



МИНИСТЕРСТВО ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА И БЛАГОУСТРОЙСТВА МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 15 марта 2021 года

№ 33

г. Мурманск

Об утверждении Положения о порядке получения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Мурманской области в Министерстве градостроительства и благоустройства Мурманской области, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиальных органов управления

В соответствии со статьей 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», статьей 17 Закона Мурманской области от 13.10.2005 № 660-01-ЗМО «О государственной гражданской службе Мурманской области», в целях профилактики коррупционных правонарушений **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке получения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Мурманской области в Министерстве градостроительства и благоустройства Мурманской области, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиальных органов управления.

2. Признать утратившим силу приказ Министерства градостроительства и благоустройства Мурманской области от 24.03.2020 № 35 «Об утверждении Положения о порядке получения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Мурманской области в Министерстве градостроительства и благоустройства Мурманской области, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиальных органов управления»

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

М.Д. Гаврилова

УТВЕРЖДЕНО
приказом Министерства
градостроительства и благоустройства
Мурманской области
от 15.03.2021 № 33

**Положение о порядке получения лицами,
замещающими должности государственной гражданской
службы Мурманской области в Министерстве градостроительства и
благоустройства Мурманской области, разрешения представителя
нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении
некоммерческой организацией в качестве единоличного
исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиальных
органов управления**

1. Настоящее Положение определяет порядок получения разрешения представителя нанимателя – министра градостроительства и благоустройства Мурманской области (далее - министр) на участие лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Мурманской области в Министерстве градостроительства и благоустройства Мурманской области, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется министром (далее - соответственно гражданские служащие, Министерство), на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиальных органов управления.

К некоммерческой организации для целей настоящего Положения относятся общественные организации (кроме политической партии и органа профессионального союза, в том числе выборного органа первичной профсоюзной организации), жилищные, жилищно-строительные, гаражные кооперативы, товарищества собственников недвижимости (далее - некоммерческая организация).

2. Участие гражданского служащего в управлении некоммерческими организациями не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.

3. Гражданский служащий, изъявивший желание участвовать в управлении некоммерческой организацией, оформляет в письменном виде на имя представителя нанимателя заявление о разрешении участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиальных органов управления по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению (далее - заявление).

Заявление представляется гражданским служащим лицу, ответственному за ведение кадровой работы в Министерстве, до начала участия в управлении некоммерческой организацией с приложением копий

учредительных документов соответствующей некоммерческой организации.

До представления заявления лицу, ответственному за ведение кадровой работы в Министерстве, гражданский служащий направляет его руководителю структурного подразделения, в котором проходит службу, или непосредственному руководителю для ознакомления и получения письменного мнения о наличии или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей в случае участия гражданского служащего в управлении некоммерческой организации.

4. Вновь назначенный гражданский служащий, участвующий на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиальных органов управления на день назначения на должность государственной гражданской службы Мурманской области, подает заявление с приложением копий учредительных документов соответствующей некоммерческой организации в день назначения на должность государственной гражданской службы Мурманской области.

5. Представленное гражданским служащим заявление в течение одного рабочего дня со дня поступления лицу, ответственному за ведение кадровой работы в Министерстве, регистрируется в журнале регистрации заявлений о разрешении участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиальных органов управления, форма которого предусмотрена приложением № 2 к настоящему Положению.

На заявлении указывается дата и номер его регистрации, фамилия, инициалы и должность лица, зарегистрировавшего заявление. Копия заявления с отметкой о регистрации выдается гражданскому служащему на руки под подпись в журнале регистрации заявлений либо направляется по почте с уведомлением о вручении.

6. Гражданский служащий, ответственный за ведение кадровой работы в Министерстве, осуществляет предварительное рассмотрение заявления и подготовку мотивированного заключения на него о возможности (невозможности) участия гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией (далее - мотивированное заключение).

При подготовке мотивированного заключения возможно проведение с согласия гражданского служащего, представившего заявление, собеседование с ним, получение от него письменных пояснений.

7. Мотивированное заключение должно содержать:

- а) информацию, изложенную в заявлении;
- б) мнение руководителя структурного подразделения Министерства (непосредственного руководителя), в котором гражданский служащий проходит гражданскую службу, или заместителя министра, о наличии

возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей в случае участия гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией;

в) информацию, полученную при собеседовании с гражданским служащим, представившим заявление (при ее наличии);

г) информацию, представленную гражданским служащим, в письменном пояснении к заявлению (при ее наличии);

д) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения заявления.

8. Заявление и мотивированное заключение на него в течение пяти рабочих дней после регистрации заявления направляется министру для принятия решения.

9. Министр в течение трех рабочих дней со дня поступления к нему заявления и мотивированного заключения рассматривает заявление и принимает решение о согласовании или об отказе в его согласовании путем проставления соответствующей резолюции.

Основанием для отказа в согласовании заявления является наличие ситуации, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Копия заявления с резолюцией министра в течение одного рабочего дня выдается гражданскому служащему на руки либо направляется по почте на домашний адрес.

10. После рассмотрения заявления министром оно приобщается к личному делу гражданского служащего, его представившего.

Приложение № 1
к Положению

Министру
градостроительства и благоустройства
Мурманской области

(Ф.И.О.)
от _____
(наименование должности
гражданского служащего,

(Ф.И.О.)

**Заявление
о разрешении участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой
организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в
состав ее коллегиальных органов управления**

В соответствии со статьей 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О
государственной гражданской службе Российской Федерации», статьей 17 Закона
Мурманской области от 13.10.2005 № 660-01-ЗМО «О государственной гражданской
службе Мурманской области»

я, _____,
(фамилия, имя, отчество)
замещающий (ая) должность государственной гражданской службы Мурманской
области _____,
(полное наименование замещаемой должности)
прошу разрешить мне участвовать на безвозмездной основе в управлении

(наименование, адрес, ИНН организации)
в качестве единоличного исполнительного органа / вхождения в состав ее
коллегиальных органов управления (нужное подчеркнуть):

(наименование органа управления организацией и его полномочия, основной вид деятельности организации,

срок, в течение которого планируется участвовать в управлении)

Настоящим подтверждаю, что осуществление указанной деятельности не
повлечет за собой конфликта интересов.

При выполнении указанной деятельности обязуюсь соблюдать требования,
предусмотренные статьями 15, 17, 18 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О
государственной гражданской службе Российской Федерации», статьями 15, 17, 18
Закона Мурманской области от 13.10.2005 № 660-01-ЗМО «О государственной
гражданской службе Мурманской области» .

(подпись) _____
(Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ года

Регистрационный номер в журнале регистрации заявлений _____
Дата регистрации заявления «__» _____ 20__ года

(фамилия, инициалы, должность гражданского служащего, принявшего заявление)

Журнал

регистрации заявлений о разрешении участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиальных органов управления

№ п/п	Регистра- ционный номер заявления	Дата регистрации заявления	Краткое содержание заявления	Фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование должности лица, представившего заявление	Фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование должности, подпись лица, представившего принявшего заявление	Отметка о получении копии заявления (копию получил, подпись лица, представившего заявление) либо о направлении копии заявления по почте	Отметка о передаче заявления Министру	Отметка о принятом решении
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1								
2								
3								