

ДОГОВОР ПОДРЯДА № 8/23
на выполнение работ по разработке концепции благоустройства общественной территории ЗАТО г. Североморск Мурманской области

г. Мурманск

31 марта 2023 г.

Автономная некоммерческая организация «**Центр городского развития Мурманской области**», именуемая в дальнейшем «**Заказчик**», в лице директора Мироновой Валентины Андреевны, действующего на основании Устава, с одной стороны,
и **Общество с ограниченной ответственностью «ХЭДС ГРУПП» (ОГРН 1187746906710; ИНН 7725498690)**, именуемый в дальнейшем «**Подрядчик**», в лице заместителя генерального директора Куликовского Владислава Викторовича, действующего на основании доверенности № 77 А В 9842971 от 8 августа 2019 г., зарегистрировано в реестре № 26/327-н/77-2019-6-1371, с другой стороны, совместно именуемые «**Стороны**» и каждый в отдельности «**Сторона**», в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Положением о порядке проведения закупок автономной некоммерческой организации «**Центр городского развития Мурманской области**», утвержденным протоколом от 12 июля 2021 года № 7 (в ред. на 8 февраля 2023 года, согласно протоколу Наблюдательного совета автономной некоммерческой организации «**Центр городского развития Мурманской области**» от 8 февраля 2023 года № 25), заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Заказчик поручает, а Подрядчик обязуется выполнить в установленные настоящим Договором сроки согласно Техническому заданию (Приложение № 1 к настоящему Договору) работы по разработке концепции благоустройства общественной территории ЗАТО г. Североморск Мурманской области, основанной на принципах соучаствующего проектирования, с проведением социокультурного исследования и разработкой социально-экономической модели проекта, а также оформление документации, необходимой для подготовки заявки на Всероссийский конкурс лучших проектов формирования городской среды в малых городах и исторических поселениях (далее – работы) и сдать результат выполненных работ Заказчику.

1.2. Заказчик обязуется принять результат надлежащим образом выполненных работ и оплатить его Подрядчику в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

1.3. Проектом работ по настоящему Договору является проект по созданию комфортной городской среды в ЗАТО г. Североморск Мурманской области (далее – проект, объект).

1.4. Существенными условиями настоящего Договора являются условия, предусмотренные разделом 13 настоящего Договора.

1.5. Право собственности на результат работ, включая его все составные части, созданный Подрядчиком по настоящему Договору, а также исключительное право на результат работ и его составные части в полном объеме переходят от Подрядчика к Заказчику с даты подписания акта сдачи-приемки выполненных работ.

2. Цена Договора и порядок расчетов

2.1. Цена настоящего Договора составляет 2 800 000 (два миллиона восемьсот тысяч) рублей 00 копеек, НДС не облагается на основании применения Подрядчиком упрощённой системы налогообложения на основании главы 26.2 Налогового кодекса Российской Федерации.

2.2. Цена настоящего Договора определяется на весь срок исполнения настоящего Договора и изменению не подлежит, за исключением случаев, прямо предусмотренных условиями настоящего Договора.

Цена настоящего Договора включает в себя все расходы, необходимые для надлежащего выполнения работ по настоящему Договору, учитывает в своем составе полный комплекс работ и затрат, необходимый для выполнения настоящего Договора, в том числе включает в себя прибыль Подрядчика, командировочные расходы (при необходимости), транспортные расходы Подрядчика, расходы на проведение мероприятий, печать документации и иные расходы, необходимые для выполнения работ.

Заказчик не производит оплату работ, не предусмотренных настоящим Договором и Техническим заданием (Приложение № 1 к настоящему Договору).

2.3. Оплата работ по настоящему Договору осуществляется в рублях Российской Федерации из средств автономной некоммерческой организации «Центр городского развития Мурманской области».

2.4. В течение 30 (тридцати) рабочих дней с даты заключения настоящего Договора, на основании выставленного Подрядчиком счета на оплату, Заказчик производит на расчетный счет Подрядчика выплату авансового платежа в размере 10% от Цены настоящего Договора.

2.5. Заказчик производит оплату выполненных работ, за вычетом авансового платежа, в течение 30 (тридцати) рабочих дней с даты подписания акта сдачи-приемки выполненных работ по форме Приложения № 4 к настоящему Договору и получения от Подрядчика счета на оплату.

2.6. Датой оплаты считается дата списания денежных средств со счетов Заказчика. За дальнейшее прохождение денежных средств Заказчик ответственности не несет, при этом Подрядчик самостоятельно несет ответственность в случае предоставления Заказчику недостоверных реквизитов.

2.7. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Подрядчиком обязательств, предусмотренных настоящим Договором, Заказчик вправе произвести оплату по настоящему Договору после удержания из цены настоящего Договора соответствующего размера неустойки (штрафов, пеней).

2.8. Сумма, подлежащая уплате Заказчиком юридическому лицу или физическому лицу, в том числе физическому лицу, зарегистрированному в качестве индивидуального предпринимателя, уменьшается на размер налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, связанных с оплатой настоящего Договора, если в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах такие налоги, сборы и иные обязательные платежи подлежат уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации Заказчиком.

2.9. Работы, выполненные Подрядчиком с отступлением от предусмотренных настоящим Договором условий без письменного согласования с Заказчиком, оплате не подлежат. Оплата по настоящему Договору подлежат только фактически выполненные работы в полном объеме, надлежащего качества и в установленные настоящим Договором сроки.

2.10. Заказчик вправе задержать оплату в рамках настоящего Договора в случаях:

2.10.1. непредставления Заказчику акта сдачи-приемки выполненных работ и иной документации, предусмотренной настоящим Договором и Техническим заданием (Приложение № 1 к настоящему Договору) в сроки, установленные настоящим Договором;

2.10.2. наличия выявленных дефектов, а также наличия не устранённых Подрядчиком замечаний до их устранения.

2.11. Подрядчик не вправе требовать от Заказчика оплаты дополнительных работ, которые были выполнены им без письменного согласования с Заказчиком. При этом, выполнение дополнительного комплекса работ должно быть отражено в дополнительном соглашении к настоящему Договору, подписанного Сторонами.

2.12. Осуществление Заказчиком окончательных расчетов по настоящему Договору не означает его отказ от претензий к Подрядчику в случае последующего обнаружения скрытых дефектов в течение гарантийного срока.

2.13. Стороны достигли полного понимания в отношении того, что Цена настоящего Договора, указанная в пункте 2.1 настоящего Договора, включает стоимость работ и услуг, предусмотренных настоящим Договором, в том числе полную стоимость вознаграждения Подрядчика за предоставление всех прав Заказчику в отношении интеллектуальной собственности, а также иные издержки Подрядчика.

3. Сроки выполнения работ

3.1. Начало выполнения работ – с даты подписания настоящего Договора.

3.2. Окончание выполнения работ – 22 мая 2023 года, при этом работы выполняются в соответствии с утвержденным Сторонами графиком выполнения работ по форме Приложения № 2 к настоящему Договору.

3.3. Объем работ по настоящему Договору должен быть выполнен в установленные в пунктах 3.1-3.2 настоящего Договора сроки и в пределах Цены настоящего Договора. Подрядчик вправе завершить выполнение работ по настоящему Договору досрочно, а Заказчик вправе досрочно принять и оплатить такие работы в соответствии с условиями настоящего Договора.

4. Порядок сдачи-приемки выполненных работ

4.1. При выполнении работ в рамках каждого этапа Подрядчик предоставляет Заказчику на промежуточное согласование документацию, предусмотренную Техническим заданием (Приложение № 1 к настоящему Договору).

Заказчик при этом осуществляет проверку такой документации в течение 7 (семи) рабочих дней.

4.2. По окончании выполнения работ в рамках настоящего Договора Подрядчик предоставляет Заказчику комплект документации в объеме, предусмотренном Техническим заданием (Приложение № 1 к настоящему Договору), а именно - альбом (дизайн-проект) передается заказчику в виде альбома формата А3 в 3 (трёх) экземплярах на бумажном носителе и в 1 (одном) экземпляре на электронном носителе в формате pdf (Adobe Acrobat).

Дополнительно, Подрядчик направляет в адрес Заказчика подписанный со своей стороны акт сдачи-приемки выполненных работ по форме Приложения № 4 к настоящему Договору и счет на оплату/счет-фактуру.

4.3. Заказчик в течение 14 (четырнадцати) рабочих дней с даты получения от Подрядчика комплекта документации в рамках настоящего Договора направляет в адрес

Подрядчика подписанный со стороны Заказчика акт сдачи-приемки выполненных работ либо мотивированный отказ к выполненным работам.

Мотивированный отказ Заказчика должен содержать замечания о недоработках, недостатках, допущенных Подрядчиком при выполнении работ.

4.4. Подрядчик в течение 7 (семи) рабочих дней с даты получения мотивированного отказа либо вносит необходимые исправления, осуществляет доработки, либо Сторонами в срок, не превышающий 7 (семи) рабочих дней с даты получения замечаний Заказчика, составляется двусторонний акт с перечнем необходимых доработок и сроков их выполнения. Для составления двустороннего акта Подрядчик обязан обратиться к Заказчику. В том случае, если Подрядчик по истечении 5 (пяти) рабочих дней с момента получения мотивированного отказа не обратился к Заказчику для составления двустороннего акта, замечания считаются принятыми Подрядчиком.

4.5. После устранения Подрядчиком всех замечаний, и получения откорректированной документации Заказчиком, в соответствии с пунктом 4.3 настоящего Договора, Заказчик производит повторное согласование полученной документации.

4.6. Если в процессе выполнения работ выявится нецелесообразность ее дальнейшего проведения либо если в процессе выполнения работ наступят основания, предусмотренные пунктом 1 статьи 716 Гражданского кодекса Российской Федерации, Стороны обязаны в срок не позднее 3 (трёх) календарных дней с даты наступления такого обстоятельства известить друг друга о приостановлении выполнения работ и в срок, не превышающий 7 (семи) календарных дней, рассмотреть вопрос о целесообразности продолжения работ.

4.7. В случае неисполнения Стороной, для которой наступили обстоятельства, предусмотренные настоящим пунктом, и в случае прекращения работ для Сторон наступают последствия, предусмотренные статьями 716 и 717 Гражданского кодекса Российской Федерации.

4.8. В случае обнаружения недостатков в выполненных работах Заказчик вправе потребовать от Подрядчика:

- безвозмездно устранить недостатки в срок, установленный Заказчиком;
- возместить понесенные Заказчиком расходы по исправлению недостатков своими силами или силами третьих лиц.

4.9. Риск случайной гибели и повреждения результата работ, в том числе переданных Заказчиком Подрядчику, несет Подрядчик.

4.10. Исключительные права на документацию считаются переданными с даты подписания акта сдачи-приемки выполненных работ Сторонами.

4.11. С момента передачи соответствующих результатов работ Подрядчиком Заказчику и оплаты Заказчиком Подрядчику цены настоящего Договора в полном объёме такие результаты работ в полном объёме принадлежат Заказчику.

5. Права и обязанности Сторон

5.1. Заказчик вправе:

5.1.1. Требовать от Подрядчика надлежащего исполнения обязательств в соответствии с настоящим Договором, а также требовать своевременного устранения выявленных недостатков.

5.1.2. Требовать от Подрядчика представления надлежащим образом оформленной документации и материалов, результатов выполненных работ, предусмотренных Договором, Техническим заданием (Приложение № 1 к настоящему Договору).

5.1.3. Запрашивать у Подрядчика информацию об исполнении обязательств по настоящему Договору.

5.1.4. Осуществлять контроль за объемом и сроками выполнения работ.

5.1.5. Составлять акты о выявленных дефектах, замечаниях, выдавать распоряжения, предписания, в том числе составлять акты/предписания в одностороннем порядке (с фото и/или видео фиксацией) о выявленных нарушениях Подрядчиком положений настоящего Договора с целью дальнейшего применения к Подрядчику ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего Договора.

5.1.6. Ссылаться на недостатки выполненных работ, в том числе в части объема и стоимости работ.

5.1.7. Для проверки соответствия качества выполненной работы и (или) до принятия решения об одностороннем отказе от исполнения настоящего Договора производить соответствующую экспертизу на определение качества выполненной работы. Экспертиза результатов выполненных работ, предусмотренных настоящим Договором, может проводиться Заказчиком своими силами, с привлечением соответствующих специалистов и составлением акта, или к ее проведению могут привлекаться независимые эксперты и экспертные организации.

5.1.8. Принять решение об одностороннем отказе от исполнения настоящего Договора по основаниям, предусмотренным разделом 8 настоящего Договора.

5.1.9. Отказаться от подписания акта сдачи-приемки выполненных работ, в случае выполнения работ с нарушением условий настоящего Договора, Технического задания (Приложение № 1 к настоящему Договору) или не предусмотренных настоящим Договором.

5.1.10. Производить удержание суммы неустойки (штрафов, пеней) при расчетах по Договору, а оплату работ осуществлять за вычетом соответствующего размера неустойки (штрафа, пени). Таким удержанием неустойки (штрафов, пеней) прекращаются обязательства Заказчика по оплате на сумму, равную удержанной неустойке (штрафу, пени).

5.1.11. Устанавливать прямые контакты с субподрядными организациями.

5.1.12. В случае установления уполномоченными контрольными органами фактов завышения стоимости товара, в том числе, после исполнения настоящего Договора, Заказчик вправе обратиться к Подрядчику с соответствующим запросом, а также запросить у Подрядчика возврат излишне уплаченных денежных средств. При этом, Подрядчик обязан осуществить возврат излишне уплаченных денежных средств.

5.2. Заказчик обязан:

5.2.1. Сообщать в письменной форме Подрядчику о недостатках, обнаруженных в ходе выполнения работ.

5.2.2. Своевременно принять и оплатить надлежащим образом выполненные работы в соответствии с условиями настоящего Договора.

5.2.3. При обнаружении уполномоченными контролирующими органами несоответствия объема и стоимости выполненных Подрядчиком работ акту сдачи-приемки выполненных работ вызвать полномочных представителей Подрядчика для представления разъяснений в отношении выполненных работ либо внести изменения в акт сдачи-приемки выполненных работ с указанием фактических объемов выполненных работ, которые будут оплачены в соответствии с условиями настоящего Договора.

5.2.4. Привлечь Подрядчика к участию в деле по искам, предъявленным к Заказчику третьими лицами в связи с ненадлежащим исполнением Подрядчиком принятых по настоящему Договору обязательств.

5.2.5. Назначить своего представителя, который от имени Заказчика будет согласовывать документацию, акты сдачи-приемки выполненных работ, а также виды и объемы работ в рамках настоящего Договора.

5.2.6. В течение 5 (пяти) рабочих дней с даты заключения настоящего Договора передать Подрядчику исходные данные, предусмотренные пунктом 3.5 Технического задания (Приложение № 1 к настоящему Договору).

5.3. Подрядчик вправе:

5.3.1. Требовать своевременного подписания Заказчиком акта сдачи-приемки выполненных работ по настоящему Договору на основании представленных Подрядчиком документов.

5.3.2. Требовать своевременной оплаты выполненных работ в соответствии с условиями настоящего Договора.

5.3.3. Привлечь к исполнению своих обязательств по настоящему Договору других лиц – субподрядчиков.

Привлечение субподрядчиков не влечет изменение цены настоящего Договора и (или) объемов выполняемых работ по настоящему Договору.

При привлечении субподрядчиков для выполнения отдельных видов работ, имеющих обязательные требования, установленные законодательством Российской Федерации (наличие специального разрешения, лицензии, членства в саморегулируемой организации, свидетельства о допуске к определенному виду работ и т.п.), Подрядчик предоставляет Заказчику в течение 5 (пяти) рабочих дней до даты начала выполнения таких работ, заверенную копию договора на выполнение работ, а также заверенные копии документов, подтверждающих соответствие субподрядчиков вышеуказанным требованиям.

5.3.4. Запрашивать у Заказчика разъяснения и уточнения относительно выполнения работ в рамках настоящего Договора.

5.3.5. Получать от Заказчика содействие при выполнении работ в соответствии с условиями настоящего Договора.

5.3.6. Начать выполнение своих обязанностей по настоящему Договору до передачи Заказчиком имеющейся документации. В случае, если при изучении представленной Заказчиком, имеющихся у него исходных данных, возникнет необходимость в уточнении исходных данных, Подрядчик согласовывает с Заказчиком степень необходимости таких уточнений и варианты их получения.

5.4. Подрядчик обязан:

5.4.1. Выполнить работы по настоящему Договору в соответствии с условиями, предусмотренными Техническим заданием (Приложение №1 к настоящему Договору), в пределах цены настоящего Договора.

5.4.2. Представить по запросу Заказчика в сроки, указанные в таком запросе, информацию относительно проведения работ по настоящему Договору - все необходимые документы и информацию, а также обеспечить явку (присутствие) полномочных представителей Подрядчика для представления ими необходимых пояснений и оказания содействия.

5.4.3. Сдать полный комплект документации Заказчику, в соответствии с условиями Технического задания (Приложение №1 к настоящему Договору).

5.4.4. Обеспечить соответствие результатов работ требованиям качества, согласно Техническому заданию (Приложение №1 к настоящему Договору), безопасности жизни и здоровья, а также иным требованиям, установленным законодательством Российской Федерации.

5.4.5. Уведомлять Заказчика об изменении своего места нахождения, телефона, факса, адреса электронной почты, банковских реквизитов, в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня соответствующего изменения.

5.4.6. В случае привлечения субподрядчика Подрядчик обязан предоставить Заказчику в течение 2 (двух) календарных дней со дня привлечения субподрядчика копию заключенного договора. При этом, Подрядчик несет ответственность перед Заказчиком за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств субподрядчиками.

5.4.7. Исполнять полученные в ходе выполнения работ указания Заказчика (или уполномоченного представителя), если такие указания не противоречат условиям настоящего Договора и не являются вмешательством в оперативно-хозяйственную деятельность Подрядчика, в том числе исправлять дефекты и некачественно выполненные работы своими силами и за свой счёт. При этом, Подрядчик не вправе выполнять указания Заказчика (или уполномоченного представителя), если это может привести к нарушению обязательных для Сторон требований к охране безопасности и качеству работ.

5.4.8. Немедленно предупредить Заказчика о возможных неблагоприятных для Заказчика последствий выполнения его указаний, о способе исполнения работы и иных не зависящих от Подрядчика обстоятельствах, которые грозят годности или прочности результатов выполняемой работы.

5.4.9. При выполнении работ обеспечить выполнение мероприятий по охране труда, технике безопасности.

При выполнении работ Подрядчик должен обеспечить соответствие результатов работ требованиям качества, безопасности жизни и здоровья жителей, а также иным требованиям сертификации, требованиям Федерального закона № 52-ФЗ от 30.03.1999 г. «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения». Все работы должны оказываться в строгом соответствии с требованиями, установленными в Техническом задании (Приложение №1 к настоящему Договору), а также действующими нормативно-правовыми актами Мурманской области и Российской Федерации.

5.4.10. Устранять за свой счет все недочеты в документации, выявленные в ходе выполнения работ, а также возместить Заказчику причиненные убытки согласно действующему законодательству Российской Федерации.

5.4.11. Вносить в документацию по замечаниям Заказчика изменения и дополнения, не противоречащие настоящему Договору, а также Техническому заданию (Приложение №1 к настоящему Договору), в сроки, установленные Заказчиком.

5.4.13. Если в процессе выполнения работ выясняется неизбежность получения отрицательного результата или нецелесообразность дальнейшего проведения работ, Подрядчик обязан приостановить работы, поставив об этом письменно в известность Заказчика в трехдневный срок после приостановления работ. В этом случае Стороны обязаны в пятидневный срок с момента уведомления Заказчика о приостановлении работ рассмотреть вопрос о целесообразности продолжения работ. При прекращении работ по Договору Подрядчик передает Заказчику документацию в объёме, выполненном на момент прекращения работ, в количестве 3 (трех) экземпляров на бумажных носителях.

5.4.14. Предоставить Заказчику в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней, с даты заключения настоящего Договора, детализированный график выполнения работ в пределах

сроков и по форме, предусмотренной Приложением № 2 к настоящему Договору, для утверждения Заказчиком.

5.4.15. По окончании выполнения работ в рамках каждого этапа направлять на электронный адрес Заказчика уведомление о завершении выполнения работ по этапу с приложением подтверждающей документации.

5.4.16. Согласовать с Заказчиком содержание и концепцию материала, которые в свою очередь должны быть уникальными и не должны ассоциироваться или иметь схожие элементы с уже существующими материалами.

5.4.17. Еженедельно (один раз в неделю) направлять Заказчику отчет о соблюдении графика выполнения работ (по форме, согласно Приложению № 3 к настоящему Договору).

5.4.18. В течение 2 (двух) рабочих дней с даты заключения настоящего Договора предоставить Заказчику график выполнения работ по форме Приложения № 2 к настоящему Договору.

5.4.19. Предоставлять Заказчику на промежуточное согласование документацию, разрабатываемую в рамках настоящего Договора.

6. Гарантии

6.1. Гарантийный срок на выполненные работы в рамках настоящего Договора составляет 36 (тридцать шесть) месяцев с даты подписания акта сдачи-приемки выполненных работ Заказчиком.

Если в период гарантийного срока обнаружатся недостатки (дефекты, ошибки), допущенные по вине Подрядчика, то Подрядчик обязан их устранить за свой счет и в согласованные с Заказчиком сроки.

В том случае, если Подрядчиком недостатки (дефекты, ошибки) не были устранены в установленные Заказчиком сроки, либо если Подрядчик уклоняется от устранения недостатков (дефектов, ошибок), то Заказчик вправе привлечь третьих лиц для устранения недостатков (дефектов, ошибок). В таком случае затраты Заказчика по устранению недостатков (дефектов, ошибок) возлагаются и возмещаются Подрядчиком.

6.2. При обнаружении недостатков (дефектов, ошибок) в документации, Подрядчик по требованию Заказчика обязан безвозмездно переделать документацию и соответственно произвести дополнительные работы, а также возместить Заказчику причиненные убытки.

6.3. При выявлении недостатков (дефекта, ошибок) Подрядчик должен:

- обеспечить Заказчика необходимым техническими консультациями не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня обращения Заказчика к Подрядчику с использованием любых доступных видов связи;

- выполнить все необходимые мероприятия по определению причины возникших недостатков (дефектов, ошибок) и представить Заказчику соответствующее заключение в течение 3 (трех) рабочих дней.

6.4. Для участия в составлении акта, фиксирующего ошибки, согласования порядка и сроков их устранения Подрядчик обязан направить своего представителя не позднее 3 (трех) календарных дней со дня получения письменного извещения Заказчика.

Гарантийный срок в этом случае продлевается соответственно на период устранения недостатков (дефектов).

Если в период гарантийного срока ошибки, допущенные по вине Подрядчика, стали основной причиной технологического нарушения (аварии, инцидента), повлекшего за собой

экономический ущерб для Заказчика, Подрядчик обязан возместить ущерб в согласованные с Заказчиком сроки.

6.5. При отказе Подрядчика от составления или подписания акта обнаруженных ошибок/дефектов, а равно не направления своего представителя для составления акта в срок, указанный в пункте 6.4 настоящего Договора, Заказчик составляет односторонний акт. Заказчик вправе привлечь за свой счет экспертную организацию, в случае необходимости.

В случае если экспертизой установлено, что ошибки возникли по вине Подрядчика, Подрядчик компенсирует стоимость экспертизы Заказчику.

6.6. Если гарантийные обязательства не выполняются в установленные сроки, Заказчик вправе привлечь для выполнения этих работ другую организацию с последующим взысканием расходов с Подрядчика в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7. Ответственность Сторон

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, установленных настоящим Договором, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями настоящего Договора.

Подрядчик гарантирует Заказчику, что:

- никакая документация или материалы, использованные для разработки документации, передаваемой им Заказчику по акту сдачи-приемки выполненных работ не нарушает авторского или иного права третьих лиц и, что на момент передачи отчетной документации Заказчику права на такую документацию никому не будут переданы, полностью или частично; что ему ничего не известно о предъявленных претензиях или правах третьих лиц, которые могли бы быть нарушены подписанием Договора, предоставлением или использованием указанных документов или выполнением иных условий Договора;

- он не имеет права использовать документы, данные или иные сведения, представленные ему Заказчиком для целей, не предусмотренных настоящим Договором, без предварительного письменного согласия Заказчика.

7.2. Ответственность Подрядчика:

7.2.1. За нарушение срока выполнения работ, предусмотренного пунктом 3.2 настоящего Договора (с учетом графика выполнения работ (приложение № 2 к настоящему Договору)), Подрядчик обязан уплатить в пользу Заказчика пени в размере одной трехсотой, действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от цены настоящего Договора, которая начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательств, предусмотренного настоящим Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного настоящим Договором срока исполнения обязательств до даты фактического исполнения обязательств.

При этом день фактического исполнения нарушенного обязательства, включается в период расчета неустойки.

7.2.2. За нарушение срока устранения недостатков, предусмотренного пунктом 4.4 настоящего Договора, Подрядчик обязан уплатить в пользу Заказчика пени в размере одной трехсотой, действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от цены настоящего Договора, которая начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательств, предусмотренного настоящим Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного настоящим Договором срока исполнения обязательств до даты фактического исполнения обязательств.

При этом день фактического исполнения нарушенного обязательства, включается в период расчета неустойки.

7.2.3. В случае выявления привлечённых субподрядчиков для выполнения работ по настоящему Договору без предоставления копии заключенного договора между Подрядчиком и субподрядчиком Заказчику, согласно подпункту 5.4.6 пункта 5.4 настоящего Договора, Подрядчик обязан уплатить штраф в размере 50 000 (пятидесяти тысяч) рублей 00 копеек за каждого привлеченного субподрядчика.

7.2.4. За несвоевременное исполнение гарантийных обязательств по настоящему Договору, предусмотренных разделом 6 настоящего Договора, Подрядчик обязан уплатить в пользу Заказчика пени в размере одной трехсотой, действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от цены настоящего Договора, которая начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательств, предусмотренного настоящим Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного настоящим Договором срока исполнения обязательств до даты фактического исполнения обязательств.

При этом день фактического исполнения нарушенного обязательства, включается в период расчета неустойки.

7.2.5. За отсутствие еженедельного отчета, согласно подпункту 5.4.17 пункта 5.4 настоящего Договора, Подрядчик обязан уплатить за каждый непредставленный отчет штраф в размере 5 000 (пяти тысяч) рублей 00 копеек.

7.2.6. Расчет неустойки (штрафов, пени), указанных в подпунктах 7.2.1-7.2.5 пункта 7.2 настоящего Договора, оформляется Заказчиком уведомлением и направляется Подрядчику для ознакомления. При направлении уведомления, Заказчик обязан предложить Подрядчику в течение 10 (десяти) календарных дней в добровольном порядке уплатить сумму начисленной неустойки (штрафов, пени).

7.2.7. При проведении расчета с Подрядчиком по настоящему Договору Заказчик в одностороннем порядке за нарушение Подрядчиком условий настоящего Договора вправе удержать из причитающейся к выплате Подрядчику денежной суммы начисленную им сумму неустойки (штрафа, пени), установленную разделом 7 настоящего Договора (указанное право действует и в том случае, если Подрядчик в срок, установленный подпунктом 7.2.6 пункта 7.2 Договора, не уплатил в добровольном порядке начисленную сумму неустойку (штрафов, пени), а в случае отсутствия проведения расчетов (например, при расторжении настоящего Договора) - в течение 7 (семи) рабочих дней с даты получения уведомления Подрядчик обязан произвести Заказчику соответствующую выплату неустойки (штрафов, пени).

7.3. Ответственность Заказчика:

7.3.1. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств по своевременной оплате выполненных работ Подрядчик вправе потребовать уплаты неустоек (пени).

Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства Заказчиком.

Такая пеня устанавливается в размере одной трехсотой, действующей на дату уплаты пени, ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы.

7.3.2. Расчет неустойки оформляется Подрядчиком уведомлением и направляется Заказчику для ознакомления.

7.3.3. Заказчик в течение 7 (семи) рабочих дней с даты получения уведомления проверяет представленный расчет и либо производит Подрядчику соответствующую выплату

неустойки (пени) в течение 10 (десяти) календарных дней с даты окончания проверки представленного расчёта, либо направляет мотивированный отказ.

7.4. Общая сумма начисленной неустойки (пени, штрафов) за ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, не может превышать Цену настоящего Договора.

7.5. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного настоящим Договором, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

7.6. Ответственность за достоверность и соответствие законодательству Российской Федерации сведений, указанных в представленных Подрядчиком Заказчику документах, несет Подрядчик.

7.7. В случае расторжения настоящего Договора по основаниям, предусмотренным разделом 8 настоящего Договора, неустойки (штраф, пени), предусмотренные настоящим разделом (в том числе пунктом 7.3 настоящего Договора) подлежат взысканию и/или удержанию по дату вступления решения о расторжении договора в законную силу или дату подписания соглашения о расторжении договора.

7.8. Под исполнением Подрядчиком обязательств ненадлежащим образом в рамках настоящего Договора понимается, но не ограничивается: нарушение сроков выполнения работ; нарушение сроков устранения недостатков; нарушение сроков исполнения гарантийных обязательств.

Под неисполнением Подрядчиком обязательств в рамках настоящего Договора понимается, но не ограничивается: непредставление Заказчику Подрядчиком копии заключенных договоров субподряда; неисполнение гарантийных обязательств; не уведомление Заказчика об изменении своего места нахождения, телефона, факса, адреса электронной почты, банковских реквизитов; невыполнение полного объема работ; непредставление Заказчику полного комплекта документации выполнения работ; непредставление отчетов о соблюдении графика выполнения работ.

8. Порядок расторжения Договора

8.1. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны настоящего Договора от исполнения настоящего Договора в соответствии с нормами Гражданского кодекса Российской Федерации.

8.2. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора в случаях:

8.2.1. Если Подрядчик не приступает своевременно к исполнению настоящего Договора или выполняет работу настолько медленно, что окончание ее к сроку становится явно невозможным.

8.2.2. В случае непредоставления (нового) надлежащего обеспечения исполнения настоящего Договора на тех же условиях и в том же размере.

8.2.3. Если во время выполнения работ станет очевидным, что работы не будут выполнены надлежащим образом и при условии, что Подрядчик не устранил недостатки в назначенный Заказчиком для устранения таких недостатков разумный срок.

8.2.4. Если Подрядчиком выполняются работы ненадлежащего качества, при этом недостатки не могут быть устранены в приемлемый для Заказчика срок либо являются существенными и неустраняемыми.

8.2.5. В случае нарушения Подрядчиком срока выполнения работ, установленного пунктом 3.2 настоящего Договора, более чем на 10 (десять) рабочих дней по причинам, не зависящим от Заказчика.

8.2.6. В случае если работы выполнены с несоответствием требований действующего законодательства Российской Федерации или в случае, если замечания по таким работам не исправляются в срок, согласованный Сторонами.

8.2.7. Объявления Подрядчика банкротом в установленном законом порядке, наложения ареста на его имущество и блокирование расчетных счетов, введения внешнего управления.

8.3. Заказчик обязан принять решение об одностороннем отказе от исполнения настоящего Договора, если в ходе исполнения настоящего Договора установлено, что Подрядчик не соответствует установленным документацией о закупке требованиям к участникам закупки или предоставил недостоверную информацию о своем соответствии таким требованиям, что позволило ему стать победителем определения Подрядчика.

8.4. Решение Заказчика об одностороннем отказе от исполнения настоящего Договора не позднее чем в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия указанного решения направляется Подрядчику по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу Подрядчика, указанному в настоящем Договоре, либо телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение заказчиком подтверждения о его вручении Подрядчику.

Выполнение Заказчиком требований настоящей части считается надлежащим уведомлением Подрядчика об одностороннем отказе от исполнения настоящего Договора. В случае направления решения с использованием почты решение считается полученным в день фактического получения, подтвержденного отметкой почты.

В случае отправления решения посредством факсимильной связи или электронной почты решение считается полученным в день отправки. Решение считается доставленным и в тех случаях, если оно поступило лицу, которому оно направлено (адресату), но по обстоятельствам, зависящим от него, не было ему вручено или адресат не ознакомился с ним.

Решение Заказчика об одностороннем отказе от исполнения настоящего Договора вступает в силу и настоящий Договор считается расторгнутым через 10 (десять) календарных дней с даты надлежащего уведомления Заказчиком Подрядчика об одностороннем отказе от исполнения настоящего Договора.

8.5. Подрядчик вправе отказаться от настоящего Договора по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством Российской Федерации.

8.6. Расторжение настоящего Договора по соглашению сторон производится Сторонами путем подписания соответствующего соглашения о расторжении.

8.7. Заказчик вправе отменить не вступившее в силу решение об одностороннем отказе от исполнения настоящего Договора, если в течение десятидневного срока с даты надлежащего уведомления Подрядчика о принятом решении об одностороннем отказе от исполнения настоящего Договора устранено нарушение условий настоящего Договора, послужившее основанием для принятия указанного решения. Данное правило не применяется в случае повторного нарушения Подрядчиком условий настоящего Договора, которые в соответствии с гражданским законодательством являются основанием для одностороннего отказа Заказчика от исполнения настоящего Договора.

8.8. Одностороннее расторжение Договора не освобождает Подрядчика от уплаты неустойки (штрафа, пени), а также возмещения понесенных Заказчиком убытков.

9. Обеспечение исполнения Договора

9.1. Исполнение настоящего Договора может обеспечиваться безотзывной независимой гарантией или внесением денежных средств на указанный Заказчиком счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими Заказчику.

Способ обеспечения исполнения настоящего Договора определяется участником закупки, с которым заключается настоящий Договор, самостоятельно.

9.2. Настоящий Договор заключается только после предоставления участником закупки, с которым заключается настоящий Договор, безотзывной независимой гарантии, выданной банком или иной кредитной организацией или перечисления денежных средств в размере обеспечения исполнения настоящего Договора, установленном документацией о конкурсе в электронной форме.

9.3. Размер обеспечения исполнения настоящего Договора составляет - 10 % процентов начальной (максимальной) цены настоящего Договора, что составляет 286 666 (двести восемьдесят шесть тысяч шестьсот шестьдесят шесть) рублей 66 копеек.

9.4. Обеспечение исполнения настоящего Договора независимой гарантией.

9.4.1. В случае обеспечения исполнения настоящего Договора независимой гарантией в виде безотзывной независимой гарантии она должна содержать:

- 1) дату выдачи;
- 2) полное наименование, адрес места нахождения, ИНН, ОГРН бенефициара, принципала, а в отношении гаранта также номер и дату выдачи лицензии на право осуществления банковских операций и сделок, выданной гаранту Центральным Банком Российской Федерации, адрес для предъявления требований по независимой гарантии;
- 3) сумму независимой гарантии, подлежащую уплате гарантом Заказчику;
- 4) обязательства принципала, надлежащее исполнение которых обеспечивается независимой гарантией;
- 5) обязанность гаранта уплатить заказчику неустойку в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый день просрочки;
- 6) условие, согласно которому исполнением обязательств гаранта по независимой гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет Заказчика;
- 7) срок действия независимой гарантии - должен превышать предусмотренный договором срок исполнения обязательств, которые должны быть обеспечены такой независимой гарантией, не менее чем на два месяца;
- 8) отлагательное условие, предусматривающее заключение договора предоставления независимой гарантии по обязательствам принципала, возникшим из договора при его заключении, в случае предоставления независимой гарантии в качестве обеспечения исполнения договора;
- 9) условие о праве заказчика на беспорочное списание денежных средств со счета гаранта, если гарантом в срок не более чем 5 (пять) рабочих дней не исполнено требование Заказчика об уплате денежной суммы по независимой гарантии, направленное до окончания срока действия независимой гарантии.

9.4.2. Не допускается включение в условия независимой гарантии требования о предоставлении бенефициаром банку вместе с требованием об осуществлении платежа каких-либо документов, подтверждающих неисполнение или ненадлежащее исполнение принципалом обязательств, обеспечиваемых независимой гарантией (судебных актов, претензий, писем, уведомлений), за исключением копии выданной гарантии, карточки с

образцами подписей уполномоченных лиц бенефициара и документа, подтверждающего полномочия лица, подписавшего требование по независимой гарантии (доверенности) в случае, если требование по независимой гарантии подписано лицом, не указанным в Едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени бенефициара.

9.4.3. В случае если по каким-либо причинам обеспечение перестало быть действительным, закончило свое действие или иным образом перестало обеспечивать исполнение Подрядчиком его обязательств по настоящему Договору, Подрядчик обязуется в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты, когда соответствующее обеспечение перестало действовать, предоставить Заказчику иное (новое) надлежащее обеспечение исполнения на тех же условиях и в том же размере, которые указаны в настоящем разделе настоящего Договора.

Действие указанного пункта не распространяется на случаи, если Подрядчиком предоставлена независимая гарантия, не соответствующая требованиям законодательства Российской Федерации.

9.5. В случае, если обеспечение исполнения настоящего Договора предоставляется в виде перечисления денежных средств на счет Заказчика, участник конкурса в электронном виде, с которым заключается настоящий Договор, перечисляет денежные средства на счет Заказчика в установленном размере по нижеуказанным реквизитам:

Получатель: автономная некоммерческая организация «Центр городского развития Мурманской области»

1) место нахождения: 183038, г. Мурманск, пр. Ленина, д. 82, оф. 1109

2) реквизиты:

ИНН 5190080554

КПП 519001001

ОГРН 1195190002633

ОКПО 93598125

ОКАТО 47401000000

ОКТМО 47701000001

р/с.: 40703810141000000395

Банк: Мурманское отделение № 8627 Северо-Западный Банк ПАО Сбербанк

к/с.: 30101810300000000615

БИК 044705615

ИНН 7707083893

КПП 519002001

Обязательным условием является указание назначения платежа:

- для обеспечения исполнения Договора: обеспечение исполнения обязательств по Договору на выполнение работ по разработке концепции благоустройства общественной территории ЗАТО г. Североморск Мурманской области от 31 марта 2023 г. № 8/23.

9.5.1. Обеспечение исполнения настоящего Договора считается предоставленным со дня фактического поступления денежных средств на счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими Заказчику, и размещения на электронной площадке участником закупки, с которым заключается Договор, документа, подтверждающего предоставление обеспечения исполнения Договора.

Денежные средства, вносимые в качестве обеспечения исполнения настоящего Договора, должны быть зачислены по реквизитам счета Заказчика до заключения Договора. В

противном случае обеспечение исполнения настоящего Договора внесением денежных средств считается не предоставленным.

9.5.2. При ненадлежащем исполнении или неисполнении обязательств по настоящему Договору денежные средства остаются у Заказчика без обращения в суд.

9.5.3. Денежные средства возвращаются Подрядчику при условии надлежащего исполнения им всех своих обязательств по настоящему Договору по истечению срока действия обеспечения, в течение 30 (тридцати) календарных дней.

9.6. В ходе исполнения настоящего Договора Подрядчик вправе изменить способ обеспечения исполнения Договора и (или) предоставить Заказчику взамен ранее предоставленного обеспечения Договора новое обеспечение исполнения настоящего Договора. Подрядчик вправе в ходе исполнения настоящего Договора предоставить Заказчику обеспечение исполнения договора, уменьшенное на размер выполненных обязательств, предусмотренных настоящим Договором, взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения настоящего Договора.

9.6.1. Уменьшение размера обеспечения исполнения настоящего Договора производится пропорционально стоимости исполненных обязательств, приемка и оплата которых осуществлены в порядке и сроки, которые предусмотрены настоящим Договором. Уменьшение размера обеспечения исполнения настоящего Договора осуществляется при условии отсутствия неисполненных Подрядчиком требований об уплате неустоек (штрафов, пеней), предъявленных Заказчику, а также приемки Заказчиком результатов отдельного этапа исполнения настоящего Договора.

9.7. Уплата Подрядчиком неустойки или применение иной формы ответственности не освобождает его от исполнения обязательств по настоящему Договору.

9.8. Подрядчиком обеспечивается надлежащее исполнение следующих обязательств по Договору: все обязательства Подрядчика по Договору; уплате неустоек в виде штрафа, пени; обязательства по возврату авансового платежа (при его наличии); возмещение убытков, причинённых неисполнением, просрочкой исполнения или ненадлежащим исполнением обязательств по Договору; в случае принятия Заказчиком решения об одностороннем отказе от исполнения настоящего Договора в связи с неисполнением и/или ненадлежащим исполнением Подрядчиком взятых на себя обязательств по настоящему Договору.

9.9. В случае если настоящий Договор расторгнут вследствие неисполнения и (или) ненадлежащего исполнения Подрядчиком своих обязательств, обеспечение исполнения настоящего Договора не подлежит возврату Подрядчику, при условии внесения денежных средств в качестве обеспечения исполнения настоящего Договора.

9.10. Антидемпинговые меры:

9.10.1. Заказчик применяет антидемпинговые меры к Подрядчику в случае, если им предложена Цена договора (цена единицы (сумма цен единиц) товара, работы, услуги), которая на 25 (двадцать пять) и более процентов ниже НМЦД.

9.10.2. Способом применения антидемпинговых мер является установление требования о предоставлении обеспечения исполнения настоящего Договора в размере, превышающем в 1,5 (полтора) раза размер обеспечения исполнения настоящего Договора, указанный в настоящем Договоре.

9.10.3. При применении к Подрядчику антидемпинговых мер, договор с таким участником заключается только после предоставления им обеспечения исполнения договора в размере, превышающем в (1,5) полтора раза размер обеспечения исполнения настоящего Договора, указанный в настоящем Договоре, аванс при его исполнении не выплачивается.

9.11. Заказчик рассматривает поступившую независимую гарантию в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней с даты ее поступления.

9.11.1. Основанием для отказа в принятии независимой гарантии Заказчиком является:

1) несоответствие независимой гарантии условиям, указанным в пункте 9.4 настоящего Договора;

2) несоответствие независимой гарантии требованиям, содержащимся в настоящем разделе настоящего Договора.

9.11.2. В случае отказа в принятии независимой гарантии Заказчик в срок, указанный пунктом 9.11 настоящего Договора, информирует об этом лицо, предоставившее независимую гарантию, с указанием причин, послуживших основанием для отказа.

9.12. Вместе с гарантией Подрядчик представляет документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего гарантию от имени банка: доверенность на лицо, подписавшее гарантию, а также решение о назначении на должность или приказ о назначении на должность лица, выдавшего доверенность. Если гарантия подписана от имени банка лицом, действующим на основании устава (учредительных документов), должны быть представлены решение о назначении лица на должность или приказ о назначении на должность.

10. Обстоятельства непреодолимой силы

10.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное и/или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если неисполнение договора явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникшей после заключения настоящего Договора в результате событий чрезвычайного характера, которые Стороны ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами не могли.

10.2. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся события, на которые Сторона не может оказать влияние, и за возникновение которых не несёт ответственность, включая, но не ограничиваясь: наводнение, землетрясение, забастовки, взрывы, пожары, противоправные действия третьих лиц, а также правительственные постановления или распоряжения государственных органов, военные действия любого характера, препятствующие выполнению настоящего Договора и т.п. Срок исполнения обязательств по настоящему Договору переносится соразмерно сроку действия обстоятельств непреодолимой силы.

10.3. Сторона, для которой сложилась невозможность исполнения своих обязательств по настоящему Договору вследствие обстоятельств непреодолимой силы, должна немедленно, но в срок не более 5 (пяти) рабочих дней с даты наступления обстоятельств непреодолимой силы, в письменном виде с использованием контактных данных Сторон, указанных в настоящем Договоре, известить другую Сторону о препятствии и его влияние на исполнение обязательств по настоящему Договору с приложением подтверждающих документов, выданных компетентным органом. Неуведомленные или ненадлежащее уведомление о невозможности исполнения обязательств по настоящему Договору в связи с действием обстоятельств непреодолимой силы лишает Сторону права ссылаться на обстоятельства непреодолимой силы как на основание освобождения от ответственности за неисполнение обязательств по настоящему Договору.

10.4. Если обстоятельства непреодолимой силы или их последствия длятся непрерывно более 1 (одного) календарного месяца, Стороны приступают к обсуждению мер по преодолению сложившейся ситуации. В этом случае если в течение следующих 15 (пятнадцати) календарных дней Стороны не придут к соглашению, каждая из Сторон имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке путем направления другой

Стороне письменного уведомления, при этом ни одна из Сторон не будет требовать возмещения другой Стороне убытков, связанных с расторжением настоящего Договора в связи с наступлением обстоятельств непреодолимой силы.

11. Порядок урегулирования споров

11.1. В случае возникновения любых противоречий, претензий и разногласий, а также споров, связанных с исполнением настоящего Договора, Стороны прилагают усилия для урегулирования таких противоречий, претензий и разногласий в добровольном порядке с оформлением совместного протокола урегулирования споров.

11.2. До передачи спора на разрешение арбитражного суда Стороны принимают меры к его урегулированию в претензионном порядке.

11.2.1. Претензия должна быть направлена другой Стороне в письменном виде. По полученной претензии Сторона должна дать письменный ответ, по существу, в срок не позднее 15 (пятнадцати) календарных дней со дня ее получения.

11.2.2. Если претензионные требования подлежат денежной оценке, в претензии указывается истребуемая сумма и ее полный и обоснованный расчет.

11.2.3. В подтверждение заявленных требований к претензии должны быть приложены надлежащим образом оформленные и заверенные необходимые документы либо выписки из них.

В претензии могут быть указаны иные сведения, которые, по мнению заявителя, будут способствовать более быстрому и правильному ее рассмотрению, объективному урегулированию спора.

11.3. В случае невыполнения Сторонами своих обязательств и недостижения взаимного согласия споры по настоящему Договору разрешаются в судебном порядке по месту нахождения Заказчика.

12. Срок действия, порядок изменения Договора

12.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств.

12.2. Окончание срока действия настоящего Договора не влечет прекращение:

- гарантийных обязательств по настоящему Договору (раздел 6);
- ответственности сторон по настоящему Договору (раздел 7);
- других обязательств Сторон по настоящему Договору.

Окончание срока действия настоящего Договора не освобождает стороны от ответственности за его нарушение.

12.3. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору (в том числе изменение несущественных условий договора, например, изменение реквизитов Сторон, технических ошибок, банковских реквизитов, контактных данных и иных условий), не противоречащие законодательству Российской Федерации, оформляются в виде дополнительных соглашений, подписанных Сторонами и скрепленных печатями (при наличии).

12.4. Дополнительные работы, связанные с исполнением настоящего Договора, поставка дополнительного товара могут считаться согласованными Заказчиком только при условии подписания между Сторонами настоящего Договора дополнительного соглашения. Без подписанного между Сторонами настоящего дополнительного соглашения Поставщик не вправе требовать оплаты дополнительных объемов работ в рамках настоящего Договора.

13. Существенные условия Договора

13.1. Не допускаются изменения существенных условий настоящего Договора при его заключении и исполнении, за исключением их изменений по соглашению Сторон в следующих случаях:

1) при снижении цены настоящего Договора без изменения предусмотренных настоящим Договором количества товара, объема работы или услуги, качества поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги и иных условий настоящего Договора;

2) при заключении настоящего Договора Заказчик по согласованию с Поставщиком вправе увеличить количество поставляемого товара на сумму, не превышающую разницы между ценой договора, предложенной Поставщиком в рамках проводимой закупки, и начальной (максимальной) ценой договора, если это право Заказчика предусмотрено документацией о закупке. При этом цена единицы товара не должна превышать цену единицы товара, определяемую как частное от деления цены договора, указанной в заявке на участие, предложенной Поставщиком, на количество товара, указанное в извещении о проведении закупки.

3) при изменении не более чем на 10 (десять) процентов, предусмотренных договором количества товара, объема работ или услуг, при изменении потребности в таких товарах, работах, услугах (на 30 (тридцать) при условии согласования такого изменения с Коллегиальным органом Заказчика). При этом по соглашению сторон допускается изменение цены договора пропорционально дополнительному количеству товаров, дополнительному объему работ или услуг исходя из установленной в договоре цены единицы товара, работы или услуги, но не более чем на 10 (десять) процентов цены договора (на 30 (тридцать) при условии согласования такого изменения с Коллегиальным органом Заказчика). При уменьшении предусмотренных договором количества товаров, объема работ или услуг стороны договора обязаны уменьшить цену договора исходя из цены единицы товара, работы или услуги. Цена единицы дополнительно поставляемого товара или цена единицы товара при уменьшении предусмотренного договором количества поставляемого товара должна определяться как частное от деления первоначальной цены договора на предусмотренное в договоре количество такого товара;

4) при изменении в соответствии с законодательством регулируемых государством цен (тарифов) на товары, работы, услуги;

5) при изменении размера и (или) сроков оплаты и (или) объема товаров, работ, услуг в случае уменьшения в соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации получателю бюджетных средств, предоставляющему субсидии, ранее доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

6) при изменении в соответствии с нормами Регламента работы на торговой площадке «Закупки Мурманской области»;

7) при поставке товара, выполнения работы или оказания услуги, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которых являются улучшенными по сравнению с качеством и соответствующими техническими и функциональными характеристиками, указанными в настоящем Договоре;

8) при изменении срока исполнения настоящего Договора на поставку товара в случае возникновения независимых от сторон обязательств. Такое изменение может осуществляется однократно и при условии, что оно не приведет к увеличению срока исполнения настоящего

Договора более чем на 30 (тридцать) процентов от срока, установленного настоящим Договором;

9) при изменении по соглашению сторон существенных условий договора, заключенного до 01.01.2024, при исполнении которого возникли независящие от сторон договора обстоятельства, влекущие невозможность его исполнения без изменения условий. Предусмотренное настоящим пунктом изменение осуществляется Заказчиком по согласованию с исполнительным органом Мурманской области, выступающим от имени Мурманской области учредителем Заказчика.

14. Распределение рисков

14.1. До подписания Заказчиком акта сдачи-приемки выполненных работ риск случайной гибели или случайного повреждения результата выполненных работ несёт Подрядчик.

15. Антикоррупционная оговорка

15.1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством, как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

15.2. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела настоящего Договора, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем. После письменного уведомления, соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по Договору до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение десяти рабочих дней со дня направления письменного уведомления.

15.3. В случае нарушения одной Стороной обязательств воздерживаться от запрещенных в данном разделе действий и/или неполучения другой Стороной в установленный Договором срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, другая Сторона имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке полностью или в части, направив письменное уведомление о расторжении. Сторона,

по чьей инициативе был расторгнут настоящий Договор в соответствии с положениями настоящего пункта, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

16. Прочие условия. Порядок взаимодействия Сторон

16.1. Подрядчик в полном объеме ознакомлен с требованиями настоящего Договора и Технического задания (Приложение № 1 к настоящему Договору), условиями, связанными с выполнением работ, сроками и качеством выполнения работ, в том числе, с порядком начисления неустойки/штрафов/пени, не имеет замечаний и претензий к условиям настоящего Договора.

16.2. Поставщик дает свое согласие на осуществление Главным распорядителем (Министерством градостроительства и благоустройства Мурманской области) и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий Заказчику. В настоящем случае под согласием Поставщика понимается подписание настоящего Договора.

16.3. Стороны договорились, что в процессе исполнения настоящего Договора будут осуществлять постоянную связь посредством обмена корреспонденцией (направлением писем, претензий, уведомлений, требований и т.д.), которая направляется по электронной почте.

16.4. Корреспонденция (направление писем, претензий, уведомлений, требований и т.д.) направляются по следующим электронным адресам:

16.4.1. В адрес Заказчика: E-mail: info@gorod51.com;

16.4.2. Для Поставщика: E-mail: info@headsgroup.ru.

Вся корреспонденция, направленная сторонами друг другу по адресам электронной почты, указанным в пункте 16.4 настоящего Договора, признаются Сторонами официальной перепиской.

Датой передачи соответствующей корреспонденции считается день отправления корреспонденции электронной почтой. Дата передачи приравнивается к дате надлежащего уведомления.

Ответственность за получение корреспонденцией вышеуказанным способом лежит на получающей Стороне. Сторона, направившая сообщение, не несет ответственность за задержку доставки корреспонденции, если такая задержка явилась результатом неисправности системы связи, действий/бездействий провайдеров, иных форс-мажорных обстоятельств, а также в случае действий/бездействий получающей корреспонденцию Стороны.

16.5. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

16.6. Документы, связанные с исполнением настоящего Договора, которые Стороны будут оформлять между собой (письма, акты, товарные накладные, претензии, счета на оплату, дополнительные соглашения) могут быть подписаны от имени уполномоченных лиц Сторон с использованием факсимиле синего цвета. При этом факсимильная подпись будет иметь такую же юридическую силу, что и подлинная подпись уполномоченного лица. Стороны согласовывают образцы факсимильных подписей после подписания настоящего Договора.

16.7. Настоящий Договор заключен в электронной форме. Дополнительно Стороны вправе оформить Договор в письменном виде в 2 (двух) экземплярах по одному для каждой из Сторон, имеющих такую же юридическую силу, как и настоящий Договор, заключенный в

электронной форме.

16.7. Неотъемлемыми частями настоящего Договора являются:

1. Приложение № 1 «Техническое задание на выполнение работ по разработке концепции благоустройства общественной территории ЗАТО г. Североморск Мурманской области»;
2. Приложение № 2 «Форма. График выполнения работ»;
3. Приложение № 3 «Форма. Отчет о соблюдении графика выполнения работ»;
4. Приложение № 4 «Форма. Акт сдачи-приемки выполненных работ».

17. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

ЗАКАЗЧИК:

Автономная некоммерческая организация
«Центр городского развития Мурманской
области»

Юр. адрес: 183016, г. Мурманск, ул. Софьи
Перовской, д. 2, каб. 225

Фактический адрес: 183038, г. Мурманск, пр.
Ленина, д. 82, оф. 1109

ИНН 5190080554

КПП 519001001

ОГРН 1195190002633

р/с 40703810141000000395

Мурманское отделение № 8627 Северо-
Западный Банк ПАО Сбербанк

БИК 044705615

к/с 30101810300000000615

эл. почта: info@gorod51.com

тел.: +7-921-174-70-14

Директор

ПОДРЯДЧИК:

Общество с ограниченной
ответственностью «ХЭДС ГРУПП»

Юр. адрес: 420107, г. Казань, ул Хади
Такташа, д. 75, помещ. 2н

Фактический адрес: 420107, г. Казань, ул
Хади Такташа, д. 75, помещ. 2н

ИНН 7725498690

КПП 165501001

ОГРН 1187746906710

р/с 407028107000000096533

АО «РАЙФФАЙЗЕНБАНК»

БИК 044525700



к/с 30101810200000000700

эл. почта: info@headsgroup.ru

тел.: +7 499 394 63 89

Заместитель генерального директора


М.П.  С.В.А. Миронова


М.П.  / В.В. Куликовский

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на выполнение работ по разработке концепции благоустройства общественной территории ЗАТО г. Североморск Мурманской области

РАЗДЕЛ 1. НАИМЕНОВАНИЕ ВЫПОЛНЯЕМЫХ РАБОТ

1.1. Предмет закупки

Предметом закупки является выполнение работ по разработке концепции благоустройства общественной территории ЗАТО г. Североморск Мурманской области, основанной на принципах соучаствующего проектирования, с проведением социокультурного исследования и разработкой социально-экономической модели проекта, а также оформление документации, необходимой для подготовки заявки на Всероссийский конкурс лучших проектов формирования городской среды в малых городах и исторических поселениях.

1.2. Основание

- Паспорт национального проекта «Жилье и городская среда», утвержден президиумом Совета при Президенте РФ по стратегическому развитию и национальным проектам, протокол от 24.12.2018 № 16.

- Паспорт федерального проекта «Формирование комфортной городской среды», утвержден протоколом заседания проектного комитета по национальному проекту «Жилье и городская среда» от 21.12.2018 № 3.

- Постановление Правительства РФ от 30.12.2017 №1710 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации».

- Постановление Правительства РФ от 07.03.2018 № 237 «Об утверждении Правил предоставления средств государственной поддержки из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации для поощрения муниципальных образований – победителей Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды» (далее – Правила).

- Приказ Минстроя России № 73/пр от 01.02.2019 «Об утверждении Методических рекомендаций по созданию и развитию региональных центров компетенций по вопросам городской среды».

- Постановление Правительства РФ от 7 марта 2018 года № 2317 «Об утверждении Правил предоставления средств государственной поддержки из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации для поощрения муниципальных образований - победителей Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды» (с изменениями на 16 декабря 2021 года).

РАЗДЕЛ 2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Цели и задачи

Создание комфортной городской среды для дальнейшего комплексного благоустройства и озеленения территорий с предоставлением возможности активного отдыха и досуга всех групп населения.

Задачи выполнения работы:

- Выявление ключевых потребностей жителей и гостей города с целью развития пешеходной зоны и благоустройства городской территории.
- Формирование современного архитектурно-художественного облика городской территории.
- Создание комфортной, визуально приятной и безопасной городской среды в сложившейся застройке.
- Обеспечение привлекательных условий пребывания для гостей и жителей города.
- Развитие дополнительной социальной и досуговой инфраструктуры вдоль объекта проектирования шаговой доступности.

2.2. Условия и сроки выполнения работ:

2.2.1. Срок выполнения работ:

начало: с даты заключения договора;

окончание: 22.05.2023 г., в том числе:

1 этап – сбор информации и проведение общественных обсуждений, консультаций до 28.04.2023 г.;

2 этап – разработка материалов конкурсной заявки в соответствии с формой, утвержденной Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации до 15.05.2023 г.;

3 этап - презентация результатов выполненных работ межведомственной комиссии Мурманской области по обеспечению реализации федерального проекта «Формирование комфортной городской среды»; корректировка презентационных материалов по итогам заседания межведомственной комиссии – до 22.05.2023 г.

2.2.2. Условия выполнения работ:

Подрядчик гарантирует качество выполненных работ в полном объеме в соответствии с требованиями технического задания и действующим законодательством РФ, своевременное устранение недостатков и дефектов, выявленных при их приемке.

РАЗДЕЛ 3. ОПИСАНИЕ ОБЪЕКТА

3.1.	Наименование проекта	Проект создания комфортной городской среды в ЗАТО г. Североморск Мурманской области
3.2.	Наименование выполняемых работ	Выполнение работ по разработке концепции благоустройства общественных территорий ЗАТО г. Североморск Мурманской области и подготовке конкурсной заявки на участие во Всероссийском конкурсе лучших проектов создания комфортной городской среды в малых городах и исторических поселениях
3.3.	Цель выполнения работ	Разработка материалов для оформления конкурсной заявки направлена на получение средств государственной поддержки из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации для поощрения муниципальных образований - победителей Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды, для дальнейшего комплексного благоустройства и озеленения территорий,

		предоставляя возможность активного отдыха и досуга всех групп населения
3.4.	Вид работ	Предпроектное исследование, проектирование
3.5.	Исходные данные	Заказчик обеспечивает предоставление Подрядчику следующих материалов в электронном виде: <ol style="list-style-type: none"> 1. Выписки из РОССТАТА о численности населения. 2. Список общественных организаций 3. Список действующих предприятий 4. Правила землепользования и застройки населенных пунктов, входящих в состав муниципального образования ЗАТО г. Североморск 5. Фотографии города в количестве не менее 10 шт.
3.6.	Этапы выполнения работ	<p>Предусмотрено 3 этапа выполнения работ, в следующем составе:</p> <p>Этап 1. Предпроектное исследование</p> <p>- сбор информации и проведение общественных обсуждений, консультаций. Срок выполнения 1 этапа – до 28.04.2023 г.</p> <p>Этап 2. Разработка материалов конкурсной заявки</p> <p>– разработка материалов конкурсной заявки в соответствии с формой, утвержденной Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации. Срок выполнения 2 этапа – 15.05.2023 г.</p> <p>Этап 3. Презентация проекта</p> <p>- презентация результатов выполненных работ межведомственной комиссии Мурманской области по обеспечению реализации федерального проекта «Формирование комфортной городской среды»;</p> <p>- корректировка презентационных материалов по итогам заседания межведомственной комиссии до 22.05.2022 г. Срок выполнения 3 этапа – до 22.05.2022 г.</p>
3.7.	Состав разрабатываемых материалов, требования, предъявляемые к ним и способам выполнения работ	<p>1. Проведение анализа существующего положения, выполнение работы по проведению стратегического аудита ЗАТО г. Североморска, планов развития туристических объектов, выполнить работы по сбору, анализу, систематизации данных по текущему социально-экономическому и пространственному развитию города, проведению комплексных социальных исследований, в том числе антропологических и социологических исследований города, проведение фокус-групп, экспертных интервью.</p>

Выявление групп пользователей и бенефициаров развития территории с указанием их интересов, запросов и потребностей. Выявление существующих и утраченных функций территории, проблем, требующих решения, ценностей территории; выявление актуальной роли и значения территории в населённом пункте. Подготовка и описание гипотез и выводов о задачах и принципах развития территории.

Организовать проведение и обработку результатов общественного обсуждения функционально-событийного наполнения проектируемой территории с конечными пользователями общественного пространства.

Организация и проведение соучаствующего проектирования:

- описание стратегии вовлечения жителей в развитие территории;

- описание основных мероприятий по вовлечению жителей на всех этапах подготовки и реализации проекта (как была организована информационная кампания по привлечению граждан, кто принимал участие в обсуждениях, с указанием групп жителей, ФИО наиболее активных граждан, представителей сообществ и (или) организаций, в т.ч. учреждений образования, культуры, религиозных учреждений, НКО);

- использованные форматы соучаствующего проектирования;

- высказанные альтернативные предложения по функциям территории и мероприятиям благоустройства, в том числе конфликтные точки зрения;

- выводы по итогам общественных обсуждений;

- примеры влияния мнения жителей на принятые проектные решения;

- планы по дальнейшей работе с жителями в ходе реализации проекта;

- описание результатов соучаствующего проектирования.

Подготовка раздела конкурсной заявки с информацией, подтверждающей обоснованность выбора места и востребованность проекта с описанием:

- проблем и задач развития территории, на решение которых направлен проект (пространственные, социальные, экономические и др.);

- функции проекта при реализации задач по развитию муниципального образования;

- предполагаемых изменений, которые произойдут в муниципальном образовании в течение 3-5 лет в случае реализации проекта;

- влияния проекта на территории муниципального образования, связанные с территорией, на которой планируется реализация проекта;
- планов администрации муниципального образования по развитию иных общественных пространств;
- готовности представителей целевых групп жителей и гостей муниципального образования посещать благоустраиваемую территорию для проведения досуга, делового, неформального общения, образовательных мероприятий или участия в них;
- наличия на выбранной территории или в пешеходной доступности объектов притяжения (с указанием существующей и проектной функциональной роли, собственника, площади и иных значимых сведений);
- иных факторов, обуславливающих востребованность территории;
- программ и инвестиционных проектов, реализуемых в непосредственной близости и функциональной связи с территорией, благоустраиваемой в рамках проекта;
- синхронизации мероприятий, связанных с реализацией проекта, с мероприятиями, реализуемыми на территории муниципального образования в рамках национальных проектов (программ), государственных и муниципальных программ формирования современной городской среды и иных программ (проектов).

Приложение подтверждающих материалов.

Организация и проведение общественных обсуждений с различными группами населения с целью выявления предложений жителей по благоустройству общественной территории.

Подготовиться к выполнению научно-методических и экспертно-аналитических работ. Провести предпроектное исследование и детальное изучение. Описать приоритетные целевые аудитории для участия в обсуждении. Обосновать и описать каналы коммуникаций для каждой целевой аудитории. Обеспечить и провести выездные рабочие совещания с Заказчиком.

Перед разработкой материалов утвердить у Заказчика содержание и состав выполняемых работ

Согласовать с Заказчиком содержание и концепцию материала, которые должны быть уникальными и не должны ассоциироваться или иметь схожие элементы с уже существующими материалами. Подрядчик должен представлять Заказчику все рабочие материалы для предварительного согласования. Доработку материалов при необходимости Подрядчик должен осуществлять в

максимально короткие сроки, которые будут способствовать качественному и своевременному выполнению работ.

Общественное обсуждение/презентация предварительной концепции в формате проектного семинара:

1. Приглашение на мероприятие представителей администрации, местных жителей, городских активистов и представителей бизнеса.

2. Рассылка анонса о мероприятии по местным информационным каналам и площадкам, размещение анонса в городских сообществах в социальных сетях;

3. Разработка дизайн-макета баннера для размещения на официальном сайте администрации города Кандалакша, содержащего информацию о дате и месте проведения мероприятия;

4. Разработка дизайн-макета афиши для размещения на информационных стендах города, информационных досках на подъездах ближайших к территории жилых домов, на здании учреждения, выбранного для проведения мероприятия;

5. Разработка дизайн-макетов материалов, необходимых для проведения обсуждения: схема генплана территории для работы горожан в командах, лист с анкетой для работы горожан в командах, лист регистрации участников мероприятия.

6. Подготовка программы и сценария проведения мероприятия;

7. Подготовка электронной презентации с материалами по проектной территории для участников мероприятия.

Проведение мероприятия:

1. Модерирование мероприятия;

2. Демонстрация презентации участникам;

3. Проведение мероприятия /инструктаж местных специалистов;

Действия после проведения мероприятия:

1. Размещение материалов;

2. Написание релиза;

3. Мониторинг публикаций в СМИ и социальных сетях;

4. Формирование технического задания на проект благоустройства с учетом реальных запросов конечных пользователей.

2. Разработка комплексной пространственной и социокультурной модели развития, предварительной концепции благоустройства выбранной территории и культурно-событийной программы общественного пространства с вовлечением местных творческих коллективов.

Перед разработкой материалов согласовать с Заказчиком содержание и состав работ.

Предварительная концепция благоустройства разрабатывается на основании Комплексного отчета по результатам сбора предложений от населения по функционально-событийному наполнению территории.

Предварительная концепция благоустройства в обязательном порядке предусматривает:

- Разработку общей смысловой концепции территории, раскрывающей ее идентичность, природный и культурный потенциалы, аспекты значимости для города.

- Разработку предварительного функционального зонирования территории;

- Разработку предварительной схемы генерального плана с размещением основных объектов и площадок.

- Разработку предварительной схемы транспортной организации территории, отражающей предлагаемые пешеходные и транспортные маршруты, как на территории благоустройства, так и на прилегающей (контекстной) территории.

- Разработку схем и изображений (аксонометрические схемы основных решений, эскизные 3Д-изображения – 2-3 кадра), иллюстрирующих предварительные предложения по благоустройству территории.

- Формирование сценария каждодневного использования территории различными группами пользователей;

- Формирование графика проведения культурно-массовых мероприятий на территории на протяжении календарного года.

- План вовлечения местных творческих коллективов и учреждений культуры в формирование культурно-событийной программы территории.

Согласовать с Заказчиком содержание и концепцию материала, которые должны быть уникальными и не должны ассоциироваться или иметь схожие элементы с уже существующими материалами. Подрядчик должен представлять Заказчику все рабочие материалы для предварительного согласования. Доработку материалов при необходимости Подрядчик должен осуществлять в максимально короткие сроки, которые будут способствовать качественному и своевременному выполнению работ.

3. Организация и проведение открытой презентации предварительной концепции благоустройства и культурно-событийной программы территории горожанам.

Перед разработкой материалов утвердить у Заказчика содержание и состав выполняемых работ.

Презентация предварительной концепции в формате проектного семинара:

1. Разработка дизайн-макета баннера для размещения на официальном сайте администрации города, содержащего информацию о дате и месте проведения мероприятия;

2. Разработка дизайн-макета афиши для размещения на информационных стендах города, информационных досках на подъездах ближайших к территории жилых домов, на здании учреждения, выбранного для проведения мероприятия;

3. Рассылка анонса о мероприятии по местным информационным каналам и площадкам, размещение анонса в городских сообществах в социальных сетях;

4. Разработка дизайн-макетов материалов, необходимых для проведения обсуждения: схема генплана территории и основные изображения предварительной концепции для работы горожан в командах, лист с анкетой для работы горожан в командах, лист регистрации участников мероприятия.

5. Приглашение на мероприятие представителей администрации, местных жителей, городских активистов и представителей бизнеса.

6. Подготовка программы и сценария проведения мероприятия;

7. Подготовка электронной презентации предварительной концепции для участников мероприятия

Проведение мероприятия:

1. Модерирование мероприятия;

2. Демонстрация презентации участникам;

3. Осуществление фиксации мероприятия/инструктаж местных специалистов.

Действия после проведения мероприятия:

1. Размещение материалов с мероприятия;

2. Написание пост-релиза и взаимодействие со СМИ;

3. Мониторинг СМИ и социальных сетей;

4. Анализ полученных отзывов от горожан для корректировки и доработки проектных решений.

4. Подготовка комплексной программы развития городской среды города Североморск в границах проекта. Доработка концепции благоустройства согласно полученным замечаниям. Подготовка и верстка комплекта графических материалов и документов:

- Альбом (дизайн - проект), включая:

А) Схемы и иные материалы, дающие и представление территории муниципального образования;

Б). Архитектурно-планировочную концепцию проекта.

- Планшет;
- Подборка всех основных изображений проекта.

Перед разработкой материалов утвердить у Заказчика содержание и состав выполненных работ.

Согласовать с Заказчиком содержание и концепцию программы, которая должна быть уникальной и не должна ассоциироваться или иметь схожие элементы с уже существующими программами. Подрядчик должен представлять Заказчику все рабочие материалы для предварительного согласования. Доработку материалов при необходимости Подрядчик должен осуществлять в максимально короткие сроки, которые будут способствовать качественному и своевременному выполнению работ.

При выполнении архитектурно-планировочной концепции не допускаются некомплектность, противоречие между отдельными чертежами, текстовыми материалами в составе концепции, противоречие концепции и исходно-разрешительной документации, а также обязателен учет рекомендаций межведомственной комиссии Мурманской области по обеспечению реализации федерального проекта «Формирование комфортной городской среды» Министерства градостроительства и благоустройства Мурманской области

5. Разработка комплексного проекта развития территории. Альбом с основными схемами и графическими материалами, содержащий, в том числе пояснительную записку, в которой указывается площадь объекта, создаваемого в рамках проекта, и комплекс мероприятий, связанных с реализацией проекта формата А3 горизонтальной ориентации в виде PDF - файла. Альбом должен содержать в себе следующие материалы:

1. Оглавление (Обязательно)

Слева – состав альбома (схемы, изображения, тексты или таблицы), пронумерованный в последовательности согласно форме заявки.

Справа – номера страниц, на которых находятся соответствующие схемы, изображения, тексты или таблицы

1.1 Обоснование выбора места и востребованности проекта (Обязательно).

Содержание и полнота сведений остаются на усмотрение Заказчика.

1.2. Ситуационный план территории населенного пункта, благоустраиваемой в рамках проекта;

		<p>1.3 Карта-схема значения территории в системе общественных пространств населенного пункта или части населенного пункта (округа, района);</p> <p>1.4 Предполагаемые этапы развития системы общественных пространств (при наличии);</p> <p>1.5 Схемы выявленных проблем территории (социальные, инфраструктурные, экономические, сохранение исторического наследия и т.д.);</p> <p>1.6 Историческая справка и ретроспективный анализ территории, исторические иллюстративные, картографические и фотографические материалы, отражающие развитие участка проектирования (обязательно для проектов, реализуемых в зоне исторической градостроительной среды). Схема и информация в соответствии с историческим статусом населенного пункта, историческая справка, включенная в краткую характеристику населенного пункта. Схема описывает основные этапы эволюции поселения, благодаря чему определяется вектор будущего экстенсивного или интенсивного развития города. Обозначаются проблемные, с точки зрения этого развития, места. Определяются территории, сменившие историческую функцию, пришедшие в упадок, или, напротив, резко набирающие темп развития. Объясняются причины существующего положения.</p> <p>1.7 Карта-схема объектов, имеющих важное культурное значение или обладающих нераскрытым культурным потенциалом, а также объектов, обладающих архитектурно-пространственной, мемориальной или общественной ценностью, элементов нематериального культурного наследия (в границах территории, на которой реализуется проект или находящихся в зоне пешеходной доступности);</p> <p>1.8 Карта-схема расположения предприятий малого и среднего бизнеса, а также объектов социальной инфраструктуры;</p> <p>1.9 Схема, отражающая существующие зоны активности городских сообществ с указанием сценариев использования территории, в том числе с указанием сезонных особенностей.</p> <p>2. Существующее положение (Обязательно)</p> <p>Содержание и полнота сведений остаются на усмотрение Заказчика.</p> <p>2.1. Существующее (не ПЗЗ) функциональное зонирование территории (в радиусе 10 минут пешеходной доступности).</p> <p>2.2. Ландшафтно-визуальный анализ территории с указанием зон охраняемого ландшафта и особо охраняемых природных территорий в радиусе 10 минут пешеходной доступности (при наличии), фиксация проблем, экологическое состояние города (в радиусе до 1 км).</p>
--	--	---

(На схеме обозначаются элементы природного ландшафта (гидрографическая сеть, ценные, формирующие идентичность ландшафты), абсолютные отметки рельефа, условия восприятия территории (основные точки восприятия, визуально-пространственные взаимосвязи градостроительных доминант). Схемы планов территории и дополнительные графические материалы, рисунки, фотографии, необходимые для выявления экологического каркаса, а также загрязнённые территории, требующие рекомендации и включения в природный комплекс. Аналогичная информация по результатам рабочего анализа. Информация может быть подана как отдельная схема или размещена на Ситуационном плане).

2.3. SWOT-анализ;

2.4. Карта-схема транспортной, пешеходной и велосипедной организации территории, в том числе наличие парковок (на территории, благоустраиваемой в рамках проекта, и прилегающей территории);

2.5. Схема, отражающая состояние инженерной инфраструктуры, в том числе с указанием процента износа инфраструктуры на территории, благоустраиваемой в рамках проекта, и прилегающей территории;

2.6. Схема и описание состояния зелёных насаждений, зоны охраны (при наличии);

2.7. Схема, отображающая расположение наиболее характерных для сложившейся архитектурно-пространственной среды объектов (с точки зрения габаритов и формы пятна застройки, высотных характеристик, архитектурной стилистики) на территории, благоустраиваемой в рамках проекта и прилегающей территории;

2.8. Схема границ зон охраны, режимов использования земель и требований к градостроительным регламентам или защитных зон объектов культурного наследия, границ территории и предмета охраны исторического поселения (обязательно для проектов, реализуемых в зоне исторической застройки);

2.9. Карта-схема объектов, имеющих важное культурное значение или обладающих нераскрытым культурным потенциалом, а также объектов, обладающих архитектурно-пространственной, мемориальной или общественной ценностью, элементов нематериального культурного наследия (в границах территории, на которой реализуется проект или находящихся в зоне пешеходной доступности).

На схеме отображаются объекты, не являющиеся предметами охраны, но имеющие непреложную ценность для города как идентификационные маркеры, а также в качестве

важных функциональных единиц. Такими объектами могут выступать здания, потерявшие первоначальную функцию сооружения, видовые точки, графические символы, иные места и объекты, являющиеся частью культурного кода города, частью его легенд. Данный материал иллюстрирует авторский взгляд на город, носит частично субъективный характер, но необходим для выявления новых культурных драйверов, способных дать импульс гармоничному развитию городской среды. Информация может быть подана как отдельная схема или размещена на Схеме современного использования территории или Ситуационном плане применительно к территории, включающей площадку (площадки) для разработки и реализации проекта и прилегающую территорию).

2.9. Схема, отображающая численность населения, проживающего в пешеходной доступности от территории, благоустраиваемой в рамках проекта;

2.10. Схема-диаграмма, отражающая степень активности городских сообществ (в радиусе до 1 км).

(Степень развитости городских сообществ и их разнообразие, иллюстрируют социальную, культурную и экономическую развитость города. На данной схеме отображается плотность таких сообществ, образованных по территориальному, культурному, социальному, экономическому или любому феноменальному признаку. Схема отображает вывод о развитости городской среды по параметру активности, заинтересованности горожан. Информация может быть подана на отдельной схеме или размещена на Ситуационном плане.)

2.11. Современная фотофиксация участка проектирования с комментариями о проблемах: перспективы улиц, панорамы с существующих и потенциальных городских видовых площадок (в том числе с высоких точек: колоколен, башен, общественных зданий и т.п.), съемки с квадрокоптера;

2.12. Карта-схема расположения предприятий малого и среднего бизнеса (в радиусе до 1 км).

(Информация необходима для оценки качества среды с точки зрения городского потребителя. На схеме желательно указать места и градостроительные причины, препятствующие развитию того или иного бизнеса, показать принципиальные пути решения проблем, вектор развития территории в данном контексте. Информация может быть подана как отдельная схема или размещена на Ситуационном плане применительно к территории, включающей площадку (площадки) для разработки и реализации проекта и прилегающей территории. На нее необходимо нанести объекты торговли и сервиса).

2.13. Карта-схема регулирования застройки, схема высотности (в границах проектируемой территории).

(Фрагмент карты градостроительного зонирования территории. Информация может быть подана на отдельной схеме или размещена на Ситуационном плане).

3. Архитектурные решения (Обязательно)

Содержание и полнота сведений остаются на усмотрение Заказчика.

3.1. Описание проектных решений в формате текста или графических изображений, иллюстрирующих архитектурную и градостроительную концепцию проекта;

3.2. Схема функционально-планировочной организации территории проектирования (генплан) в масштабе 1:500 или 1:1000;

3.3. Схема проектного функционального зонирования территории по видам использования и социальной и коммерческой активности;

3.4. Схемы и изображения, иллюстрирующие предложения по благоустройству территории, архитектурные решения, расположение малых архитектурных форм, павильонов, иного оборудования (спецификация);

3.5. Схема покрытий, с указанием типов покрытий, предусмотренных проектом; типовые схемы раскладки мощения (с подбором конкретных материалов);

3.6. Схема организации озеленения, принципиальные решения по организации ландшафта

3.7. Схема решений по освещению территории, благоустраиваемой в рамках проекта;

3.8. Внешний вид применяемых МАФ и элементов благоустройства;

3.9. Карта-схема проектной транспортной, пешеходной и велосипедной организации территории, в том числе организация парковок (на территории, благоустраиваемой в рамках проекта, и прилегающей территории, а также в контексте города) в случае наличия изменений;

3.10. Схема сценариев использования территории (в рабочие дни, выходные, праздники) с учетом климатических особенностей и сезонных факторов;

3.11. Схема, отражающая проектные зоны активности, создаваемые для различных городских сообществ, с указанием сценариев использования территории (в рабочие дни, выходные, праздники) с учетом климатических особенностей и сезонных факторов;

3.12. Схемы и изображения, иллюстрирующие прогнозируемое развитие сферы услуг и предпринимательства, создание новых рабочих мест (с указанием этапов реализации проекта);

3.13. Схема границ зон охраны, режимов использования земель и требований к градостроительным регламентам или защитных зон объектов культурного наследия, границ территории и предмета охраны исторического поселения

(На схеме обозначаются утвержденные в установленном порядке и действующие на территории зоны охраны объектов культурного наследия, объединенные зоны охраны объектов культурного наследия, при отсутствии утвержденных зон охраны отображаются защитные зоны объектов культурного наследия. Для исторических поселений отображаются утвержденные границы территории и предмет охраны. Информация может быть подана на отдельной схеме или размещена на Ситуационном плане).

3.14. Основные технико-экономические показатели проекта и финансовое обоснование проекта:

- укрупненный сметный расчет и схема финансирования проекта, с указанием источника финансирования проекта;

3.15. Визуализации предлагаемых решений (не менее 7).

4. Пояснительная записка, содержащая основные технико-экономические показатели (ТЭП) проекта и иную информацию на усмотрение Заказчика

Содержит и иную информацию на усмотрение Заказчика:

- укрупненный расчет затрат на реализацию мероприятий, реализуемых в рамках проекта, с указанием источников финансирования;

- укрупненный расчет ежегодных эксплуатационных расходов на содержание предлагаемых к созданию общественных пространств и объектов благоустройства с указанием источников финансирования;

- прогноз роста капитализации объектов недвижимости, попадающих в зону влияния проекта;

- прогноз возникновения новых объектов осуществления предпринимательской деятельности с указанием площади и количества рабочих мест;

- расчет единоразовых и ежегодных налоговых и неналоговых доходов от реализации проектных решений и дальнейшей эксплуатации благоустраиваемой территории;

- описание потенциала развития предприятий и организаций, потенциал привлечения частных инвестиций в случае реализации проекта;

- описание иных экономических и социальных эффектов;

- основные технико-экономические показатели (ТЭП) проекта;

- подтверждающие материалы.

4.1. Планшет (Обязательно).

Выбор схем, изображений и ТЭП на усмотрение Заказчика.

			<p>4.2. Презентация проекта (Обязательно). Выбор схем, изображений и ТЭП на усмотрение Заказчика.</p> <p>4.3 Подтверждающие материалы (Подтверждающие материалы предоставляются при их наличии). Перед разработкой проекта и альбома утвердить у Заказчика содержание и состав выполняемых работ. Согласовать с Заказчиком содержание и концепцию проекта и альбома, которые должны быть уникальными и не должны ассоциироваться или иметь схожие элементы с уже существующими проектами. Подрядчик должен представлять Заказчику все рабочие материалы для предварительного согласования. Доработку материалов при необходимости Подрядчик должен осуществлять в максимально короткие сроки, которые будут способствовать качественному и своевременному выполнению работ.</p>
3.8.	Требования к разработке документации	к	<p>Разработать документацию на основании Технического задания</p> <p>Все чертежи и схемы в документации не должны быть перегружены информацией, удобочитаемы, понятны и не иметь разночтения в тексте и в чертежах.</p> <p>В соответствии с п. п. 1,2 ст. 761 ГК РФ Подрядчик несет ответственность за ненадлежащее составление документации, включая недостатки, обнаруженные в последствии в ходе строительства, а также в процессе эксплуатации объекта, созданного на основе технической документации.</p> <p>При обнаружении недостатков в документации Подрядчик по требованию Заказчика обязан безвозмездно переделать документацию.</p> <p>Гарантийный срок составляет 36 (тридцать шесть) месяцев с момента подписания акта сдачи-приемки выполненных работ.</p>
3.9.	Законодательная, нормативная правовая база	и	<p>При выполнении работы, предусмотренной настоящим Техническим заданием, должны соблюдаться требования законодательства Российской Федерации, Мурманской области, в том числе:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Градостроительный кодекс Российской Федерации; 2. Земельный кодекс Российской Федерации; 3. Федеральный Закон от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»; 4. «СП 140.13330.2012. Городская среда. Правила проектирования для маломобильных групп населения»; 5. Закон Российской Федерации от 22.07.2008 г. N 123-ФЗ "Технический регламент о требованиях пожарной безопасности";

6. Федеральный закон от 30 декабря 2009 г. N 384-ФЗ "Технический регламент о безопасности зданий и сооружений" (с изменениями и дополнениями);
7. Постановление Правительства РФ от 16 февраля 2008 г. № 87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию» (с изменениями и дополнениями);
8. ГОСТ 27751-2014 «Надежность строительных конструкций и оснований. Основные положения»;
9. ГОСТ Р 21.101-2020 «Основные требования к проектной и рабочей документации»;
10. ГОСТ Р 52289-2019 «Технические средства организации дорожного движения. Правила применения дорожных знаков, разметки, светофоров, дорожных ограждений и направляющих устройств»;
11. СП 16.13330.2017 "СНиП II-23-81* «Стальные конструкции»;
12. СП 22.13330.2016 "СНиП 2.02.01-83* «Основания зданий и сооружений»;
13. СП 45.13330.2017 «СНиП 3.02.01-87 «Земляные сооружения, основания и фундаменты»;
14. СП 51.13330.2011 «СНиП 23-03-2003 «Защита от шума»;
15. СП 52.13330.2016 «СНиП 23-05-95* «Естественное и искусственное освещение»;
16. СП 70.13330.2012 "СНиП 3.03.01-87 "Несущие и ограждающие конструкции";
17. СП 131.13330.2020 "СНиП 23-01-99* «Строительная климатология».
18. ГОСТ 31937-2011 «Здания и сооружения. Правила обследования и мониторинга технического состояния».
19. ГОСТ Р 51872-2019 «Документация исполнительная геодезическая. Правила выполнения».
20. Приказ Ростехнадзора РФ от 16.02.2017 № 58 «Об утверждении формы выписки из реестра членов саморегулируемой организации».
21. Приказ Федерального дорожного департамента Минтранса России от 26.06.1995 «Рекомендации по учету требований по охране окружающей среды при проектировании автомобильных дорог и мостовых переходов».
22. СН 541-82 «Инструкция по проектированию наружного освещения городов, поселков и сельских населенных пунктов».
23. ОДН 218.046-01 «Проектирование нежестких дорожных одежд».

		<p>24. ОДМ 218.4.039-2018 «Рекомендации по диагностике и оценке технического состояния автомобильных дорог».</p> <p>25. Постановление Правительства РФ от 19.01.2006 г. № 20 «Об инженерных изысканиях для подготовки проектной документации, строительства, реконструкции объектов капитального строительства»;</p> <p>Иные законы, нормативные и правовые акты Мурманской области</p>
3.11.	Требования к передаваемой разработанной документации в электронном и бумажном виде.	<p>Альбом (дизайн-проект) передается заказчику в виде Альбома формата А-3 в 3 (трёх) экземплярах на бумажном носителе и в 1 (одном) экземпляре на электронном носителе в формате pdf (Adobe Acrobat).</p> <p>Схемы и иные материалы передается заказчику в 1 (одном) экземпляре на электронном носителе в формате:</p> <ul style="list-style-type: none"> - текстовая часть: doc (Word), pdf (Adobe Acrobat); - графическая часть: dwg (AutoCAD), pdf (Adobe Acrobat); - сметная документация: xls (Excel); pdf (Adobe Acrobat) <p>Требования к передаваемой Заказчику документации в электронном формате:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. В полном объеме (текстовая и графическая часть) Документация предоставляется в межплатформенном открытом формате электронных документов – PDF. 2. Файлы пакета электронных данных (документов) не должны быть зашифрованы, не допускается устанавливать в файлах парольную защиту на открытие файла; 3. Файлы должны открываться на просмотр стандартными средствами, без предварительного вывода на экран каких-либо предупреждений или сообщений об ошибках (включая ошибки, при которых файл не открывается для просмотра и копирования); 4. Не допускается в файлах устанавливать опцию запрета копирования и печати содержимого файла; 5. При формировании пакета электронных данных (документов) должна быть обеспечена целостность информации, шрифты, иллюстрации и другие файловые объекты должны быть встроены («внедрены») в тело файла; 6. Архивные файловые форматы (RAR) допускается использовать для представления документов с общим объемом количества информации более 500 Мбайт (мегабайт); 7. Представление части документа (не в полном объеме) не допускается; 8. Для представляемых графических изображений не должны быть применены растягивание/сжатие, поворот растровых изображений и иные трансформации;

	<p>9. Копии текстовых документов не должны содержать визуально воспринимаемых признаков изменения документа, полностью воспроизводящего информацию подлинного документа и всех его внешних признаков или их частей;</p> <p>10. Каждое наименование файла пакета электронных данных (документов) должно соответствовать содержанию файла (включая надписи и графические изображения);</p> <p>11. Файлы не должны содержать недоступных для прочтения (рассмотрения) надписей, условных обозначений, толщин линий, текстур, рисунков, архитектурных деталей.</p> <p>Материалы направляются Подрядчику Заказчику с защитой разработанных презентационных материалов и предоставлением всех сопутствующих материалов.</p>
--	---

Приложение № 2
к Договору подряда № 8/23 от 31 марта 2023 г.

ФОРМА

График выполнения работ

Номер этапа	Наименование этапа	Результат выполненных работ	Сроки выполнения работ	
			начало	окончание
1	2	3	4	5
1.	Предпроектное исследование	В соответствии с условиями Технического задания (приложение № 1 к Договору)	С даты заключения Договора	Не позднее 28.04.2023 г.
2.	Разработка материалов конкурсной заявки		Не позднее 05.05.2023 г.	Не позднее 15.05.2023 г.
3.	Презентация проекта, корректировка презентационных материалов по итогам заседания межведомственной комиссии		Не позднее 17.05.2023 г.	Не позднее 22.05.2023 г.

ЗАКАЗЧИК:

Автономная некоммерческая
организация «Центр городского развития
Мурманской области»


М.П. 

ПОДРЯДЧИК:

Общество с ограниченной
ответственностью «ХЭДС ГРУПП»


/ Куликовский В.В.


**Приложение № 3
к Договору подряда № 8/23 от 31 марта 2023 г.**

ФОРМА.

Отчет о соблюдении графика выполнения работ

№	Наименование этапа выполнения работ	Отставание от графика выполнения работ	Опережение графика выполнения работ

от Подрядчика:

Заместитель генерального директора ООО «ХЭДС ГРУПП»

31.03.2023 г.



Куликовский В.В.

Приложение № 4
к Договору подряда № 8/23 от 31 марта 2023 г.

ФОРМА
АКТА СДАЧИ-ПРИЕМКИ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ

Акт сдачи-приемки выполненных работ

г. Мурманск

«___» _____ 2023 г.

Автономная некоммерческая организация «Центр городского развития Мурманской области», именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании Устава, с одной стороны,

и _____, именуемое в дальнейшем «Поставщик», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны» и каждый в отдельности «Сторона», составили настоящий акт к Договору №___ от «___» _____ 20__ г. (далее – Договор) о нижеследующем:

1. В соответствии с условиями Договора Поставщик осуществил монтаж оборудования по адресу: _____.

2. Фактическое качество выполненных работ соответствует/не соответствует требованиям Договора.

3. Вышеуказанные работы согласно Договора должны быть сданы «___» _____ 20__ г., фактически сданы «___» _____ 20__ г.

4. Недостатки выполненных работ выявлены/не выявлены.

ЗАКАЗЧИК:

Автономная некоммерческая
организация «Центр городского развития
Мурманской области»

_____ (_____)

М.П.

ПОДРЯДЧИК:

Общество с ограниченной
ответственностью «ХЭДС ГРУПП»

_____ / Куликовский В.В.
М.П.

