



**МИНИСТЕРСТВО
ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА И БЛАГОУСТРОЙСТВА
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

от 24 марта 2020 года

№ 35

г. Мурманск

**Об утверждении Положения о порядке получения
лицами, замещающими должности государственной
гражданской службы Мурманской области в Министерстве
градостроительства и благоустройства Мурманской области,
разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной
основе в управлении некоммерческой организацией в качестве
единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее
коллегиальных органов управления**

В соответствии со статьей 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» в целях профилактики коррупционных правонарушений **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке получения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Мурманской области в Министерстве градостроительства и благоустройства Мурманской области, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиальных органов управления.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Министр
градостроительства и благоустройства
Мурманской области**

О.С. Вовк

УТВЕРЖДЕНО
приказом Министерства
градостроительства и благоустройства
Мурманской области
от 23.03.2020 № 35

**Положение о порядке получения лицами,
замещающими должности государственной гражданской
службы Мурманской области в Министерстве градостроительства и
благоустройства Мурманской области, разрешения представителя
нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении
некоммерческой организацией в качестве единоличного
исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиальных
органов управления**

1. Настоящее Положение определяет порядок получения разрешения представителя нанимателя – министра градостроительства и благоустройства Мурманской области (далее - министр) на участие лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Мурманской области в Министерстве градостроительства и благоустройства Мурманской области, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется министром (далее - соответственно гражданские служащие, Министерство), на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиальных органов управления.

К некоммерческой организации для целей настоящего Положения относятся общественные организации (кроме политической партии и органа профессионального союза, в том числе выборного органа первичной профсоюзной организации), жилищные, жилищно-строительные, гаражные кооперативы, товарищества собственников недвижимости (далее - некоммерческая организация).

2. Участие гражданского служащего в управлении некоммерческими организациями не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.

3. Гражданский служащий, изъявивший желание участвовать в управлении некоммерческой организацией, оформляет в письменном виде на имя представителя нанимателя заявление о разрешении участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиальных органов управления по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению (далее - заявление) и представляет заявление руководителю структурного подразделения, в котором проходит службу (далее – руководитель структурного подразделения).

Заявление представляется гражданским служащим до начала участия в управлении некоммерческой организацией с приложением копий учредительных документов соответствующей некоммерческой организации.

4. Вновь назначенный гражданский служащий, участвующий на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиальных органов управления на день назначения на должность государственной гражданской службы Мурманской области, подает заявление с приложением копий учредительных документов соответствующей некоммерческой организации в день назначения на должность государственной гражданской службы Мурманской области.

6. Представленное гражданским служащим заявление в течение одного рабочего дня со дня поступления руководителю структурного подразделения регистрируется в журнале регистрации заявлений, форма которого предусмотрена приложением № 2 к настоящему Положению. На заявлении указывается дата и номер его регистрации, фамилия, инициалы и должность лица, зарегистрировавшего заявление.

Копия заявления с отметкой о регистрации выдается гражданскому служащему на руки под подпись в журнале регистрации заявлений либо направляется по почте с уведомлением о вручении.

7. Руководитель структурного подразделения осуществляет предварительное рассмотрение заявления и подготовку мотивированного заключения на него о возможности (невозможности) участия гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией (далее - мотивированное заключение).

При подготовке мотивированного заключения руководитель структурного подразделения может проводить с согласия гражданского служащего, представившего заявление, собеседование с ним, получать от него письменные пояснения.

8. Мотивированное заключение должно содержать:

- а) информацию, изложенную в заявлении;
- б) мнение руководителя структурного подразделения Министрства, в котором гражданский служащий проходит гражданскую службу, или заместителя министра, о наличии возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей в случае участия гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией;
- в) информацию, полученную при собеседовании с гражданским служащим, представившим заявление (при ее наличии);
- г) информацию, представленную гражданским служащим, в письменном пояснении к заявлению (при ее наличии);
- д) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения заявления.

9. Заявление и мотивированное заключение руководителя структурного подразделения на него в течение пяти рабочих дней после регистрации заявления направляется министру для принятия решения.

10. В соответствии с решением министра, до вынесения им решения, заявление и мотивированное заключение могут быть рассмотрены на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Мурманской области, замещающих должности государственной гражданской службы Мурманской области в Министерстве градостроительства и благоустройства Мурманской области, и урегулированию конфликта интересов на предмет наличия у гражданского служащего, представившего заявление, личной заинтересованности и возможности возникновения конфликта интересов в случае его участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиальных органов управления.

11. Министр в течение трех рабочих дней со дня поступления к нему заявления и мотивированного заключения руководителя структурного подразделения, рассматривает заявление и принимает решение о согласовании или об отказе в его согласовании путем проставления соответствующей резолюции.

Основанием для отказа в согласовании заявления является наличие ситуации, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Копия заявления с резолюцией министра в течение одного рабочего дня выдается руководителем структурного подразделения Министерства гражданскому служащему на руки либо направляется по почте на домашний адрес.

12. После рассмотрения заявления министром оно приобщается к личному делу гражданского служащего, его представившего.

Приложение № 1
к Положению

Форма
Руководителю структурного подразделения
Министерства градостроительства
и благоустройства Мурманской области

(Ф.И.О.)
от _____
(наименование должности
гражданского служащего области)

(Ф.И.О.)

**Заявление
о разрешении участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой
организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в
состав ее коллегиальных органов управления**

В соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 17 Федерального закона
от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской
Федерации» я, _____,

(фамилия, имя, отчество)

замещающий (ая) должность государственной гражданской службы Мурманской
области _____,

(полное наименование замещаемой должности)

прошу разрешить мне участвовать на безвозмездной основе в управлении

(наименование, адрес, ИНН организации)

в качестве единоличного исполнительного органа/вхождения в состав ее
коллегиальных органов управления: _____

(нужное подчеркнуть)

(наименование органа управления организацией)

и его полномочия, основной вид деятельности организации, срок, в течение которого планируется участвовать в управлении)

Настоящим подтверждаю, что осуществление указанной деятельности не
повлечет за собой конфликта интересов.

При выполнении указанной деятельности обязуюсь соблюдать требования,
предусмотренные статьями 15, 17, 18 Федерального закона
от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской
Федерации».

(подпись)

(Ф.И.О.)

«__» ____ 20__ года

Регистрационный номер в журнале регистрации заявлений _____

Дата регистрации заявления «__» ____ 20__ года

(фамилия, инициалы, должность гражданского служащего, принявшего заявление)

Журнал
регистрации заявлений о разрешении участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в
качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиальных органов управления

№ п/п	Регистра- ционный номер заявления	Дата регистрации заявления	Краткое содержание заявления	Фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование должности лица, представившего заявление	Фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование должности, подпись лица, принявшего заявление	Отметка о получении копии заявления (копию получил, подпись лица, представившего заявление) либо о направлении копии заявления по почте	Отметка о передаче заявления Министру	Отметка о принятии решения
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1								
2								
3								