



**МИНИСТЕРСТВО
ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА И БЛАГОУСТРОЙСТВА
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

«18» мая 2020 года

№ 69

г. Мурманск

**Об утверждении Положения о порядке
осуществления контроля за соблюдением органами местного
самоуправления муниципальных образований Мурманской области
законодательства о градостроительной деятельности**

В соответствии с Положением о Министерстве градостроительства и благоустройства Мурманской области, утвержденным Постановлением Правительства Мурманской области от 22.11.2019 № 524-ПП, **приказываю:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке осуществления контроля за соблюдением органами местного самоуправления муниципальных образований Мурманской области законодательства о градостроительной деятельности.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

О.С. Вовк

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке осуществления контроля за соблюдением органами местного самоуправления муниципальных образований Мурманской области законодательства о градостроительной деятельности

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, статьей 6 Закона Мурманской области от 06.11.2018 № 2304-01-ЗМО «О градостроительной деятельности на территории Мурманской области», руководствуясь статьей 77 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и определяет порядок осуществления Министерством градостроительства и благоустройства Мурманской области (далее также - Министерство) контроля за соблюдением органами местного самоуправления муниципальных образований Мурманской области и должностными лицами местного самоуправления (далее – органы местного самоуправления) законодательства о градостроительной деятельности (далее - контроль).

2. Контроль осуществляется путем проведения плановых и внеплановых проверок соблюдения органами местного самоуправления законодательства о градостроительной деятельности, в том числе за:

1) соответствием муниципальных правовых актов законодательству о градостроительной деятельности;

2) соблюдением установленных федеральными законами сроков приведения муниципальных правовых актов в соответствие с требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации;

3) соблюдением процедур, установленных законодательством о градостроительной деятельности для подготовки и утверждения документов территориального планирования, правил землепользования и застройки, документации по планировке территории, градостроительных планов земельных участков.

3. Плановые проверки соблюдения органами местного самоуправления законодательства о градостроительной деятельности (далее – плановая проверка) проводятся Министерством на основании ежегодного плана проверок, сформированного и согласованного прокуратурой Мурманской области (далее – план проверок).

Министерство направляет в прокуратуру Мурманской области проекты ежегодных планов проверок не позднее 1 сентября года, предшествующего году проведения проверок.

4. План проверок подлежит размещению на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 1 ноября года, предшествующего году проведения проверок.

5. Плановая проверка одного и того же органа местного самоуправления проводится не чаще одного раза в два года.

6. Внеплановые проверки соблюдения органами местного самоуправления законодательства о градостроительной деятельности (далее – внеплановая проверка) проводятся на основании приказа Министерства по согласованию с прокуратурой Мурманской области о проведении проверки, принимаемого на основании обращений граждан, юридических лиц и информации от государственных органов о фактах нарушений законодательства Российской Федерации, влекущих возникновение чрезвычайных ситуаций, угрозу жизни и здоровью граждан, а также массовые нарушения прав граждан.

Внеплановые проверки могут также проводиться в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования Генерального прокурора Российской Федерации, прокурора Мурманской области о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям, а также в целях контроля за исполнением ранее выданных предписаний об устранении выявленных нарушений. Указанные проверки проводятся без согласования с прокуратурой Мурманской области.

7. Уведомление (приложение № 1) о проведении плановой проверки направляется в орган местного самоуправления по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо посредством факсимильной связи не позднее чем за пять дней до дня проведения проверки, о проведении внеплановой проверки - не позднее чем за 24 часа до ее проведения.

8. Продолжительность плановых и внеплановых проверок устанавливается в приказе о проведении проверки и не может превышать двадцать рабочих дней.

9. Право на осуществление контроля имеют: заместитель министра, начальник управления градостроительства, начальник отдела подготовки градостроительной документации, консультант отдела подготовки градостроительной документации, главный специалист отдела подготовки градостроительной документации.

10. При проведении проверок лица, осуществляющие контроль, руководствуются законодательством Российской Федерации, законами Мурманской области, иными нормативными правовыми актами Мурманской области и настоящим Положением.

11. Лица, осуществляющие контроль, имеют право:

- взаимодействовать с федеральными органами власти, их территориальными органами, органами государственной власти Мурманской области, органами прокуратуры, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;

- требовать от руководителей и других должностных лиц органов местного самоуправления и подведомственных им организаций предоставления необходимых документов, материалов и сведений в области градостроительной деятельности, выделения специалистов для выяснения возникших вопросов;

- получать от руководителей и других должностных лиц органов местного самоуправления объяснения по факту нарушения законодательства о градостроительной деятельности.

12. В случае выявления по результатам осуществления контроля фактов нарушения органами местного самоуправления законодательства о градостроительной деятельности предусматривается:

- направление в соответствующие органы местного самоуправления обязательных для исполнения предписаний (приложение № 3) об устранении выявленных нарушений законодательства о градостроительной деятельности с указанием сроков устранения таких нарушений;

- принятие мер, необходимых для привлечения руководителей и других должностных лиц органов местного самоуправления к ответственности, установленной законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях;

- при неисполнении предписания в установленный срок, либо при ненадлежащем его исполнении, направление в органы прокуратуры информации о фактах нарушения закона для принятия мер прокурорского реагирования.

13. Проверка проводится должностным лицом, уполномоченным на основании приказа Министерства (далее также – лицо, осуществляющее проверку).

14. Проверка соблюдения законодательства о градостроительной деятельности органами местного самоуправления проводится по месту нахождения таких органов (выездная проверка) либо по месту нахождения Министерства путем рассмотрения предоставленных органом местного самоуправления документов и материалов (документарная проверка).

15. По результатам проверки подготавливается акт проверки (приложение № 2), который составляется и подписывается в 2-х экземплярах.

16. В течение пяти рабочих дней с даты подписания лицом, осуществляющим проверку, акт доводится до сведения соответствующего органа местного самоуправления.

17. Руководитель органа местного самоуправления в течение пяти рабочих дней со дня получения акта представляет один экземпляр подписанного им акта в Министерство, а в случаях несогласия с содержанием

акта руководитель органа местного самоуправления вправе приложить к нему письменное возражение.

18. Акт проверки (с приложением к нему письменного возражения, если таковое имеется) рассматривается министром градостроительства и благоустройства Мурманской области (далее – министр) либо лицом, его замещающим, для принятия им решения о направлении в орган местного самоуправления предписания об устранении выявленных нарушений.

19. Предписание, подготовленное лицом, осуществляющим проверку, подписывается министром либо лицом, его замещающим, и направляется руководителю соответствующего органа местного самоуправления в течение пяти рабочих дней после принятия решения. В предписании должны содержаться сведения о выявленных нарушениях законодательства Российской Федерации (описание нарушений, ссылка на нормативный правовой акт и его статью (пункт), требования которой нарушены), а также определяться конкретные действия в целях устранения выявленных нарушений и срок их исполнения.

20. Уполномоченное должностное лицо, проводившее проверку, контролирует исполнение предписания.

21. Орган местного самоуправления в установленный в предписании срок принимает меры по устранению нарушений, о чём информирует Министерство.

22. При неисполнении предписания в установленный срок, либо при ненадлежащем его исполнении, министром либо лицом, его замещающим, принимается решение о направлении информации о фактах нарушения органами местного самоуправления законодательства о градостроительной деятельности в прокуратуру Мурманской области для принятия мер прокурорского реагирования.

23. Действия (бездействие) должностных лиц, осуществляющих контроль, могут быть обжалованы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Уведомление
о проведении проверки соблюдения органами местного
самоуправления законодательства о градостроительной деятельности

" ____ " _____ 20__ г.

Кому:

(Ф.И.О. руководителя местного самоуправления)

Адрес:

Министерство градостроительства и благоустройства Мурманской области уведомляет Вас о том, что « ____ » _____ 20__ г. состоится плановая (внеплановая) проверка соблюдения законодательства о градостроительной деятельности по адресу:

Прошу Вас для участия в мероприятии по контролю обеспечить присутствие Вашего уполномоченного представителя.

Для проведения мероприятий по контролю прошу представить следующие документы: _____

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение: копия приказа Министерства градостроительства и благоустройства Мурманской области от _____ № _____ «О проведении плановой (внеплановой) проверки соблюдения органами местного самоуправления законодательства о градостроительной деятельности»
на ____ л. в 1 экз.

Акт
проверки соблюдения органами местного самоуправления
законодательства о градостроительной деятельности

" ____ " _____ 20__ г

Министерство градостроительства и благоустройства Мурманской области в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, статьей 6 Закона Мурманской области от 06.11.2018 № 2304-01-ЗМО «О градостроительной деятельности на территории Мурманской области», Постановлением Правительства Мурманской области от 22.11.2019 № 524-ПП «Об утверждении Положения о Министерстве градостроительства и благоустройства Мурманской области» на основании приказа Министерства градостроительства и благоустройства Мурманской области от « ____ » _____ 20__ г. № проведена плановая (внеплановая) проверка

(наименование органа местного самоуправления)

на предмет соблюдения законодательства о градостроительной деятельности в части:

Проверка проведена:

(Ф.И.О. должностного лица, должность)

Проверкой установлено:

В результате проверки выявлено (не выявлено) нарушение требований градостроительного законодательства, а именно нарушены требования: _____

(приводится указание нарушенных норм законодательства)

(должность лица, осуществившего проверку (подпись) (расшифровка подписи)

С актом проверки ознакомлен:

(Ф.И.О. должностного лица, дата)

Предписание № _____
об устранении нарушений законодательства
о градостроительной деятельности

(место составления)

(дата составления)

Выдано

(ф.и.о., место работы руководителя или должностного лица, юридический адрес)

В результате проведенной проверки установлено _____

(описание, время и место нарушения градостроительного законодательства, наименование

нормативных актов, глав, разделов, параграфов, пунктов этих актов, требования которых нарушены)

Предлагаю

(меры по устранению нарушений с указанием сроков)

Особые условия

Об устранении нарушений, указанных в настоящем предписании, прошу
уведомить Министерство в срок _____
Министр

(либо лицо его замещающее)

(Ф.И.О. лица, составившего предписание)

(подпись лица, составившего предписание)

« ____ » _____ 20 ____ г.