

УТВЕРЖДЕНО  
приказом Министерства  
градостроительства и благоустройства  
Мурманской области  
от 03 марта 2022 года № 41

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об управлении благоустройства**  
**Министерства градостроительства и благоустройства**  
**Мурманской области**

**1. Общие положения**

1.1. Управление благоустройства (далее – Управление) является структурным подразделением Министерства градостроительства и благоустройства Мурманской области (далее - Министерство), исполняющим задачи и функции Министерства в сфере формирования современной городской среды и благоустройства.

1.2. Управление в своей деятельности подчиняется заместителю Губернатора Мурманской области - министру градостроительства и благоустройства Мурманской области (далее – заместитель Губернатора Мурманской области - министр), первому заместителю министра.

1.3. Управление руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Уставом Мурманской области, договорами Мурманской области, законами Мурманской области, актами Губернатора Мурманской области и Правительства Мурманской области, нормативными правовыми актами исполнительных органов Мурманской области, иными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.4. Управление в пределах своей компетенции взаимодействует с федеральными органами исполнительной власти, исполнительными органами Мурманской области и органами местного самоуправления муниципальных образований Мурманской области, структурными подразделениями Министерства.

**2. Основные задачи Управления**

Основными задачами Управления являются:

2.1. Обеспечение жителей региона качественной городской средой.

2.2. Содействие формированию комфортной среды проживания населения региона в части комплексного благоустройства территорий Мурманской области.

2.3. Повышение уровня архитектурно-художественной выразительности застройки населенных пунктов Мурманской области.

### **3. Функции Управления**

Для решения возложенных задач Управление исполняет следующие функции в установленной сфере деятельности:

3.1. Осуществляет подготовку проектов законов и нормативных правовых актов Мурманской области в сфере благоустройства, а также предложения по внесению изменений в такие законы и нормативные правовые акты, вносит предложения по проектам федеральных и региональных нормативных правовых актов в пределах компетенции Управления.

3.2. Оказывает методическую помощь муниципальным образованиям Мурманской области по вопросам благоустройства.

3.3. Разрабатывает типовые формы (актов, заявок, титульных списков, наборов работ, соглашений и пр.) в рамках реализации полномочий Министерства, по направлению деятельности.

3.4. Разрабатывает проекты ведомственных целевых программ по направлению деятельности.

3.5. Участвует в разработке (корректировке) и реализации документов стратегического планирования, разрабатываемых на региональном уровне, по направлению деятельности.

3.6. Осуществляет мониторинг и контроль реализации документов стратегического планирования по направлению деятельности.

3.7. Обеспечивает составление оперативных и сводных отчетов по вопросам благоустройства и представление их в установленном порядке в соответствующие органы.

3.8. Обеспечивает заключение Министерством договоров и соглашений (готовит Губернатору Мурманской области и Правительству Мурманской области проекты договоров и соглашений) в установленной сфере деятельности, осуществляет контроль за их выполнением.

3.9. Обеспечивает контроль за расходованием субсидий и выполнением работ в рамках заключенных соглашений по реализации мероприятий государственной программы Мурманской области «Формирование современной городской среды Мурманской области».

3.10. Обеспечивает разработку и реализацию государственных программ (подпрограмм) Мурманской области в рамках, поставленных перед Управлением задач.

3.11. Обеспечивает в пределах своей компетенции защиту сведений, отнесенных в установленном порядке к конфиденциальной информации.

3.12. Осуществляет учет и работу с поступающей в Управление и исходящей корреспонденцией и документацией.

3.13. По поручению руководства Министерства принимает участие в работе областных межведомственных комиссий, коллегий и совещаний, а также всероссийских, межрегиональных, международных научно-



практических симпозиумах, конференциях, семинарах и выставках.

3.14. Участвует в работе Экспертного Совета и Центра компетенций по вопросам городской среды.

3.15. Участвует в проведении творческих конкурсов на разработку дизайн-проектов, концепций благоустройства общественных территорий.

3.16. Рассматривает обращения граждан и организаций по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

3.17. Обеспечивает проведение личного приема граждан.

3.18. Обеспечивает Губернатора Мурманской области, Правительство Мурманской области справочной и аналитической информацией по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

3.19. Осуществляет подготовку соглашений на предоставление субсидий из бюджета Мурманской области муниципальным образованиям Мурманской области на софинансирование мероприятий по благоустройству общественных территорий, осуществляет контроль за их выполнением.

3.20. Готовит необходимые материалы и документы для проведения закупочных процедур на поставку товаров, выполнение научно-исследовательских или технологических работ для реализации задач и функций, отнесенных к функциям Министерства по направлению деятельности.

3.21. Обеспечивает информирование населения об осуществляемой на территории Мурманской области деятельности в части комплексного благоустройства территорий Мурманской области.

3.22. Организует осуществление Министерством полномочий учредителя автономной некоммерческой организации «Центр городского развития Мурманской области», находящейся в ведомственной подчиненности, созданной в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Мурманской области.

3.23. Осуществляет работы по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образующихся в процессе деятельности управления.

3.24. Выполняет иные функции в соответствии с решениями Губернатора, Правительства Мурманской области и руководства Министерства.

#### **4. Права Управления**

Управление для выполнения возложенных на него задач и функций имеет право:

4.1. Запрашивать в установленном законодательством порядке и получать от государственных органов, органов местного самоуправления Мурманской области, иных организаций, структурных подразделений Министерства информацию, документы и материалы, необходимые для решения задач, указанных в разделе 2, выполнения функций, предусмотренных разделом 3 настоящего Положения.



4.2. Привлекать для решения задач, предусмотренных разделом 2 настоящего Положения, к своей деятельности сотрудников иных структурных подразделений Министерства с согласия их непосредственных руководителей, первого заместителя министра, заместителя министра, заместителя Губернатора Мурманской области - министра (лица, его замещающего).

4.3. Вносить заместителю Губернатора Мурманской области - министру (лицу, его замещающему) предложения по вопросам, отнесенным к ведению Управления.

4.4. В пределах своей компетенции проводить совещания со специалистами структурных подразделений Министерства.

4.5. Участвовать в разработке законодательных и других нормативных правовых актов по вопросам, входящим в функции Управления, и вносить их на рассмотрение руководства Министерства.

4.6. Реализует иные права в соответствии с законодательством.

## **5. Организация деятельности Управления**

5.1. Руководство Управлением осуществляет начальник Управления, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом заместителя Губернатора Мурманской области - министром.

5.2. Обязанности начальника Управления в период его временного отсутствия возлагаются на заместителя начальника Управления, а при временном отсутствии заместителя начальника на другого гражданского служащего.

5.2. Начальник Управления несет персональную ответственность за:

- выполнение возложенных на Управление задач и функций;
- достоверность и полноту сведений, представляемых для размещения в разделах Интернет-сайта Министерства, отнесенных к компетенции Управления.

5.3. Начальник Управления:

5.3.1. Организует работу Управления, руководит его деятельностью.

5.3.2. Подписывает и визирует документы в пределах своей компетенции.

5.3.3. Распределяет обязанности между государственными гражданскими служащими в Управлении.

5.3.4. В пределах своих полномочий принимает решения, обязательные для выполнения сотрудниками Управления.

5.3.5. Представляет на утверждение заместителю Губернатора Мурманской области - министру должностные регламенты государственных гражданских служащих Управления.

5.3.6. Согласовывает проекты нормативных правовых актов и правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

5.3.7. Рассматривает письма, жалобы, заявления граждан по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

5.3.8. Осуществляет контроль за соблюдением государственным гражданскими служащими Управления служебной дисциплины.

5.3.9. Представляет заместителю Губернатора Мурманской области - министру предложения по применению к гражданским служащим Управления мер поощрения и взыскания.

5.3.10. Осуществляет иные полномочия, необходимые для выполнения задач и функций, которые возложены на управление, в соответствии с законодательством Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Мурманской области.

## **6. Ответственность**

6.1. Начальник Управления и иные сотрудники Управления несут персональную ответственность за:

6.1.1. Выполнение возложенных на Управление задач и функций.

6.1.2. Несвоевременное и некачественное выполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с должностными регламентами, приказами заместителя Губернатора Мурманской области - министра градостроительства и благоустройства Мурманской области.

6.1.3. Соблюдение служебной и исполнительской дисциплины.

6.1.4. Разглашение сведений служебного и иного характера, ставших им известными при исполнении должностных обязанностей.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение, реорганизация и ликвидация Управления осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

---