

УТВЕРЖДАЮ

Министр

губернаторства и благоустройства
Мурманской области

 М.Д. Гаврилова

«17» сентября 2020 года

Карта коррупционных рисков и мер по их минимизации Министерства градостроительства и благоустройства Мурманской области

№	Функции (административные процедуры)	Коррупционный риск и краткое описание возможной коррупционной схемы	Наименование должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками	Меры по минимизации	Срок реализации мер
1.	Анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Мурманской области	Возможность исключения фактов, являющихся основанием для проведения проверки в отношении гражданского служащего о полноте и достоверности представленных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Гражданские служащие, анализ представленных сведений о доходах	Проведение гражданскими служащими анализ представленных сведений; обучение гражданских служащих, анализ представленных сведений о доходах	Постоянно
2.	Осуществление кадровой работы (поступление на государственную службу, прохождение государственной	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ для поступления на службу. Назначение на должность лица, не соответствующего	Руководство руководители подразделений Министерства, структурных	Проведение индивидуальных профилактических бесед с вновь принятыми сотрудниками; обучение граждан, впервые поступивших на гражданскую службу, по образовательным программам в области противодействия коррупции.	Постоянно

<p>увольнение с государственной службы)</p>	<p>квалификационным требованиям. Конфликт интересов при поступлении на государственную службу и (или) при увольнении с государственной службы</p>		<p>Повышение квалификации гражданских служащих, в должностные обязанности которых входит профилактика коррупционных и иных правонарушений. Обеспечение контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах гражданских служащих, представляемых при поступлении на государственную службу, об их родственниках в целях выявления возможного конфликта интересов</p>	
<p>3. Рассмотрение обращений органов государственной власти, граждан и юридических лиц, образовательных, научных, общественных и иных организаций, по вопросам, отнесенным к компетенции, а также осуществление приема граждан и представителей организаций по вопросам, отнесенным к компетенции</p>	<p>Нарушение сроков рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. Необоснованное затягивание процесса при принятии решений, связанных с реализацией прав граждан или юридических лиц. Решение вопроса во внеочередном порядке в отношении отдельного физического или юридического лица при наличии значительного числа обращений</p>	<p>Гражданские служащие, в должностные обязанности которых входит обязательность рассмотрения обращений</p>	<p>Рассмотрение обращений, прием граждан и юридических лиц в установленные законодательством сроки. Усиление внутриведомственного контроля за рассмотрением обращений. Принятие дополнительных мер по повышению результативности и эффективности работы с указанными обращениями</p>	<p>Постоянно</p>

4.	Представительство интересов Мурманской области, Министерства в судебных и иных органах	Умышленное неправомерное признание (полностью или частично) заявленных требований в пользу третьих лиц. Необоснованный отказ от заявленных требований, заключение мирового соглашения в нарушение обязанностей представителя	Гражданские служащие, в обязанности которых входит представление интересов Губернатора Мурманской области и Правительства Мурманской области, Министерства в судебных и иных органах	Рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу судебных актов	Постоянно
5.	Проведение правовой экспертизы проектов нормативных правовых актов Министерства	Влияние субъективных факторов (эмоциональное восприятие информации, личная заинтересованность в результатах проведения экспертизы, иных обстоятельств) на подготовку заключений по результатам правовой экспертизы	Гражданские служащие, в обязанности которых входит проведение правовой экспертизы	Выявление и устранение положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции; систематическое проведение мониторинга правоприменения нормативных правовых актов. Повышение квалификации гражданских служащих, в чьи должностные обязанности входит проведение правовой экспертизы	Постоянно
5.	Формирование плановых, отчетных, информационно-аналитических и статистических документов	Искажение данных	Гражданские служащие, в обязанности которых входит формирование плановых, отчетных, информационно-аналитических и статистических документов	Обеспечение доступности и прозрачности плановых, отчетных, информационно-аналитических и статистических документов	Постоянно
6.	Описание объекта закупки и определение условий исполнения	Формирование объекта наименования объекта не соответствующего описанию объекта закупки.	Гражданские служащие, ответственные за формирование задания на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг	Повышение квалификации по программам, связанным с вопросами функционирования контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения	Постоянно

<p>контракта, определение и обоснование начальной (максимальной) цены контракта</p>	<p>с целью ограничения конкуренции и привлечения конкретного поставщика (подрядчика, исполнителя), аффилированного с заказчиком или выплачивающим ему незаконное вознаграждение. Объединение в одном объекте закупки разнородных товаров, работ, услуг с целью ограничения конкуренции и привлечения конкретного поставщика (подрядчика). Определение характеристик товара, работы или услуги таким образом, что он (она) может быть приобретен(а) только у одного поставщика (подрядчика, исполнителя), аффилированного с заказчиком или выплачивающим ему незаконное вознаграждение. Необоснованное сокращение срока исполнения контракта при осуществлении закупки с целью привлечения конкретного поставщика (подрядчика, исполнителя),</p>		<p>государственных и муниципальных нужд. Проведение проверок по обращениям о фактах ограничения конкуренции</p>	
---	---	--	---	--

	аффилированного с заказчиком или выплатающим ему незаконное вознаграждение				
7.	Осуществление функций главного распорядителя и получателя средств областного бюджета, предусмотренных на содержание Министерства и реализацию возложенных функций	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных формах, нецелевое использование бюджетных средств	Руководство Министерства, гражданские служащие, в обязанности которых входит осуществление данных функций	Организация внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий; обеспечение прозрачности использования средств	Постоянно
8.	Подготовка проектов нормативных правовых актов	Включение в положения проекта нормативного правового акта заведомо избыточных, дублирующих обязательных требований	Гражданские служащие, в обязанности которых входит подготовка проектов нормативных правовых актов	Организация общественного обсуждения проектов нормативных правовых актов посредством их размещения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Соблюдение процедуры согласования проектов НПА в соответствии с Регламентом Правительства Мурманской области, антикоррупционная и правовая экспертиза проектов НПА.	Постоянно
9.	Проведение конкурсов на включение в кадровый резерв и на замещение	Вступление в соглашение с кандидатами с целью получения вознаграждения	Гражданские служащие, в обязанности которых входит прием документов на конкурс	Проведение совещаний с гражданскими служащими в обязанности которых входит прием документов на конкурс; осуществление приема документов	Постоянно

вакантных должностей			от граждан на конкурс на включение в кадровый резерв, на конкурс на замещение вакантных должностей в кабинете сотрудника, осуществляющего кадровую работу; разъяснение государственным гражданским служащим, ответственным за противодействие коррупции в Министерстве положений о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений	
10. Ведение федеральных и государственных информационных систем в соответствии с компетенцией Министерства	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в системах с учетом личной заинтересованности; предоставление недостоверной информации	Гражданские служащие Министерства, в чьи должностные обязанности входит ведение информационных систем и ресурсов Министерства	Сообщение мер информационной безопасности при работе в информационных системах; соблюдение требований законодательства о персональных данных	Постоянно
11. Составление, заполнение, представление документов, справок, отчетов	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных формах, а также в выдаваемых справках, документах	Руководители подразделений, гражданские служащие Министерства	Система визирования документов ответственными лицами; организация внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий; разъяснение гражданским служащим о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений	Постоянно