|  |  |
| --- | --- |
| **У Т В Е Р Ж Д А Ю**  Заказчик:  И. о. директора АНО «Центр городского развития Мурманской области»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.С. Коптев |  |

**ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

**ПРЕДМЕТ ЗАКУПКИ:**

**выполнение работ по построению оригинальных визуальных решений в г. Мурманске \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**СОДЕРЖАНИЕ**

**Раздел 1.** Информационная карта.

**Раздел 2.** Описание предмета закупки (отдельный файл - «Разделы 2-5 КД»).

**Раздел 3.** Проект договора (отдельный файл - «Разделы 2-5 КД»).

**Раздел 4.** Рекомендуемые формы (отдельный файл - «Разделы 2-5 КД»).

**Раздел 5.** Обоснование НМЦД(отдельный файл - «Разделы 2-5 КД»).

**ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ**

1. Настоящая документация о проведении конкурса в электронной форме подготовлена в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Положением о порядке проведения закупок автономной некоммерческой организации «Центр городского развития Мурманской области», утвержденным Наблюдательным советом автономной некоммерческой организации «Центр городского развития Мурманской области», протокол от 12 июля 2021 года № 7 (в ред. на 25 мая 2022 года, согласно протоколу Наблюдательного совета автономной некоммерческой организации «Центр городского развития Мурманской области» от 25 мая 2022 № 15) (далее – Положение) и иными, принятыми в соответствии с ними, локальными нормативными актами и организационно-распорядительными документами Заказчика.

2. Участником конкурса в электронной форме может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки.

**РАЗДЕЛ 1. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование | Содержание |
|  | **Способ осуществления закупки** | Конкурс в электронной форме |
|  | **Заказчик (наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона, ответственное должностное лицо заказчика)** | **Автономная некоммерческая организация «Центр городского развития Мурманской области»**  **Юридический, почтовый адрес:** 183016, Мурманск, ул. Софьи Перовской, д. 2, каб. 225, тел./факс: +7(921)174-70-14.  **Номера контактных телефонов:** +7(921)174-70-14 в рабочие дни с 9.00 до 16.00 по московскому времени.  **Адрес электронной почты:** a.vavilova@gorod51.com  **Контактное лицо по закупочной документации:** Вавилова Анастасия Андреевна тел. +7(921)174-70-14 |
|  | **Организатор торгов (наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона, ответственное должностное лицо заказчика)** | **Автономная некоммерческая организация «Центр городского развития Мурманской области»**  **Юридический, почтовый адрес:** 183016, Мурманск, ул. Софьи Перовской, д. 2, каб. 225, тел./факс: +7(921)174-70-14.  **Номера контактных телефонов:** +7(921)174-70-14 в рабочие дни с 9.00 до 16.00 по московскому времени.  **Адрес электронной почты:** a.vavilova@gorod51.com  **Контактное лицо по закупочной документации:** Вавилова Анастасия Андреевна тел. +7(921)174-70-14 |
|  | **Предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объёма выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки** | В соответствии с разделом 2 «Описание предмета закупки» |
|  | **Требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные Заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика.** | В соответствии с разделом 2 «Описание предмета закупки» |
|  | **Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги** | **Место выполнения работ:**  Адреса ориентиров для выполнения установки светодинамических перетяжек в г. Мурманске:  1) пр. Ленина, 67;  2) пр. Ленина, 82;  3) пр. Ленина, 73;  4) пр. Ленина, 75;  5) пр. Ленина, 77;  6) пр. Ленина, 79;  7) пр. Ленина, 81;  8) пр. Ленина, 83;  9) пр. Ленина, 85;  10) пр. Ленина, 89;  11) пр. Ленина, 95;  12) пр. Ленина, 102;  13) ул. К. Либкнехта, 9;  14) ул. К. Либкнехта, 11;  15) ул. К. Либкнехта, 13;  16) ул. К. Либкнехта, 15;  17) ул. К. Либкнехта, 19.  **Сроки выполнения работ:**  Начало выполнения работ – с даты подписания Договора.  Срок выполнения работ – не позднее 15 ноября 2022 года, при этом Подрядчик обязан обеспечить поставку изделий в г. Мурманск до 15 августа 2022 года.  Датой окончания работ считается дата подписания акта сдачи-приемки выполненных работ Заказчиком в рамках Договора.  **Условия выполнения работ:** в соответствии *с Разделом 3. Проект договора.* |
|  | **Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги** | Заказчик в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты подписания Сторонами Договора выплачивает аванс на расчетный счет Подрядчика, указанный в разделе 17 Договора, в размере 30% от Цены Договора.  Итоговая оплата выполненных работ производится Заказчиком в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты подписания Сторонами акта сдачи-приемки выполненных работ, товарной накладной на поставленный товар, на основании выставленного Подрядчиком счета на оплату (счет-фактуры) на расчетный счет Подрядчика, указанный в разделе 17 Договора. |
|  | **Начальная (максимальная) цена договора, либо цена единицы (сумма цен) товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора, либо формула цены договора и максимальное значение цены договора, ее обоснование** | 33 421 000 (тридцать три миллиона четыреста двадцать одна тысяча) рублей 00 копеек.  Начальная (максимальная) цена договора включает в себя все расходы, необходимые для надлежащего выполнения работ по Договору, учитывает в своем составе полный комплекс работ и затрат, необходимых для выполнения Договора, в том числе включает в себя прибыль Подрядчика.  Начальная цена единицы товара, работы, услуги, а также начальная сумма цен указанных единиц (ИТОГО) указана в таблице «Количество (объем) необходимых товаров, работ, услуг» (под информационной картой).  Формула цены договора и максимальное значение цены договора, начальная цена единицы товара, работы, услуги, а также начальная сумма цен указанных единиц и максимальное значение цены договора, указаны в разделе 5 «Обоснование НМЦД». |
|  | **Порядок и сроки подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме, порядок оценки и сопоставления заявок с указанием критериев оценки (при необходимости) и подведения итогов закупки** | 9.1. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме должна содержать информацию и документы, предусмотренные пунктом 13 «Информационной карты».  9.2. Участник вправе отозвать поданную им заявку на участие в конкурсе в электронной форме до истечения срока подачи заявок на участие в таком конкурсе.  9.3. По окончании срока подачи заявок Комиссия в течение 3 (трех) рабочих дней осуществляет рассмотрение заявок на участие в закупке, определяя их соответствие установленным в извещении и документации требованиям.  9.4. Результаты рассмотрения заявок Комиссией фиксируются в **протоколе этапа конкурентной закупки**, размещаемом на электронной площадке в срок не позднее чем через 3 (три) рабочих дня со дня подписания и содержащем:  - сведения, установленные регламентом работы на электронной площадке;  - решение Комиссии о признании заявок соответствующими либо несоответствующими установленным требованиям;  - основания отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации (извещения), которым не соответствует такая заявка.  9.5. В случае, если по окончанию срока подачи заявок на участие в закупке подана только одна заявка или по результатам рассмотрения заявок только один участник и поданная им заявка признаны соответствующими требованиям извещения (документации) о закупке, Заказчик не осуществляет оценку такой заявки и заключает договор с таким участником. При этом возможно снижение цены заключаемого договора по соглашению сторон, без изменения предусмотренных договором количества товара, объема работы или услуги, качества поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги и иных условий договора.  9.6. Для определения победителя закупки Комиссия в течение 2 (двух) рабочих дней осуществляет оценку заявок, которые не были отклонены при рассмотрении.  9.7. Оценка заявок осуществляется в случае, если две и более заявки были признаны Комиссией соответствующими требованиям извещения (документации) о закупке.  9.8. В целях оценки заявок и определения победителя в отношении каждой заявки Комиссия:  1) определяет соответствующее количество баллов по каждому критерию, предусмотренному документацией о закупке. Комиссия не вправе применять критерии оценки заявок, не установленные документацией о закупке;  2) суммирует баллы, присвоенные соответствующей заявке по всем критериям оценки с учетом значимости этих критериев, и определяет степень выгодности условий исполнения договора;  3) присваивает каждой заявке порядковый номер с учетом следующих правил: заявке, содержащей лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер; далее номера присваиваются в порядке уменьшения степени выгодности условий исполнения договора. В случае если в нескольких заявках содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других заявок, содержащих такие же условия;  4) выявляет победителя закупки: им признается участник закупки, заявке которого присвоен первый порядковый номер.  9.9. По результатам оценки заявок и определения победителя формируется **итоговый протокол.**  9.10. Итоговый протокол размещается на электронной площадке и на Сайте не позднее чем через 3 (три) рабочих дня со дня подписания. Итоговый протокол содержит сведения, установленные регламентом электронной площадки, результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием присвоенного каждой заявке значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок и с указанием победителя закупки, причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой.  **Порядок оценки и сопоставления заявок с указанием критериев оценки** (Приложение №1 к разделу I Информационной карты)  **Дата начала срока подачи заявок на участие в конкурсе в ЭФ:**  с момента размещения извещения и документации на электронной площадке  **«14» июня 2022 года.**  **Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в ЭФ:**  **«23» июня 2022 года 08-00 (по мск).**  **Дата окончания срока рассмотрения заявок на участие в конкурсе в ЭФ:**  **с «23» июня 2022 года.**  **Дата оценки заявок на участие в конкурсе в ЭФ и подведения итогов:**  **«23» июня 2022 года.** |
|  | **Адрес электронной площадки с указанием наименования торговой секции, в которой осуществляется закупка** | 10.1. Документация о проведении конкурса доступна на электронной торговой площадке оператора «РТС-тендер» https://www.rts-tender.ru (далее – ЭТП), секция «Коммерческие закупки», а также на Сайте Заказчика (далее – Сайт) <https://mingrad.gov-murman.ru/>  .  10.2. Извещение о проведении конкурса доступно для ознакомления на ЭТП и на Сайте без взимания платы с момента ее опубликования без ограничений. |
|  | **Требования к участникам конкурса в электронной форме и перечень документов, представляемых участниками конкурса в электронной форме для подтверждения их соответствия указанным требованиям** | 11.1. Требования, предъявляемые к участникам конкурса в электронной форме в соответствии с подпунктами 2-8 пункта 8.1.1 Положения:  - непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;  - неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;  - отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника такой закупки, по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период. Участник такой закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по данному заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в закупке не принято);  - отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;  - непривлечение в течение 2 (двух) лет до момента подачи заявки на участие в закупке к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях участника закупки – юридического лица;  - обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения договоров на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма;  - отсутствие между участником закупки и Заказчиком конфликта интересов.  11.2. Подтверждением соответствия участника конкурса в электронной форме требованиям, установленным в подпунктах 2-8 пункта 8.1.1 Положения, является подача участником конкурса в электронной форме заявки на участие в таком конкурсе в электронной форме. |
|  | **Требование об отсутствии сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», и (или) в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»** | Установлено |
|  | **Требования к составу заявки на участие в конкурсе в электронной форме** | **13.1. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме должна содержать:**  1) согласие участника конкурса в электронной форме на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных извещением о проведении конкурса в электронной форме и не подлежащих изменению по результатам проведения конкурса в электронной форме;  2) при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого Заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг:  2.1) конкретные показатели товара, соответствующие значениям, установленным документацией конкурса в электронной форме;  3) предложение участника конкурса в электронной форме о цене договора (цене единицы товара, работы, услуги, сумме цен единиц товара, работы, услуги.  (*Рекомендуемая форма 1. ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ. Согласие участника конкурса в электронной форме на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных документацией о проведении конкурса в электронной форме. Раздел 4. Образцы форм документации для проведения конкурса в электронной форме).*  Заявка на участие в конкурсе в электронной форме может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, закупка которого осуществляется.  4) указание фирменного наименования, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, адрес электронной почты участника закупки;  *(Рекомендуемая форма 2. ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ. СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ ЗАКУПКИ. Раздел 4. Образцы форм документации для проведения аукциона в электронной форме).*  5) копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц).  6) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), либо выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), либо надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц);  7) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки;  8) документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки - **не установлены**  9) документы, подтверждающие квалификацию участника закупки (Приложение №1 к разделу I Информационной карты), документы, подтверждающие соответствие дополнительным требованиям – **установлены:**  - копии государственных контрактов (договоров) и/или гражданско-правовых договоров предоставляются в полном объеме со всеми приложениями, с приложением акта/актов приемки выполненных работ/оказанных услуг;  10) решение об одобрении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения договора, обеспечения исполнения гарантийных обязательств по договору, являются крупной сделкой, с указанием случаев.  13.2. В случае, если в конкурсе в электронной форме принимает участие объединение (группа лиц), выступающих на стороне одного участника закупки (далее - коллективный участник),  такой участник должен подготовить заявку на участие в конкурсе в электронной форме с учетом следующих требований:  1) заявка коллективного участника должна содержать документы и сведения, подтверждающие соответствие лиц, входящих в состав коллективного участника, требованиям, установленным в документации о закупке;  2) должно быть представлено соглашение, соответствующее нормам Гражданского кодекса Российской Федерации, и отвечающее следующим требованиям:  а) в соглашении должны быть четко определены права и обязанности сторон как в рамках участия в конкурсе в электронной форме, так и в рамках исполнения договора, заключаемого по его результатам;  б) в соглашении должно быть приведено распределение объемов, стоимости и сроков выполнения работ/услуг/поставок между членами коллективного участника;  в) в соглашении должен быть определен лидер коллективного участника, который в дальнейшем представляет интересы каждого члена коллективного участника во взаимоотношениях с заказчиком;  г) в соглашении должна быть установлена субсидиарная ответственность каждого члена коллективного участника по обязательствам, связанным с участием в конкурсе в электронной форме, и солидарная ответственность за исполнение договорных обязательств в срок и в полном объеме;  д) соглашением должно быть предусмотрено, что все операции по выполнению договора в целом, включая платежи, совершаются исключительно с лидером, однако, по желанию заказчика или по его инициативе, данная схема может быть изменена;  е) срок действия соглашения должен быть не менее чем срок действия договора.  3) план распределения объемов поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг между членами коллективного участника по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей документации (Рекомендуемая форма 3. План распределения объемов выполнения работ между членами коллективного участника. Раздел 4. Образцы форм документации для проведения конкурса в электронной форме).  4) заявка подготавливается и подается лидером от своего имени со ссылкой на то, что он представляет интересы коллективного участника.  13.2.1. Требования, установленные подпунктами 2-8 пункта 8.1.1 Положения и пунктом 11.1 «Информационной карты», применяются ко всем лицам, выступающим на стороне одного коллективного участника.  13.2.2. Для участия в конкурсе в электронной форме любое юридическое лицо, физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, может входить в состав только одного коллективного участника. Юридическое лицо, физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, входящие в состав коллективного участника, не вправе самостоятельно принимать участие в закупке в качестве отдельного участника, равно как и входить в состав лиц, выступающих на стороне другого коллективного участника. |
|  | **Размер, порядок, способы предоставления обеспечения заявки, срок и порядок возврата обеспечения (в случае предоставления обеспечения путем внесения денежных средств)** | Обеспечение заявки составляет 2 % начальной (максимальной) цены договора.  Срок внесения обеспечения заявки - до окончания срока подачи заявок на участие в конкуре в электронной форме.  Обеспечение заявки осуществляется путем внесения денежных средств на счет Заказчика или предоставлением банковской гарантии.Условия банковской гарантии установлены в пункте 17 Информационной карты.  Выбор способа предоставления обеспечения заявки осуществляется участником закупки.  Получатель: автономная некоммерческая организация «Центр городского развития Мурманской области»  1) место нахождения: 183038, г. Мурманск, пр. Ленина, д. 82, оф. 1109  2) реквизиты:  ИНН/КПП 5190080554/519001001  р/с.: 40703810141000000395  Наименование банка: Мурманское отделение № 8627 Северо-Западный Банк ПАО Сбербанк  к/с.: 30101810300000000615  БИК 044705615  Обязательным условием является указание назначения платежа:  для обеспечение заявки: № извещения\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  Возврат денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявки, не осуществляется в случае уклонения или отказа участника закупки от заключения договора.  Возврат денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявки осуществляется путем их перечисления заказчиком на счет участников закупки в течении 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты заключения договора. |
|  | **Размер, порядок, способ предоставления обеспечения исполнения договора, срок и порядок его возврата (в случае предоставления обеспечения путем внесения денежных средств)** | Обеспечение исполнения договора составляет 30 % начальной (максимальной) цены договора.  Обеспечение исполнения договора осуществляется путем внесения денежных средств на счет Заказчика или предоставлением банковской гарантии. Условия банковской гарантии установлены в пункте 17 Информационной карты.  Выбор способа предоставления обеспечения исполнения договора осуществляется участником закупки.  Получатель: автономная некоммерческая организация «Центр городского развития Мурманской области»  1) место нахождения: 183038, г. Мурманск, пр. Ленина, д. 82, оф. 1109  2) реквизиты:  ИНН/КПП 5190080554/519001001  р/с.: 40703810141000000395  Наименование банка: Мурманское отделение № 8627 Северо-Западный Банк ПАО Сбербанк  к/с.: 30101810300000000615  БИК 044705615  Обязательным условием является указание назначения платежа:  для обеспечения исполнения договора: выполнение работ по построению оригинальных визуальных решений в г. Мурманске.  Обеспечение исполнения договора удерживается и не возвращается поставщику (исполнителю, подрядчику) в случае расторжения договора в одностороннем порядке по инициативе Заказчика, судебном порядке в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств поставщиком (исполнителем, подрядчиком).  Денежные средства возвращаются поставщику (исполнителю, подрядчику) при условии надлежащего исполнения им всех своих обязательств по Договору по истечению срока действия обеспечения, в течение 30 (тридцати) календарных дней, со дня получения Заказчиком соответствующего письменного заявления от поставщика (исполнителя, подрядчика) |
|  | **Размер, порядок способ, предоставления обеспечения исполнения гарантийных обязательств, срок и порядок его возврата (в случае предоставления обеспечения путем внесения денежных средств)** | Обеспечение исполнения гарантийных обязательств не требуется. |
|  | **Требования к банковской гарантии (при установлении Заказчиком требования обеспечения заявки, исполнения договора, исполнения гарантийных обязательств)** | 17.1. Банковская гарантия должна быть оформлена в пользу Заказчика.  17.2. Банковская гарантия должна соответствовать требованиям статей 368-379 Гражданского кодекса Российской Федерации, быть безотзывной и содержать (в том числе) следующие сведения:  1) дату выдачи;  2) полное наименование, адрес места нахождения, ИНН, ОГРН бенефициара, принципала, а в отношении гаранта также номер и дату выдачи лицензии на право осуществления банковских операций и сделок, выданной гаранту Центральным Банком Российской Федерации, адрес для предъявления требований по банковской гарантии;  3) сумму банковской гарантии, подлежащую уплате гарантом Заказчику;  4) обязательства принципала, надлежащее исполнение которых обеспечивается банковской гарантией;  5) обязанность гаранта уплатить заказчику неустойку в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый день просрочки;  6) условие, согласно которому исполнением обязательств гаранта по банковской гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет Заказчика;  7) срок действия банковской гарантии, предоставляемой в качестве:  - обеспечения заявки, должен составлять не менее чем месяц с даты окончания срока подачи заявок;  - обеспечения исполнения договора должен составлять не менее 2 (двух) месяцев со дня окончания исполнения договора.  8) отлагательное условие, предусматривающее заключение договора предоставления банковской гарантии по обязательствам принципала, возникшим из договора при его заключении, в случае предоставления банковской гарантии в качестве обеспечения исполнения договора;  9) условие о праве заказчика на бесспорное списание денежных средств со счета гаранта, если гарантом в срок не более чем 5 (пять) рабочих дней не исполнено требование Заказчика об уплате денежной суммы по банковской гарантии, направленное до окончания срока действия банковской гарантии.  17.3. Вместе с гарантией участник представляет документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего гарантию от имени банка: доверенность на лицо, подписавшее гарантию, а также решение о назначении на должность или приказ о назначении на должность лица, выдавшего доверенность. Если гарантия подписана от имени банка лицом, действующим на основании устава (учредительных документов), должны быть представлены решение о назначении лица на должность или приказ о назначении на должность.  17.4. Не допускается включение в условия банковской гарантии требования о предоставлении бенефициаром банку вместе с требованием об осуществлении платежа каких-либо документов, подтверждающих неисполнение или ненадлежащее исполнение принципалом обязательств, обеспечиваемых банковской гарантией (судебных актов, претензий, писем, уведомлений), за исключением копии выданной гарантии, карточки с образцами подписей уполномоченных лиц бенефициара и документа, подтверждающего полномочия лица, подписавшего требование по банковской гарантии (доверенности) в случае, если требование по банковской гарантии подписано лицом, не указанным в Едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени бенефициара.  17.5. Взыскание по банковской гарантии производится при наступлении обстоятельств, предусмотренных банковской гарантией.  17.6. Заказчик рассматривает поступившую банковскую гарантию в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней со дня ее поступления.  17.7. Основанием для отказа в принятии банковской гарантии Заказчиком является:  1) несоответствие банковской гарантии условиям, указанным в разделе 8.8 Положения;  2) несоответствие банковской гарантии требованиям, содержащимся в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке, проекте договора, который заключается с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком).  17.8. В случае отказа в принятии банковской гарантии Заказчик в срок, установленный пунктом 8.8.6 Положения, информирует в письменной форме или в форме электронного документа об этом лицо, предоставившее банковскую гарантию, с указанием причин, послуживших основанием для отказа. |
|  | **Антидемпинговые меры** | Заказчик применяет антидемпинговые меры к участнику закупки в случае, если им предложена цена договора (цена единицы (сумма цен единиц) товара, работы, услуги), которая на 25 (двадцать пять) и более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора.  Участник закупки предоставляет обеспечение исполнения договора в размере, превышающем в 1,5 (полтора) раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в извещении (документации) о закупке.  Договор с таким участником заключается только после предоставления им обеспечения исполнения договора в размере, превышающем в (1,5) полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в извещении (документации), аванс при его исполнении не выплачивается. |
|  | **Положение о праве Заказчика на заключение договора с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившимся от заключения договора** | В случае, если победитель конкурса в электронной форме признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки.  При этом такой участник вправе заключить договор либо отказаться от заключения договора. |
|  | **Возможность Заказчика изменить условия договора** | Предусмотрено Договором |
|  | **Основания для отклонения заявки участника конкурса в электронной форме** | Основаниями для отклонения заявки на участие в конкурсе в электронной форме являются:  1) непредставление документов, установленных документацией и (или) извещением о закупке, либо наличие в таких документах недостоверных сведений;  2) непредставление обеспечения заявки на участие в закупке, если требование обеспечения таких заявок установлено документацией (извещением) о закупке;  3) несоответствие участника закупки требованиям, установленным документацией и (или) извещением о закупке;  4) несоответствие заявки на участие в закупке требованиям документации и (или) извещения о закупке, в том числе наличие в таких заявках предложения о цене договора, превышающей установленную НМЦД, либо предложения о цене единицы (сумме цен единиц) товара, работы, услуги, превышающей установленную начальную (максимальную) цену единицы (сумму цен единиц) товара, работы, услуги;  5) предоставление участником закупки в составе заявки недостоверной информации. |
|  | **Порядок заключения договора по итогам закупки** | 22.1. Порядок заключения и исполнения договора регулируется Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, иными, принятыми в соответствии с ними, правовыми и локальными актами Заказчика, в том числе Положением.  22.2. Проект договора, заключаемого по результатам конкурентной закупки, направляется Заказчиком победителю или участнику, с которым заключается договор, в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня размещения на электронной площадке итогового протокола закупки, либо в случае признания победителя или участника, с которым заключается договор, уклонившимся от заключения договора - не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты признания такого победителя или участника уклонившимся от заключения договора.  22.3. Договор по результатам конкурентной закупки заключается путем включения условий, предложенных в заявке победителя (участника, с которым заключается договор) в проект договора, являющийся неотъемлемой частью документации о конкурентной закупке.  22.4. Победитель или участник, с которым заключается договор, в срок в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения проекта договора подписывает его и вместе с документом, подтверждающим предоставление обеспечения исполнения договора, если данное требование установлено в извещении и (или) документации о закупке, направляет его Заказчику для подписания.  22.5. В течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения Заказчиком, подписанного победителем или участником, с которым заключается договор, проекта договора и предоставления соответствующего требованиям извещения о проведении закупки, документации о закупке обеспечения исполнения договора заказчик подписывает договор. |
|  | **Основания для признания победителя конкурса в электронной форме уклонившимся от заключения договора** | Победитель конкурентной закупки (либо единственный участник конкурентной закупки в случае, если на участие в закупке подана только одна заявка, и при этом она признана соответствующей требованиям извещения (документации) о закупке или по результатам рассмотрения заявок на участие в закупке только одна заявка признана соответствующей требованиям извещения (документации) о закупке) признается уклонившимся от заключения договора в случае:  1) непредставления подписанного им договора в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения проекта договора;  2) непредставления им обеспечения исполнения договора, включая случаи предоставления такого обеспечения с нарушением порядка, установленного извещением (документацией);  3) поступления Заказчику в письменной форме решения об отказе от подписания договора. |

**Таблица**

**«Количество товара, объем работ, услуг»**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование товара (работы, услуги)**  **(товарный знак (его словесное обозначение)** | **Единица измерения** | **Количество (объем)** | **Цена единицы товара, работы, услуги (руб.)** | **Код ОКПД2** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| **выполнение работ по построению оригинальных визуальных решений в г. Мурманске, включая:** | | | | | |
| 1 | Перетяжка светодинамическая | шт. | 17 | 1 623 000,00 | 32.99.59.000 |
| 2 | Монтаж тросовой системы, монтаж перетяжек и подключение перетяжек | усл. ед. | 17 | 335 000,00 | 33.20.5 |
| 3 | Доставка перетяжек | усл. ед. | 1 | 135 000,00 | 49.41.19.900 |
| Итого: | | | | 33 421 000,00 | |

**ИТОГО:** 33 421 000,00 руб. (российский рубль)

### Приложение № 1

**«ИНФОРМАЦИОННОЙ КАРТЫ»**

**1. Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе в электронной форме,**

**величины их значимости и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке**

1.1. Для определения победителя закупки Комиссия осуществляет оценку заявок, которые не были отклонены при рассмотрении.

Оценка заявок осуществляется в случае, если две и более заявки были признаны Комиссией соответствующими требованиям документации о закупке.

В целях оценки заявок и определения победителя в отношении каждой заявки Комиссия:

1) определяет соответствующее количество баллов по каждому критерию, предусмотренному документацией о закупке. Комиссия не вправе применять критерии оценки заявок, не установленные документацией о закупке;

2) суммирует баллы, присвоенные соответствующей заявке по всем критериям оценки с учетом значимости этих критериев, и определяет степень выгодности условий исполнения договора;

3) присваивает каждой заявке порядковый номер с учетом следующих правил: заявке, содержащей лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер; далее номера присваиваются в порядке уменьшения степени выгодности условий исполнения договора. В случае если в нескольких заявках содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других заявок, содержащих такие же условия;

4) выявляет победителя закупки: им признается участник закупки, заявке которого присвоен первый порядковый номер.

1.2. Для оценки заявок на участие в закупке Заказчик устанавливает следующие критерии оценки:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N п/п** | **Критерии (подкритерии) оценки заявки** | **Весовое значение критерия** | **Максимальный выставляемый балл (без учета весового коэффициента)** | **Весовой коэффициент критерия (КЗ)** | **Порядок оценки по критерию, в том числе с указанием необходимых подтверждающих сведений и документов** |
| 1 | **Критерий 1**  **Цена договора (** | 50% | 50 | 0,5 | При оценке Заявок по критерию **«Цена договора»** лучшей признается Заявка с наименьшей ценой.  Рейтинг Rsi определяется в баллах по следующей формуле:  где:  **Rsi** - количество баллов, присуждаемое i-й заявке по критерию «Цена договора»;  **Smin** - минимальная предложенная цена договора участником закупки;  **Si** – предложение по цене договора i-го участника закупки;  **КЗ** – весовой коэффициент критерия. |
| 2 | **Критерий 2**  **Квалификация участника закупки (опыт работы, связанный с предметом договора) (** | 50% | 50 | 0,5 | **Рейтинг заявки по критерию оценки** равен сумме оценок в баллах, полученных участником по результатам оценки по подкритериям данного критерия оценки, с учетом коэффициента значимости критерия оценки:  **= (*Roi* +  *Rpi* );**  *где:*  - общий рейтинг предпочтительности i-й заявки по критерию «Квалификация участников закупки»;  ***Roi***- оценка в баллах по подкритерию «Общая цена исполненных участником закупки контрактов/договоров»;  ***Rpi***- оценка в баллах по подкритерию «Общее количество исполненных участником закупки контрактов/договоров»;  **КЗ** – весовой коэффициент критерия.   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **№ п/п** | **Подкритерии** | **Максимальный выставляемый балл (без учета весового коэффициента)** | **Весовой коэффициент критерия (КЗ)** | **Весовое значение критерия** | **Максимальный выставляемый балл (с учетом весового коэффициента)** | | **2.1** | Общая цена исполненных участником закупки контрактов/договоров **( )** | **100** | **0,8** | **80%** | **80** | | По данному подкритерию оценивается общая сумма заключенных и исполненных участником закупки аналогичных контрактов/договоров\*.  Подтверждающие документы:  - копии контрактов/договоров со всеми приложениями, указанных в справке о перечне и объемах исполнения аналогичных контрактов/договоров, с приложением всех копий закрывающих документов (товарные накладные и(или) акты выполненных работ/оказанных услуг), подтверждающих факт исполнения договоров, а также копии документов (платежного поручения), подтверждающих оплату неустоек (штрафов, пеней) (в случае начисления неустоек).  *\** Аналогичными *считаются работы/услуги по поставке/изготовлению или поставке/изготовлению и установке новых световых изделий, схожих по назначению, типам применяемых световых и иных материалов, а также имеющие аналогичное эстетическое и художественное значения в соответствии с закупаемыми изделиями в рамках конкурса в электронной форме, и оказанные (выполненные, поставленные) по государственным и (или) муниципальным контрактам заключенным в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О Контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и/или Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и (или) иным гражданско-правовым договорам (Контрактам). Под* ***заключенным и******надлежаще исполненным контрактом/договором*** *в настоящем конкурсе в электронной форме понимается контракт/договор, обязательства по которому, в соответствии с его условиями (включая дополнительные и иные соглашения к контракту/договору), полностью исполнены участником настоящего конкурса в электронной форме. К оценке принимаются исключительно исполненные контракты/договоры, при исполнении которых участником настоящего конкурса в электронной форме исполнены требования об уплате неустоек (штрафов, пеней) (в случае начисления неустоек). Дата заключения контракта/договора не ранее 01.01.2018 г., срок исполнения контракта/договора – до даты окончания срока подачи заявок на участие в настоящем конкурсе в электронной форме, с ценой каждого такого контракта/договора не менее 50% от начальной (максимальной) цены контракта на право заключить который, проводится настоящий конкурс в электронной форме (стоимость в рублях).*  Рейтинг определяется в баллах:  В отношении данного показателя лучшим условием считается наибольшее значение.  Количество баллов определяется по формуле:  где:  - количество баллов, присуждаемое i-й заявке по подкритерию «Общая цена исполненных участником закупки контрактов/договоров»;  - максимальное предложение из предложений участников закупки по общей сумме заключенных и надлежаще исполненных участником закупки контрактов/договоров;  – общая сумма заключенных и надлежаще исполненных участником закупки контрактов/договоров заявки i-го участника закупки.  − весовой коэффициент подкритерия «Общая цена исполненных участником закупки контрактов/договоров».  При расчете рейтинга заявки по данному критерию используются суммы с НДС.  Полученное значение является балльной оценкой по неценовому подкритерию и учитывается при расчете итогового рейтинга заявки участника, с учетом весового коэффициента критерия «Квалификация участника закупки (опыт работы, связанный с предметом договора)».  Из расчета исключаются договоры/контракты, не являющиеся аналогичными; договоры/контракты, по которым не предоставлены подтверждающие документы.  В отношении данного подкритерия участнику закупки присваивается 0 баллов в любом из следующих случаев:  - участником закупки не указаны сведения по данному показателю или указана информация об отсутствии у участника закупки опыта работы, связанного с предметом договора;  - отсутствие в составе заявки документов, подтверждающих указанное участником закупки значение подкритерия;  - предоставление в составе заявки документов, не соответствующих условиям оценки по показателю, нечитаемых документов, заведомо ложных документов или утративших актуальность. | | | | | |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **№ п/п** | **Подкритерии** | **Максимальный выставляемый балл (без учета весового коэффициента)** | **Весовой коэффициент критерия (КЗ)** | **Весовое значение критерия** | **Максимальный выставляемый балл (с учетом весового коэффициента)** | | **2.2** | Общее количество исполненных участником закупки контрактов/договоров  **(*Rpi* )** | **100** | **0,2** | **20%** | **20** | | По данному подкритерию оценивается общая количество заключенных и исполненных участником закупки аналогичных контрактов/договоров\*.  Подтверждающие документы:  - копии контрактов/договоров со всеми приложениями, указанных в справке о перечне и объемах исполнения аналогичных контрактов/договоров, с приложением всех копий закрывающих документов (товарные накладные и(или) акты выполненных работ/оказанных услуг), подтверждающих факт исполнения договоров, а также копии документов (платежного поручения), подтверждающих оплату неустоек (штрафов, пеней) (в случае начисления неустоек).  *\** Аналогичными *считаются работы/услуги по поставке/изготовлению или поставке/изготовлению и установке новых световых изделий, схожих по назначению, типам применяемых световых и иных материалов, а также имеющие аналогичное эстетическое и художественное значения в соответствии с закупаемыми изделиями в рамках конкурса в электронной форме, и оказанные (выполненные, поставленные) по государственным и (или) муниципальным контрактам заключенным в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О Контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и/или Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и (или) иным гражданско-правовым договорам (Контрактам).**Под* ***заключенным и******надлежаще исполненным контрактом/договором*** *в настоящем конкурсе в электронной форме понимается контракт/договор, обязательства по которому, в соответствии с его условиями (включая дополнительные и иные соглашения к контракту/договору), полностью исполнены участником настоящего конкурса в электронной форме. К оценке принимаются исключительно исполненные контракты/договоры, при исполнении которых участником настоящего конкурса в электронной форме исполнены требования об уплате неустоек (штрафов, пеней) (в случае начисления неустоек). Дата заключения контракта/договора не ранее 01.01.2018 г., срок исполнения контракта/договора – до даты окончания срока подачи заявок на участие в настоящем конкурсе в электронной форме, с ценой каждого такого контракта/договора не менее 50% от начальной (максимальной) цены контракта на право заключить который, проводится настоящий конкурс в электронной форме (стоимость в рублях).*  Количество баллов, присуждаемых по подкритерию оценки **(**, определяется в баллах (**Di**):  отсутствие контрактов/договоров – 0 баллов  количество контрактов/договоров от 1 шт. до 4 шт. – 25 баллов  количество контрактов/договоров от 5 шт. до 14 шт. – 50 баллов  количество контрактов/договоров от 11 шт. до 19 шт. – 75 баллов  количество контрактов/договоров от 20 и более – 100 баллов  Количество баллов, с учетом коэффициент значимости подкритерия присуждаемых по показателю (), определяется по формуле:  **= КЗ х Di,**  где:  - количество баллов, присуждаемое i-й заявке по подкритерию «Общее количество исполненных участником закупки контрактов/договоров»;  – сумма начисленных баллов, присуждаемых участнику в зависимости от его предложения по количеству заключенных и надлежаще исполненных участником закупки контрактов/договоров заявки i-го участника закупки.  **КЗ**− весовой коэффициент подкритерия «Общее количество исполненных участником закупки контрактов/договоров».  Полученное значение является балльной оценкой по неценовому подкритерию и учитывается при расчете итогового рейтинга заявки участника, с учетом весового коэффициента критерия «Квалификация участника закупки (опыт работы, связанный с предметом договора)».  Из расчета исключаются договоры/контракты, не являющиеся аналогичными; договоры/контракты, по которым не предоставлены подтверждающие документы.  В отношении данного подкритерия участнику закупки присваивается 0 баллов в любом из следующих случаев:  - участником закупки не указаны сведения по данному показателю или указана информация об отсутствии у участника закупки опыта работы, связанного с предметом договора;  - отсутствие в составе заявки документов, подтверждающих указанное участником закупки значение подкритерия;  - предоставление в составе заявки документов, не соответствующих условиям оценки по показателю, нечитаемых документов, заведомо ложных документов или утративших актуальность. | | | | | | |

1. Полученные расчетные значения оценки по каждому критерию (ценовому и неценовым) применяются для расчета итоговой оценки предпочтительности заявки участника (итогового рейтинга заявки). Данный показатель рассчитывается как сумма полученных балльных оценок с учетом их весовых коэффициентов:

= **+**



*где:*

 - общий рейтинг предпочтительности i-й заявки;



**-** оценка в баллах по критерию «Цена договора»;



- оценка в баллах по критерию «Квалификация участника закупки».



* 1. На основании балльной оценки Заявок (с учетом весовых коэффициентов) Закупочная комиссия определяет рейтинг каждого Участника закупки.
  2. Наивысшее место в итоговом рейтинге (ранжировке) с учетом весовых коэффициентов значимости получает Заявка, имеющая максимальный общий рейтинг предпочтительности Заявки ().



* 1. При осуществлении расчета значения по каждому критерию Заказчик вправе осуществлять расчет с точностью до двух знаков после запятой. Полученное значение итогового рейтинга используется для ранжирования заявок по степени предпочтительности.
  2. В случае если итоговый рейтинг двух или более заявок будет одинаковым, победителем закупки признается участник, заявка на участие в закупке которого поступила ранее других заявок.