурное подразделение для назначения ответственного должностного лица за рассмотрение заявления и прилагаемых документов.

Межведомственное информационное взаимодействие

3.3.179. Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления и приложенных к заявлению документов, если заявитель самостоятельно не представил документы, указанные в подпунктах «а»-«о» пункта 2.6.4.1 настоящего Административного

³⁹ Норма применяется после включения услуги в перечень, утвержденный постановлением Правительства Мурманской области от 21.07.2016 № 353-ПП

регламента.

3.3.180. Должностное лицо ответственного структурного подразделения, подготавливает и направляет (в том числе с использованием СМЭВ) запрос о представлении в уполномоченный орган документов (их копий или сведений, содержащихся в них), предусмотренных подпунктами «а»-«о» пункта 2.6.4.1 настоящего Административного регламента, в соответствии с перечнем информационных запросов, указанных в пункте 3.3.181 настоящего Административного регламента, если заявитель не представил указанные документы самостоятельно.

3.3.181. Перечень запрашиваемых документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

а) правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута, а также схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка в случае, предусмотренном частью 1.1 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации, или реквизиты утвержденного проекта межевания территории либо схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в случае, предусмотренном частью 7.3 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации. Запрос о представлении документов (их копий или сведений, содержащихся в них) направляется в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии;

б) при наличии соглашения о передаче в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорацией по космической деятельности «Роскосмос», органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций, – указанное соглашение, правоустанавливающие документы на земельный участок правообладателя, с которым заключено это соглашение. Запрос о представлении документов (их копий или сведений, содержащихся в них) направляется в соответствующий орган или организацию, с которыми заключено соглашение о передаче полномочий государственного (муниципального) заказчика;

в) градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по

планировке территории), реквизиты проекта планировки территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка. Запрос о представлении документов (их копий или сведений, содержащихся в них) направляется в уполномоченный на выдачу градостроительного плана земельного участка орган местного самоуправления муниципального образования Мурманской области по месту нахождения такого земельного участка;

г) результаты инженерных изысканий и следующие материалы, содержащиеся в утвержденной в соответствии с частью 15 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации проектной документации:

- пояснительная записка;

- схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка, а в случае подготовки проектной документации применительно к линейным объектам проект полосы отвода, выполненный в соответствии с проектом планировки территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);

- разделы, содержащие архитектурные и конструктивные решения, а также решения и мероприятия, направленные на обеспечение доступа инвалидов к объекту капитального строительства (в случае подготовки проектной документации применительно к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда);

- проект организации строительства объекта капитального строительства (включая проект организации работ по сносу объектов капитального строительства, их частей в случае необходимости сноса объектов капитального строительства, их частей для строительства, реконструкции других объектов капитального строительства).

Запрос о представлении указанных документов (их копий или сведений, содержащихся в них) направляется в орган (организацию), выдавший положительное заключение экспертизы проектной документации;

д) положительное заключение экспертизы проектной документации (в части соответствия проектной документации требованиям, указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации), в соответствии с которой осуществляются строительство, реконструкция объекта капитального строительства, в том числе в случае, если данной проектной документацией предусмотрены строительство или реконструкция иных объектов капитального строительства, включая линейные объекты (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 Градостроительного кодекса

Российской Федерации), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 3⁴ статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации. Запрос о представлении указанных документов (их копий или сведений, содержащихся в них) направляется в орган (организацию), выдавший соответствующее положительное заключение экспертизы проектной документации;

е) подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.8 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, предоставленное лицом, являющимся членом саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, и утвержденное привлеченным этим лицом в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации специалистом по организации архитектурно-строительного проектирования в должности главного инженера проекта, в случае внесения изменений в проектную документацию в соответствии с частью 3.8 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации. Запрос о представлении указанных документов (их копий или сведений, содержащихся в них) направляется в государственный орган, орган местного самоуправления или подведомственную государственным органам или органам местного самоуправления организацию, в случае, если эти органы и организация являются лицами, осуществляющими строительство;

ж) подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, предоставленное органом исполнительной власти или организацией, проводившими экспертизу проектной документации, в случае внесения изменений в проектную документацию в ходе экспертного сопровождения в соответствии с частью 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации. Запрос о представлении документов (их копий или сведений, содержащихся в них) направляется в орган исполнительной власти или организацию, проводившими экспертизу проектной документации;

з) разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если заявителю было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации) Запрос о представлении документов (их копий или сведений, содержащихся в них) направляется в орган местного самоуправления муниципального образования Мурманской области по месту нахождения земельного участка;

и) согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства в случае, если такое согласование предусмотрено статьей 40.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации. Запрос о представлении документов (их копий или сведений, содержащихся в них) направляется в уполномоченный на выдачу такого согласования орган местного самоуправления муниципального образования Мурманской области;

к) в случае проведения реконструкции объекта капитального строительства государственным (муниципальным) заказчиком, являющимся органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорацией по космической деятельности «Роскосмос», органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления, на объекте капитального строительства государственной (муниципальной) собственности, правообладателем которого является государственное (муниципальное) унитарное предприятие, государственное (муниципальное) бюджетное или автономное учреждение, в отношении которого указанный орган осуществляет соответственно функции и полномочия учредителя или права собственника имущества, – соглашение о проведении такой реконструкции, определяющее в том числе условия и порядок возмещения ущерба, причиненного указанному объекту при осуществлении реконструкции. Запрос о представлении документов (их копий или сведений, содержащихся в них) направляется в соответствующий орган государственной власти, Государственную корпорацию по атомной энергии «Росатом», Государственную корпорацию по космической деятельности «Роскосмос», орган управления государственным внебюджетным фондом или орган местного самоуправления;

л) документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации об объектах культурного наследия, в случае, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта. Запрос о представлении документов (их копий или сведений, содержащихся в них) направляется в Министерство культуры Российской Федерации (в случае, если объект является объектом культурного наследия федерального значения), Министерство культуры Мурманской области (в случае, если объект является объектом культурного наследия регионального значения), соответствующий орган местного самоуправления (в случае, если объект является объектом культурного наследия местного значения);

м) копия решения об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории в случае строительства объекта капитального строительства, в связи с размещением которого в соответствии с законодательством Российской Федерации подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории, или в случае реконструкции

объекта капитального строительства, в результате которой в отношении реконструированного объекта подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории или ранее установленная зона с особыми условиями использования территории подлежит изменению⁴⁰. Запрос о представлении документов (их копий или сведений, содержащихся в них) направляется в соответствующий федеральный орган исполнительной власти, исполнительный орган Мурманской области или орган местного самоуправления, уполномоченный на принятие решений об установлении, изменении, о прекращении существования зоны с особыми условиями использования территории;

н) копия договора о комплексном развитии территории в случае, если строительство, реконструкцию объектов капитального строительства планируется осуществлять в границах территории, в отношении которой принято решение о комплексном развитии территории, а в случае, если реализация решения о комплексном развитии территории осуществляется без заключения договора, – копия решения о комплексном развитии территории (за исключением случаев строительства, реконструкции объектов капитального строительства в границах территории, подлежащей комплексному развитию, с привлечением средств бюджета бюджетной системы Российской Федерации). Запрос о представлении документов (их копий или сведений, содержащихся в них) направляется в орган местного самоуправления муниципального образования Мурманской области, принявший решения о комплексном развитии территории;

о) заключение органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, о соответствии раздела проектной документации объекта капитального строительства, содержащего архитектурные решения, предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения (в случае, если строительство или реконструкция объекта капитального строительства планируется в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения). Запрос о представлении документов (их копий или сведений, содержащихся в них) направляется в Министерство культуры Мурманской области.

3.3.182. Запрос о представлении в уполномоченный орган документов (их копий или сведений, содержащихся в них) содержит:

- 1) наименование органа, направляющего межведомственный запрос;
- 2) наименование органа или организации, в адрес которых

⁴⁰ В соответствии с пунктом 59 статьи 26 Федерального закона от 03.08.2018 № 342-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации» требование о представлении копии решения об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории применяется с 01.01.2025

направляется межведомственный запрос;

3) наименование государственной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации;

4) указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;

5) реквизиты и наименования документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

6) контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос;

7) дата направления межведомственного запроса;

8) Ф.И.О. должностного лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос.

3.3.183. Срок направления межведомственного запроса составляет один рабочий день со дня регистрация заявления и приложенных к заявлению документов.

3.3.184. По межведомственным запросам документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), предусмотренные подпунктами «а»-«н» пунктом 3.3.181 настоящего Административного регламента, предоставляются органами и организациями, в распоряжении которых находятся эти документы в электронной форме, в срок не позднее трех рабочих дней со дня получения соответствующего межведомственного запроса.

3.3.185. По межведомственному запросу документ (его копия или сведения, содержащиеся в нем), предусмотренный подпунктом «о» пункта 3.3.181 настоящего Административного регламента, предоставляется органом, в распоряжении которого находится этот документ в электронной форме, в срок не позднее двадцати пяти дней со дня поступления от уполномоченного органа соответствующего межведомственного запроса с приложением раздела проектной документации объекта капитального строительства, содержащего архитектурные решения.

3.3.186. Межведомственное информационное взаимодействие может осуществляться на бумажном носителе:

1) при невозможности осуществления межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме в связи с отсутствием запрашиваемых сведений в электронной форме;

2) при необходимости представления оригиналов документов на бумажном носителе при направлении межведомственного запроса.

3.3.187. Если межведомственное взаимодействие осуществляется на бумажном носителе, документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), предусмотренные подпунктами «а»-«н» пункта 3.3.181 настоящего Административного регламента, предоставляются органами и организациями, в распоряжении которых находятся эти документы, в срок не позднее трех рабочих дней со дня получения соответствующего

межведомственного запроса.

3.3.188. Если межведомственное взаимодействие осуществляется на бумажном носителе, документ (его копия или сведения, содержащиеся в нем), предусмотренный подпунктом «о» пункта 3.3.181 настоящего Административного регламента, предоставляется органом, в распоряжении которого находится этот документ, в срок не позднее двадцати пяти дней со дня поступления от уполномоченного органа соответствующего межведомственного запроса с приложением раздела проектной документации объекта капитального строительства, содержащего архитектурные решения.

3.3.189. Неполучение (несвоевременное получение) документов, предусмотренных пунктом 3.3.181 настоящего Административного регламента, не может являться основанием для отказа в предоставлении государственной услуги.

3.3.190. Результатом административной процедуры является получение уполномоченным органом запрашиваемых документов (их копий или сведений, содержащихся в них).

Приостановление предоставления государственной услуги

Основания для приостановления государственной услуги отсутствуют.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.3.191. Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления и документов, предусмотренных подпунктами «б»-«д» пункта 2.6.1, подпунктами «а»-«о» пункта 2.6.4.1 настоящего Административного регламента.

3.3.192. В рамках рассмотрения заявления и документов, предусмотренных «б»-«д» пункта 2.6.1, подпунктами «а»-«о» пункта 2.6.4.1 настоящего Административного регламента, осуществляется проверка наличия и правильности оформления документов.

3.3.193. Если в процессе рассмотрения заявления и документов выявлены недостающие документы для принятия решения о предоставлении услуги, указанные в подпункте «г», «д» пункта 2.6.1, пункте 2.6.5, должностное лицо ответственного структурного подразделения связывается по номеру телефона или адресу электронной почты с заявителем или его представителем для обеспечения возможности внесения недостающих документов (далее в настоящем подразделе – уведомление о недостающих документах). Заявитель или его представитель обеспечивает внесение недостающих документов не позднее одного рабочего дня, следующего за днем уведомления о недостающих документах, непосредственно в уполномоченный орган.

3.3.194. Критериями принятия решения о предоставлении

государственной услуги являются:

а) наличие документов, предусмотренных подпунктами «г», «д» пункта 2.6.1, подпунктами «а», «г», «д» пункта 2.6.4.1 настоящего Административного регламента;

б) соответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство или для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка;

в) представление для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка, выданного после получения разрешения на строительство, но не ранее чем за три года до дня направления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство;

г) соответствие планируемого объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство;

д) соответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;

е) подача заявления о внесении изменений не менее чем за десять рабочих дней до истечения срока действия разрешения на строительство.

3.3.195. Критериями принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги являются:

а) отсутствие документов, предусмотренных подпунктами «г», «д» пункта 2.6.1, подпунктами «а», «г», «д» пункта 2.6.4.1 настоящего Административного регламента;

б) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство или для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка;

в) представление для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка, выданного после получения разрешения на строительство, но ранее чем за три года до дня направления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство;

г) несоответствие планируемого объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство;

д) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на отклонение от

предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;

е) подача заявления о внесении изменений менее чем за десять рабочих дней до истечения срока действия разрешения на строительство.

3.3.196. По результатам проверки документов, предусмотренных подпунктами «б»-«д» пункта 2.6.1, подпунктами «а»-«о» пункта 2.6.4.1 настоящего Административного регламента, должностное лицо ответственного структурного подразделения подготавливает проект соответствующего решения.

3.3.197. Результатом административной процедуры по принятию решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги является подписание разрешения на строительство с внесенными изменениями (далее также в настоящем подразделе – решение о предоставлении государственной услуги) или подписание решения об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство (далее также в настоящем подразделе – решение об отказе в предоставлении государственной услуги).

3.3.198. Решение об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство оформляется в форме электронного документа либо документа на бумажном носителе по рекомендуемой форме, приведенной в Приложении № 13 к настоящему Административному регламенту.

3.3.199. Решение о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги принимается должностным лицом, уполномоченного органа на принятие соответствующего решения.

3.3.200. Решение, принимаемое должностным лицом, уполномоченным на принятие решений о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги, подписывается им, в том числе с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

3.3.201. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги исчисляется с даты получения уполномоченным органом всех сведений, необходимых для принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, и не может превышать тридцать дней со дня регистрации заявления, уведомления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Предоставление результата государственной услуги

3.3.202. Основанием для начала выполнения административной процедуры является подписание уполномоченным должностным лицом разрешения на строительство с внесенными изменениями (решения об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство).

3.3.203. Заявитель по его выбору вправе получить результат предоставления государственной услуги одним из следующих способов:

- 1) на бумажном носителе;
- 2) в форме электронного документа, подписанного с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи должностного лица уполномоченного органа.

3.3.204. Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является должностное лицо уполномоченного органа, ответственного за делопроизводство.

3.3.205. При подаче заявления и документов, предусмотренных подпунктами «б»-«д» пункта 2.6.1, подпунктами «а»-«о» пункта 2.6.4.1 настоящего Административного регламента, в ходе личного приема, посредством почтового отправления разрешение на строительство с внесенными изменениями (решение об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство) соответственно выдается заявителю на руки или направляется посредством почтового отправления, если в заявлении не был указан иной способ.

3.3.206. При подаче заявления и документов, предусмотренных подпунктами «б»-«д» пункта 2.6.1, подпунктами «а»-«о» пункта 2.6.4.1 настоящего Административного регламента, посредством Единого портала, направление заявителю разрешения на строительство с внесенными изменениями (решения об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство) осуществляется в личный кабинет заявителя на Едином портале (статус заявления обновляется до статуса «Услуга оказана»), если в заявлении не был указан иной способ.

3.3.207. При подаче заявления и документов, предусмотренных подпунктами «б»-«д» пункта 2.6.1, подпунктами «а»-«о» пункта 2.6.4.1 настоящего Административного регламента, через многофункциональный центр разрешение на строительство с внесенными изменениями (решение об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство) направляется в многофункциональный центр, если в заявлении не был указан иной способ⁴¹.

3.3.208. Срок предоставления заявителю результата государственной услуги исчисляется со дня подписания разрешения на строительство с внесенными изменениями (решения об отказе о внесении изменений в разрешение на строительство) и составляет один рабочий день, но не превышает срок, установленный в подпункте «б» пункта 2.4.1 настоящего Административного регламента.

3.3.209. Возможность предоставления результата государственной услуги по экстерриториальному принципу осуществляется в части обеспечения возможности получения результата в любом многофункциональном центре, расположенном на территории Мурманской области, по выбору заявителя независимо от места жительства (места пребывания)⁴¹.

⁴¹ Норма применяется после включения услуги в перечень, утвержденный постановлением Правительства Мурманской области от 21.07.2016 № 353-ПП

Получение дополнительных сведений от заявителя

3.3.210. Получение дополнительных сведений от заявителя не предусмотрено.

Порядок оставления запроса заявителя о предоставлении государственной услуги без рассмотрения

3.3.211. Заявитель вправе обратиться в уполномоченный орган с заявлением об оставлении заявления о внесении изменений без рассмотрения по рекомендуемой форме согласно Приложению № 10 в порядке, установленном подпунктом «б» пункта 2.6.7 настоящего Административного регламента, не позднее рабочего дня, предшествующего дню окончания срока предоставления услуги.

3.3.212. На основании поступившего заявления об оставлении заявления о внесении изменений без рассмотрения уполномоченный орган принимает решение об оставлении заявления о внесении изменений без рассмотрения.

3.3.213. Решение об оставлении заявления о внесении изменений без рассмотрения направляется заявителю по рекомендуемой форме, приведенной в Приложении № 11 к настоящему Административному регламенту, способом, указанным заявителем в заявлении об оставлении заявления о внесении изменений без рассмотрения, не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления об оставлении заявления о внесении изменений без рассмотрения.

3.3.214. Оставление без рассмотрения заявления о внесении изменений не препятствует повторному обращению заявителя в уполномоченный орган за предоставлением услуги.

Вариант 5

3.3.215. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет пять рабочих дней.

3.3.216. Результатом предоставления варианта государственной услуги является выдача разрешения на строительство, в котором указаны дата и номер разрешения на строительство и дата внесения изменений в разрешение на строительство (по форме разрешения на строительство) либо отказ во внесении изменений в разрешение на строительство (Приложение № 13).

3.3.217. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении)

государственной услуги;

4) предоставление результата государственной услуги.

Перечень и описание административных процедур предоставления государственной услуги

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

3.3.218. Основанием для начала административной процедуры является поступление в уполномоченный орган заявлений о внесении изменений (далее также в настоящем подразделе – заявление) по рекомендуемой форме согласно Приложению № 4 к настоящему Административному регламенту, и соответствующих документов, предусмотренных подпунктами «б», «в» пункта 2.6.1, пунктом 2.6.4.6 настоящего Административного регламента.

3.3.219. В целях установления личности физическое лицо представляет в уполномоченный орган документ, предусмотренный пунктом «б» пункта 2.6.1 настоящего Административного регламента. Представитель физического лица, обратившийся по доверенности, представляет в уполномоченный орган документы, предусмотренные подпунктами «б», «в» пункта 2.6.1 настоящего Административного регламента.

3.3.220. В целях установления личности представителя юридического лица, полномочия которого подтверждены доверенностью, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в уполномоченный орган представляются документы, предусмотренные подпунктами «б», «в» пункта 2.6.1 настоящего Административного регламента.

3.3.221. В целях установления личности представителя юридического лица, имеющего право действовать от имени юридического лица без доверенности, в уполномоченный орган представляется документ, предусмотренный подпунктом «б» пункта 2.6.1 настоящего Административного регламента.

3.3.222. В случае направления заявления посредством Единого портала сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя, проверяются при подтверждении учетной записи в ЕСИА.

3.3.223. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе представленных в электронной форме:

а) заявление представлено в орган, в полномочия которого не входит предоставление услуги;

б) неполное заполнение полей в форме заявления, уведомления, в том числе в интерактивной форме заявления (уведомления) на Едином портале;

в) непредставление документов, предусмотренных подпунктами «а»-«в» пункта 2.6.1 настоящего Административного регламента;

г) представленные документы утратили силу на день обращения за получением услуги (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за получением услуги указанным лицом);

д) представленные документы содержат подчистки и исправления текста;

е) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах;

ж) выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона № 63-ФЗ условий признания квалифицированной электронной подписи действительной в документах, представленных в электронной форме;

з) заявление подано на бумажном носителе в случае, когда в отношении проектной документации объекта капитального строительства проводилась государственная экспертиза и заключение государственной экспертизы выдавалось в электронной форме.

3.3.224. Многофункциональный центр участвует в приеме заявления в соответствии соглашением о взаимодействии между уполномоченным органом и многофункциональным центром⁴².

3.3.225. Предоставление государственной услуги по экстерриториальному принципу осуществляется в части обеспечения возможности подачи запроса (получения результата) в любом многофункциональном центре, расположенном на территории Мурманской области по выбору заявителя независимо от места жительства (места пребывания)⁴².

3.3.226. Заявление и документы, предусмотренные подпунктами «б», «в» пункта 2.6.1, пунктом 2.6.4.6 настоящего Административного регламента, направленные одним из способов, установленных в подпункте «б» пункта 2.6.7 настоящего Административного регламента, принимаются должностными лицами структурного подразделения уполномоченного органа, ответственного за делопроизводство.

3.3.227. Заявление и документы, предусмотренные подпунктами «б», «в» пункта 2.6.1, пунктом 2.6.4.6 настоящего Административного регламента, направленные способом, указанным в подпункте «а» пункта 2.6.7 настоящего Административного регламента, регистрируются в автоматическом режиме.

3.3.228. Заявление и документы, предусмотренные подпунктами «б», «в» пункта 2.6.1, пунктом 2.6.4.6 настоящего Административного регламента, направленные через многофункциональный центр⁴², могут быть получены из многофункционального центра в электронной форме по защищенным каналам связи, заверенные усиленной квалифицированной

⁴² Норма применяется после включения услуги в перечень, утвержденный постановлением Правительства Мурманской области от 21.07.2016 № 353-ПП

электронной подписью многофункционального центра.

3.3.229. Для возможности подачи заявления и документов через Единый портал заявитель должен быть зарегистрирован в ЕСИА.

3.3.230. Срок регистрации заявления и документов, предусмотренных подпунктами «б», «в» пункта 2.6.1, пунктом 2.6.4.6 настоящего Административного регламента, указан в подразделе 2.11 настоящего Административного регламента.

3.3.231. Результатом административной процедуры является регистрация заявления и документов, предусмотренных подпунктами «б», «в» пункта 2.6.1, пунктом 2.6.4.6 настоящего Административного регламента, или направление заявителю решения об отказе в приеме документов (Приложение № 8).

3.3.232. После регистрации заявление и документы, предусмотренные подпунктами «б», «в» пункта 2.6.1, пунктом 2.6.4.6 настоящего Административного регламента, направляются в ответственное структурное подразделение для назначения ответственного должностного лица за рассмотрение заявления и прилагаемых документов.

Межведомственное информационное взаимодействие

3.3.233. Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления и приложенных к заявлению документов, если заявитель самостоятельно не представил документы, указанные в пункте 2.6.4.6 настоящего Административного регламента.

3.3.234. Должностное лицо ответственного структурного подразделения подготавливает и направляет (в том числе с использованием СМЭВ) запрос о представлении в уполномоченный орган документов (их копий или сведений, содержащихся в них), предусмотренных пунктами 2.6.4.6 настоящего Административного регламента, в соответствии с перечнем информационных запросов, указанных в пункте 3.3.235 настоящего Административного регламента, если заявитель не представил указанные документы самостоятельно.

3.3.235. Перечень запрашиваемых документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

а) документ, содержащий информацию о наличии выявленного в рамках государственного строительного надзора, государственного земельного надзора или муниципального земельного контроля факта отсутствия начатых работ по строительству, реконструкции на день подачи заявления о внесении изменений в связи с продлением срока действия такого разрешения. Запрос о представлении документов (их копий или сведений, содержащихся в них) направляется в Федеральную службу по экологическому, технологическому и атомному надзору, Министерство государственного жилищного и строительного надзора Мурманской области, Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии по Мурманской области, уполномоченный на проведение

муниципального земельного контроля орган местного самоуправления муниципального образования Мурманской области по месту нахождения земельного участка;

б) информация о наличии извещения о начале работ по строительству, реконструкции на день подачи заявления о внесении изменений в связи с продлением срока действия такого разрешения, если направление такого извещения является обязательным в соответствии с требованиями части 5 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации. Запрос о представлении документов (их копий или сведений, содержащихся в них) направляется в Федеральную службу по экологическому, технологическому и атомному надзору, Федеральную службу по надзору в сфере природопользования, Министерство государственного жилищного и строительного надзора Мурманской области.

3.3.236. Запрос о представлении в уполномоченный орган документов (их копий или сведений, содержащихся в них) содержит:

- 1) наименование органа, направляющего межведомственный запрос;
- 2) наименование органа или организации, в адрес которых направляется межведомственный запрос;
- 3) наименование государственной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации;
- 4) указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;
- 5) реквизиты и наименования документов, необходимых для предоставления государственной услуги.
- 6) контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос;
- 7) дата направления межведомственного запроса;
- 8) Ф.И.О. должностного лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос.

3.3.237. Срок направления межведомственного запроса составляет один рабочий день со дня регистрации заявления и приложенных к заявлению документов.

3.3.238. По межведомственным запросам документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), предусмотренные пунктом 3.3.235 настоящего Административного регламента, предоставляются органами и организациями, в распоряжении которых находятся эти документы в электронной форме, в срок не позднее трех рабочих дней со дня получения соответствующего межведомственного запроса.

3.3.239. Межведомственное информационное взаимодействие может осуществляться на бумажном носителе:

- 1) при невозможности осуществления межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме в связи с отсутствием запрашиваемых сведений в электронной форме;

2) при необходимости представления оригиналов документов на бумажном носителе при направлении межведомственного запроса.

3.3.240. Если межведомственное взаимодействие осуществляется на бумажном носителе, документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), предусмотренные пунктом 3.3.235 настоящего Административного регламента, предоставляются органами и организациями, в распоряжении которых находятся эти документы, в срок не позднее трех рабочих дней со дня получения соответствующего межведомственного запроса.

3.3.241. Неполучение (несвоевременное получение) документов, предусмотренных пунктом 3.3.235 настоящего Административного регламента, не может являться основанием для отказа в предоставлении государственной услуги.

3.3.242. Результатом административной процедуры является получение уполномоченным органом запрашиваемых документов (их копий или сведений, содержащихся в них).

Приостановление предоставления государственной услуги

Основания для приостановления государственной услуги отсутствуют.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.3.243. Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления и документов, предусмотренных подпунктами «б», «в» пункта 2.6.1, пунктом 2.6.4.6 настоящего Административного регламента.

3.3.244. В рамках рассмотрения заявления и документов, предусмотренных подпунктами «б», «в» пункта 2.6.1, пунктом 2.6.4.6 настоящего Административного регламента, осуществляется проверка наличия и правильности оформления документов.

3.3.245. Критериями принятия решения о предоставлении государственной услуги являются:

а) отсутствие информации о выявленном в рамках государственного строительного надзора, государственного земельного надзора или муниципального земельного контроля факте отсутствия начатых работ по строительству, реконструкции на день подачи заявления о внесении изменений в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство;

б) отсутствие информации органа государственного строительного надзора об отсутствии извещения о начале работ по строительству, реконструкции, если направление такого извещения является обязательным в соответствии с требованиями части 5 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

в) подача заявления о внесении изменений не менее чем за десять

рабочих дней до истечения срока действия разрешения на строительство.

3.3.246. Критериями принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги являются:

а) наличие информации о выявленном в рамках государственного строительного надзора, государственного земельного надзора или муниципального земельного контроля факте отсутствия начатых работ по строительству, реконструкции на день подачи заявления о внесении изменений в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство;

б) наличие информации органа государственного строительного надзора об отсутствии извещения о начале работ по строительству, реконструкции, если направление такого извещения является обязательным в соответствии с требованиями части 5 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

в) подача заявления о внесении изменений менее чем за десять рабочих дней до истечения срока действия разрешения на строительство.

3.3.247. По результатам проверки документов, предусмотренных подпунктами «б», «в» пункта 2.6.1, пунктом 2.6.4.6 настоящего Административного регламента, должностное лицо ответственного структурного подразделения подготавливает проект соответствующего решения.

3.3.248. Результатом административной процедуры по принятию решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги является подписание разрешения на строительство с внесенными изменениями (далее также в настоящем подразделе – решение о предоставлении государственной услуги) или подписание решения об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство (далее также в настоящем подразделе – решение об отказе в предоставлении государственной услуги).

3.3.249. Решение об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство оформляется в форме электронного документа либо документа на бумажном носителе по рекомендуемой форме, приведенной в Приложении № 13 к настоящему Административному регламенту.

3.3.250. Решение о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги принимается должностным лицом, уполномоченного органа на принятие соответствующего решения.

3.3.251. Решение, принимаемое должностным лицом, уполномоченным на принятие решений о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги, подписывается им, в том числе с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

3.3.252. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги исчисляется с даты получения уполномоченным органом всех сведений, необходимых для принятия

решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, и не может превышать пять рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Предоставление результата государственной услуги

3.3.253. Основанием для начала выполнения административной процедуры является подписание уполномоченным должностным лицом разрешения на строительство с внесенными изменениями (решения об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство).

3.3.254. Заявитель по его выбору вправе получить результат предоставления государственной услуги одним из следующих способов:

- 1) на бумажном носителе;
- 2) в форме электронного документа, подписанного с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи должностного лица уполномоченного органа.

3.3.255. Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является должностное лицо уполномоченного органа, ответственного за делопроизводство.

3.3.256. При подаче заявления и документов, предусмотренных подпунктами «б», «в» пункта 2.6.1, пунктом 2.6.4.6 настоящего Административного регламента, в ходе личного приема, посредством почтового отправления разрешение на строительство с внесенными изменениями (решение об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство) соответственно выдается заявителю на руки или направляется посредством почтового отправления, если в заявлении не был указан иной способ.

3.3.257. При подаче заявления и документов, предусмотренных подпунктами «б», «в» пункта 2.6.1, пунктом 2.6.4.6 настоящего Административного регламента, посредством Единого портала, направление заявителю разрешения на строительство с внесенными изменениями (решения об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство) осуществляется в личный кабинет заявителя на Едином портале (статус заявления обновляется до статуса «Услуга оказана»), если в заявлении не был указан иной способ.

3.3.258. При подаче заявления и документов, предусмотренных подпунктами «б», «в» пункта 2.6.1, пунктом 2.6.4.6 настоящего Административного регламента, через многофункциональный центр разрешение на строительство с внесенными изменениями (решение об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство) направляется в многофункциональный центр, если в заявлении не был указан иной

способ⁴³.

3.3.259. Срок предоставления заявителю результата государственной услуги исчисляется со дня подписания разрешения на строительство с внесенными изменениями (решения об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство) и составляет один рабочий день, но не превышает срок, установленный в подпункте «а» пункта 2.4.1 настоящего Административного регламента.

3.3.260. Возможность предоставления результата государственной услуги по экстерриториальному принципу осуществляется в части обеспечения возможности получения результата в любом многофункциональном центре, расположенном на территории Мурманской области, по выбору заявителя независимо от места жительства (места пребывания)⁴³.

Получение дополнительных сведений от заявителя

3.3.261. Получение дополнительных сведений от заявителя не предусмотрено.

Порядок оставления запроса заявителя о предоставлении государственной услуги без рассмотрения

3.3.262. Заявитель вправе обратиться в уполномоченный орган с заявлением об оставлении заявления о внесении изменений без рассмотрения по рекомендуемой форме согласно Приложению № 10 в порядке, установленном подпунктом «б» пункта 2.6.7 настоящего Административного регламента, не позднее рабочего дня, предшествующего дню окончания срока предоставления услуги.

3.3.263. На основании поступившего заявления об оставлении заявления о внесении изменений без рассмотрения уполномоченный орган принимает решение об оставлении заявления о внесении изменений без рассмотрения.

3.3.264. Решение об оставлении заявления о внесении изменений без рассмотрения направляется заявителю по рекомендуемой форме, приведенной в Приложении № 11 к настоящему Административному регламенту, способом, указанным заявителем в заявлении об оставлении заявления о внесении изменений без рассмотрения, не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления об оставлении заявления о внесении изменений без рассмотрения.

3.3.265. Оставление без рассмотрения заявления о внесении изменений не препятствует повторному обращению заявителя в уполномоченный орган за предоставлением услуги.

⁴³ Норма применяется после включения услуги в перечень, утвержденный постановлением Правительства Мурманской области от 21.07.2016 № 353-ПП

Вариант 6

3.3.266. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет пять рабочих дней.

3.3.267. Результатом предоставления варианта государственной услуги является выдача разрешения на строительство, в котором указаны дата и номер разрешения на строительство и дата внесения изменений в разрешение на строительство (по форме разрешения на строительство) либо отказ во внесении изменений в разрешение на строительство (Приложение № 13).

3.3.268. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 4) предоставление результата государственной услуги.

Перечень и описание административных процедур предоставления государственной услуги

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

3.3.269. Основанием для начала административной процедуры является поступление в уполномоченный орган уведомления по рекомендуемой форме согласно Приложению № 5 к настоящему Административному регламенту и соответствующих документов, предусмотренных подпунктами «б», «в» пункта 2.6.1, пунктом 2.6.4.4 настоящего Административного регламента.

3.3.270. В целях установления личности физического лица представляет в уполномоченный орган документ, предусмотренный пунктом «б» пункта 2.6.1 настоящего Административного регламента. Представитель физического лица, обратившийся по доверенности, представляет в уполномоченный орган документы, предусмотренные подпунктами «б», «в» пункта 2.6.1 настоящего Административного регламента.

3.3.271. В целях установления личности представителя юридического лица, полномочия которого подтверждены доверенностью, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в уполномоченный орган представляются документы, предусмотренные подпунктами «б», «в» пункта 2.6.1 настоящего Административного регламента.

3.3.272. В целях установления личности представителя юридического

лица, имеющего право действовать от имени юридического лица без доверенности, в уполномоченный орган представляется документ, предусмотренный подпунктом «б» пункта 2.6.1 настоящего Административного регламента.

3.3.273. В случае направления уведомления посредством Единого портала сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя, проверяются при подтверждении учетной записи в ЕСИА.

3.3.274. Основания для принятия решения об отказе в приеме уведомления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе представленных в электронной форме:

а) уведомление представлено в орган, в полномочия которого не входит предоставление услуги;

б) неполное заполнение полей в форме заявления, уведомления, в том числе в интерактивной форме заявления (уведомления) на Едином портале;

в) непредставление документов, предусмотренных подпунктами «а»-«в» пункта 2.6.1 настоящего Административного регламента;

г) представленные документы утратили силу на день обращения за получением услуги (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за получением услуги указанным лицом);

д) представленные документы содержат подчистки и исправления текста;

е) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах;

ж) выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона № 63-ФЗ условий признания квалифицированной электронной подписи действительной в документах, представленных в электронной форме;

з) уведомление подано на бумажном носителе в случае, когда в отношении проектной документации объекта капитального строительства проводилась государственная экспертиза и заключение государственной экспертизы выдавалось в электронной форме.

3.3.275. Многофункциональный центр участвует в приеме уведомления в соответствии соглашением о взаимодействии между уполномоченным органом и многофункциональным центром⁴⁴.

3.3.276. Предоставление государственной услуги по экстерриториальному принципу осуществляется в части обеспечения возможности подачи запроса (получения результата) в любом многофункциональном центре, расположенном на территории Мурманской области по выбору заявителя независимо от места жительства (места пребывания)⁴⁴.

⁴⁴ Норма применяется после включения услуги в перечень, утвержденный постановлением Правительства Мурманской области от 21.07.2016 № 353-ПП

3.3.277. Уведомление и документы, предусмотренные подпунктами «б», «в» пункта 2.6.1, пунктом 2.6.4.4 настоящего Административного регламента, направленные одним из способов, установленных в подпункте «б» пункта 2.6.7 настоящего Административного регламента, принимаются должностными лицами структурного подразделения уполномоченного органа, ответственного за делопроизводство и

3.3.278. Уведомление и документы, предусмотренные подпунктами «б», «в» пункта 2.6.1, пунктом 2.6.4.4 настоящего Административного регламента, направленные способом, указанным в подпункте «а» пункта 2.6.7 настоящего Административного регламента, регистрируются в автоматическом режиме.

3.3.279. Уведомление и документы, предусмотренные подпунктами «б», «в» пункта 2.6.1, пунктом 2.6.4.4 настоящего Административного регламента, направленные через многофункциональный центр, могут быть получены из многофункционального центра в электронной форме по защищенным каналам связи, заверенные усиленной квалифицированной электронной подписью многофункционального центра⁴⁵.

3.3.280. Для возможности подачи уведомления и документов через Единый портал заявитель должен быть зарегистрирован в ЕСИА.

3.3.281. Срок регистрации уведомления и документов, предусмотренных подпунктами «б», «в» пункта 2.6.1, пунктом 2.6.4.4 настоящего Административного регламента, указан в подразделе 2.11 настоящего Административного регламента.

3.3.282. Результатом административной процедуры является регистрация уведомления и документов, предусмотренных подпунктами «б», «в» пункта 2.6.1, пунктом 2.6.4.4 настоящего Административного регламента или направление заявителю решения об отказе в приеме документов (Приложение № 8).

3.3.283. После регистрации уведомление и документы, предусмотренные подпунктами «б», «в» пункта 2.6.1, пунктом 2.6.4.4 настоящего Административного регламента, направляются в ответственное структурное подразделение для назначения ответственного должностного лица за рассмотрение уведомления и прилагаемых документов.

Межведомственное информационное взаимодействие

3.3.284. Основанием для начала административной процедуры является регистрация уведомления и приложенных к уведомлению документов, если заявитель самостоятельно не представил документы, указанные в пункте 2.6.4.4 настоящего Административного регламента.

3.3.285. Должностное лицо ответственного структурного подразделения подготавливает и направляет (в том числе с использованием

⁴⁵ Норма применяется после включения услуги в перечень, утвержденный постановлением Правительства Мурманской области от 21.07.2016 № 353-ПП

СМЭВ) запрос о представлении в уполномоченный орган документов (их копий или сведений, содержащихся в них), предусмотренных пунктом 2.6.4.4 настоящего Административного регламента, в соответствии с перечнем информационных запросов, указанных в пункте 3.3.286 настоящего Административного регламента, если заявитель не представил указанные документы самостоятельно.

3.3.286. Перечень запрашиваемых документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

а) сведения из Единого государственного реестра недвижимости о земельном участке, в отношении которого прежнему правообладателю земельного участка выдано разрешение на строительство. Запрос о представлении документов (их копий или сведений, содержащихся в них) направляется в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии;

б) решение о предоставлении права пользования недрами и решение о переоформлении лицензии на право пользования недрами. Запрос о представлении документов (их копий или сведений, содержащихся в них) направляется в Федеральное агентство по недропользованию, Министерство природных ресурсов, экологии и рыбного хозяйства Мурманской области.

3.3.287. Запрос о представлении в уполномоченный орган документов (их копий или сведений, содержащихся в них) содержит:

1) наименование органа, направляющего межведомственный запрос;

2) наименование органа или организации, в адрес которых направляется межведомственный запрос;

3) наименование государственной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации;

4) указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;

5) реквизиты и наименования документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

6) контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос;

7) дата направления межведомственного запроса;

8) Ф.И.О. должностного лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос.

3.3.288. Срок направления межведомственного запроса составляет один рабочий день со дня регистрации уведомления и приложенных к уведомлению документов.

3.3.289. По межведомственным запросам документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), предусмотренные пунктом 3.3.286 настоящего Административного регламента, предоставляются органами и организациями, в распоряжении которых находятся эти документы в электронной форме, в срок не позднее трех рабочих дней со дня получения

соответствующего межведомственного запроса.

3.3.290. Межведомственное информационное взаимодействие может осуществляться на бумажном носителе:

- 1) при невозможности осуществления межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме в связи с отсутствием запрашиваемых сведений в электронной форме;
- 2) при необходимости представления оригиналов документов на бумажном носителе при направлении межведомственного запроса.

3.3.291. Если межведомственное взаимодействие осуществляется на бумажном носителе, документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), предусмотренные пунктом 3.3.286 настоящего Административного регламента, предоставляются органами и организациями, в распоряжении которых находятся эти документы, в срок не позднее трех рабочих дней со дня получения соответствующего межведомственного запроса.

3.3.292. Результатом административной процедуры является получение уполномоченным органом запрашиваемых документов (их копий или сведений, содержащихся в них).

Приостановление предоставления государственной услуги

Основания для приостановления государственной услуги отсутствуют.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.3.293. Основанием для начала административной процедуры является регистрация уведомления и документов, предусмотренных подпунктами «б», «в» пункта 2.6.1, пунктом 2.6.4.4 настоящего Административного регламента.

3.3.294. В рамках рассмотрения уведомления и документов, предусмотренных подпунктами «б», «в» пункта 2.6.1, пунктом 2.6.4.4 настоящего Административного регламента, осуществляется проверка наличия и правильности оформления документов.

3.3.295. Неполучение (несвоевременное получение) документов, предусмотренных пунктом 3.3.286 настоящего Административного регламента, не может являться основанием для отказа в предоставлении государственной услуги.

3.3.296. Критериями принятия решения о предоставлении государственной услуги являются:

- а) наличие в уведомлении о переходе права пользования недрами реквизитов решения о предоставлении права пользования недрами и решения о переоформлении лицензии на право пользования недрами;
- б) достоверность сведений, указанных в уведомлении о переходе права пользования недрами.

3.3.297. Критериями принятия решения об отказе в предоставлении

государственной услуги являются:

а) отсутствие в уведомлении о переходе права пользования недрами реквизитов решения о предоставлении права пользования недрами и решения о переоформлении лицензии на право пользования недрами;

б) недостоверность сведений, указанных в уведомлении о переходе права пользования недрами.

3.3.298. По результатам проверки документов, предусмотренных «б», «в» пункта 2.6.1, пунктом 2.6.4.4 настоящего Административного регламента, должностное лицо ответственного структурного подразделения подготавливает проект соответствующего решения.

3.3.299. Результатом административной процедуры по принятию решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги является подписание разрешения на строительство с внесенными изменениями (далее также в настоящем подразделе – решение о предоставлении государственной услуги) или подписание решения об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство (далее также в настоящем подразделе – решение об отказе в предоставлении государственной услуги).

3.3.300. Решение об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство оформляется в форме электронного документа либо документа на бумажном носителе по рекомендуемой форме, приведенной в Приложении № 13 к настоящему Административному регламенту.

3.3.301. Решение о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги принимается должностным лицом, уполномоченного органа на принятие соответствующего решения.

3.3.302. Решение, принимаемое должностным лицом, уполномоченным на принятие решений о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги, подписывается им, в том числе с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

3.3.303. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги исчисляется с даты получения уполномоченным органом всех сведений, необходимых для принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, и не может превышать пять рабочих дней со дня регистрации уведомления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Предоставление результата государственной услуги

3.3.304. Основанием для начала выполнения административной процедуры является подписание уполномоченным должностным лицом разрешения на строительство с внесенными изменениями (решения об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство).

3.3.305. Заявитель по его выбору вправе получить результат предоставления государственной услуги одним из следующих способов:

- 1) на бумажном носителе;
- 2) в форме электронного документа, подписанного с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи должностного лица уполномоченного органа.

3.3.306. Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является должностное лицо уполномоченного органа, ответственного за делопроизводство.

3.3.307. При подаче уведомления и документов, предусмотренных подпунктами «б», «в» пункта 2.6.1, пунктом 2.6.4.4 настоящего Административного регламента, в ходе личного приема, посредством почтового отправления разрешение на строительство с внесенными изменениями (решение об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство) соответственно выдается заявителю на руки или направляется посредством почтового отправления, если в уведомлении не был указан иной способ.

3.3.308. При подаче уведомления и документов, предусмотренных подпунктами «б», «в» пункта 2.6.1, пунктом 2.6.4.4 настоящего Административного регламента, посредством Единого портала, направление заявителю разрешения на строительство с внесенными изменениями (решения об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство) осуществляется в личный кабинет заявителя на Едином портале (статус заявления обновляется до статуса «Услуга оказана»), если в уведомлении не был указан иной способ.

3.3.309. При подаче уведомления и документов, предусмотренных подпунктами «б», «в» пункта 2.6.1, пунктом 2.6.4.4 настоящего Административного регламента, через многофункциональный центр разрешение на строительство с внесенными изменениями (решение об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство) направляется в многофункциональный центр, если в уведомлении не был указан иной способ⁴⁶.

3.3.310. Срок предоставления заявителю результата государственной услуги исчисляется со дня подписания разрешения на строительство с внесенными изменениями (решения об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство) и составляет один рабочий день, но не превышает срок, установленный в подпункте «а» пункта 2.4.1 настоящего Административного регламента.

3.3.311. Возможность предоставления результата государственной услуги по экстерриториальному принципу осуществляется в части обеспечения возможности получения результата в любом многофункциональном центре⁴⁶, расположенном на территории

⁴⁶ Норма применяется после включения услуги в перечень, утвержденный постановлением Правительства Мурманской области от 21.07.2016 № 353-ПП

Мурманской области, по выбору заявителя независимо от места жительства (места пребывания).

Получение дополнительных сведений от заявителя

3.3.312. Получение дополнительных сведений от заявителя не предусмотрено.

Порядок оставления запроса заявителя о предоставлении государственной услуги без рассмотрения

3.3.313. Заявитель вправе обратиться в уполномоченный орган с заявлением об оставлении заявления о внесении изменений без рассмотрения по рекомендуемой форме согласно Приложению № 10 в порядке, установленном подпунктом «б» пункта 2.6.7 настоящего Административного регламента, не позднее рабочего дня, предшествующего дню окончания срока предоставления услуги.

3.3.314. На основании поступившего заявления об оставлении заявления о внесении изменений без рассмотрения уполномоченный орган принимает решение об оставлении заявления о внесении изменений без рассмотрения.

3.3.315. Решение об оставлении заявления о внесении изменений без рассмотрения направляется заявителю по рекомендуемой форме, приведенной в Приложении № 11 к настоящему Административному регламенту, способом, указанным заявителем в заявлении об оставлении заявления о внесении изменений без рассмотрения, не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления об оставлении заявления о внесении изменений без рассмотрения.

3.3.316. Оставление без рассмотрения заявления о внесении изменений не препятствует повторному обращению заявителя в уполномоченный орган за предоставлением услуги.

Вариант 7

3.3.317. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет пять рабочих дней.

3.3.318. Результатом предоставления варианта государственной услуги является выдача разрешения на строительство, в котором указаны дата и номер разрешения на строительство и дата внесения изменений в разрешение на строительство (по форме разрешения на строительство) либо отказ во внесении изменений в разрешение на строительство (Приложение № 13).

3.3.319. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для

предоставления государственной услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

4) предоставление результата государственной услуги.

Перечень и описание административных процедур предоставления государственной услуги

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

3.3.320. Основанием для начала административной процедуры является поступление в уполномоченный орган уведомления по рекомендуемой форме согласно Приложению № 5 к настоящему Административному регламенту и соответствующих документов, предусмотренных подпунктами «б», «в» пункта 2.6.1, пунктом 2.6.4.5 настоящего Административного регламента.

3.3.321. В целях установления личности физическое лицо представляет в уполномоченный орган документ, предусмотренный пунктом «б» пункта 2.6.1 настоящего Административного регламента. Представитель физического лица, обратившийся по доверенности, представляет в уполномоченный орган документы, предусмотренные подпунктами «б», «в» пункта 2.6.1 настоящего Административного регламента.

3.3.322. В целях установления личности представителя юридического лица, полномочия которого подтверждены доверенностью, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в уполномоченный орган представляются документы, предусмотренные подпунктами «б», «в» пункта 2.6.1 настоящего Административного регламента.

3.3.323. В целях установления личности представителя юридического лица, имеющего право действовать от имени юридического лица без доверенности, в уполномоченный орган представляется документ, предусмотренный подпунктом «б» пункта 2.6.1 настоящего Административного регламента.

3.3.324. В случае направления уведомления посредством Единого портала сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя, проверяются при подтверждении учетной записи в ЕСИА.

3.3.325. Основания для принятия решения об отказе в приеме уведомления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе представленных в электронной форме:

а) уведомление представлено в орган, в полномочия которого не входит предоставление услуги;

б) неполное заполнение полей в форме уведомления, в том числе в интерактивной форме уведомления на Едином портале;

в) непредставление документов, предусмотренных подпунктами «а»-«в» пункта 2.6.1 настоящего Административного регламента;

г) представленные документы утратили силу на день обращения за получением услуги (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за получением услуги указанным лицом);

д) представленные документы содержат подчистки и исправления текста;

е) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах;

ж) выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона № 63-ФЗ условий признания квалифицированной электронной подписи действительной в документах, представленных в электронной форме;

з) уведомление подано на бумажном носителе в случае, когда в отношении проектной документации объекта капитального строительства проводилась государственная экспертиза и заключение государственной экспертизы выдавалось в электронной форме.

3.3.326. Многофункциональный центр участвует в приеме уведомления в соответствии соглашением о взаимодействии между уполномоченным органом и многофункциональным центром⁴⁷.

3.3.327. Предоставление государственной услуги по экстерриториальному принципу осуществляется в части обеспечения возможности подачи запроса (получения результата) в любом многофункциональном центре, расположенном на территории Мурманской области по выбору заявителя независимо от места жительства (места пребывания)⁴⁷.

3.3.328. Уведомление и документы, предусмотренные подпунктами «б», «в» пункта 2.6.1, пунктом 2.6.4.5 настоящего Административного регламента, направленные одним из способов, установленных в подпункте «б» пункта 2.6.7 настоящего Административного регламента, принимаются должностными лицами структурного подразделения уполномоченного органа, ответственного за делопроизводство.

3.3.329. Уведомление и документы, предусмотренные подпунктами «б», «в» пункта 2.6.1, пунктом 2.6.4.5 настоящего Административного регламента, направленные способом, указанным в подпункте «а» пункта 2.6.7 настоящего Административного регламента, регистрируются в автоматическом режиме.

3.3.330. Уведомление и документы, предусмотренные подпунктами «б», «в» пункта 2.6.1, пунктом 2.6.4.5 настоящего Административного регламента, направленные через многофункциональный центр⁴⁷, могут быть

⁴⁷ Норма применяется после включения услуги в перечень, утвержденный постановлением Правительства Мурманской области от 21.07.2016 № 353-ПП

получены из многофункционального центра в электронной форме по защищенным каналам связи, заверенные усиленной квалифицированной электронной подписью многофункционального центра.

3.3.331. Для возможности подачи уведомления и документов, через Единый портал заявитель должен быть зарегистрирован в ЕСИА.

3.3.332. Срок регистрации уведомления и документов, предусмотренных подпунктами «б», «в» пункта 2.6.1, пунктом 2.6.4.5 настоящего Административного регламента, указан в подразделе 2.11 настоящего Административного регламента.

3.3.333. Результатом административной процедуры является регистрация уведомления и документов, предусмотренных подпунктами «б», «в» пункта 2.6.1, пунктом 2.6.4.5 настоящего Административного регламента или направление заявителю решения об отказе в приеме документов (Приложение № 8).

3.3.334. После регистрации уведомление и документы, предусмотренные подпунктами «б», «в» пункта 2.6.1, пунктом 2.6.4.5 настоящего Административного регламента, направляются в ответственное структурное подразделение для назначения ответственного должностного лица за рассмотрение уведомления и прилагаемых документов.

Межведомственное информационное взаимодействие

3.3.335. Основанием для начала административной процедуры является регистрация уведомления и приложенных к уведомлению документов, если заявитель самостоятельно не представил документы, указанные в пункте 2.6.4.5 настоящего Административного регламента.

3.3.336. Должностное лицо ответственного структурного подразделения подготавливает и направляет (в том числе с использованием СМЭВ) запрос о представлении в уполномоченный орган документов (их копий или сведений, содержащихся в них), предусмотренных пунктом 2.6.4.5 настоящего Административного регламента, в соответствии с перечнем информационных запросов, указанных в пункте 3.3.337 настоящего Административного регламента, если заявитель не представил указанные документы самостоятельно.

3.3.337. Перечень запрашиваемых документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

а) правоустанавливающие документы на земельный участок, в отношении которого прежнему правообладателю земельного участка выдано разрешение на строительство. Запрос о представлении документов (их копий или сведений, содержащихся в них) направляется в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии.

3.3.338. Запрос о представлении в уполномоченный орган документов (их копий или сведений, содержащихся в них) содержит:

- 1) наименование органа, направляющего межведомственный запрос;
- 2) наименование органа или организации, в адрес которых

направляется межведомственный запрос;

3) наименование государственной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации;

4) указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;

5) реквизиты и наименования документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

6) контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос;

7) дата направления межведомственного запроса;

8) Ф.И.О. должностного лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос.

3.3.339. Срок направления межведомственного запроса составляет один рабочий день со дня регистрации уведомления и приложенных к уведомлению документов.

3.3.340. По межведомственным запросам документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), предусмотренные пунктом 3.3.337 настоящего Административного регламента, предоставляются органами и организациями, в распоряжении которых находятся эти документы в электронной форме, в срок не позднее трех рабочих дней со дня получения соответствующего межведомственного запроса.

3.3.341. Результатом административной процедуры является получение уполномоченным органом запрашиваемых документов (их копий или сведений, содержащихся в них).

Приостановление предоставления государственной услуги

Основания для приостановления государственной услуги отсутствуют.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.3.342. Основанием для начала административной процедуры является регистрация уведомления и документов, предусмотренных подпунктами «б», «в» пункта 2.6.1, пунктом 2.6.4.5 настоящего Административного регламента.

3.3.343. В рамках рассмотрения уведомления и документов, предусмотренных подпунктами «б», «в» пункта 2.6.1, пунктом 2.6.4.5 настоящего Административного регламента, осуществляется проверка наличия и правильности оформления документов.

3.3.344. Неполучение (несвоевременное получение) документов, предусмотренных пунктом 3.3.337 настоящего Административного регламента, не может являться основанием для отказа в предоставлении

государственной услуги.

3.3.345. Критериями принятия решения о предоставлении государственной услуги являются:

- а) наличие в уведомлении о переходе прав на земельный участок реквизитов правоустанавливающих документов на такой земельный участок;
- б) наличие правоустанавливающих документов на земельный участок в случае, если в Едином государственном реестре недвижимости не содержатся сведения о правоустанавливающих документах на земельный участок;
- в) достоверность сведений, указанных в уведомлении о переходе прав на земельный участок, в отношении которого в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство.

3.3.346. Если в процессе рассмотрения уведомления и документов выявлены недостающие документы для принятия решения о предоставлении услуги, указанные в пункте 2.6.4.5, должностное лицо ответственного структурного подразделения связывается по номеру телефона или адресу электронной почты с заявителем или его представителем для обеспечения возможности внесения недостающих документов (далее в настоящем подразделе – уведомление о недостающих документах). Заявитель или его представитель обеспечивает внесение недостающих документов не позднее одного рабочего дня, следующего за днем уведомления о недостающих документах, непосредственно в уполномоченный орган.

3.3.347. Критериями принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги являются:

- а) отсутствие в уведомлении о переходе прав на земельный участок реквизитов правоустанавливающих документов на такой земельный участок;
- б) отсутствие правоустанавливающих документов на земельный участок в случае, если в Едином государственном реестре недвижимости не содержатся сведения о правоустанавливающих документах на земельный участок;
- в) недостоверность сведений, указанных в уведомлении о переходе прав на земельный участок, в отношении которого в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство.

3.3.348. По результатам проверки документов, предусмотренных подпунктами «б», «в» пункта 2.6.1, пунктом 2.6.4.5 настоящего Административного регламента, должностное лицо ответственного структурного подразделения подготавливает проект соответствующего решения.

3.3.349. Результатом административной процедуры по принятию решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги является соответственно подписание разрешения на строительство с внесенными изменениями (далее также в настоящем подразделе – решение о предоставлении государственной услуги) или подписание решения об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство (далее также

в настоящем подразделе – решение об отказе в предоставлении государственной услуги).

3.3.350. Решение об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство оформляется в форме электронного документа либо документа на бумажном носителе по рекомендуемой форме, приведенной в Приложении № 13 к настоящему Административному регламенту.

3.3.351. Решение о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги принимается должностным лицом, уполномоченного органа на принятие соответствующего решения.

3.3.352. Решение, принимаемое должностным лицом, уполномоченным на принятие решений о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги, подписывается им, в том числе с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

3.3.353. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги исчисляется с даты получения уполномоченным органом всех сведений, необходимых для принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, и не может превышать пять рабочих дней со дня регистрации уведомления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Предоставление результата государственной услуги

3.3.354. Основанием для начала выполнения административной процедуры является подписание уполномоченным должностным лицом разрешения на строительство с внесенными изменениями (решения об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство).

3.3.355. Заявитель по его выбору вправе получить результат предоставления государственной услуги одним из следующих способов:

- 1) на бумажном носителе;
- 2) в форме электронного документа, подписанного с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи должностного лица уполномоченного органа.

3.3.356. Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является должностное лицо уполномоченного органа, ответственного за делопроизводство.

3.3.357. При подаче уведомления и документов, предусмотренных подпунктами «б», «в» пункта 2.6.1, пунктом 2.6.4.5 настоящего Административного регламента, в ходе личного приема, посредством почтового отправления разрешение на строительство с внесенными изменениями (решение об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство) выдается заявителю на руки или направляется посредством почтового отправления, если в уведомлении не был указан иной способ.

3.3.358. При подаче уведомления и документов, предусмотренных подпунктами «б», «в» пункта 2.6.1, пунктом 2.6.4.5 настоящего Административного регламента, посредством Единого портала, направление заявителю разрешения на строительство с внесенными изменениями (решения об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство) осуществляется в личный кабинет заявителя на Едином портале (статус заявления обновляется до статуса «Услуга оказана»), если в уведомлении не был указан иной способ.

3.3.359. При подаче уведомления и документов, предусмотренных подпунктами «б», «в» пункта 2.6.1, пунктом 2.6.4.5 настоящего Административного регламента, через многофункциональный центр разрешение на строительство с внесенными изменениями (решение об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство) направляется в многофункциональный центр, если в уведомлении не был указан иной способ⁴⁸.

3.3.360. Срок предоставления заявителю результата государственной услуги исчисляется со дня подписания разрешения на строительство и составляет один рабочий день, но не превышает срок, установленный в подпункте «а» пункта 2.4.1 настоящего Административного регламента.

3.3.361. Возможность предоставления результата государственной услуги по экстерриториальному принципу осуществляется в части обеспечения возможности получения результата в любом многофункциональном центре, расположенном на территории Мурманской области, по выбору заявителя независимо от места жительства (места пребывания)⁴⁸.

Получение дополнительных сведений от заявителя

3.3.362. Получение дополнительных сведений от заявителя не предусмотрено.

Порядок оставления запроса заявителя о предоставлении государственной услуги без рассмотрения

3.3.363. Заявитель вправе обратиться в уполномоченный орган с заявлением об оставлении заявления о внесении изменений без рассмотрения по рекомендуемой форме согласно Приложению № 10 в порядке, установленном подпунктом «б» пункта 2.6.7 настоящего Административного регламента, не позднее рабочего дня, предшествующего дню окончания срока предоставления услуги.

3.3.364. На основании поступившего заявления об оставлении заявления о внесении изменений без рассмотрения уполномоченный орган

⁴⁸ Норма применяется после включения услуги в перечень, утвержденный постановлением Правительства Мурманской области от 21.07.2016 № 353-ПП

принимает решение об оставлении заявления о внесении изменений без рассмотрения.

3.3.365. Решение об оставлении заявления о внесении изменений без рассмотрения направляется заявителю по рекомендуемой форме, приведенной в Приложении № 11 к настоящему Административному регламенту, способом, указанным заявителем в заявлении об оставлении заявления о внесении изменений без рассмотрения, не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления об оставлении заявления о внесении изменений без рассмотрения.

3.3.366. Оставление без рассмотрения заявления о внесении изменений не препятствует повторному обращению заявителя в уполномоченный орган за предоставлением услуги.

Вариант 8

3.3.367. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет пять рабочих дней.

3.3.368. Результатом предоставления варианта государственной услуги является выдача разрешения на строительство, в котором указаны дата и номер разрешения на строительство и дата внесения изменений в разрешение на строительство (по форме разрешения на строительство) либо отказ во внесении изменений в разрешение на строительство (Приложение № 13).

3.3.369. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 4) предоставление результата государственной услуги.

Перечень и описание административных процедур предоставления государственной услуги

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

3.3.370. Основанием для начала административной процедуры является поступление в уполномоченный орган уведомления по рекомендуемой форме согласно Приложению № 5 к настоящему Административному регламенту и соответствующих документов, предусмотренных подпунктами «б», «в» пункта 2.6.1, пунктом 2.6.4.2 настоящего Административного регламента.

3.3.371. В целях установления личности физическое лицо представляет

в уполномоченный орган документ, предусмотренный пунктом «б» пункта 2.6.1 настоящего Административного регламента. Представитель физического лица, обратившийся по доверенности, представляет в уполномоченный орган документы, предусмотренные подпунктами «б», «в» пункта 2.6.1 настоящего Административного регламента.

3.3.372. В целях установления личности представителя юридического лица, полномочия которого подтверждены доверенностью, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в уполномоченный орган представляются документы, предусмотренные подпунктами «б», «в» пункта 2.6.1 настоящего Административного регламента.

3.3.373. В целях установления личности представителя юридического лица, имеющего право действовать от имени юридического лица без доверенности, в уполномоченный орган представляется документ, предусмотренный подпунктом «б» пункта 2.6.1 настоящего Административного регламента.

3.3.374. В случае направления уведомления посредством Единого портала сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя, проверяются при подтверждении учетной записи в ЕСИА.

3.3.375. Основания для принятия решения об отказе в приеме уведомления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе представленных в электронной форме:

а) уведомление представлено в орган, в полномочия которого не входит предоставление услуги;

б) неполное заполнение полей в форме уведомления, в том числе в интерактивной форме уведомления на Едином портале;

в) непредставление документов, предусмотренных подпунктами «а»-«в» пункта 2.6.1 настоящего Административного регламента;

г) представленные документы утратили силу на день обращения за получением услуги (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за получением услуги указанным лицом);

д) представленные документы содержат подчистки и исправления текста;

е) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах;

ж) выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона № 63-ФЗ условий признания квалифицированной электронной подписи действительной в документах, представленных в электронной форме;

з) уведомление подано на бумажном носителе в случае, когда в отношении проектной документации объекта капитального строительства проводилась государственная экспертиза и заключение государственной экспертизы выдавалось в электронной форме.

3.3.376. Многофункциональный центр участвует в приеме уведомления в соответствии соглашением о взаимодействии между уполномоченным органом и многофункциональным центром⁴⁹.

3.3.377. Предоставление государственной услуги по экстерриториальному принципу осуществляется в части обеспечения возможности подачи запроса (получения результата) в любом многофункциональном центре, расположенном на территории Мурманской области по выбору заявителя независимо от места жительства (места пребывания)⁴⁹.

3.3.378. Уведомление и документы, предусмотренные пунктами подпунктами «б», «в» пункта 2.6.1, пунктом 2.6.4.2 настоящего Административного регламента, направленные одним из способов, установленных в подпункте «б» пункта 2.6.7 настоящего Административного регламента, принимаются должностными лицами структурного подразделения уполномоченного органа, ответственного за делопроизводство.

3.3.379. Уведомление и документы, предусмотренные подпунктами «б», «в» пункта 2.6.1, пунктом 2.6.4.2 настоящего Административного регламента, направленные способом, указанным в подпункте «а» пункта 2.6.7 настоящего Административного регламента, регистрируются в автоматическом режиме.

3.3.380. Уведомление и документы, предусмотренные подпунктами «б», «в» пункта 2.6.1, пунктом 2.6.4.2 настоящего Административного регламента, направленные через многофункциональный центр, могут быть получены из многофункционального центра в электронной форме по защищенным каналам связи, заверенные усиленной квалифицированной электронной подписью многофункционального центра⁴⁹.

3.3.381. Для возможности подачи уведомления и документов через Единый портал заявитель должен быть зарегистрирован в ЕСИА.

3.3.382. Срок регистрации уведомления и документов, предусмотренных подпунктами «б», «в» пункта 2.6.1, пунктом 2.6.4.2 настоящего Административного регламента, указан в подразделе 2.11 настоящего Административного регламента.

3.3.383. Результатом административной процедуры является регистрация уведомления и документов, предусмотренных подпунктами «б», «в» пункта 2.6.1, пунктом 2.6.4.2 настоящего Административного регламента или направление заявителю решения об отказе в приеме документов (приложение № 8).

3.3.384. После регистрации уведомление и документы, предусмотренные подпунктами «б», «в» пункта 2.6.1, пунктом 2.6.4.2 настоящего Административного регламента, направляются в ответственное структурное подразделение для назначения ответственного должностного

⁴⁹ Норма применяется после включения услуги в перечень, утвержденный постановлением Правительства Мурманской области от 21.07.2016 № 353-ПП

лица за рассмотрение уведомления и прилагаемых документов.

Межведомственное информационное взаимодействие

3.3.385. Основанием для начала административной процедуры является регистрация уведомления и приложенных к уведомлению документов, если заявитель самостоятельно не представил документы, указанные в пункте 2.6.4.2 настоящего Административного регламента.

3.3.386. Должностное лицо ответственного структурного подразделения подготавливает и направляет (в том числе с использованием СМЭВ) запрос о представлении в уполномоченный орган документов (их копий или сведений, содержащихся в них), предусмотренных пунктом 2.6.4.2 настоящего Административного регламента, в соответствии с перечнем информационных запросов, указанных в пункте 3.3.387 настоящего Административного регламента, если заявитель не представил указанные документы самостоятельно.

3.3.387. Перечень запрашиваемых документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

а) сведения из Единого государственного реестра недвижимости о земельном участке, образованном путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых выдано разрешение на строительство. Запрос о представлении документов (их копий или сведений, содержащихся в них) направляется в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии;

б) решение об образовании земельных участков путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых выдано разрешение на строительство, если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления. Запрос о представлении документов (их копий или сведений, содержащихся в них) направляется в Межрегиональное территориальное управления Росимущества в Мурманской области и Республике Карелия, Министерство имущественных отношений Мурманской области, уполномоченный орган местного самоуправления муниципального образования Мурманской области.

3.3.388. Запрос о представлении в уполномоченный орган документов (их копий или сведений, содержащихся в них) содержит:

- 1) наименование органа, направляющего межведомственный запрос;
- 2) наименование органа или организации, в адрес которых направляется межведомственный запрос;
- 3) наименование государственной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации;
- 4) указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, и указание на реквизиты

данного нормативного правового акта;

5) реквизиты и наименования документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

6) контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос;

7) дата направления межведомственного запроса;

8) Ф.И.О. должностного лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос.

3.3.389. Срок направления межведомственного запроса составляет один рабочий день со дня регистрации уведомления и приложенных к уведомлению документов.

3.3.390. По межведомственным запросам документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), предусмотренные пунктом 3.3.387 настоящего Административного регламента, предоставляются органами и организациями, в распоряжении которых находятся эти документы в электронной форме, в срок не позднее трех рабочих дней со дня получения соответствующего межведомственного запроса.

3.3.391. Межведомственное информационное взаимодействие может осуществляться на бумажном носителе:

1) при невозможности осуществления межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме в связи с отсутствием запрашиваемых сведений в электронной форме;

2) при необходимости представления оригиналов документов на бумажном носителе при направлении межведомственного запроса.

3.3.392. Если межведомственное взаимодействие осуществляется на бумажном носителе, документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), предусмотренные пунктом 3.3.387 настоящего Административного регламента, предоставляются органами и организациями, в распоряжении которых находятся эти документы, в срок не позднее трех рабочих дней со дня получения соответствующего межведомственного запроса.

3.3.393. Результатом административной процедуры является получение уполномоченным органом запрашиваемых документов (их копий или сведений, содержащихся в них).

Приостановление предоставления государственной услуги

Основания для приостановления государственной услуги отсутствуют.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.3.394. Основанием для начала административной процедуры является регистрация уведомления и документов, предусмотренных подпунктами «б», «в» пункта 2.6.1, пунктом 2.6.4.2 настоящего Административного регламента.

3.3.395. В рамках рассмотрения уведомления и документов, предусмотренных подпунктами «б», «в» пункта 2.6.1, пунктом 2.6.4.2 настоящего Административного регламента, осуществляется проверка наличия и правильности оформления документов.

3.3.396. Неполучение (несвоевременное получение) документов, предусмотренных пунктом 3.3.387 настоящего Административного регламента, не может являться основанием для отказа в предоставлении государственной услуги.

3.3.397. Критериями принятия решения о предоставлении государственной услуги являются:

а) наличие в уведомлении об образовании земельного участка путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство, реквизитов решения об образовании земельного участка в случае, если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления;

б) достоверность сведений, указанных в уведомлении об образовании земельного участка путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство.

3.3.398. Критериями принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги являются:

а) отсутствие в уведомлении об образовании земельного участка путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство, реквизитов решения об образовании земельного участка в случае, если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления;

б) недостоверность сведений, указанных в уведомлении об образовании земельного участка путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство.

3.3.399. По результатам проверки документов, предусмотренных подпунктами «б», «в» пункта 2.6.1, пунктом 2.6.4.2 настоящего Административного регламента, должностное лицо ответственного структурного подразделения подготавливает проект соответствующего решения.

3.3.400. Результатом административной процедуры по принятию решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги является соответственно подписание разрешения на строительство с внесенными изменениями (далее также в настоящем подразделе – решение

о предоставлении государственной услуги) или подписание решения об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство (далее также в настоящем подразделе – решение об отказе в предоставлении государственной услуги).

3.3.401. Решение об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство оформляется в форме электронного документа либо документа на бумажном носителе по рекомендуемой форме, приведенной в Приложении № 13 к настоящему Административному регламенту.

3.3.402. Решение о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги принимается должностным лицом, уполномоченного органа на принятие соответствующего решения.

3.3.403. Решение, принимаемое должностным лицом, уполномоченным на принятие решений о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги, подписывается им, в том числе с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

3.3.404. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги исчисляется с даты получения уполномоченным органом всех сведений, необходимых для принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, и не может превышать пять рабочих дней со дня регистрации уведомления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Предоставление результата государственной услуги

3.3.405. Основанием для начала выполнения административной процедуры является подписание уполномоченным должностным лицом разрешения на строительство с внесенными изменениями (решения об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство).

3.3.406. Заявитель по его выбору вправе получить результат предоставления государственной услуги одним из следующих способов:

- 1) на бумажном носителе;
- 2) в форме электронного документа, подписанного с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи должностного лица уполномоченного органа.

3.3.407. Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является должностное лицо уполномоченного органа, ответственного за делопроизводство.

3.3.408. При подаче уведомления и документов, предусмотренных подпунктами «б», «в» пункта 2.6.1, пунктом 2.6.4.2 настоящего Административного регламента, в ходе личного приема, посредством почтового отправления разрешение на строительство с внесенными изменениями (решение об отказе во внесении изменений в разрешение на

строительство) выдается заявителю на руки или направляется посредством почтового отправления, если в уведомлении не был указан иной способ.

3.3.409. При подаче уведомления и документов, предусмотренных подпунктами «б», «в» пункта 2.6.1, пунктом 2.6.4.2 настоящего Административного регламента, посредством Единого портала, направление заявителю разрешения на строительство с внесенными изменениями (решения об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство) осуществляется в личный кабинет заявителя на Едином портале (статус заявления обновляется до статуса «Услуга оказана»), если в уведомлении не был указан иной способ.

3.3.410. При подаче уведомления и документов, предусмотренных подпунктами «б», «в» пункта 2.6.1, пунктом 2.6.4.2 настоящего Административного регламента, через многофункциональный центр разрешение на строительство с внесенными изменениями (решение об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство) направляется в многофункциональный центр, если в уведомлении не был указан иной способ⁵⁰.

3.3.411. Срок предоставления заявителю результата государственной услуги исчисляется со дня подписания разрешения на строительство и составляет один рабочий день, но не превышает срок, установленный в подпункте «а» пункта 2.4.1 настоящего Административного регламента.

3.3.412. Возможность предоставления результата государственной услуги по экстерриториальному принципу осуществляется в части обеспечения возможности получения результата в любом многофункциональном центре, расположенном на территории Мурманской области, по выбору заявителя независимо от места жительства (места пребывания)⁵⁰.

Получение дополнительных сведений от заявителя

3.3.413. Получение дополнительных сведений от заявителя не предусмотрено.

Порядок оставления запроса заявителя о предоставлении государственной услуги без рассмотрения

3.3.414. Заявитель вправе обратиться в уполномоченный орган с заявлением об оставлении заявления о внесении изменений без рассмотрения по рекомендуемой форме согласно Приложению № 10 в порядке, установленном подпунктом «б» пункта 2.6.7 настоящего Административного регламента, не позднее рабочего дня, предшествующего дню окончания срока предоставления услуги.

⁵⁰ Норма применяется после включения услуги в перечень, утвержденный постановлением Правительства Мурманской области от 21.07.2016 № 353-ПП

3.3.415. На основании поступившего заявления об оставлении заявления о внесении изменений без рассмотрения уполномоченный орган принимает решение об оставлении заявления о внесении изменений без рассмотрения.

3.3.416. Решение об оставлении заявления о внесении изменений без рассмотрения направляется заявителю по рекомендуемой форме, приведенной в Приложении № 11 к настоящему Административному регламенту, способом, указанным заявителем в заявлении об оставлении заявления о внесении изменений без рассмотрения, не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления об оставлении заявления о внесении изменений без рассмотрения.

3.3.417. Оставление без рассмотрения заявления о внесении изменений не препятствует повторному обращению заявителя в уполномоченный орган за предоставлением услуги.

Вариант 9

3.3.418. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет пять рабочих дней.

3.3.419. Результатом предоставления варианта государственной услуги является выдача разрешения на строительство, в котором указаны дата и номер разрешения на строительство и дата внесения изменений в разрешение на строительство (по форме разрешения на строительство) либо отказ во внесении изменений в разрешение на строительство (Приложение № 13).

3.3.420. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 4) предоставление результата государственной услуги.

Перечень и описание административных процедур предоставления государственной услуги

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

3.3.421. Основанием для начала административной процедуры является поступление в уполномоченный орган уведомления по рекомендуемой форме согласно Приложению № 5 к настоящему Административному регламенту и соответствующих документов, предусмотренных подпунктами «б», «в» пункта 2.6.1, пунктом 2.6.4.3

настоящего Административного регламента.

3.3.422. В целях установления личности физическое лицо представляет в уполномоченный орган документ, предусмотренный пунктом «б» пункта 2.6.1 настоящего Административного регламента. Представитель физического лица, обратившийся по доверенности, представляет в уполномоченный орган документы, предусмотренные подпунктами «б», «в» пункта 2.6.1 настоящего Административного регламента.

3.3.423. В целях установления личности представителя юридического лица, полномочия которого подтверждены доверенностью, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в уполномоченный орган представляются документы, предусмотренные подпунктами «б», «в» пункта 2.6.1 настоящего Административного регламента.

3.3.424. В целях установления личности представителя юридического лица, имеющего право действовать от имени юридического лица без доверенности, в уполномоченный орган представляется документ, предусмотренный подпунктом «б» пункта 2.6.1 настоящего Административного регламента.

3.3.425. В случае направления уведомления посредством Единого портала сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя, проверяются при подтверждении учетной записи в ЕСИА.

3.3.426. Основания для принятия решения об отказе в приеме уведомления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе представленных в электронной форме:

а) уведомление представлено в орган, в полномочия которого не входит предоставление услуги;

б) неполное заполнение полей в форме уведомления, в том числе в интерактивной форме уведомления на Едином портале;

в) непредставление документов, предусмотренных подпунктами «а»-«в» пункта 2.6.1 настоящего Административного регламента;

г) представленные документы утратили силу на день обращения за получением услуги (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за получением услуги указанным лицом);

д) представленные документы содержат подчистки и исправления текста;

е) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах;

ж) выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона № 63-ФЗ условий признания квалифицированной электронной подписи действительной в документах, представленных в электронной форме;

з) уведомление подано на бумажном носителе в случае, когда в отношении проектной документации объекта капитального строительства

проводилась государственная экспертиза и заключение государственной экспертизы выдавалось в электронной форме.

3.3.427. Многофункциональный центр участвует в приеме уведомления в соответствии соглашением о взаимодействии между уполномоченным органом и многофункциональным центром⁵¹.

3.3.428. Предоставление государственной услуги по экстерриториальному принципу осуществляется в части обеспечения возможности подачи запроса (получения результата) в любом многофункциональном центре, расположенном на территории Мурманской области по выбору заявителя независимо от места жительства (места пребывания)⁵¹.

3.3.429. Уведомление и документы, предусмотренные подпунктами «б», «в» пункта 2.6.1, пунктом 2.6.4.3 настоящего Административного регламента, направленные одним из способов, установленных в подпункте «б» пункта 2.6.7 настоящего Административного регламента, принимаются должностными лицами структурного подразделения уполномоченного органа, ответственного за делопроизводство.

3.3.430. Уведомление и документы, предусмотренные подпунктами «б», «в» пункта 2.6.1, пунктом 2.6.4.3 настоящего Административного регламента, направленные способом, указанным в подпункте «а» пункта 2.6.7 настоящего Административного регламента, регистрируются в автоматическом режиме.

3.3.431. Уведомление и документы, предусмотренные подпунктами «б», «в» пункта 2.6.1, пунктом 2.6.4.3 настоящего Административного регламента, направленные через многофункциональный центр, могут быть получены из многофункционального центра в электронной форме по защищенным каналам связи, заверенные усиленной квалифицированной электронной подписью многофункционального центра⁵¹.

3.3.432. Для возможности подачи уведомления и документов через Единый портал заявитель должен быть зарегистрирован в ЕСИА.

3.3.433. Срок регистрации уведомления и документов, предусмотренных подпунктами «б», «в» пункта 2.6.1, пунктом 2.6.4.3 настоящего Административного регламента, указан в подразделе 2.11 настоящего Административного регламента.

3.3.434. Результатом административной процедуры является регистрация уведомления и документов, предусмотренных подпунктами «б», «в» пункта 2.6.1, пунктом 2.6.4.3 настоящего Административного регламента или направление заявителю решения об отказе в приеме документов (Приложение № 8).

3.3.435. После регистрации уведомление и документы, предусмотренные подпунктами «б», «в» пункта 2.6.1, пунктом 2.6.4.3 настоящего Административного регламента, направляются в ответственное

⁵¹ Норма применяется после включения услуги в перечень, утвержденный постановлением Правительства Мурманской области от 21.07.2016 № 353-ПП

структурное подразделение для назначения ответственного должностного лица за рассмотрение уведомления и прилагаемых документов.

Межведомственное информационное взаимодействие

3.3.436. Основанием для начала административной процедуры является регистрация уведомления и приложенных к уведомлению документов, если заявитель самостоятельно не представил документы, указанные в пункте 2.6.4.3 настоящего Административного регламента.

3.3.437. Должностное лицо ответственного структурного подразделения подготавливает и направляет (в том числе с использованием СМЭВ) запрос о представлении в уполномоченный орган документов (их копий или сведений, содержащихся в них), предусмотренных пунктом 2.6.4.3 настоящего Административного регламента, в соответствии с перечнем информационных запросов, указанных в пункте 3.3.438 настоящего Административного регламента, если заявитель не представил указанные документы самостоятельно.

3.3.438. Перечень запрашиваемых документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

а) сведения из Единого государственного реестра недвижимости о земельном участке, образованном путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых выдано разрешение на строительство. Запрос о представлении документов (их копий или сведений, содержащихся в них) направляется в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии;

б) решение об образовании земельных участков путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых выдано разрешение на строительство, в случае если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления. Запрос о представлении документов (их копий или сведений, содержащихся в них) направляется в Межрегиональное территориальное управления Росимущества в Мурманской области и Республике Карелия, Министерство имущественных отношений Мурманской области, уполномоченный орган местного самоуправления муниципального образования Мурманской области;

в) градостроительный план земельного участка, на котором планируется осуществить строительство, реконструкцию объекта капитального строительства. Запрос о представлении документов (их копий или сведений, содержащихся в них) направляется в уполномоченный на выдачу градостроительного плана земельного участка орган местного самоуправления муниципального образования Мурманской области по месту нахождения такого земельного участка.

3.3.439. Запрос о представлении в уполномоченный орган документов

(их копий или сведений, содержащихся в них) содержит:

- 1) наименование органа, направляющего межведомственный запрос;
- 2) наименование органа или организации, в адрес которых направляется межведомственный запрос;
- 3) наименование государственной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации;
- 4) указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;
- 5) реквизиты и наименования документов, необходимых для предоставления государственной услуги.
- 6) контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос;
- 7) дата направления межведомственного запроса;
- 8) Ф.И.О. должностного лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос.

3.3.440. Срок направления межведомственного запроса составляет один рабочий день со дня регистрации уведомления и приложенных к уведомлению документов.

3.3.441. По межведомственным запросам документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), предусмотренные пунктом 3.3.438 настоящего Административного регламента, предоставляются органами и организациями, в распоряжении которых находятся эти документы в электронной форме, в срок не позднее трех рабочих дней со дня получения соответствующего межведомственного запроса.

3.3.442. Межведомственное информационное взаимодействие может осуществляться на бумажном носителе:

- 1) при невозможности осуществления межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме в связи с отсутствием запрашиваемых сведений в электронной форме;
- 2) при необходимости представления оригиналов документов на бумажном носителе при направлении межведомственного запроса.

3.3.443. Если межведомственное взаимодействие осуществляется на бумажном носителе, документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), предусмотренные 3.3.438 настоящего Административного регламента, предоставляются органами и организациями, в распоряжении которых находятся эти документы, в срок не позднее трех рабочих дней со дня получения соответствующего межведомственного запроса.

3.3.444. Результатом административной процедуры является получение уполномоченным органом запрашиваемых документов (их копий или сведений, содержащихся в них).

Приостановление предоставления государственной услуги

Основания для приостановления государственной услуги отсутствуют.

*Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении)
государственной услуги*

3.3.445. Основанием для начала административной процедуры является регистрация уведомления и документов, предусмотренных подпунктами «б», «в» пункта 2.6.1, пунктом 2.6.4.3 настоящего Административного регламента.

3.3.446. В рамках рассмотрения уведомления и документов, предусмотренных подпунктами «б», «в» пункта 2.6.1, пунктом 2.6.4.3 настоящего Административного регламента, осуществляется проверка наличия и правильности оформления документов.

3.3.447. Неполучение (несвоевременное получение) документов, предусмотренных пунктом 3.3.438 настоящего Административного регламента, не может являться основанием для отказа в предоставлении государственной услуги.

3.3.448. Критериями принятия решения о предоставлении государственной услуги являются:

а) наличие в уведомлении об образовании земельного участка путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков реквизитов решения об образовании земельных участков в случае, если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления;

б) достоверность сведений, указанных в уведомлении об образовании земельного участка путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство;

в) соответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи градостроительного плана образованного земельного участка путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство;

г) представленный градостроительный план земельного участка, образованного путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство, выдан не ранее чем за три года до дня направления уведомления об образовании земельного участка путем раздела,

перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков;

д) соответствие планируемого объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации, и действующим на дату принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство в случае образования земельных участков путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство.

3.3.449. Критериями принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги являются:

а) отсутствие в уведомлении об образовании земельного участка путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков реквизитов решения об образовании земельных участков в случае, если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления;

б) недостоверность сведений, указанных в уведомлении об образовании земельного участка путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство;

в) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи градостроительного плана образованного земельного участка путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство;

г) представленный градостроительный план земельного участка, образованного путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство, выдан ранее чем за три года до дня направления уведомления об образовании земельного участка путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков;

д) несоответствие планируемого объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации, и действующим на дату принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство в случае образования земельных участков путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на

строительство.

3.3.450. По результатам проверки документов, предусмотренных подпунктами «б», «в» пункта 2.6.1, пунктом 2.6.4.3 настоящего Административного регламента, должностное лицо ответственного структурного подразделения подготавливает проект соответствующего решения.

3.3.451. Результатом административной процедуры по принятию решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги является подписание разрешения на строительство с внесенными изменениями (далее также в настоящем подразделе – решение о предоставлении государственной услуги) или подписание решения об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство (далее также в настоящем подразделе – решение об отказе в предоставлении государственной услуги).

3.3.452. Решение об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство оформляется в форме электронного документа либо документа на бумажном носителе по рекомендуемой форме, приведенной в Приложении № 13 к настоящему Административному регламенту.

3.3.453. Решение о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги принимается должностным лицом, уполномоченного органа на принятие соответствующего решения.

3.3.454. Решение, принимаемое должностным лицом, уполномоченным на принятие решений о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги, подписывается им, в том числе с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

3.3.455. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги исчисляется с даты получения уполномоченным органом всех сведений, необходимых для принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, и не может превышать пять рабочих дней со дня регистрации уведомления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Предоставление результата государственной услуги

3.3.456. Основанием для начала выполнения административной процедуры является подписание уполномоченным должностным лицом разрешения на строительство с внесенными изменениями (решения об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство).

3.3.457. Заявитель по его выбору вправе получить результат предоставления государственной услуги одним из следующих способов:

- 1) на бумажном носителе;
- 2) в форме электронного документа, подписанного с использованием

усиленной квалифицированной электронной подписи должностного лица уполномоченного органа.

3.3.458. Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является должностное лицо уполномоченного органа, ответственного за делопроизводство.

3.3.459. При подаче уведомления и документов, предусмотренных подпунктами «б», «в» пункта 2.6.1, пунктом 2.6.4.3 настоящего Административного регламента, в ходе личного приема, посредством почтового отправления разрешение на строительство с внесенными изменениями (решение об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство) выдается заявителю на руки или направляется посредством почтового отправления, если в уведомлении не был указан иной способ.

3.3.460. При подаче уведомления и документов, предусмотренных подпунктами «б», «в» пункта 2.6.1, пунктом 2.6.4.3 настоящего Административного регламента, посредством Единого портала, направление заявителю разрешения на строительство с внесенными изменениями (решения об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство) осуществляется в личный кабинет заявителя на Едином портале (статус уведомления обновляется до статуса «Услуга оказана»), если в уведомлении не был указан иной способ.

3.3.461. При подаче уведомления и документов, предусмотренных подпунктами «б», «в» пункта 2.6.1, пунктом 2.6.4.3 настоящего Административного регламента, через многофункциональный центр разрешение на строительство с внесенными изменениями (решение об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство) направляется в многофункциональный центр, если в уведомлении не был указан иной способ⁵².

3.3.462. Срок предоставления заявителю результата государственной услуги исчисляется со дня подписания разрешения на строительство и составляет один рабочий день, но не превышает срок, установленный в подпункте «а» пункта 2.4.1 настоящего Административного регламента.

3.3.463. Возможность предоставления результата государственной услуги по экстерриториальному принципу осуществляется в части обеспечения возможности получения результата в любом многофункциональном центре, расположенном на территории Мурманской области, по выбору заявителя независимо от места жительства (места пребывания)⁵².

Получение дополнительных сведений от заявителя

3.3.464. Получение дополнительных сведений от заявителя не предусмотрено.

⁵² Норма применяется после включения услуги в перечень, утвержденный постановлением Правительства Мурманской области от 21.07.2016 № 353-ПП

Порядок оставления запроса заявителя о предоставлении государственной услуги без рассмотрения

3.3.465. Заявитель вправе обратиться в уполномоченный орган с заявлением об оставлении заявления о внесении изменений без рассмотрения по рекомендуемой форме согласно Приложению № 10 в порядке, установленном подпунктом «б» пункта 2.6.7 настоящего Административного регламента, не позднее рабочего дня, предшествующего дню окончания срока предоставления услуги.

3.3.466. На основании поступившего заявления об оставлении заявления о внесении изменений без рассмотрения уполномоченный орган принимает решение об оставлении заявления о внесении изменений без рассмотрения.

3.3.467. Решение об оставлении заявления о внесении изменений без рассмотрения направляется заявителю по рекомендуемой форме, приведенной в Приложении № 11 к настоящему Административному регламенту, способом, указанным заявителем в заявлении об оставлении заявления о внесении изменений без рассмотрения, не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления об оставлении заявления о внесении изменений без рассмотрения.

3.3.468. Оставление без рассмотрения заявления о внесении изменений не препятствует повторному обращению заявителя в уполномоченный орган за предоставлением услуги.

Вариант 10

3.3.469. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 5 рабочих дней.

3.3.470. Результатом предоставления варианта государственной услуги является выдача дубликата либо отказ в выдаче дубликата (Приложение № 12).

3.3.471. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 2) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 3) предоставление результата государственной услуги.

Перечень и описание административных процедур предоставления государственной услуги

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

3.3.472. Основанием для начала административной процедуры является поступление в уполномоченный орган заявления о выдаче дубликата (далее в настоящем подразделе – заявление) по рекомендуемой форме согласно Приложению № 6 к настоящему Административному регламенту и соответствующих документов, предусмотренными пунктами «б», «в» пункта 2.6.1 настоящего Административного регламента, одним из способов, установленных пунктом 2.6.8 настоящего Административного регламента.

3.3.473. В целях установления личности физическое лицо представляет в уполномоченный орган документ, предусмотренный пунктом «б» пункта 2.6.1 настоящего Административного регламента. Представитель физического лица, обратившийся по доверенности, представляет в уполномоченный орган документы, предусмотренные подпунктами «б», «в» пункта 2.6.1 настоящего Административного регламента.

3.3.474. В целях установления личности представителя юридического лица, полномочия которого подтверждены доверенностью, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в уполномоченный орган представляются документы, предусмотренные подпунктами «б», «в» пункта 2.6.1 настоящего Административного регламента.

3.3.475. В целях установления личности представителя юридического лица, имеющего право действовать от имени юридического лица без доверенности, в уполномоченный орган представляется документ, предусмотренный подпунктом «б» пункта 2.6.1 настоящего Административного регламента.

3.3.476. В случае направления заявления посредством Единого портала сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя, проверяются при подтверждении учетной записи в ЕСИА.

3.3.477. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления отсутствуют.

3.3.478. Многофункциональный центр не участвует в приеме заявления в соответствии соглашением о взаимодействии между уполномоченным органом многофункциональным центром.

3.3.479. Возможность получения государственной услуги по экстерриториальному принципу отсутствует.

3.3.480. Заявление, направленное одним из способов, установленных в подпункте «б» пункта 2.6.8 настоящего Административного регламента, принимается должностными лицами структурного подразделения уполномоченного органа, ответственного за делопроизводство.

3.3.481. Заявление, направленное способом, указанным в подпункте «а» пункта 2.6.8 настоящего Административного регламента, регистрируется в автоматическом режиме.

3.3.482. Для возможности подачи заявления через Единый портал заявитель должен быть зарегистрирован в ЕСИА.

3.3.483. Срок регистрации заявления указан в подразделе 2.11 настоящего Административного регламента.

3.3.484. Результатом административной процедуры является регистрация заявления.

3.3.485. После регистрации заявление направляется в ответственное структурное подразделение для назначения ответственного должностного лица за рассмотрение заявления.

Межведомственное информационное взаимодействие

3.3.486. Направление межведомственных информационных запросов не осуществляется.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.3.487. Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления.

3.3.488. Критерием принятия решения о предоставлении государственной услуги является соответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 1.2 настоящего Административного регламента.

3.3.489. Критерием для отказа в предоставлении государственной услуги является несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 1.2 настоящего Административного регламента.

3.3.490. По результатам проверки заявления должностное лицо ответственного структурного подразделения подготавливает проект соответствующего решения.

3.3.491. Результатом административной процедуры по принятию решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги является подписание дубликата (далее также в настоящем подразделе – решение о предоставлении государственной услуги) или подписание решения об отказе в выдаче дубликата по рекомендуемой форме согласно Приложению № 12 (далее также в настоящем подразделе – решение об отказе в предоставлении государственной услуги).

3.3.492. В случае отсутствия оснований для отказа в выдаче дубликата разрешения на строительство уполномоченный орган выдает дубликат разрешения на строительство с тем же регистрационным номером и указанием того же срока действия, которые были указаны в ранее выданном разрешении на строительство. В случае, если ранее заявителю было выдано разрешение на строительство в форме электронного документа, подписанного усиленной

квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, то в качестве дубликата разрешения на строительство заявителю повторно представляется указанный документ.

3.3.493. Решение о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги принимается должностным лицом уполномоченного органа.

3.3.494. Решение, принимаемое должностным лицом, уполномоченным на принятие решений о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги, подписывается им, в том числе с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

3.3.495. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги не может превышать пять рабочих дней со дня регистрации заявления.

Предоставление результата государственной услуги

3.3.496. Основанием для начала выполнения административной процедуры является подписание уполномоченным должностным лицом дубликата (решения об отказе в выдаче дубликата).

3.3.497. Заявитель по его выбору вправе получить дубликат (решение об отказе в выдаче дубликата) одним из следующих способов:

- 1) на бумажном носителе;
- 2) в форме электронного документа, подписанного с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи должностным лицом, уполномоченным на принятие соответствующего решения приказом уполномоченного органа.

3.3.498. Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является должностное лицо структурного подразделения уполномоченного органа, ответственного за делопроизводство.

3.3.499. При подаче заявления в ходе личного приема, посредством почтового отправления дубликат (решение об отказе в выдаче дубликата) выдается заявителю на руки или направляется посредством почтового отправления, если в заявлении не был указан иной способ.

3.3.500. При подаче заявления посредством Единого портала направление заявителю дубликата (решения об отказе в выдаче дубликата) осуществляется в личный кабинет заявителя на Едином портале (статус заявления обновляется до статуса «Услуга оказана»), если в заявлении не был указан иной способ.

3.3.501. Срок предоставления заявителю результата государственной услуги исчисляется со дня принятия решения о предоставлении дубликата и составляет один рабочий день, не превышает пяти рабочих дней с даты поступления заявления.

3.3.502. Возможность предоставления результата государственной

услуги по экстерриториальному принципу отсутствует.

Получение дополнительных сведений от заявителя

3.3.503. Получение дополнительных сведений от заявителя не предусмотрено.

Вариант 11

3.3.504. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 5 рабочих дней.

3.3.505. Результатом предоставления варианта государственной услуги является выдача разрешения на строительство с исправленной технической ошибкой, в котором указаны дата и номер разрешения на строительство и дата исправления технической ошибки в разрешении на строительство (по форме разрешения на строительство) либо отказ в исправлении технической ошибки в разрешении на строительство (Приложение № 14).

3.3.506. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 2) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 3) предоставление результата государственной услуги.

Перечень и описание административных процедур предоставления государственной услуги

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

3.3.507. Основанием для начала административной процедуры является поступление в уполномоченный орган заявления об исправлении технической ошибки (далее в настоящем подразделе – заявление) по рекомендуемой форме согласно Приложению № 7 к настоящему Административному регламенту и соответствующих документов, предусмотренными пунктами «б», «в» пункта 2.6.1 настоящего Административного регламента, одним из способов, установленных пунктом 2.6.8 настоящего Административного регламента.

3.3.508. В целях установления личности физическое лицо представляет в уполномоченный орган документ, предусмотренный пунктом «б» пункта 2.6.1 настоящего Административного регламента. Представитель физического лица, обратившийся по доверенности, представляет в уполномоченный орган документы, предусмотренные подпунктами «б», «в» пункта 2.6.1 настоящего Административного регламента.

3.3.509. В целях установления личности представителя юридического лица, полномочия которого подтверждены доверенностью, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в уполномоченный орган представляются документы, предусмотренные подпунктами «б», «в» пункта 2.6.1 настоящего Административного регламента.

3.3.510. В целях установления личности представителя юридического лица, имеющего право действовать от имени юридического лица без доверенности, в уполномоченный орган представляется документ, предусмотренный подпунктом «б» пункта 2.6.1 настоящего Административного регламента.

3.3.511. В случае направления заявления посредством Единого портала сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя, проверяются при подтверждении учетной записи в ЕСИА.

3.3.512. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления отсутствуют.

3.3.513. Многофункциональный центр не участвует в приеме заявления в соответствии соглашением о взаимодействии между уполномоченным органом и многофункциональным центром.

3.3.514. Возможность получения государственной услуги по экстерриториальному принципу отсутствует.

3.3.515. Заявление, направленное одним из способов, установленных в подпункте «б» пункта 2.6.8 настоящего Административного регламента, принимаются должностными лицами структурного подразделения уполномоченного органа, ответственного за делопроизводство и

3.3.516. Заявление, направленное способом, указанным в подпункте «а» пункте 2.6.8 настоящего Административного регламента, регистрируется в автоматическом режиме.

3.3.517. Для возможности подачи заявления через Единый портал заявитель должен быть зарегистрирован в ЕСИА.

3.3.518. Срок регистрации заявления указан в подразделе 2.11 настоящего Административного регламента.

3.3.519. Результатом административной процедуры является регистрация заявления.

3.3.520. После регистрации заявление направляется в ответственное структурное подразделение для назначения ответственного должностного лица за рассмотрение заявления и прилагаемых документов.

Межведомственное информационное взаимодействие

3.3.521. Направление межведомственных информационных запросов не осуществляется.

*Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении)
государственной услуги*

3.3.522. Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления.

3.3.523. В рамках рассмотрения заявления осуществляется проверка на предмет наличия (отсутствия) оснований для принятия решения об исправлении технической ошибки в разрешении на строительство.

3.3.524. Критериями принятия решения о предоставлении государственной услуги являются:

а) соответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 1.2 настоящего Административного регламента;

б) наличие опечаток и ошибок в разрешении на строительство.

3.3.525. Критериями для принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги являются:

а) несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 1.2 настоящего Административного регламента;

б) отсутствие опечаток и ошибок в разрешении на строительство.

3.3.526. По результатам проверки заявления должностное лицо ответственного структурного подразделения подготавливает проект соответствующего решения.

3.3.527. Результатом административной процедуры является соответственно подписание разрешения на строительство с исправленной технической ошибкой (далее также в настоящем подразделе – решение о предоставлении государственной услуги) или подписание решения об отказе во внесении исправлений в разрешение на строительство по рекомендуемой форме согласно Приложению № 14 (далее также в настоящем подразделе – решение об отказе в предоставлении государственной услуги).

3.3.528. В случае подтверждения наличия технической ошибки в разрешении на строительство уполномоченный орган вносит исправления в ранее выданное разрешение на строительство. Дата и номер выданного разрешения на строительство не изменяются, а в соответствующей графе формы разрешения на строительство указывается дата внесения исправлений.

3.3.529. Решение о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги принимается должностным лицом уполномоченного органа.

3.3.530. Решение, принимаемое должностным лицом, уполномоченным на принятие решений о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги, подписывается им, в том числе с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

3.3.531. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги не может превышать пять рабочих дней со дня регистрации заявления.

Предоставление результата государственной (муниципальной) услуги

3.3.532. Основанием для начала выполнения административной процедуры является подписание разрешения на строительство с внесенными исправлениями технической ошибки (решения об отказе во внесении исправлений в разрешение на строительство).

3.3.533. Заявитель по его выбору вправе получить разрешение на строительство с внесенными исправлениями (решения об отказе во внесении исправлений в разрешение на строительство) одним из следующих способов:

- 1) на бумажном носителе;
- 2) в форме электронного документа, подписанного с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи должностным лицом уполномоченного органа.

3.3.534. Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является должностное лицо структурного подразделения уполномоченного органа, ответственного за делопроизводство.

3.3.535. При подаче заявления в ходе личного приема, посредством почтового отправления разрешение на строительство с внесенными исправлениями (решение об отказе во внесении исправлений в разрешение на строительство) соответственно выдается заявителю на руки или направляется посредством почтового отправления, если в заявлении не был указан иной способ.

3.3.536. При подаче заявления посредством Единого портала направление разрешения на строительство с внесенными исправлениями (решения об отказе во внесении исправлений в разрешение на строительство) осуществляется в личный кабинет заявителя на Едином портале (статус заявления обновляется до статуса «Услуга оказана»), если в заявлении не был указан иной способ.

3.3.537. Срок предоставления заявителю результата государственной услуги исчисляется со дня принятия решения об исправлении технической ошибки в разрешении на строительство и составляет один рабочий день, но не превышает пяти рабочих дней с даты поступления заявления.

3.3.538. Возможность предоставления результата государственной услуги по экстерриториальному принципу отсутствует.

Получение дополнительных сведений от заявителя

3.3.539. Получение дополнительных сведений от заявителя не предусмотрено.

4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

4.1.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, осуществляется должностными лицами уполномоченного органа, уполномоченными на осуществление контроля за предоставлением услуги.

4.1.2. Для текущего контроля используются сведения служебной корреспонденции, устная и письменная информация специалистов и должностных лиц уполномоченного органа.

4.1.3. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий и сроков исполнения административных процедур по предоставлению государственной услуги осуществляется путем наблюдения за соблюдением порядка рассмотрения заявлений, уведомлений, а также оценки полноты и объективности рассмотрения таких заявлений, уведомлений, обоснованности и законности предлагаемых для принятия решений.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

4.2.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок.

4.2.2. Плановые проверки осуществляются на основании организационно-распорядительного акта уполномоченного органа.

4.2.3. При плановой проверке полноты и качества предоставления услуги контролю подлежат:

- 1) соблюдение сроков предоставления услуги;
- 2) соблюдение положений настоящего Административного регламента;
- 3) правильность и обоснованность принятого решения об отказе в предоставлении услуги.

4.2.4. Основанием для проведения внеплановых проверок являются:

- 1) получение от государственных органов информации о предполагаемых или выявленных нарушениях нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Мурманской области;

2) обращения граждан и юридических лиц на нарушения законодательства, в том числе на качество предоставления услуги.

4.3. Ответственность должностных лиц исполнительного органа, предоставляющего государственную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

4.3.1. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений положений настоящего Административного регламента, нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Мурманской области осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3.2. Персональная ответственность должностных лиц за правильность и своевременность принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства.

4.4. Требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

4.4.1. Граждане, их объединения и организации имеют право осуществлять контроль за предоставлением услуги путем получения информации о ходе предоставления услуги, в том числе о сроках завершения административных процедур (действий).

4.4.2. Граждане, их объединения и организации также имеют право:

- а) направлять замечания и предложения по улучшению доступности и качества предоставления государственной услуги;
- б) вносить предложения о мерах по устранению нарушений настоящего Административного регламента.

4.4.3. Должностные лица уполномоченного органа принимают меры к прекращению допущенных нарушений, устраняют причины и условия, способствующие совершению нарушений.

4.4.4. Информация о результатах рассмотрения замечаний и предложений граждан, их объединений и организаций доводится до сведения лиц, направивших эти замечания и предложения.

5. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ, МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОГО ЦЕНТРА, ОРГАНИЗАЦИЙ, А ТАКЖЕ ЕГО ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, ГОСУДАРСТВЕННЫХ СЛУЖАЩИХ, РАБОТНИКОВ

5.1. Заявитель имеет право на обжалование решения и (или) действий (бездействия) уполномоченного органа, должностных лиц уполномоченного органа, государственных служащих, многофункционального центра и его работников⁵³ в досудебном (внесудебном) порядке (далее – жалоба).

5.2. В досудебном (внесудебном) порядке заявитель (представитель) вправе обратиться с жалобой в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме:

1) в уполномоченный орган – на решение и (или) действия (бездействие) должностного лица, руководителя структурного подразделения уполномоченного органа, на решение и действия (бездействие) уполномоченного органа, руководителя уполномоченного органа;

2) в вышестоящий орган – на решение и (или) действия (бездействие) должностного лица, руководителя уполномоченного органа или многофункционального центра⁵³;

3) в многофункциональный центр⁵³ – на решения и действия (бездействия) его должностного лица и (или) работника.

5.3. Заявитель может обратиться с жалобой, направленной

а) в форме электронного документа посредством:

- Единого портала;
- официального сайта Министерства в сети Интернет;

б) в письменной форме посредством:

- почтового отправления;
- личного обращения в МФЦ.

5.4. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах в местах предоставления услуги, на сайте уполномоченного органа, на Едином портале, а также предоставляется в устной форме по телефону и (или) на личном приеме либо в письменной форме почтовым отправлением по адресу, указанному заявителем (представителем).

5.5. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, а также его должностных лиц регулируется:

1) Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

⁵³ Норма применяется после включения услуги в перечень, утвержденный постановлением Правительства Мурманской области от 21.07.2016 № 353-ПП

2) постановлением Правительства Мурманской области от 10.12.2012 № 620-ПП «О правилах подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Мурманской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих, подведомственных этим органам учреждений и их должностных лиц, предоставляющих государственные услуги, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников».

Утвержден
приказом Министерства
градостроительства и благоустройства
Мурманской области
от 11.11.2020 № 173
(в редакции приказа Министерства
градостроительства и благоустройства Мурманской
области от 28.02.2024 № 36)
Приложение № 1
к Административному регламенту
предоставления государственной и
муниципальной услуги «Выдача
разрешения на строительство объекта
капитального строительства»

ПЕРЕЧЕНЬ
признаков заявителей, а также комбинации значений признаков,
каждая из которых соответствует одному варианту предоставления
услуги

Таблица 1. Перечень признаков заявителя

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
1.	Категория заявителя	1. Физическое лицо 2. Индивидуальный предприниматель 3. Юридическое лицо
2.	Кто обращается за услугой	1. Заявитель 2. Представитель
3.	Цель обращения	1. Выдача разрешения на строительство 2. Внесение изменений в разрешение на строительство 3. Исправление технической ошибки в разрешении на строительство 4. Получение дубликата разрешения на строительство

Таблица 2. Комбинации значений признаков, каждая из которых
соответствует одному варианту предоставления государственной
услуги

№ Варианта	Комбинация значений признаков
Результат предоставления государственной услуги: выдача разрешения на строительство	
1.	Заявитель (представитель) обратился за получением разрешения на строительство (реконструкцию) объекта капитального строительства (линейного объекта) вне границ территории исторического поселения федерального или регионального значения либо объекта капитального строительства в границах территории исторического поселения

	федерального или регионального значения по типовому архитектурному решению
2.	Заявитель (представитель) обратился за получением разрешения на строительство (реконструкцию) объекта капитального строительства планируется в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения
Результат предоставления государственной услуги: выдача разрешения на строительство с внесенными изменениями	
3.	Заявитель (представитель) обратился за внесением изменений в разрешение на строительство в случае, если строительство или реконструкция объекта капитального строительства (линейного объекта) осуществляется вне границ территории исторического поселения федерального или регионального значения либо в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения по типовому архитектурному решению
4.	Заявитель (представитель) обратился за внесением изменений в разрешение на строительство в случае, если строительство или реконструкция объекта капитального строительства осуществляется в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения
5.	Заявитель (представитель) обратился за внесением изменений в разрешение на строительство в связи с продлением срока действия разрешения на строительство
6.	Заявитель (представитель) обратился за внесением изменений в разрешение на строительство в связи с переходом права пользования недрами
7.	Заявитель (представитель) обратился за внесением изменений в разрешение на строительство в связи с переходом прав на земельный участок
8.	Заявитель (представитель) обратился за внесением изменений в разрешение на строительство в связи с образованием земельного участка путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство
9.	Заявитель (представитель) обратился за внесением изменений в разрешение на строительство в связи с образованием земельного участка путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство
Результат предоставления государственной услуги: выдача дубликата разрешения на строительство	
10.	Заявитель (представитель) обратился за получением дубликата разрешения на строительство
Результат предоставления государственной услуги: исправление технической ошибки в разрешении на строительство	
11.	Заявитель (представитель) обратился за исправлением технической ошибки в разрешении на строительство

Утвержден
приказом Министерства
градостроительства и благоустройства
Мурманской области
от 11.11.2020 № 173
(в редакции приказа Министерства
градостроительства и благоустройства Мурманской
области от 28.02.2024 № 36)
Приложение № 2
к Административному регламенту
предоставления государственной и
муниципальной услуги «Выдача
разрешения на строительство объекта
капитального строительства»

Рекомендуемая форма

ЗАЯВЛЕНИЕ
о выдаче разрешения на строительство

«__» _____ 20__ г.

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство органа исполнительной
власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления)

В соответствии со статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации прошу
выдать разрешения на строительство.

1. Сведения о застройщике

1.1	Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо:	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем)	
1.1.3	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя	
1.2	Сведения о юридическом лице:	
1.2.1	Полное наименование	
1.2.2	Основной государственный регистрационный номер	

1.2.3	Идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица	
-------	---	--

2. Сведения об объекте

2.1	Наименование объекта капитального строительства (этапа) в соответствии с проектной документацией <i>(указывается наименование объекта капитального строительства в соответствии с утвержденной застройщиком или заказчиком проектной документацией)</i>	
2.2	Кадастровый номер реконструируемого объекта капитального строительства <i>(указывается в случае проведения реконструкции объекта капитального строительства)</i>	

3. Сведения о земельном участке

3.1	Кадастровый номер земельного участка (земельных участков), в пределах которого (которых) расположен или планируется расположение объекта капитального строительства <i>(заполнение не обязательно при выдаче разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка)</i>	
3.2	Реквизиты утвержденного проекта межевания территории либо реквизиты решения об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории <i>(указываются в случаях, предусмотренных частью 7³ статьи 51 и частью 1¹ статьи 57³ Градостроительного кодекса Российской Федерации)</i>	

При этом сообщая, что строительство/реконструкция объекта капитального строительства будет осуществляться на основании следующих документов:

№	Наименование документа	Номер документа	Дата документа
1	Градостроительный план земельного участка или в случае строительства линейного объекта реквизиты проекта планировки и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по		

	планировке территории), реквизиты проекта планировки территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка		
2	Типовое архитектурное решение для исторического поселения (при наличии) <i>(указывается в случае выдачи разрешение на строительство объекта в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения)</i>		
3	Согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства <i>(указываются реквизиты документа о согласовании, в случае, если в соответствие со статьей 40.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации требуется согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства)</i>		
4	Положительное заключение экспертизы проектной документации <i>(указывается в случаях, если проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации)</i>		
5	Положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации <i>(указываются реквизиты приказа об утверждении заключения в случаях, если проектная документация подлежит экологической экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации)</i>		

Приложение: _____

Номер телефона и адрес электронной почты для связи: _____

Результат предоставления услуги прошу:

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган государственной власти либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу: _____	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____	
Указывается один из перечисленных способов	

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Утвержден
приказом Министерства
градостроительства и благоустройства
Мурманской области
от 11.11.2020 № 173
(в редакции приказа Министерства
градостроительства и благоустройства Мурманской
области от 28.02.2024 № 36)
Приложение № 3
к Административному регламенту
предоставления государственной и
муниципальной услуги «Выдача
разрешения на строительство объекта
капитального строительства»

Рекомендуемая форма

ЗАЯВЛЕНИЕ
о внесении изменений в разрешение на строительство

«__» _____ 20__ г.

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство органа исполнительной
власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления)

В соответствии со статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации
прошу внести изменение в разрешение на строительство в связи с

1. Сведения о застройщике

1.1	Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо:	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем)	
1.1.3	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя	
1.2	Сведения о юридическом лице:	
1.2.1	Полное наименование	

1.2.2	Основной государственный регистрационный номер	
1.2.3	Идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица	

2. Сведения об объекте

2.1	Наименование объекта капитального строительства (этапа) в соответствии с проектной документацией <i>(указывается наименование объекта капитального строительства в соответствии с утвержденной застройщиком или заказчиком проектной документацией)</i>	
2.2	Кадастровый номер реконструируемого объекта капитального строительства <i>(указывается в случае проведения реконструкции объекта капитального строительства)</i>	

3. Сведения о ранее выданном разрешении на строительство

№	Орган, выдавший разрешение на строительство	Номер документа	Дата документа

4. Сведения о земельном участке

4.1	Кадастровый номер земельного участка (земельных участков), в пределах которого (которых) расположен или планируется расположение объекта капитального строительства <i>(заполнение не обязательно при выдаче разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка)</i>	
4.2	Реквизиты утвержденного проекта межевания территории либо реквизиты решения об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории <i>(указываются в случаях, предусмотренных частью 1¹ статьи 57³ и частью 7³ статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации)</i>	

При этом сообщаю, что строительство/реконструкция объекта капитального строительства будет осуществляться на основании следующих документов:

№	Наименование документа	Номер документа	Дата документа
---	------------------------	-----------------	----------------

1	Градостроительный план земельного участка или в случае строительства линейного объекта реквизиты проекта планировки и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории)		
2	Положительное заключение экспертизы проектной документации <i>(указывается в случаях, если проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации)</i>		
3	Положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации <i>(указываются реквизиты приказа об утверждении заключения в случаях, если проектная документация подлежит экологической экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации)</i>		

Приложение: _____

Номер телефона и адрес электронной почты для связи: _____

Результат предоставления услуги прошу:

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган государственной власти либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу: _____	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____	
Указывается один из перечисленных способов	

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Утвержден
приказом Министерства
градостроительства и благоустройства
Мурманской области
от 11.11.2020 № 173
(в редакции приказа Министерства
градостроительства и благоустройства Мурманской
области от 28.02.2024 № 36)
Приложение № 4
к Административному регламенту
предоставления государственной и
муниципальной услуги «Выдача
разрешения на строительство объекта
капитального строительства»

Рекомендуемая форма

ЗАЯВЛЕНИЕ
о внесении изменений в разрешение на строительство в связи
с необходимостью продления срока действия разрешения на
строительство

«__» _____ 20__ г.

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство органа исполнительной
власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления)

В соответствии со статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации
прошу внести изменения в разрешение на строительство в связи с необходимостью
продления срока действия разрешения на строительство на _____ месяца (-ев).

1. Сведения о застройщике

1.1.	Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо:	
1.1.1.	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2.	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем)	
1.1.3.	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя	
1.2.	Сведения о юридическом лице:	

1.2.1.	Полное наименование	
1.2.2.	Основной государственный регистрационный номер	
1.2.3.	Идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица	

2. Сведения о разрешении на строительство

№	Орган, выдавший разрешение на строительство	Номер документа	Дата документа

Приложение: _____

Номер телефона и адрес электронной почты для связи: _____

Результат предоставления услуги прошу:

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган государственной власти либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу: _____	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____	
<i>Указывается один из перечисленных способов</i>	

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Утвержден
приказом Министерства
градостроительства и благоустройства
Мурманской области
от 11.11.2020 № 173
(в редакции приказа Министерства
градостроительства и благоустройства Мурманской
области от 28.02.2024 № 36)
Приложение № 5
к Административному регламенту
предоставления государственной и
муниципальной услуги «Выдача
разрешения на строительство объекта
капитального строительства»

Рекомендуемая форма

УВЕДОМЛЕНИЕ
о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об
образовании земельного участка в целях внесения изменений в
разрешение на строительство

«__» _____ 20__ г.

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство органа исполнительной
власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления)

В соответствии со статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации
прошу внести изменения в разрешение на строительство.

1. Сведения о застройщике

1.1.	Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо:	
1.1.1.	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2.	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем)	

1.1.3.	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя	
1.2.	Сведения о юридическом лице:	
1.2.1.	Полное наименование	
1.2.2.	Основной государственный регистрационный номер	
1.2.3.	Идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица	

2. Сведения о разрешении на строительство

№	Орган, выдавший разрешение на строительство	Номер документа	Дата документа

3. Основания внесения изменений в разрешение на строительство*

3.1.	В связи с образованием земельного участка путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых выдано разрешение на строительство	
3.1.1.	Реквизиты решения об образовании земельных участков путем объединения земельных участков <i>(указывается дата и номер решения, орган, принявший решение, в случае если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления)</i>	
3.2.	В связи с образованием земельных участков путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых выдано разрешение на строительство	
3.2.1.	Реквизиты градостроительного плана земельного участка <i>(указывается номер и дата выдачи, орган, выдавший градостроительный план земельного участка)</i>	
3.2.2.	Реквизиты решения об образовании земельных участков путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков	

	<i>(указывается дата и номер решения, орган, принявший решение, в случае если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления)</i>	
3.3.	В связи с переоформлением лицензии на пользование недрами новым пользователем недр на земельном участке, предоставленном пользователю недр и необходимом для ведения работ, связанных с использованием недрами, в отношении которого прежнему правообладателю земельного участка выдано разрешение на строительство	
3.3.1.	Реквизиты решения о предоставлении права пользования недрами <i>(указывается дата и номер решения, орган, принявший решение)</i>	
3.3.2.	Реквизиты решения о переоформлении лицензии на право пользования недрами <i>(указывается дата и номер решения, орган, принявший решение)</i>	
3.4.	В связи с приобретением права на земельный участок, в отношении которого прежнему правообладателю земельного участка выдано разрешение на строительство	
3.4.1.	Реквизиты правоустанавливающих документов на земельный участок <i>(указывается номер и дата выдачи, кадастровый номер земельного участка)</i>	

Приложение: _____

Номер телефона и адрес электронной почты для связи: _____

Результат предоставления услуги прошу:

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган государственной власти либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу: _____	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____	
Указывается один из перечисленных способов	

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

* Заполняются те пункты уведомления, на основании которых требуется внести изменения в разрешение на строительство.

Утвержден
приказом Министерства
градостроительства и благоустройства
Мурманской области
от 11.11.2020 № 173
(в редакции приказа Министерства
градостроительства и благоустройства Мурманской
области от 28.02.2024 № 36)
Приложение № 6
к Административному регламенту
предоставления государственной и
муниципальной услуги «Выдача
разрешения на строительство объекта
капитального строительства»

Рекомендуемая форма

ЗАЯВЛЕНИЕ
о выдаче дубликата разрешения на строительство

«__» _____ 20__ г.

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство органа исполнительной
власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления)

Прошу выдать дубликат разрешения на строительство.

1. Сведения о застройщике

1.1	Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо:	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем)	
1.1.3	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя	
1.2	Сведения о юридическом лице:	
1.2.1	Полное наименование	

1.2.2	Основной государственный регистрационный номер	
1.2.3	Идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица	

2. Сведения о выданном разрешении на строительство

№	Орган, выдавший разрешение на строительство	Номер документа	Дата документа

Приложение: _____

Номер телефона и адрес электронной почты для связи: _____

Результат рассмотрения настоящего заявления прошу:

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган государственной власти	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____	
<i>Указывается один из перечисленных способов</i>	

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Утвержден
приказом Министерства
градостроительства и благоустройства
Мурманской области
от 11.11.2020 № 173
(в редакции приказа Министерства
градостроительства и благоустройства Мурманской
области от 28.02.2024 № 36)
Приложение № 7
к Административному регламенту
предоставления государственной и
муниципальной услуги «Выдача
разрешения на строительство объекта
капитального строительства»

Рекомендуемая форма

ЗАЯВЛЕНИЕ
об исправлении технической ошибки в разрешении на строительство

«__» _____ 20__ г.

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство органа исполнительной власти
субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления)

Прошу исправить техническую ошибку в разрешении на строительство.

1. Сведения о застройщике

1.1	Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо:	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем)	
1.1.3	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя	
1.2	Сведения о юридическом лице:	
1.2.1	Полное наименование	
1.2.2	Основной государственный регистрационный номер	

1.2.3	Идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица	
-------	---	--

2. Сведения о выданном разрешении на строительство, содержащем техническую ошибку

№	Орган, выдавший разрешение на строительство	Номер документа	Дата документа
2.1.			

3. Обоснование для внесения исправлений в разрешение на строительство

3.1.	Данные (сведения), указанные в разрешении на строительство	Данные (сведения), которые необходимо указать в разрешении на строительство	Обоснование с указанием реквизита(ов) документа(ов), документации, на основании которых принималось решение о выдаче разрешения на строительство

Приложение: _____

Номер телефона и адрес электронной почты для связи: _____

Результат рассмотрения настоящего заявления прошу:

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган государственной власти	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____	
Указывается один из перечисленных способов	

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при
наличии))

Утвержден
приказом Министерства
градостроительства и благоустройства
Мурманской области
от 11.11.2020 № 173
(в редакции приказа Министерства
градостроительства и благоустройства Мурманской
области от 28.02.2024 № 36)
Приложение № 8
к Административному регламенту
предоставления государственной и
муниципальной услуги «Выдача
разрешения на строительство объекта
капитального строительства»

Рекомендуемая форма

На бланке письма

РЕШЕНИЕ
об отказе в приеме документов

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления)

В приеме документов для предоставления услуги «Выдача разрешения на строительство» Вам отказано по следующим основаниям:

№ пункта Административного регламента	Наименование основания для отказа в соответствии с Административным регламентом	Разъяснение причин отказа в приеме документов
подпункт «а» пункта 2.7.1	заявление о выдаче разрешения на строительство, заявление о внесении изменений, уведомление представлено в орган государственной власти, орган местного самоуправления, в полномочия которых не входит предоставление услуги	<i>Указывается, какое ведомство, организация предоставляет услугу, информация о его местонахождении</i>
подпункт «б» пункта 2.7.1	неполное заполнение полей в форме заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления, в том числе в интерактивной форме заявления (уведомления) на Едином портале, региональном портале или в единой информационной системе жилищного строительства	<i>Указываются основания такого вывода</i>

подпункт «в» пункта 2.7.1	непредставление документов, предусмотренных подпунктами «а» - «в» пункта 2.6.1 настоящего Административного регламента	<i>Указывается исчерпывающий перечень документов, не представленных заявителем</i>
подпункт «г» пункта 2.7.1	представленные документы утратили силу на день обращения за получением услуги (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за получением услуги указанным лицом)	<i>Указывается исчерпывающий перечень документов, утративших силу</i>
подпункт «д» пункта 2.7.1	представленные документы содержат подчистки и исправления текста	<i>Указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих подчистки и исправления текста</i>
подпункт «е» пункта 2.7.1	представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах	<i>Указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих повреждения</i>
подпункт «ж» пункта 2.7.1	выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания квалифицированной электронной подписи действительной в документах, представленных в электронной форме	<i>Указывается исчерпывающий перечень электронных документов, не соответствующих указанному критерию</i>
подпункт «з» пункта 2.7.1	заявление подано на бумажном носителе в случае, когда в отношении проектной документации объекта капитального строительства проводилась государственная экспертиза и заключение государственной экспертизы выдавалось в электронной форме	<i>Указываются основания такого вывода</i>

Дополнительно информируем: _____.

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в приеме документов, а также иная дополнительная информация при наличии)

Утвержден
приказом Министерства
градостроительства и благоустройства
Мурманской области
от 11.11.2020 № 173
(в редакции приказа Министерства
градостроительства и благоустройства Мурманской
области от 28.02.2024 № 36)
Приложение № 9
к Административному регламенту
предоставления государственной и
муниципальной услуги «Выдача
разрешения на строительство объекта
капитального строительства»

Рекомендуемая форма

На бланке письма

РЕШЕНИЕ
об отказе в выдаче разрешения на строительство

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления)

по результатам рассмотрения заявления о выдаче разрешения на строительство от _____ № _____ принято решение
(дата и номер регистрации)

об отказе в выдаче разрешения на строительство.

№ пункта Административного регламента	Наименование основания для отказа в выдаче разрешения на строительство в соответствии с Административным регламентом	Разъяснение причин отказа в выдаче разрешения на строительство
подпункт «а» пункта 2.8.2.1	отсутствие документов, предусмотренных подпунктами «г», «д» пункта 2.6.1, пунктом 2.6.4.1 Административного регламента	Указываются основания такого вывода

подпункт «б» пункта 2.8.2.1	несоответствие представленных документов требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка	<i>Указываются основания такого вывода</i>
подпункт «в» пункта 2.8.2.1	несоответствие представленных документов, в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории)	<i>Указываются основания такого вывода</i>
подпункт «г» пункта 2.8.2.1	несоответствие представленных документов разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату выдачи разрешения на строительство	<i>Указываются основания такого вывода</i>
подпункт «д» пункта 2.8.2.1	несоответствие представленных документов требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции	<i>Указываются основания такого вывода</i>

подпункт «е» пункта 2.8.2.1	заключение органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, о несоответствии раздела проектной документации объекта капитального строительства предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения	<i>Не требуется</i>
подпункт «ж» пункта 2.8.2.1	отсутствие документации по планировке территории, утвержденной в соответствии с договором о комплексном развитии территории (за исключением случаев самостоятельной реализации Российской Федерацией, субъектом Российской Федерации или муниципальным образованием решения о комплексном развитии территории застройки или реализации такого решения юридическим лицом, определенным в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации или субъектом Российской Федерации), в случае, если строительство, реконструкция объекта капитального строительства планируются на территории, в отношении которой органом местного самоуправления принято решение о комплексном развитии территории по инициативе органа местного самоуправления	<i>Не требуется</i>

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о выдаче разрешения на строительство после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в _____, а также в судебном порядке.

Дополнительно информируем: _____.

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в выдаче разрешения на строительство, а также иная дополнительная информация при наличии)

Утвержден
приказом Министерства
градостроительства и благоустройства
Мурманской области
от 11.11.2020 № 173
(в редакции приказа Министерства
градостроительства и благоустройства Мурманской
области от 28.02.2024 № 36)
Приложение № 10
к Административному регламенту
предоставления государственной и
муниципальной услуги «Выдача
разрешения на строительство объекта
капитального строительства»

Рекомендуемая форма

З А Я В Л Е Н И Е

**об оставлении заявления о выдаче разрешения на строительство,
заявления о внесении изменений в разрешение на строительство,
заявления о внесении изменений в разрешение на строительство в
связи с необходимостью продления срока действия разрешения на
строительство, уведомления о переходе прав на земельный участок,
права пользования недрами, об образовании земельного участка без
рассмотрения**

«__» _____ 20__ г.

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство органа исполнительной
власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления)

Прошу оставить _____ *

от _____ № _____ без рассмотрения.
(дата и номер регистрации)

1. Сведения о застройщике

1.1	Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо:	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	

1.1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем)	
1.1.3	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя	
1.2	Сведения о юридическом лице:	
1.2.1	Полное наименование	
1.2.2	Основной государственный регистрационный номер	
1.2.3	Идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица	

Приложение: _____

Номер телефона и адрес электронной почты для связи: _____

Результат рассмотрения настоящего заявления прошу:

выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган государственной власти	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____	
<i>Указывается один из перечисленных способов</i>	

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

*Указывается один из вариантов: заявление о выдаче разрешения на строительство, заявление о внесении изменений в разрешение на строительство, заявление о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство, уведомление о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка

Утвержден
приказом Министерства
градостроительства и благоустройства
Мурманской области
от 11.11.2020 № 173

(в редакции приказа Министерства
градостроительства и благоустройства Мурманской
области от 28.02.2024 № 36)

Приложение №11
к Административному регламенту
предоставления государственной и
муниципальной услуги «Выдача
разрешения на строительство объекта
капитального строительства»

Рекомендуемая форма

На бланке письма

Р Е Ш Е Н И Е

**об оставлении заявления о выдаче разрешения на строительство,
заявления о внесении изменений в разрешение на строительство,
заявления о внесении изменений в разрешение на строительство в
связи с необходимостью продления срока действия разрешения на
строительство, уведомления о переходе прав на земельный участок,
права пользования недрами, об образовании земельного участка без
рассмотрения**

На основании Вашего заявления от _____ № _____
(дата и номер регистрации)

об оставлении _____ *

без рассмотрения _____

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство органа исполнительной власти
субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления)

принято решение об оставлении _____ *

от _____ № _____ без рассмотрения.
(дата и номер регистрации)

*Указывается один из вариантов: заявление о выдаче разрешения на строительство, заявление о внесении изменений в разрешение на строительство, заявление о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство, уведомление о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка

Утвержден
приказом Министерства
градостроительства и благоустройства
Мурманской области
от 11.11.2020 № 173
(в редакции приказа Министерства
градостроительства и благоустройства Мурманской
области от 28.02.2024 № 36)
Приложение № 12
к Административному регламенту
предоставления государственной и
муниципальной услуги «Выдача
разрешения на строительство объекта
капитального строительства»

Рекомендуемая форма

На бланке письма

Р Е Ш Е Н И Е
об отказе в выдаче дубликата разрешения на строительство

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство органа исполнительной власти
субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления)

по результатам рассмотрения заявления о выдаче дубликата
разрешения на строительство от _____ № _____
(дата и номер регистрации)

принято решение об отказе в выдаче дубликата разрешения на
строительство.

№ пункта Админи- стративного регламента	Наименование основания для отказа в выдаче дубликата разрешения на строительство в соответствии с Административным регламентом	Разъяснение причин отказа в выдаче дубликата разрешения на строительство
пункт 2.8.2.9	несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 1.2 Административного регламента.	<i>Указываются основания такого вывода</i>

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о выдаче дубликата
разрешения на строительство после устранения указанного нарушения.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем
направления жалобы в _____, а также
в судебном порядке.

Дополнительно информируем: _____.

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в выдаче дубликата
разрешения на строительство, а также иная дополнительная информация при наличии)

Утвержден
приказом Министерства
градостроительства и благоустройства
Мурманской области
от 11.11.2020 № 173
(в редакции приказа Министерства
градостроительства и благоустройства Мурманской
области от 28.02.2024 № 36)
Приложение № 13
к Административному регламенту
предоставления государственной и
муниципальной услуги «Выдача
разрешения на строительство объекта
капитального строительства»

Рекомендуемая форма

На бланке письма

Р Е Ш Е Н И Е
об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления)

по результатам рассмотрения _____ *

от _____ № _____ принято решение об отказе во
(дата и номер регистрации)

внесении изменений в разрешение на строительство.

№ пункта Административного регламента	Наименование основания для отказа во внесении изменений в разрешение на строительство в соответствии с Административным регламентом	Разъяснение причин отказа во внесении изменений в разрешение на строительство
подпункт «а» пункта 2.8.2.2	отсутствие в уведомлении об образовании земельного участка путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство, реквизитов решения об образовании земельного участка в случае, если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления	<i>Не требуется</i>
подпункт «б»	недостоверность сведений, указанных в уведомлении об образовании земельного	<i>Указываются основания такого вывода</i>

пункта 2.8.2.2	участка путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство	
подпункт «а» пункта 2.8.2.3	отсутствие в уведомлении об образовании земельного участка путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков реквизитов решения об образовании земельных участков в случае, если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления	<i>Не требуется</i>
подпункт «б» пункта 2.8.2.3	недостоверность сведений, указанных в уведомлении об образовании земельного участка путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство	<i>Указываются основания такого вывода</i>
подпункт «в» пункта 2.8.2.3	несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи градостроительного плана образованного земельного участка путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство	<i>Указываются основания такого вывода</i>
подпункт «г» пункта 2.8.2.3	представленный градостроительный план земельного участка, образованного путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство, выдан ранее чем за три года до дня направления уведомления об образовании земельного участка путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков	<i>Указываются основания такого вывода</i>

подпункт «д» пункта 2.8.2.3	несоответствие планируемого объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации, и действующим на дату принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство в случае образования земельных участков путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство	<i>Указываются основания такого вывода</i>
подпункт «а» пункта 2.8.2.4	отсутствие в уведомлении о переходе права пользования недрами реквизитов решения о предоставлении права пользования недрами и решения о переоформлении лицензии на право пользования недрами	<i>Указываются основания такого вывода</i>
подпункт «б» пункта 2.8.2.4	недостоверность сведений, указанных в уведомлении о переходе права пользования недрами	<i>Указываются основания такого вывода</i>
подпункт «а» пункта 2.8.2.5	отсутствие в уведомлении о переходе прав на земельный участок реквизитов правоустанавливающих документов на такой земельный участок	<i>Указываются основания такого вывода</i>
подпункт «б» пункта 2.8.2.5	отсутствие правоустанавливающих документов на земельный участок в случае, если в Едином государственном реестре недвижимости не содержатся сведения о правоустанавливающих документах на земельный участок	<i>Указываются основания такого вывода</i>
подпункт «в» пункта 2.8.2.5	недостоверность сведений, указанных в уведомлении о переходе прав на земельный участок, в отношении которого в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство	<i>Указываются основания такого вывода</i>

подпункт «а» пункта 2.8.2.6	наличие информации о выявленном в рамках государственного строительного надзора, государственного земельного надзора или муниципального земельного контроля факте отсутствия начатых работ по строительству, реконструкции на день подачи заявления о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство	<i>Указываются основания такого вывода</i>
подпункт «б» пункта 2.8.2.6	наличие информации органа государственного строительного надзора об отсутствии извещения о начале работ по строительству, реконструкции, если направление такого извещения является обязательным в соответствии с требованиями части 5 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации	<i>Указываются основания такого вывода</i>
подпункт «в» пункта 2.8.2.6	подача заявления о внесении изменений в разрешение на строительство менее чем за десять рабочих дней до истечения срока действия разрешения на строительство	<i>Указываются основания такого вывода</i>
подпункт «а» пункта 2.8.2.7	отсутствие документов, предусмотренных подпунктами «а», «г» и «д» пункта 2.6.4.1 Административного регламента	<i>Указываются основания такого вывода</i>
подпункт «б» пункта 2.8.2.7	несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство или для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка	<i>Указываются основания такого вывода</i>

подпункт «в» пункта 2.8.2.7	представление для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка, выданного после получения разрешения на строительство, но ранее чем за три года до дня направления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство	<i>Указываются основания такого вывода</i>
подпункт «г» пункта 2.8.2.7	несоответствие планируемого объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство	<i>Указываются основания такого вывода</i>
подпункт «д» пункта 2.8.2.7	несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции	<i>Указываются основания такого вывода</i>
подпункт «е» пункта 2.8.2.7	подача заявления о внесении изменений менее чем за десять рабочих дней до истечения срока действия разрешения на строительство	<i>Указываются основания такого вывода</i>

Вы вправе повторно обратиться с _____*

после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в _____, а также в судебном порядке.

Дополнительно информируем _____.
 (указывается информация, необходимая для устранения причин отказа во внесении изменений в разрешение на строительство, а также иная дополнительная информация при наличии)

*Указывается один из вариантов: заявление о внесении изменений в разрешение на строительство, заявление о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство, уведомление о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка

Утвержден
приказом Министерства
градостроительства и благоустройства
Мурманской области
от 11.11.2020 № 173
(в редакции приказа Министерства
градостроительства и благоустройства Мурманской
области от 28.02.2024 № 36)
Приложение № 14
к Административному регламенту
предоставления государственной и
муниципальной услуги «Выдача
разрешения на строительство объекта
капитального строительства»

Рекомендуемая форма

На бланке письма

Р Е Ш Е Н И Е
об отказе во внесении исправлений в разрешение на строительство

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления)

по результатам рассмотрения заявления об исправлении технической ошибки в разрешении на строительство от _____ № _____
(дата и номер регистрации)

принято решение об отказе во внесении исправлений в разрешение на строительство.

№ пункта Административного регламента	Наименование основания для отказа во внесении исправлений в разрешение на строительство в соответствии с Административным регламентом	Разъяснение причин отказа во внесении исправлений в разрешение на строительство
подпункт «а» пункта 2.8.2.8.	несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 1.2 Административного регламента	Указываются основания такого вывода
подпункт «б» пункта 2.8.2.8	отсутствие опечаток и ошибок в разрешении на строительство	Указываются основания такого вывода

Вы вправе повторно обратиться с заявлением об исправлении технической ошибки в разрешении на строительство после устранения

указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в _____, а также в судебном порядке.

Дополнительно информируем: _____.

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа во внесении исправлений в разрешение на строительство, а также иная дополнительная информация при наличии)