



**МИНИСТЕРСТВО  
ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА И БЛАГОУСТРОЙСТВА  
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

от « 04 » июня 2021 г.

№ 62/2

**г. Мурманск**

**О создании рабочей по подготовке документов территориального планирования Мурманской области и муниципальных образований, расположенных на территории Мурманской области**

В целях подготовки документов территориального планирования Мурманской области и муниципальных образований, расположенных на территории Мурманской области, **приказываю:**

1. Создать рабочую группу по подготовке документов территориального планирования Мурманской области и муниципальных образований, расположенных на территории Мурманской области (далее – Рабочая группа).
2. Утвердить прилагаемые состав и положение о Рабочей группе.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Министр**

**М.Д. Гаврилова**

УТВЕРЖДЕН  
Приказом Министерства  
градостроительства и  
благоустройства  
Мурманской области  
от 04.06.2021 № 62/2

**Состав рабочей группы по подготовке документов территориального  
планирования Мурманской области и муниципальных образований,  
расположенных на территории Мурманской области**

Гаврилова Мария Дмитриевна	- министр градостроительства и благоустройства Мурманской области (председатель рабочей группы)
-------------------------------	---

Члены рабочей группы:

Веремей Александра Николаевна	- главный специалист отдела молодежной политики и развития молодежных движений Комитета молодежной политики Мурманской области (по согласованию)
----------------------------------	---

Губинский Никита Олегович	- начальник управления градостроительства Министерства градостроительства и благоустройства Мурманской области (секретарь рабочей группы)
------------------------------	--

Давлетшин Тимур Рустэмович	- начальник управления финансово – правового обеспечения Министерства культуры Мурманской области (по согласованию)
-------------------------------	---

Изгарева Ольга Борисовна	- заместитель начальника отдела информационных систем обеспечения градостроительной деятельности комитета градостроительства и территориального развития администрации города Мурманска (по согласованию)
-----------------------------	--

Климентьева Инна Викторовна	- заместитель начальника управления по реализации проектов по обеспечению жильем и программ капитальных ремонтов Министерства строительства Мурманской области (по согласованию)
--------------------------------	--

Колотов Дмитрий Васильевич	- заведующий сектором государственного регулирования и развития туристкой деятельности комитета по туризму Мурманской области (по согласованию)
Кузнецова Алена Александровна	- первый заместитель министра энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Мурманской области (по согласованию)
Наумова Светлана Ивановна	- министр спорта Мурманской области (по согласованию)
Олонкина Наталья Валентиновна	- начальник отдела информационных систем обеспечения градостроительной деятельности комитета градостроительства и территориального развития администрации города Мурманска (по согласованию)
Онуфриенко Ольга Николаевна	- заместитель министра имущественных отношений Мурманской области (по согласованию)
Панфилова Светлана Анатольевна	- генеральный директор АО «Корпорация развития Мурманской области» (по согласованию)
Пыхтина Екатерина Валерьевна	- начальник отдела ресурсного обеспечения, государственных закупок и проектной деятельности Министерства образования и науки Мурманской области (по согласованию)
Титаренко Дмитрий Викторович	- начальник управления инвестиционной политики и развития промышленности Министерства развития Арктики и экономики Мурманской области (по согласованию)
Тиховский Виктор Викторович	- заместитель министра транспорта и дорожного хозяйства Мурманской области (по согласованию)
Туйчиева Екатерина Владимировна	- заместитель министра природных ресурсов, экологии и рыбного хозяйства Мурманской области (по согласованию)
Чернецкий	- ведущий специалист отдела по делам ГОЧС,

Александр Николаевич

ПБ и региональному надзору Комитета по обеспечению безопасности населения Мурманской области (по согласованию)

Шпак

Алла Владимировна

- начальник управления стратегического планирования Министерства развития Арктики и экономики Мурманской области (по согласованию)

Эрисе

Виктория Викторовна

- заместитель министра здравоохранения Мурманской области (по согласованию)

---



УТВЕРЖДЕНО  
Приказом Министерства  
градостроительства и  
благоустройства  
Мурманской области  
от 04.06.2021 № 62/2

**Положение о рабочей группе по подготовке документов  
территориального планирования Мурманской области и  
муниципальных образований, расположенных на территории  
Мурманской области**

1. Рабочая группа по подготовке документов территориального планирования Мурманской области и муниципальных образований, расположенных на территории Мурманской области (далее – рабочая группа) является координационным совещательным органом, созданным с целью выработки решений, связанных с подготовкой проектов документов территориального планирования Мурманской области и муниципальных образований, расположенных на территории Мурманской области.

2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Мурманской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора и Правительства Мурманской области, а также настоящим Положением.

3. В состав рабочей группы входят председатель рабочей группы и члены рабочей группы.

4. Председателем рабочей группы является руководитель исполнительного органа государственной власти Мурманской области, уполномоченного в сфере архитектуры и градостроительства, – министр градостроительства и благоустройства Мурманской области.

5. В состав рабочей группы входят представители исполнительных органов государственной власти Мурманской области, их подведомственных учреждений, администрации города Мурманска.

6. Основной задачей рабочей группы является выработка решений по размещению объектов регионального значения, объектов местного значения, функциональному зонированию территорий при подготовке проектов документов территориального планирования Мурманской области и муниципальных образований, расположенных на территории Мурманской области.

7. Для решения возложенных на нее задач рабочая группа вправе:

- приглашать на заседания представителей исполнительных органов государственной власти Мурманской области, представителей структурных подразделений органов местного самоуправления, представителей

территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, иных организаций по вопросам, отнесенным к компетенции рабочей группы;

- запрашивать и получать в установленном порядке от исполнительных органов государственной власти Мурманской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, иных организаций необходимую информацию по вопросам, отнесенным к компетенции рабочей группы;

- вырабатывать и направлять рекомендации по вопросам, отнесенным к компетенции рабочей группы.

8. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости. Заседание рабочей группы является правомочным при присутствии на нем не менее половины от общего числа членов рабочей группы. Решения рабочей группы носят рекомендательный характер, принимаются путем открытого голосования, простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов рабочей группы и оформляются протоколом. При равенстве голосов голос председателя рабочей группы является решающим. Член рабочей группы, не согласный с принятым решением, имеет право в течение трех дней письменно изложить свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания рабочей группы. В противном случае протокол принимается без замечаний.

9. Председатель рабочей группы:

- осуществляет общее руководство деятельностью рабочей группы;
- распределяет обязанности между членами рабочей группы;
- утверждает дату проведения и повестку дня очередного заседания рабочей группы;
- проводит заседание рабочей группы и подписывает протокол;
- осуществляет иные полномочия, связанные с организацией деятельности рабочей группы.

10. Делопроизводство рабочей группы, в том числе формирование проекта повестки дня и списка участников заседания, тиражирование и рассылка членам рабочей группы материалов к очередному заседанию, ведение протокола заседания рабочей группы, обеспечивается Министерством градостроительства и благоустройства Мурманской области.

11. Члены рабочей группы принимают личное участие в деятельности рабочей группы. По уважительным причинам (отпуск, болезнь, командировка и т.д.) член рабочей группы подлежит замене по указанию руководителя органа или организации, направивших его для участия в рабочей группе.

12. Организационно-техническое обеспечение деятельности рабочей группы осуществляет Министерство градостроительства и благоустройства Мурманской области.

---