



**МИНИСТЕРСТВО
ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА И БЛАГОУСТРОЙСТВА
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

от 15 апреля 2022 года

№ 76

г. Мурманск

**О поощрениях
Министерства градостроительства и благоустройства
Мурманской области**

Руководствуясь статьей 16 Закона Мурманской области от 20.12.2001 № 318-01-ЗМО «О наградах и премиях Мурманской области», Положением о Министерстве градостроительства и благоустройства Мурманской области, утвержденным постановлением Правительства Мурманской области от 22.12.2019 № 524-ПП, и в целях поощрения граждан и организаций, осуществляющих деятельность в сфере архитектуры, градостроительства, рекламы и формирования комфортной среды проживания населения региона в части комплексного благоустройства территории Мурманской области, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, за высокие достижения в содействии повышению инвестиционной привлекательности Мурманской области, формированию комфортной среды проживания населения региона, повышению уровня архитектурно-художественной выразительности застройки населенных пунктов Мурманской области, а также за безупречную и эффективную государственную гражданскую службу, выполнение заданий особой важности и сложности, активную общественную деятельность

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:

- положение о Почетной грамоте Министерства градостроительства и благоустройства Мурманской области (приложение № 1);
- положение о Благодарности Министерства градостроительства и благоустройства Мурманской области (приложение № 2);
- положение о Благодарственном письме Министерства градостроительства и благоустройства Мурманской области (приложение № 3).

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Заместитель Губернатора
Мурманской области – министр**

М.Д. Гаврилова

Приложение № 1
к приказу Министерства
градостроительства и благоустройства
Мурманской области
от 15 апреля 2022 года № 76

**Положение о Почетной грамоте
Министерства градостроительства и благоустройства
Мурманской области**

1. Почетная грамота Министерства градостроительства и благоустройства Мурманской области (далее — Почетная грамота) является одной из форм поощрения граждан и организаций, осуществляющих деятельность в сфере архитектуры, градостроительства, рекламы и формирования комфортной среды проживания населения региона в части комплексного благоустройства территории Мурманской области, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, за высокие достижения в содействии повышению инвестиционной привлекательности Мурманской области, формированию комфортной среды проживания населения региона, повышению уровня архитектурно-художественной выразительности застройки населенных пунктов Мурманской области, а также за безупречную и эффективную государственную гражданскую службу, выполнение заданий особой важности и сложности, активную общественную деятельность.

2. Награждение Почетной грамотой может приурочиваться к государственным, профессиональным праздникам, знаменательным или персональным юбилейным датам, выходу на пенсию, подведению итогов работы за год. Юбилейными датами считаются: для граждан - 50, 60, 70 лет и далее каждые последующие 5 лет со дня рождения; для организаций - 25, 50, 75 лет и далее каждые последующие 25 лет со дня образования.

3. К награждению Почетной грамотой представляются лица, которым не ранее чем за 2 (два) года до предоставления к данной награде была объявлена Благодарность Министерства градостроительства и благоустройства Мурманской области (далее — Министерство), проработавшие в организации, инициировавшей ходатайство, не менее 3 (трех) лет.

4. Ходатайство о награждении Почетной грамотой (далее — ходатайство) инициируется руководителями организаций, осуществляющих деятельность на территории Мурманской области, а также действующих в Мурманской области общественных объединений. В случае представления к награждению Почетной грамотой общественных объединений и/или их представителей ходатайство может инициироваться их постоянно действующим руководящим органом.

5. Награждение Почетной грамотой государственных гражданских служащих Министерства производится по представлению руководителей

структурных подразделений Министерства.

6. Ежегодная численность работников, представляемых к награждению Почетной грамотой, должна составлять не более 2 кандидатур от организации численностью до 100 работающих.

7. Ходатайство (приложение № 1 к положению) вносится в Министерство с приложением следующих документов:

- наградного листа (приложение № 2 к положению);
- представления к награждению (с указанием трудовой деятельности по годам и документов об имеющихся поощрениях (с датами и номерами приказов о поощрении), заверенного подписью работника кадровой службы и печатью ходатайствующей организации;
- информации о деятельности организации за последний год (в случае награждения Почетной грамотой трудового коллектива).

К ходатайству прилагается также письменное согласие лица на обработку персональных данных, содержащихся в представляемых документах, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Для общественных объединений ходатайство о награждении вносится в Министерство с приложением следующих документов:

- представления к награждению (с указанием заслуг общественного объединения либо его представителя в данном общественном объединении), заверенного подписью руководителя и печатью ходатайствующей организации;
- информации о деятельности общественного объединения за последний год (в случае награждения Почетной грамотой общественного объединения).

8. Ходатайство о награждении должно быть представлено в Министерство не позднее одного месяца до планируемой даты вручения Почетной грамоты. В ходатайстве о награждении обязательно должна быть указана планируемая дата вручения Почетной грамоты.

9. В удовлетворении ходатайства отказывается:

- в случае предоставления документов, указанных в пункте 7, не в полном объеме;
- в случае нарушения сроков предоставления документов, указанных в пункте 8.

10. Решение о награждении Почетной грамотой оформляется приказом Министерства.

11. Почетная грамота подписывается заместителем Губернатора Мурманской области – министром градостроительства и благоустройства Мурманской области (либо лицом, его замещающим), подпись заверяется гербовой печатью.

12. Награждение Почетной грамотой за новые заслуги возможно не ранее, чем через 3 (три) года после предыдущего награждения.

13. Награжденным Почетной грамотой выплачивается единовременное денежное вознаграждение в размере десяти тысяч рублей за счет средств ходатайствующей стороны. Гарантия выплаты денежного вознаграждения указывается в ходатайстве о награждении.

Государственным гражданским служащим Министерства, награжденным Почетной грамотой, денежное вознаграждение выплачивается за счет средств фонда оплаты труда Министерства.

Трудовые коллективы, общественные объединения и организации всех форм собственности, награжденные Почетной грамотой, премированию не подлежат.

14. Учет и хранение бланков Почетных грамот осуществляется Министерством.

Приложение № 1
к положению о Почетной грамоте
Министерства градостроительства и
благоустройства Мурманской области

ХОДАТАЙСТВО

**Министерство
градостроительства и
благоустройства Мурманской
области**

О награждении

В связи с

(указать причину поощрения)

ходатайствуем перед Министерством градостроительства и благоустройства
Мурманской области о представлении к награждению Почетной грамотой

(Ф.И.О. представляемого к награждению/наименование
организации)

Гарантируем выплату единовременного денежного вознаграждения в

размере 10 000,00 (десять тысяч) рублей.

Численность работников организации/членов общественной организации

_____ чел.

Дата вручения _____

Руководитель организации

_____ (подпись)

_____ (расшифровка)

Главный бухгалтер (при наличии)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка)

М.П.

Приложение № 2
к положению о Почетной грамоте
Министерства градостроительства и
благоустройства Мурманской области

НАГРАДНОЙ ЛИСТ

Наименование поощрения: Почетная грамота

**Министерство градостроительства и
благоустройства Мурманской
области**

1. Фамилия, имя, отчество

2. Должность, место
работы

(точное наименование организации)

2а. Наименование организации (предприятия, учреждения) <*>

(адрес местонахождения, ИНН, Ф.И.О. руководителя)

3. Дата, место рождения

3а. Дата создания организации <***>

4. Образование

(специальность, наименование учебного заведения, год окончания)

5. Какими наградами награжден (государственными, ведомственными)

6. Краткая характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к
награждению _____

7. Информация о деятельности организации за последний год (в случае поощрения
трудового коллектива/общественного объединения)

Руководитель организации _____

(подпись)

(расшифровка)

«__» _____ 20__ года

М.П.

<*>, <***> Пункты 2а, 3а заполняются при представлении к награждению организации

**Положение о Благодарности
Министерства градостроительства и благоустройства
Мурманской области**

1. Благодарность Министерства градостроительства и благоустройства Мурманской области (далее — Благодарность) является одной из форм поощрения граждан и организаций, осуществляющих деятельность в сфере архитектуры, градостроительства, рекламы и формирования комфортной среды проживания населения региона в части комплексного благоустройства территорий Мурманской области, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, за высокие достижения в содействии повышению инвестиционной привлекательности Мурманской области, формированию комфортной среды проживания населения региона, повышению уровня архитектурно-художественной выразительности застройки населенных пунктов Мурманской области, а также за безупречную и эффективную государственную гражданскую службу, выполнение заданий особой важности и сложности, активную общественную деятельность.

2. Благодарность может быть объявлена:

2.1. Государственным гражданским служащим Министерства градостроительства и благоустройства Мурманской области (далее — Министерство):

- за эффективную государственную гражданскую службу, выполнение заданий особой важности и сложности, многолетний добросовестный труд;

- связи с государственными профессиональными праздниками, знаменательными и персональными юбилейными датами, выходом на пенсию.

2.2. Работникам организаций, подведомственных Министерству:

- за заслуги и высокие достижения в работе, многолетний добросовестный труд, выполнение заданий особой важности и сложности;

- в связи с государственными профессиональными праздниками, знаменательными и персональными юбилейными датами, выходом работника на пенсию.

2.3. Организациям, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, трудовым коллективам, общественным объединениям и их представителям:

- за высокие достижения в сфере архитектуры, градостроительства и

формирования комфортной среды проживания населения региона;

- за участие в реализации государственной политики в сфере архитектуры, градостроительства, рекламы и формирования комфортной среды проживания населения региона;

- за активную общественную деятельность.

3. Ходатайство о вынесении Благодарности (далее — ходатайство) инициируется руководителями организаций, осуществляющих деятельность на территории Мурманской области, а также действующих в Мурманской области общественных объединений. В случае представления к награждению Благодарностью общественных объединений и/или их представителей ходатайство может инициироваться их постоянно действующим руководящим органом.

4. Награждение Благодарностью государственных гражданских служащих Министерства производится по представлению руководителей структурных подразделений Министерства.

5. Ходатайство (приложение № 1 к положению) вносится в Министерство с приложением следующих документов:

- наградного листа (приложение № 2 к положению);
- представления к награждению (с указанием трудовой деятельности по годам и документов об имеющихся поощрениях (с датами и номерами приказов о поощрении), заверенного подписью работника кадровой службы и печатью ходатайствующей организации;
- информации о деятельности организации за последний год (в случае вынесения Благодарности трудовому коллективу).

К ходатайству прилагается также письменное согласие лица на обработку персональных данных, содержащихся в представляемых документах, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Для общественных объединений ходатайство вносится в Министерство с приложением следующих документов:

- представления к награждению (с указанием заслуг общественного объединения либо его представителя в данном общественном объединении), заверенного подписью руководителя и печатью ходатайствующей организации;
- информации о деятельности общественного объединения за последний год (в случае вынесения Благодарности общественному объединению).

6. Ходатайство должно быть представлено в Министерство не позднее одного месяца до планируемой даты вручения Благодарности. В ходатайстве обязательно должна быть указана планируемая дата вручения Благодарности.

7. В удовлетворении ходатайства отказывается:

- в случае предоставления документов, указанных в пункте 5, не в полном объеме;
- в случае нарушения сроков предоставления документов,

указанных в пункте 6.

8. Решение о вынесении Благодарности оформляется приказом Министерства.

9. Благодарность подписывается заместителем Губернатора Мурманской области – министром градостроительства и благоустройства Мурманской области (лицом, его замещающим), подпись которого заверяется гербовой печатью.

10. Учет и хранение бланков Благодарности осуществляется Министерством.

Приложение №1
к положению о Благодарности
Министерства градостроительства и
благоустройства Мурманской области

ХОДАТАЙСТВО

**Министерство
градостроительства и
благоустройства Мурманской
области**

О награждении

В связи с

(указать причину поощрения)

ходатайствуем перед Министерством градостроительства и благоустройства
Мурманской области о представлении к награждению Благодарностью

(Ф.И.О. представляемого к награждению/наименование
организации)

Численность работников организации/членов общественной организации

_____ чел.

Дата вручения _____

Руководитель организации _____
(подпись)

_____ (расшифровка)

М.П.

Приложение № 2
к положению о Благодарности
Министерства градостроительства и
благоустройства Мурманской области

НАГРАДНОЙ ЛИСТ

Наименование поощрения: Благодарность

**Министерство градостроительства и
благоустройства Мурманской
области**

1. Фамилия, имя, отчество

2. Должность, место
работы

(точное наименование организации)

2а. Наименование организации (предприятия, учреждения) <*>

(адрес местонахождения, ИНН, Ф.И.О. руководителя)

3. Дата, место рождения

3а. Дата создания организации <*>

4. Образование

(специальность, наименование учебного заведения, год окончания)

5. Какими наградами награжден (государственными, ведомственными)

6. Краткая характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к
награждению _____

7. Информация о деятельности организации за последний год (в случае поощрения
трудового коллектива/общественного объединения)

Руководитель организации _____

(подпись)

(расшифровка)

«__» _____ 20__ года

М.П.

<*>, <*> Пункты 2а, 3а заполняются при представлении к награждению организации

Приложение № 3
к приказу Министерства
градостроительства и благоустройства
Мурманской области
от 15 апреля 2022 года № 76

**Положение о Благодарственном письме
Министерства градостроительства и благоустройства
Мурманской области**

1. Благодарственное письмо Министерства градостроительства и благоустройства Мурманской области (далее – Благодарственное письмо) является одной из форм поощрения граждан и организаций, осуществляющих деятельность в сфере архитектуры, градостроительства, рекламы и формирования комфортной среды проживания населения региона в части комплексного благоустройства территории Мурманской области, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, за высокие достижения в содействии повышению инвестиционной привлекательности Мурманской области, формированию комфортной среды проживания населения региона, повышению уровня архитектурно-художественной выразительности застройки населенных пунктов Мурманской области, а также за безупречную и эффективную государственную гражданскую службу, выполнение заданий особой важности и сложности, активную общественную деятельность.

2. Благодарственным письмом могут быть награждены:

2.1. Государственные гражданские служащие Министерства градостроительства и благоустройства Мурманской области (далее – Министерство):

- за эффективную государственную гражданскую службу, выполнение заданий особой важности и сложности, многолетний добросовестный труд;

- в связи с государственными профессиональными праздниками, знаменательными и персональными юбилейными датами, выходом на пенсию.

2.2. Работники организаций, подведомственных Министерству:

- за заслуги и высокие достижения в работе, многолетний добросовестный труд, выполнение заданий особой важности и сложности;

- в связи с государственными профессиональными праздниками, знаменательными и персональными юбилейными датами, выходом работника на пенсию.

2.3. Организации независимо от их организационно-правых форм и форм собственности, трудовые коллективы, общественные объединения и их представители:

- за высокие достижения в сфере архитектуры, градостроительства и

формирования комфортной среды проживания населения региона;

- за участие в реализации государственной политики в сфере архитектуры, градостроительства, рекламы и формирования комфортной среды проживания населения региона;

- за активную общественную деятельность.

3. Ходатайство о награждении Благодарственным письмом (далее - ходатайство) инициируется руководителями организаций, осуществляющих деятельность на территории Мурманской области, а также действующих в Мурманской области общественных объединений. В случае представления к награждению Благодарственным письмом общественных объединений и/или их представителей ходатайство может инициироваться их постоянно действующим руководящим органом.

К ходатайству прилагается также письменное согласие лица на обработку персональных данных, содержащихся в представляемых документах, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае награждения Благодарственным письмом трудового коллектива или общественного объединения в ходатайстве указывается информация об их деятельности за последний год.

4. Награждение Благодарственным письмом государственных гражданских служащих Министерства производится по ходатайству руководителей структурных подразделений Министерства.

5. Ходатайство вносится в Министерство в произвольной форме с указанием основания для поощрения не позднее 10 (десяти) рабочих дней до даты вручения. В ходатайстве обязательно должна быть указана планируемая дата вручения Благодарственного письма.

6. В удовлетворении ходатайства отказывается в случае нарушения сроков предоставления документов.

7. Решение о награждении Благодарственным письмом правовыми актами Министерства не оформляется.

8. Благодарственное письмо подписывается заместителем Губернатора Мурманской области – министром градостроительства и благоустройства Мурманской области (либо лицом, его замещающим), подпись которого заверяется гербовой печатью.

9. Учет и хранение бланков Благодарственных писем осуществляется Министерством.
