

## ГУБЕРНАТОР МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 21 февраля 2022 г. N 25-ПГ

#### **О ТРЕБОВАНИЯХ К РАЗМЕЩЕНИЮ И НАПОЛНЕНИЮ ПОДРАЗДЕЛОВ, ПОСВЯЩЕННЫХ ВОПРОСАМ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ, ОФИЦИАЛЬНЫХ САЙТОВ ИСПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОРГАНОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Законом Мурманской области от 26.10.2007 898-01-ЗМО "О противодействии коррупции в Мурманской области", пунктом 1.8 Плана основных мероприятий по противодействию коррупции в Мурманской области на 2021 - 2024 годы, утвержденного постановлением Правительства Мурманской области от 22.09.2021 N 674-ПП, руководствуясь приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 07.10.2013 N 530н "О требованиях к размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, официальных сайтов федеральных государственных органов, Центрального банка Российской Федерации, Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации, Федерального фонда обязательного медицинского страхования, государственных корпораций (компаний), иных организаций, созданных на основании федеральных законов, и требованиях к должностям, замещение которых влечет за собой размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера", в целях совершенствования системы информирования и обеспечения открытости принимаемых мер по противодействию коррупции, единого подхода к размещению и наполнению подразделов официальных сайтов исполнительных органов государственной власти Мурманской области информацией по вопросам противодействия коррупции в информационно-телекоммуникационной сети Интернет постановляю:

1. Утвердить прилагаемые Требования к размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, официальных сайтов исполнительных органов государственной власти Мурманской области (далее - Требования).

2. Исполнительным органам государственной власти Мурманской области в течение одного месяца со дня принятия настоящего постановления привести подразделы официальных сайтов исполнительных органов государственной власти Мурманской области, посвященные противодействию коррупции, в соответствие с Требованиями.

3. Признать утратившими силу:

- постановление Губернатора Мурманской области от 10.06.2013 N 100-ПГ "Об утверждении Требований к размещению и наполнению подразделов официальных сайтов исполнительных органов государственной власти Мурманской области, посвященных вопросам противодействия коррупции";

- постановление Губернатора Мурманской области от 25.11.2016 N 162-ПГ "О внесении изменения в Требования к размещению и наполнению подразделов официальных сайтов

---

исполнительных органов государственной власти Мурманской области, посвященных вопросам противодействия коррупции";

- постановление Губернатора Мурманской области от 03.02.2021 N 11-ПГ "О внесении изменения в Требования к размещению и наполнению подразделов официальных сайтов исполнительных органов государственной власти Мурманской области, посвященных вопросам противодействия коррупции".

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Губернатор  
Мурманской области  
А.В.ЧИБИС

Утверждены  
постановлением  
Губернатора Мурманской области  
от 21 февраля 2022 г. N 25-ПГ

## **ТРЕБОВАНИЯ К РАЗМЕЩЕНИЮ И НАПОЛНЕНИЮ ПОДРАЗДЕЛОВ, ПОСВЯЩЕННЫХ ВОПРОСАМ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ, ОФИЦИАЛЬНЫХ САЙТОВ ИСПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОРГАНОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

### **1. Общие положения**

1.1. В настоящих требованиях применяются понятия и определения, используемые в Положении об официальных интернет-ресурсах исполнительных органов государственной власти и органов местного самоуправления Мурманской области, утвержденном постановлением Правительства Мурманской области от 20.10.2016 N 518-ПП.

1.2. Размещение и наполнение подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, официальных сайтов исполнительных органов государственных органов Мурманской области (далее - ИОГВ МО, сайт) осуществляется в соответствии с настоящими требованиями.

1.3. При наполнении подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, сайтов информация, отнесенная к государственной тайне или являющаяся конфиденциальной, не размещается.

### **2. Размещение подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции**

2.1. Отдельная гиперссылка на подраздел, посвященный вопросам противодействия

---

---

коррупции, размещается на главной странице сайта. Размещение указанной гиперссылки во всплывающих окнах не допускается.

2.2. Доступ в подраздел, посвященный вопросам противодействия коррупции, осуществляется с главной страницы сайта путем последовательного перехода по гиперссылке. Количество таких переходов (по кратчайшей последовательности) должно быть не более одного, в том числе на мобильной версии сайта.

### **3. Требования к наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции**

3.1. В подразделе, посвященном вопросам противодействия коррупции (далее - раздел "Противодействие коррупции"), сайтов содержатся ссылки на следующие подразделы:

"Нормативные правовые и иные акты в сфере противодействия коррупции";

"Антикоррупционная экспертиза";

"Методические материалы";

"Формы документов, связанных с противодействием коррупции, для заполнения";

"Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера";

"Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов";

"Обратная связь для сообщений о фактах коррупции".

3.2. Раздел "Противодействие коррупции" может содержать иные подразделы, в которых размещаются доклады, отчеты, обзоры, статистическая информация по вопросам противодействия коррупции, часто задаваемые вопросы, размещение которых признано целесообразным руководителем ИОГВ МО.

3.3. Подраздел "Нормативные правовые и иные акты в сфере противодействия коррупции" содержит:

1) список гиперссылок действующих федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции для последовательного перехода на официальный интернет-портал правовой информации ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)). Список гиперссылок должен быть структурирован по видам нормативных правовых актов: федеральные законы, указы Президента Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации, иные нормативные правовые акты;

2) список гиперссылок нормативных правовых актов Мурманской области (действующих законов, постановлений, распоряжений, Губернатора Мурманской области, постановлений Правительства Мурманской области) по вопросам противодействия коррупции с приложением

---

файлов, содержащих полный текст акта;

3) список гиперссылок действующих правовых актов по вопросам противодействия коррупции ИОГВ МО с приложением файлов, содержащих полный текст акта, включающий в себя:

а) план по противодействию коррупции ИОГВ МО;

б) перечень должностей государственной гражданской службы Мурманской области в ИОГВ МО, при назначении на которые граждане и при замещении которых государственные гражданские служащие Мурманской области (далее - государственные служащие) обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

в) перечень должностей в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед ИОГВ МО, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный ИОГВ МО;

г) порядок представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

д) порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного служащего к совершению коррупционных правонарушений;

е) положение о подразделении по профилактике коррупционных или иных правонарушений (при наличии его в ИОГВ МО) либо обязанности должностных лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

ж) Кодекс служебного поведения (этики) лиц, замещающих должности государственной гражданской службы в исполнительных органах государственной власти Мурманской области, утвержденный постановлением Правительства Мурманской области от 25.08.2010 N 373-ПП "Об утверждении Кодекса служебного поведения (этики) лиц, замещающих должности государственной гражданской службы в исполнительных органах государственной власти Мурманской области";

з) порядок сообщения государственными служащими о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей, его сдачи, оценки и реализации (выкупа);

и) порядок предварительного уведомления представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы;

к) порядок сообщения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

---

л) перечень должностей, при замещении которых гражданским служащим запрещается открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами;

м) иные нормативные акты по вопросам противодействия коррупции, размещение которых признано целесообразным руководителем ИОГВ МО.

3.4. Нормативные правовые и иные акты в сфере противодействия коррупции (далее - нормативные и иные акты), предусмотренные пунктом 3.3 настоящих требований, размещаются в виде текста в формате (в одном или нескольких из следующих форматов: .DOC, .DOCX, .RTF, .PDF), обеспечивающем возможность поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-обозревателя (гипертекстовый формат). Нормативные и иные акты могут дополнительно размещаться в графическом формате в виде графических образов их оригиналов (графический формат).

Размещение нормативных и иных актов в иных форматах, а также в виде сканированных документов, требующих дополнительного распознавания, не допускается.

Гиперссылки нормативных и иных актов должны содержать полные реквизиты акта, в том числе наименование органа, принявшего акт, дату принятия, номер, название, а также дату и номер регистрации в Министерстве юстиции Российской Федерации (при наличии).

Нормативные и иные акты должны размещаться в действующей редакции.

3.5. Подраздел "Антикоррупционная экспертиза" содержит гиперссылку, перекрестную с гиперссылкой, при переходе по которой осуществляется доступ к единому региональному portalу Мурманской области "Открытый электронный регион" (<https://openregion.gov-murman.ru>) для размещения проектов нормативных правовых актов в целях их общественного обсуждения и проведения независимой антикоррупционной экспертизы.

3.6. Подраздел "Методические материалы" содержит методические рекомендации, обзоры, письма, иные документы методического характера по вопросам противодействия коррупции.

В подразделе, предусмотренном настоящим пунктом, размещаются как методические материалы по вопросам противодействия коррупции, самостоятельно разработанные ИОГВ МО, так и гиперссылки для последовательного перехода к методическим материалам, одобренным президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции, методическим рекомендациям, обзорам, разъяснениям и иным документам, в том числе подготовленным Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, размещенным на сайте Минтруда России (<https://rosmintrud.ru/ministry/programms/anticorruption>), а также на специализированном информационно-методическом ресурсе по вопросам противодействия коррупции на базе федеральной государственной информационной системы "Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации" (<https://gossulzhba.gov.ru/anticorruption>).

Методические рекомендации, обзоры, иные документы методического характера по вопросам противодействия коррупции, указанные в настоящем пункте, размещаются в виде текста

---

в формате (в одном или нескольких из следующих форматов: .DOC, .DOCX, .RTF, .PDF), обеспечивающем возможность поиска и копирования фрагментов текста средствами вебобозревателя (гипертекстовый формат). Размещение в иных форматах, а также в виде сканированных документов, требующих дополнительного распознавания, не допускается.

3.7. Подраздел "Формы документов, связанных с противодействием коррупции, для заполнения" обеспечивает доступ к списку гиперссылок форм обращений, уведомлений, заявлений, справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, заполняемых гражданами, лицами, замещающими государственные должности Мурманской области, государственными гражданскими служащими в рамках реализации законодательства о противодействии коррупции:

а) обращение гражданина, юридического лица по фактам коррупционных правонарушений;

б) обращение гражданина, замещавшего в ИОГВ МО должность государственной службы, включенную в перечень должностей, утвержденный соответствующим нормативным правовым актом (статья 12 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции"), о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной службы;

в) уведомление представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу;

г) уведомление представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений;

д) уведомление представителя нанимателя и своего непосредственного начальника о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения;

е) уведомление о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей;

ж) заявление государственного служащего о выкупе подарка, полученного в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей;

з) заявление государственного служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

и) справка о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

к) иные формы документов, связанные с противодействием коррупции, для заполнения,

---

размещение которых признано целесообразным руководителем ИОГВ МО.

Также данный подраздел должен содержать гиперссылку, перекрестную с гиперссылкой, при переходе по которой осуществляется доступ к специальному программному обеспечению "Справки БК", размещенному на официальном сайте Президента Российской Федерации (<http://www.kremlin.ru/structure/additional/12>) или на официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет ([https://gossluzhba.gov.ru/page/index/spravki\\_bk](https://gossluzhba.gov.ru/page/index/spravki_bk)).

3.8. Формы документов, связанных с противодействием коррупции, для заполнения размещаются в виде электронной формы с возможностью заполнения соответствующих полей и последующей выгрузки в файл в одном или нескольких из следующих форматов: .DOC, .DOCX, .RTF, или в виде приложенных файлов в одном или нескольких из следующих форматов: .DOC, .DOCX, .RTF, .PDF. Размещение в иных форматах, а также в виде сканированных документов, требующих дополнительного распознавания, не допускается.

3.9. Подраздел "Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера" обеспечивает доступ к сведениям о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предусмотренных пунктом 2 Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих государственные должности Мурманской области, государственных гражданских служащих Мурманской области и членов их семей на официальных сайтах исполнительных органов государственной власти Мурманской области и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования (далее - Порядок), утвержденного постановлением Правительства Мурманской области от 03.09.2013 N 495-ПП.

3.10. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера размещаются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи:

1) без ограничения доступа к ним третьих лиц;

2) в табличной форме согласно приложению к настоящим требованиям в гипертекстовом формате и (или) в виде приложенных файлов в одном или нескольких из следующих форматов: .DOC, .DOCX, .XLS, .XLSX, .RTF. При этом должна быть обеспечена возможность поиска по тексту файла и копирования фрагментов текста;

3) в одном (едином) файле в виде таблицы либо в виде файлов, сгруппированных по самостоятельным структурным подразделениям (управлениям, отделам).

3.11. В случае если в соответствии с Порядком сведения о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера лица, замещающего государственную должность (гражданского служащего), размещаются на сайте другого государственного органа, то на сайте ИОГВ МО, в котором лицо замещает государственную должность (гражданский служащий), располагается гиперссылка, обеспечивающая доступ к подразделу "Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера" соответствующего сайта, где такие сведения размещены.

---

---

Размещенные на сайтах сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, в том числе за предшествующие годы, не подлежат удалению и находятся в открытом доступе (размещены на сайтах).

При представлении лицом, замещающим государственную должность Мурманской области, гражданским служащим уточненных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера соответствующие изменения вносятся в размещенные на сайте сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не позднее 14 рабочих дней после окончания срока, установленного для представления уточненных сведений.

3.12. Не допускается:

а) размещение на сайтах заархивированных сведений (формат .rar, .zip), сканированных документов;

б) размещение в разных форматах на сайтах сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за предыдущий трехлетний период;

в) использование на сайтах форматов, требующих дополнительного распознавания;

г) установление кодов безопасности для доступа к сведениям о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

д) запрашивание фамилии и инициалов государственного гражданского служащего для предоставления доступа к размещенным о нем сведениям, запрашивание любых сведений у лица, осуществляющего доступ к размещенным сведениям.

3.13. Подраздел "Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов" обеспечивает доступ к информации о деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Мурманской области и урегулированию конфликта интересов ИОГВ МО (далее - комиссия), включающей в себя:

1) Положение о комиссии;

2) состав комиссии, включая членов комиссии, обладающих правом совещательного голоса, с указанием фамилии и инициалов, занимаемой должности (для представителей научных организаций и образовательных учреждений среднего, высшего и дополнительного профессионального образования - с указанием также и места работы);

3) сведения о состоявшемся заседании комиссии, принятых решениях.

3.14. Сведения о составе комиссии должны размещаться в виде приложенного файла в одном или нескольких из следующих форматов: .DOC, .DOCX, .RTF, .PDF, обеспечивающих возможность поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-обозревателя ("гипертекстовый формат").

3.15. В подразделе "Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и

---

---

урегулированию конфликта интересов" при размещении сведений о принятых комиссиями решениях указываются:

а) основание для проведения заседания комиссии;

б) принятое комиссией решение, в том числе ключевые детали рассмотренного комиссией вопроса, например, осуществление в ИОГВ МО мер по предупреждению коррупции; факты, свидетельствующие о предоставлении государственным служащим неполных и (или) недостоверных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера; причины непредставления государственным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; название и род деятельности организации, в которую планирует устроиться на работу бывший государственный служащий, и содержание выполнявшихся им ранее должностных обязанностей.

Учитывая, что решения комиссии могут содержать персональные данные, исходя из положения пункта 11 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", опубликование данных решений осуществляется с обезличиванием персональных данных, например, с указанием замещаемой государственным гражданским служащим должности, но без указания фамилии и инициалов, структурного подразделения ИОГВ МО.

3.16. Подраздел "Обратная связь для сообщений о фактах коррупции" содержит гиперссылку, перекрестную с гиперссылкой, при переходе по которой осуществляется доступ к подразделу "Обращения граждан", включающему в том числе информацию о:

1) нормативном правовом акте, регламентирующем порядок рассмотрения обращений граждан;

2) способах для граждан и юридических лиц беспрепятственно направлять свои обращения в ИОГВ МО (информация о работе "горячей линии", "телефона доверия", отправке почтовых сообщений, форма направления сообщений гражданами и организациями через сайт).

В данном подразделе также указываются контактные данные ответственного лица за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в ИОГВ МО (номер служебного телефона, факса и адрес электронной почты).